ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRITATE IAŞI

ROMÂNIA

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

„DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER ȘI A INSTALAȚIILOR DE TRATARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE, JUDEȚUL IAȘI”

SECŢIUNEA II

CAIET DE SARCINI

IANURIE 2018

CUPRINS

0. DATE GENERALE 4

0.1 Cadrul proiectului 4

0.2 Datele titularului 4

0.3 Obiectul contractului de delegare 4

0.4 Obiectul caietului de sarcini 5

0.5 Durata contractului de delegare 5

1. DESCRIEREA INSTALAȚIILOR 6

1.1 Stația de transfer Ruginoasa 6

1.1.1 Amplasare 6

1.1.2 Aria deservită 6

1.1.3 Tipuri și cantități de deșeuri transferate 6

1.1.4 Descrierea procesului tehnologic 7

1.1.5 Cerinte minime de operare 7

1.1.6 Investitii realizate de Operator 7

1.2 Stația de transfer Bălțați 7

1.2.1 Amplasare 7

1.2.2 Aria deservită 8

1.2.3 Tipuri și cantități de deșeuri transferate 8

1.2.4 Descrierea procesului tehnologic 8

1.2.5 Cerinte minime de operare 9

1.2.6 Investitii realizate de Operator 9

1.3 Stația de sortare și transfer Hârlău 9

1.3.1 Amplasare 9

1.3.2 Aria deservită 9

1.3.3 Tipuri și cantități de deșeuri sortate 9

1.3.4 Tipuri și cantități de deșeuri transferate 10

1.3.5 Descrierea procesului tehnologic 10

1.3.6 Cerinte minime de operare 11

1.3.7 Investitii realizate de Operator 11

1.4 Stația de sortare Ruginoasa 12

1.4.1 Amplasare 12

1.4.2 Aria deservită 12

1.4.3 Tipuri și cantități de deșeuri sortate 12

1.4.4 Descrierea procesului tehnologic 12

1.4.5 Cerinte minime de operare 16

1.4.6 Investitii realizate de Operator 16

1.5 Stația de sortare Țutora 16

1.5.1 Amplasare stație 16

1.5.2 Aria deservită de stația de sortare 16

1.5.3 Tipurile și cantitățile de deșeuri sortate 16

1.5.4 Descrierea procesului tehnologic 17

1.5.5 Cerinte minime de operare 21

1.5.6 Investitii realizate de Operator 21

1.6 Stația de compostare Țutora 21

1.6.1 Amplasament 21

1.6.2 Aria deservită 21

1.6.3 Tipuri și cantități de deșeuri tratate 21

1.6.4 Descrierea procesului tehnologic 22
1.6.5 Cerințe minime de operare 23
1.6.6 Investitii realizate de Operator 23
1.7 Instalatia de tratare mecano-biologica Țuțora 23
1.7.1 Amplasament 23
1.7.2 Aria deservită 23
1.7.3 Tipuri și cantități de deșeuri tratate 23
1.7.4 Descrierea procesului tehnologic 23
1.7.5 Cerinte minime de operare 25
1.7.6 Investitii realizate de Operator 25
1.8 Laborator de analize 25
1.9 Alte facilități de pe amplasamentul Țuțora 26
2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE 28
2.1 Scopul serviciilor 28
2.2 Perioada de mobilizare și data programata pentru începere 28
2.3 Legislatie, standarde și linii directoare 28
2.4 Autorizații, permise și licențe 29
2.5 Operare și întreținere 29
2.6 Personal și instructaj 31
2.7 Operatiuni de urgenta 32
2.8 Supravegherea 32
2.9 Comunicare 32
2.10 Programul de lucru 33
2.11 Programul de functionare 33
2.12 Deșeuri admise și neadmise 34
2.13 Conștientizarea publicului 34
2.14 Identitatea firmei și identificarea personalului 34
2.15 Echipament de protecţie și siguranța 35
2.16 Asigurarea utilităților 35
2.17 Securitatea obiectivelor 35
2.18 Controlul și monitorizarea mediului 35
2.19 Monitorizarea tehnologica 36
2.20 Vehicule și echipamente suplimentare 36
2.21 Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala 36
2.22 Sistemul informatic și baza de date a operatiunilor 37
2.23 Cerințe privind raportarea 37
2.24 Sedinte de management al serviciilor 40
3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 41
4. TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 41

5. INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA 43

ANEXE

ANEXA 1 PREZENTAREA PROIECTULUI SMID 45

ANEXA 2 PLAN DE SITUAȚIE CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ȚUȚORA 49

ANEXA 3 MANUALELE DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE A INSTALAȚIILOR CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII 50

ANEXA 4 AUTORIZAȚII STAȚIA DE SORTARE ȘI TRANSFER HÂRLĂU 51

0. DATE GENERALE

0.1 Cadrul proiectului

Judeţul Iași se afla în partea de nord a României, învecinându-se cu județul Botoșani la nord, cu județul Suceava la nord-vest, cu județul Neamț la vest, cu judeţul Vaslui la est și cu Raionul Ungheni (Republica Moldova) la est. Județul Iași este parte a Regiunii de Dezvoltare 1 Nord-Vest.

Din punct de vedere administrativ, judeţul este compus din 2 municipii (Iași – reședința de judeţ și Pașcani), 3 orașe (Târgu Frumos, Ilău și Podu Iloaiei), respectiv 93 de comune, în total 98 unități administrativ teritoriale.

Aria de proiect este reprezentata de toate unitățile administrativ – teritoriale din judeţ, care sunt în prezent membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași, înființată în anul 2009.

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iaşi organizează procedura de licitație pentru desemnarea operatorului pentru prestarea activităţii de operare a stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităţii de operare a stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor.

Caietul de sarcini include şi cerinţele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor. În Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini este prezentat Sistemul de Management Integrat implementat la nivelul județului Iași.

0.2 Datele titularului

Autoritatea Contractantă:	Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iaşi
Adresa:	Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, Municipiul Iaşi, Judeţ Iași
Contact:	Tel: 0232-235100, Fax: 0232-210336

0.3 Obiectul contractului de delegare

Obiectul contractului de delegare în cauză constă în:

- operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale și similare, mai precis:
    - Stația de transfer Ruginoasa;

- Stația de transfer Bălțați;
- Stația de transfer Hârlău;

- sortarea deşeurilor municipale și a celor similare în următoarele stații de sortare:
  - Stația de sortare Ruginoasa;
  - Stația de sortare Țuțora;
  - Stația de sortare Hârlău;
- organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor, mai precis tratarea deşeurilor verzi în cadrul stației de compostare de la Țuțora;
- organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare, în instalația de tratare mecano-biologică de la Țuțora.

Activitatea de depozitare a deșeurilor nu face obiectul prezentului contract de delegare.

0.4 Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor serviciului de salubrizare şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţiilor listate în Capitolul 3 al prezentului document şi care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare, parte a documentației de atribuire.

0.5 Durata contractului de delegare

Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).

1. DESCRIEREA INSTALAȚIILOR

1.1 Stația de transfer Ruginoasa

1.1.1 Amplasare

Amplasamentul stației de transfer Ruginoasa este situat la circa 1 km Vest de comuna Ruginoasa, pe partea stanga a drumului judetan DN 28A, mergand dinspre Orasul Targu Frumos catre orasul Pascani.

Amplasamentul cuprinde 4 ha (inclusiv stația de sortare), fiind situat în extravilanul comunei Ruginoasa, judetul Iași, în zona denumita "Osoi", la o distanta de aproximativ 1 km de zona intravilana a localitatii și apartine domeniului public al localitatii Ruginoasa. Accesul rutier se realizeaza prin intermediul drumului judetean DN 28A.

1.1.2 Aria deservită

Stația de transfer Ruginoasa, cu o capacitate proiectată de 44.000 tone/an, va asigura transferul deșeurilor reziduale colectate separat de pe teritoriul Zonei 1 Ruginoasa. Populația deservită de stația de transfer este de circa 159.170 locuitori, din care 46.873 locuitori în mediul urban.

Unitățile teritorial administrative care fac parte din Zona 1 Ruginoasa, și care vor fi deservite de stația de transfer sunt municipiul Pașcani, orașul Târgu Frumos și următoarele comune: Alexandru Ioan Cuza, Balș, Brăești, Ceplenița, Ciohorăni, Costești, Cristești, Cucuteni, Hălăucești, Hărmănești, Helești, Ion Neculce, Lespezi, Mircești, Mirosloveşti, Mogoșești-Siret, Moțca, Oțeleni, Răchiteni, Ruginoasa, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tătărași, Todirești, Valea Seacă și Vânători.

De asemenea, instalația va asigura transferul refuzului de la sortare din zona 1 Ruginoasa.

1.1.3 Tipuri și cantități de deșeuri transferate

La stația de transfer de la Ruginoasa vor ajunge doar deșeurile reziduale menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe), deșeurile de la măturatul stradal și refuzul de la stația de sortare de la Ruginoasa. Deșeurile reciclabile menajere și similare (inclusiv din piețe) vor fi transportate direct la stația de sortare de la Ruginoasa.

Conform estimărilor realizate, cantitatea medie anuală de deșeuri reziduale ce va fi transferată va fi de circa 24.400 tone/an (cu variații între 23.366 tone/an și 26.192 tone/an), din care circa 1.020 tone/an refuzuri de la sortare (cu variații între 799 tone/an și 1.148 tone/an).

Deşeurile care intră în instalație, cu excepţia unei părți din deşeurile stradale, vor fi transportate la instalația TMB Țutora în vederea tratării înaintea depozitării. Circa 800 tone/an din deșeurile stradale (rezultate de la măturatul stradal) vor fi transferate direct la depozit – datorită compoziției, nu mai este necesară tratarea lor. Conform estimărilor, stația de transfer nu se va utiliza la capacitatea proiectată (44.000 tone/an), cantitatea medie anuală de deșeuri transferate fiind de circa 24.400 tone.

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate (2017) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu pana la 20%.

1.1.4 Descrierea procesului tehnologic

Tipul de staţie de transfer este descărcare directa și compactare fixă. În zona de transfer a stației autogunoierele descarcă deşeurile prin intermediul a două puncte de descărcare în două sisteme de compactare aflate la un nivel inferior. Această zonă de transfer este un planșeu cu dimensiunile de 7,35 x 3,80 m, grosime de 30 cm şi este încastrată pe trei laturi pe marginea superioară a zidului de sprijin 2.

După descărcarea deşeurilor pe platforma din zona de transfer, acestea ajung prin intermediul pâlniilor într-o presă ce le compactează în prescontainere. Sistemul de compactare este prevăzut cu o platformă special amenajată pentru a putea muta prescontainerele pline în vederea depozitării/transportului acestora.

Sistemul de şiftare poate funcţiona automat şi manual. Staţia de transfer şi sortare Ruginoasa este dotată cu 3 echipamente mobile: 2 mini-încărcătoare frontale (utilizate pentru transportul deşeurilor care intră în staţie în spaţiile de depozitare şi alimentarea cu deşeuri a buncărelor de primire) şi un motostivuitor (utilizat pentru transportul containerelor, încărcarea baloţilor în camioane şi alte manevre necesare).

Zona de stocare a containerelor este o zonă de pe platformă prevăzută cu containere metalice închise.

Mai multe detalii privind modul de operare a instalației se găsesc în Manual de operare atașat în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

1.1.5 Cerințe minime de operare

Procesul de transfer al deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire.

1.1.6 Investiţii realizate de Operator

Nu sunt necesare investiții suplimentare, care să fie realizate de Operator.

1.2 Stația de transfer Bălțați

1.2.1 Amplasare

Amplasamentul stații de transfer Bălțați este situat la circa 2.0 km Nord de comuna Erbiceni, pe partea dreapta a drumului comunal DC 115, mergând dinspre localitatea Baltati către localitatea Erbiceni.

Amplasamentul are o suprafață de circa 1 ha, fiind situat în extravilanul comunei Baltati, judetul Iași, la o distanta de aproximativ 2 km de zona intravilană a localității Erbiceni și aparține domeniului public al comunei Baltati. Accesul rutier se realizeaza prin intermediul drumului comunal DC 115.

1.2.2 Aria deservită

Stația de transfer Bălțați, cu o capacitate proiectată de 17.000 tone/an, va asigura transferul deșeurilor reziduale şi reciclabile colectate separat de pe teritoriul Zonei 2 Bălțați. Populația deservită de stația de transfer este de circa 69.586 locuitori, din care 8.971 locuitori în mediul urban.

Unitățile teritorial administrative care fac parte din Zona 2 Bălțați, și care vor fi deservite de stația de transfer sunt orașul Podul Iloaiei și următoarele comune: Bălțați, Belcești, Coarnele Caprei, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Gropnița, Lungani, Plugari, Popești, Românești, Sinești și Șipote .

1.2.3 Tipuri și cantități de deșeuri transferate

Deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe) vor ajunge la stația de transfer colectate pe 4 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal, sticla și deșeuri reziduale (colectate în amestec cu biodeșeurile). Pe lângă deșeurile reziduale menajere și similare, se va realiza și transferul deșeurilor stradale (rezultate de la măturatul stradal si de la coșurile de gunoi stradale)

Transferul deșeurilor va trebui realizat fără ca acestea sa fie amestecate. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) vor fi transferate la stația de sortare de la Țuțora iar deșeurile reziduale (colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile) vor fi transferate la instalația de tratare mecano-biologica de la Țuțora.

Conform estimărilor realizate, cantitatea medie anuală de deșeuri reziduale ce va fi transferată va fi de circa 10.330 tone/an (cu variații între 10.109 tone/an și 10.718 tone/an), din care circa 195 tone/an deșeuri de la măturatul stradal.

Cantitatea de deșeurile reciclabile (hârtie/carton și plastic/metal) care va fi transportată la stația de de sortare de la Țuțora este în medie de 1.730 tone/an (cu variații între 1.367 tone/an și 1.962 tone/an). Cantitatea de deșeuri reziduale care va fi transportată la TMB Țuțora este în medie de 8.400 tone/an (cu variații între 7.954 tone/an și 9.159 tone/an). O cantitate de circa 195 tone pe an va fi transportată direct la depozitul conform de la Țuțora.

În ceea ce privește deșeurile de sticlă colectate separat de către generatori, acestea vor fi doar stocate temporar pe amplasamentul stației de transfer, urmând a fi transportate la reciclatori. Cantitatea medie estimată este de circa 324 tone/an (cu variații între 261 tone/an și 359 tone/an).

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate (2017) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu pana la 20%.

1.2.4 Descrierea procesului tehnologic

Staţia de transfer Bălţaţi este dotată cu o rampă cu două puncte de descărcare a deşeurilor şi o platformă betonată pentru stocarea temporară a containerelor de lung curier şi pentru circulaţia autocamioanelor şi autospecialelor.

Deşeurile colectate separat sunt aduse la staţia de transfer, cântărite, apoi descărcate direct din autospeciale în containerele de transport lung. Pentru a se realiza transferul în acest mod, s-a executat o rampă de acces la cota +3.50 m cu două puncte de descărcare. Cele două puncte sunt protejate de acţiunea intemperiilor prin intermediul unor copertine metalice din tablă cutată montate pe o structură metalică închisă pe trei laturi.

Deşeurile se vor descărca din autospeciale de la cota +3.50m cu ajutorul unor pâlnii, direct în containerele de transport lung amplasate la cota +0.00.

Mai multe detalii privind modul de operare a instalației se găsesc în Manual de operare atașat în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

1.2.5 Cerinte minime de operare

Procesul de transfer al deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire. Trebuie să se asigure transferul separat al categoriilor de deșeuri colectate separat (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri reziduale).

1.2.6 Investitii realizate de Operator

Nu sunt necesare investiții suplimentare, care să fie realizate de Operator.

1.3 Stația de sortare și transfer Hârlău

1.3.1 Amplasare

Stația de sortare și transfer este situată pe Strada Hatman Luca Arbore nr. 35 orașul Hârlău, accesul realizându-se din DN 28 B Târgu Frumos – Botoșani. Distanța până în centrul orașului Hârlău este de circa 2,5 km.

1.3.2 Aria deservită

Stația de sortare și transfer Hârlău, cu o capacitate proiectată de 1.800 tone/an, va asigura sortarea și transferul deșeurilor colectate separat de pe teritoriul Zonei 4 Hârlău. Populația deservită de stația de transfer este de circa 26.238 locuitori, din care 16.133 locuitori în mediul urban.

Unitățile teritorial administrative care fac parte din Zona 4 Hârlău, și care vor fi deservite de stația de transfer sunt orașul Hârlău și comunele Deleni și Scobinți.

1.3.3 Tipuri și cantități de deșeuri sortate

Deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe) vor ajunge la stația de sortare și transfer colectate pe 4 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal, sticla și deșeuri reziduale. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) vor fi sortate, deșeurile reziduale transferate (inclusiv reziduurile din procesul de sortare) iar deșeurile de sticlă vor fi stocate pe amplasament în vederea transportului la reciclatori.

Conform estimărilor cantitatea medie anuală de deșeuri reciclabile sortate va fi de circa 820 tone (cu variații între 645 tone/an și 926 tone/an).

În urma sortării se estimează că vor rezulta circa 615 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și circa 25 tone/an refuz de sortare care va fi trimis la coincinerare. Restul de circa 180 tone/an refuz va fi transferat la instalația TMB, parte din CMID Țuțora, pentru a fi tratate înainte de depozitare.

În ceea ce privește deșeurile de sticlă colectate separat de către generatori, acestea vor fi doar stocate temporar pe amplasamentul stației de transfer, urmând a fi transportate la reciclatori. Cantitatea medie estimată este de circa 150 tone/an (cu variații între 123 tone/an și 170 tone/an).

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate (2017) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu pana la 20%.

1.3.4 Tipuri și cantități de deșeuri transferate

Vor fi transfera următoarele categorii de deșeuri: deșeuri reziduale menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe), deșeuri de la măturatul stradal și reziduurile rezultate din procesele de sortare.

Conform estimărilor realizate, cantitatea medie anuală de deșeuri reziduale ce va fi transferată va fi de circa 4.750 tone/an (cu variații între 4.553 tone/an și 5.053 tone/an), din care circa 180 tone/an refuzuri de la sortare (cu variații între 142 tone/an și 204 tone/an).

Cea mai mare parte din deșeurile care intră în instalație vor fi transportate la instalația TMB Țuțora în vederea tratării înaintea depozitării. Circa 420 tone/an din deșeurile stradale (rezultate de la măturatul stradal) vor fi transferate direct la depozit – datorită compoziției, nu mai este necesară tratarea lor.

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate (2017) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu pana la 20%.

1.3.5 Descrierea procesului tehnologic

Deşeurile colectate separat pe 4 fracții sunt transportate la instalaţia de sortare și transfer cu autogunoierele.

În staţia de sortare și transfer, fluxul tehnologic constă în:

- cântărire pe platforma electronică de cântărire auto, amplasată la intrarea în instalaţie;
- descărcarea deşeurilor în cona de primire a halei de sortare şi depozitarea temporară pe platforma betonată din interior;
- manipularea şi deplasarea deşeurilor către buncărul de alimentare cu ajutorul unui încărcător frontal;

- transportul deşeurilor prin intermediul unui sistem de benzi de alimentare şi a unei benzi de transport (banda de transport are câte 4 posturi de lucru);

- dirijarea deșeurilor sortate către banda de primire/alimentare, care alimentează presa de balotat;

- balotarea cu ajutorul presei de balotat a fracțiilor sortate.

Refuzul din sortare este transferat la capătul benzilor de sortare într-un container (30 m^3). După umplerea containerului acesta este transportat la depozit.

1.3.6 Cerinte minime de operare

Conform *Ordinului ANRSC 211/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localitaţilor*, prestarea activitaţii de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel incat sa se realizeze:

a) continuitatea activitaţii, indiferent de anotimp și condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calitaţii serviciului prestat;

c) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activitaţii;

d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la cantitaţile de deșeuri de reciclabile sortate și predate agenţilor economici valorificatori;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

f) prestarea activitaţii pe baza principiilor de eficienţa economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) indeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilitaţii de la operatorii economici autorizaţi în acest scop de Ministerul Mediului și Padurilor;

h) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat și în numar suficient.

1.3.7 Investitii realizate de Operator

Stația de sortare și transfer de la Hârlău va fi utilizată peste capacitatea proiectată. Conform estimărilor realizate la momentul elaborării Studiului de oportunitate, va fi necesar transferul a unei cantități medii anuale de 4.850 tone deșeuri reziduale, respectiv sortarea unei cantități medii anuale de 820 tone deșeuri reciclabile colectate separat, capacitatea autorizată a acestei instalații fiind de 1.800 tone/an.

Pentru a putea transfera, respectiv sorta întreaga cantitate de deșeuri s-a estimat că mai sunt necesare 3 containere ROLLO de 32 mc și 4 containere metalice de 5 mc.

În cazul în care Ofertantul, decide în urma analizei realizate (și a vizitei pe amplasament) că mai sunt necesare și alte echipamente pentru operarea la parametrii stabiliți a instalației, este permisă

asigurarea acestora, fără a putea face obiectul unei solicitări de mărire a tarifului operației de transfer, respectiv a operației de sortare.

1.4 Stația de sortare Ruginoasa

1.4.1 Amplasare

Cu o capacitate proiectată de 10.000 tone/an, stația de sortare Ruginoasa este amplasată pe același teren cu stația de transfer Ruginoasa (vezi secțiunea 1.1.1).

1.4.2 Aria deservită

Aria deservită de stația de sortare este aceeași cu aria deservită de stația de transfer, respectiv Zona 1 Ruginoasa, cu o populație de circa 159.170 locuitori, din care 46.873 locuitori în mediul urban (municipiuul Pașcani și orașul Târgu Frumos).

1.4.3 Tipuri și cantități de deșeuri sortate

Deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe) vor ajunge la stația de sortare colectate pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) vor fi sortate iar deșeurile de sticlă vor fi stocate pe amplasament în vederea transportului la reciclatori.

Conform estimărilor cantitatea medie anuală de deșeuri reciclabile sortate la Ruginoasa va fi de circa 4.620 tone (cu variații între 3.633 tone/an și 5.219 tone/an).

În urma sortării se estimează că vor rezulta circa 3.465 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și circa 30 tone/an refuz de sortare care va fi trimis la coincinerare. Restul de circa 1.020 tone/an refuz va fi transferat la instalația TMB, parte din CMID Țuțora, pentru a fi tratate înainte de depozitare.

În ceea ce privește deșeurile de sticlă colectate separat de către generatori, acestea vor fi doar stocate temporar pe amplasamentul stației de transfer, urmând a fi transportate la reciclatori. Cantitatea medie estimată este de circa 860 tone/an (cu variații între 692 tone/an și 955 tone/an).

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate (2017) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu pana la 20%.

1.4.4 Descrierea procesului tehnologic

În această secțiune este prezentat pe scurt descrierea procesului tehnologic de sortare. Manualul de operare a instalației se regăsește în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Recepția deșeurilor

Staţia de sortare este alcătuită dintr-o zonă de recepţie deşeuri (hală metalică), zonă sortare deşeuri reciclabile, zonă balotare deşeuri reciclabile sortate, zonă de depozitare baloţi, zonă expediere baloţi şi expediţie refuz sortare, spaţiu SCADA.

Pentru accesul în amplasament sunt prevăzute două bariere de acces cu comandă de la distanţă. Hala de sortare este destinată procesului de sortare deşeuri şi este alcătuită din două zone cu funcţiuni diferite, platformă pentru descărcare deşeuri şi staţie de sortare împreună cu platforma de stocare/expediere materii şi materiale reciclabile.

Staţia este dotată cu 3 echipamente mobile: 2 mini-încărcătoare frontale (utilizate pentru transportul deşeurilor care intră în staţie în spaţiile de depozitare şi alimentarea cu deşeuri a buncărelor de primire) şi un motostivuitor (utilizat pentru transportul containerelor, încărcarea baloţilor în camioane şi alte manevre necesare).

Capacitatea liniei staţiei de sortare este proiectată pentru prelucrarea a 10.000 tone de deşeuri reciclabile/an fără fracţia de sticlă (38,46 tone/zi; 4,8 tone/oră), 260 de zile lucrătoare/an, un schimb/24 ore, 8 ore/schimb.

Sortarea manuală

Deşeurile reciclabile colectate separat sunt transportate din zonele de colectare până la zona de deservire cu mijloace autospeciale adecvate. Deşeurile se vor descărca pe platforma betonată, de unde unul sau doi operatori umani, în funcţie de necesităţi, vor fi extrase deşeurile neconforme ajunse accidental în deşeurile colectate separat (ex. deşeuri vegetale, carcase de aparataj electric, bucăţi de lemn, beton, alte deşeuri voluminoase neconforme, care pot conduce la înfundarea desfăcătorului de saci) – acestea vor fi depozitate separat.

Deşeurile de sticlă vor fi stocate direct în containere, fără a fi procesate pe linia de sortare.

Alimentarea

Un împingător frontal/motostivuitor împinge deşeurile din care au fost extrase deşeurile neconforme pe banda B01 (buncăr de alimentare cu bandă de canal cu viteză variabilă). dimensionarea acestei benzi s-a făcut respectând parametrii funcţionali ai staţiei de sortare. Banda B01 are o lăţime de 1,2 m și este situate sub nivelul platformei betonate, are o lungime de 6 m și este acţionată de un grup motoreductor SEW cu puterea de 1,1 kW. Banda de canal, tip buncăr, este prevăzută cu variator de frecvenţă, care îndeplineşte funcţia de alimentare şi dozare a deşeurilor pe fluxul tehnologic astfel încât instalaţie de sortare să funcţioneze la parametrii proiectaţi. Datorită posibilităţii de variere a vitezei, deşeurile pot fi dozate astfel încât pe banda de sortare să ajungă cantitatea optima ce poate fi sortată. Banda de canal B01 alimentează desfăcătorul de saci cu ghere retractabile. Deoarece alimentarea desfăcătorului de saci se face direct sub tamburul cu gheare retractabile, pentru a pătra unghiul de înclinare maxim, s-a dimensionat banda de alimentare a cabinei de sortare B02 la lungimea de 14,3 m.

Desfăcătorul de saci are rolul de a sparge sacii menajeri în care au fost colectate deşeurile. Deşeurile de mici dimensiuni vor trece pe sub tamburul desfăcătorului, vor fi transportate pe bandă şi devrsate pe banda B02 (bandă înclinată cu racleţi pentru alimentarea cabinei de sortare 1,2 m x 14,3 m).

Banda B02 transportă deşeurile de la desfăcătorul de saci către banda de sortare B03. Banda B02 are o înclinare de 28 grade şi este acţionată de un motoreductor SEW de 4 kW. Având o viteză de 0,8 m/s, mai mare decât banda de canal B01, această bandă realizează o uniformizare pe lăţime a deşeurilor care ajung pe banda de sortare, fapt care favorizează optimizarea fluxului procesului de sortare, care se face în cabina de sortare.

Linia de sortare a fracţiilor reciclabile colectate

Urmând fluxul prezentat mai sus, deşeurile ajung pe banda B03 (bandă de sortare 1.2 x 24 m), care transportă deşeurile în interiorul cabinei de sortare. Banda B03 are o viteză variabilă prin intermediul unui convertor de frecvenţă, în domeniul 0,01 m/s - 1 m/s şi este acţionată de un motoreductor SEW cu puterea de 4 kW. Structura robustă a transportorului asigură stabilitatea la suprasarcini. Pe pereţii laterali ai benzii de sortare sunt prevăzute butoane pentru sistemul STOP & GO prin care se realizează oprirea, respectiv repornirea benzii de sortare fără a mai fi necesară o repornire a întregului flux de echipamente.

Înainte de intrarea în cabina de sortare, componentele feroase existente pe banda înclinată B02 sunt extrase de separatorul magnetic overband, amplasat transversal pe banda de sortare B03. Componentele feroase identificate şi atrase de magnetul permanent al separatorului sunt dirijate cu ajutorul benzii de cauciuc a separatorului şi refulate într-un abrollcontainer deschis, cu capacitatea de 18 m^3.

Banda de sortare se află în încinta Cabinei de sortare cu 12 posturi, prevăzută cu instalaţie de ventilaţie, climatizare şi încălzire, cu dimeniunile 18,3 x 5,5 x 6,3 m. Pe banda de sortare sunt amplasate 12 guri de deversare, câte 6 pe fiecare parte a benzii de sortare, pentru următoarele tipuri de deşeuri: hârtie, carton, plastic (pe fracţiile PET, HDPE, folie PE), sticlă, compozite, lemn. Pe măsură ce una dintre boxe se umple cu un anumit tip de material reciclabil, acesta este împins în banda canal, care alimentează presa de balotat. Containerul de 2 m^3 în care se deversează lemnul şi materialele compozite ajunse pe banda de sortare este preluat periodic de motostivuitor şi golit în cotainerul deschis de 18 m^3 din zona de recepţie/alimentare. Sticla ajunsă accidental pe banda de sortare, se mărunţeşte în mărunţitorul de sticlă montat pe o structură metalică, sub care se află un container de 2 m^3 în care se colectează sticla mărunţită. Mărunţitorul este prevăzut cu pâlnie de alimentare, care este alimentată de sortatorul din cabina de sortare desemnat pentru selectarea sticlei. Sticla mărunţită prin zdrobire este apoi deversată în containerul deschis de 18 m^3.

La capătul opus al cabinei de sortare, în exteriorul acesteia, este amplasat separatorul inductiv pentru componente neferoase. Acesta este poziţionat longitudinal pe banda de sortare şi are rolul de a extrage particulele neferoase (aluminiu, cupru, bronz, alamă etc.), pe care le dirijează prin intermediul unei pâlnii în abrollcontainerul situat la extremitatea cabinei de sortare.

Linia de balotare a fracţiilor reciclabile sortate

Din boxele de sub cabina de sortare, deşeurile balotabile (hârtie/carton, plastic), pe tipuri de deşeuri şi în mod succesiv, sunt împinse cu un încărcător frontal pe banda B04 (bandă de canal pentru alimentare presă de balotat, 1,2 m x 18 m).

Datorită faptului că alimentarea presei cu deşeurile sortate din boxe se face pe sub cabina de sortare prin împingerea succesivă a acestora, banda orizontală impune faptul ca lungimea

acesteia să fie cel puţin egală cu lungimea cabinei de sortare (18 m). Banda B04 are o viteză constantă de 0,35 m/s şi este acţionată de un motoreductor SEW de 5,5 kW.

De pe banda B04 deşeurile sunt deversate pe banda înclinată B05 (bandă înclinată cu racleţi pentru alimentarea presei de balotat, 1,2 m x 12,5 m).

În urma dimensionării, datorită faptului că perforatorul de PET este integrat în pâlnia de alimentare la înălţimea rezultată a pâlniei şi a unghiului admisibil, pentru banda de alimentare rezultă o lungime funcţională de 12,5 m. Banda B05 are o înclinare de 30 grade, viteza constantă de 0,35 m/s este acţionată de un motoreductor SEW de 5 kW.

Deşeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, folie, PET) transportate de banda B05 sunt deversate în pâlnia presei de balotat, unde este amplasat perforatorul de PET, care funcţionează doar în cazul în care banda B05 transportă PET-uri în vederea balotării.

Prin intermediul perforatorului de PET, buteliile de platic cu capacitatea de la 0,5 la 5 litri sunt perforate de dinţii speciali ai perforatorului, fapt care facilitează mult procesul de balotare. Manevrarea perforatorului de PET se face cu ajutorul a 2 cilindri hidraulici, care împing şi retrag corpul perforatorului din aria de lucru a pâlniei presei.

Presa de balotat realizează compactarea deşeurilor selectate în cabina de sortare pe tipuri de deşeuri sortate. Procesul de balotare şi de legare cu sârmă a baloţilor se realizează în mod automat, iar baloţii obţinuţi se vor stivui pe categorii şi vor fi transportaţi la agenţii reciclatori, atunci când cantitatea va fi suficientă pentru un camion de mare tonaj.

În pâlnia de alimentare a presei de balotat sunt prevăzute două bariere de lumină (senzori), un în partea inferioară, cealaltă în partea superioară, care supraveghează alimentarea presei şi comandă funcționarea celor două benzi, care alimentează presa. Există, astfel, posibilitatea ca presa de balotat, împreună cu cele două benzi, să funcţioneze independent faţă de întreg fluxul tehnologic al întregii staţii de sortare.

Reziduurile nesortate (refuzul) este deversat de pe banda de sortare B03 din cabina de sortare în abrollcontainerul aflat la terminaţia cabinei de sortare. Atunci când aceste este umplut, un mijloc auto dotat cu hookloader îl preia şi îl transportă la groapa de deşeuri, lăsând în locul acestuia un container similar, gol.

Instalaţia de comandă şi control

Întregul flux tehnologic este supervizat de instalaţia electronică/electrică de comandă şi control SCADA, care monitorizează următorii parametri: starea de funcționare (pornit/oprit, defecte ale echipamentelor componente), temperatura din cabina de sortare, viteza benzilor cu viteză variabilă, numărul baloţilor obţinuţi, consumul de energie electrică zilnic şi total al staţiei. Sistemul SCADA supraveghează inclusiv funcționarea presei de balotat automată. În caz de avarie, din orice punct al instalaţiei unde se află montat un dispozitiv de oprire se va opri întreaga instalaţie de sortare. Tabloul general de comandă dispune de un display pe care sunt afişaţi parametrii principali. Modificarea valorilor parametrilor se face de pe acest display. Taboul de comandă are posibilitatea funcţionării instalaţiei în regim automat sau în regim manual.

1.4.5 Cerinte minime de operare

Procesul de sortare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de perfomanță stabiliți.

De asemenea, sunt aplicabile aceleași cerințe prezentate în secțiunea 1.3.6 Cerințe minime de operare a stației de sortare și transfer Hârlău (doar cele referitoare la operarea stației de sortare).

1.4.6 Investitii realizate de Operator

Nu sunt necesare investiții suplimentare, care să fie realizate de Operator.

1.5 Stația de sortare Țuțora

1.5.1 Amplasare stație

Amplasamentul instalațiilor de la Țuțora este poziționat în partea de V a comunei Țuțora. Terenul este amplasat în zona neincorporata a comunei Tutora. Suprafaţa ocupata de întreaga investiție este de 69 ha, din care doar 50 ha au fost concesionate de primăria Tutora către Primăria Iași.

Centrul de management al deșeurilor Tutora este amplasat la o distanta de 2,3 km fata de localitatea Cristești, 3,8 km fata de localitatea Tutora și 3,2 km fata de localitatea Holboca. Accesul pe amplasament se realizează de la DJ 249A, pana la pod peste Jijia pe DC22 spre satul Tutora. Suprafața ocupate de stație de sortare este de 0,76 ha.

1.5.2 Aria deservită de stația de sortare

Stația de sortare de la Țuțora, cu o capacitate proiectată de 51.000 tone/an, va asigura sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat de pe teritoriul Zonei 2 Bălțați și a zonei 3 Țuțora. Populația deservită de stația de sortare este de circa 603.139 locuitori, din care 305.000 locuitori în mediul urban (municipiul Iași și orașul Podul Iloaiei) și restul locuitorilor din mediul rural (62 de comune).

1.5.3 Tipurile și cantitățile de deșeuri sortate

Deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe) vor ajunge la stația de sortare colectate pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) vor fi sortate iar deșeurile de sticlă vor fi stocate pe amplasament în vederea transportului la reciclatori.

Conform estimărilor cantitatea medie anuală de deșeuri reciclabile sortate la Țuțora va fi de circa 23.100 tone (cu variații între 18.003 tone/an și 26.178 tone/an).

În urma sortării se estimează că vor rezulta circa 17.325 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și circa 690 tone/an refuz de sortare care va fi trimis la coincinerare. Restul de circa 5.080 tone/an refuz va fi transportat la instalația TMB, parte din CMID Țuțora, pentru a fi tratate înainte de depozitare.

În ceea ce privește deșeurile de sticlă colectate separat de către generatori, acestea vor fi doar stocate temporar pe amplasamentul stației de transfer, urmând a fi transportate la reciclatori.

Cantitatea medie estimată este de circa 4.311 tone/an (cu variații între 4.414 tone/an și 4.791 tone/an).

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate (2017) și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu pana la 20%.

1.5.4 Descrierea procesului tehnologic

Pe amplasament se găsesc 2 stații de sortare, cu o capacitate totală de 51.000 tone/an.

În această secțiune este prezentat pe scurt descrierea procesului tehnologic de sortare, pentru ambele instalații. Manualul de operare a instalației se regăsește în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

1.5.4.1 Stația de sortare 1

Dotările staţiei de sortare şi recepţia deşeurilor

Instalaţia a fost dimensionată pentru o capacitate de prelucrare de 7 tone/oră aproximativ 29.000 tone/an – două schimburi de lucru. Instalația este amplasată într-o hală metalică, divizată în 3 zone de lucru distincte:

- zona de descărcare şi depozitare temporară: 8 travei de 5 m şi o deschidere de 30 m, cu o suprafaţă de 1.265 m^2 şi o înălţime de 8 m.
- zona de sortare propriu-zisă: 6 travei de 5 m şi o deschidere de 30 m, cu o suprafaţă de 799,1 m^2 şi o înălţime de 6 m.
- zona de balotare/depozitare/livrare: 5 travei de 5 m şi o deschidere de 30 m, cu o suprafaţă de 788,15 m^2 şi o înălţime de 6 m.

Poziţionarea uşilor de intrare şi respectiv de ieşire, pe laturile halei, a fost determinată de disponibilitatea de amplasare a halei, asigurarea accesului şi a spaţiilor de manevră pentru echipamente, precum şi de plasarea părţilor componente ale instalaţiei de sortare, a presei şi a spaţiilor necesare pentru depozitarea şi respectiv, expedierea materialelor sortate. Un rol determinant l-a avut asigurarea fluxului tehnologic, fără intersectarea diferitelor faze: recepţie, sortare, presare-balotare, manipulare baloţi şi containere, depozitare temporară, expediere.

Faţadele exterioare din zona de descărcare şi peretele comun cu şopronul de maturare sunt prevăzute cu un parapet din beton armat de 2 m înălţime.

Închiderile din zona de sortare şi învelitoarea sunt executate din panouri metalice tip sandwich sau similar. Hala este prevăzută cu pardoseală din beton şi sistem de canalizare. Întreaga construcţie metalică este vopsită şi protejată contra acţiunii de corodare.

Sortarea manuală

După cântărirea deşeurilor pe platforma electronică amplasată la intrarea în instalaţie şi după înregistrarea datelor (cantitatea deşeurilor, locul de proveniență, numărul maşinii, numele conducătorului auto, data şi ora intrării în instalaţie), deşeurile sunt descărcate în zona de primire a halei de sortare şi depozitate temporar pe platforma betonată din interior. În această zonă unul

sau doi operatori vor extrage deşeurile neconforme, care au ajuns accidental în deşeurile colectate selectiv (bucăţi de lemn masiv, diverse carcase metalice ale aparatelor de uz casnic, componente de biciclete etc.), pe care le vor colecta într-un container plasat în această zonă.

Alimentarea

După sortarea manuală, deşeurile sunt manipulate şi deplasate către buncărul de alimentare cu ajutorul unui încărcător frontal. Banda de canal alimentează banda transportoare în plan înclinat, care transportă deşeurile către ciurul rotativ. Această bandă are rolul de buncăr. Datorită vitezei de lucru de aproximativ 10 ori mai mică decât a benzii înclinate de alimentare a ciurului rotativ, se realizează desfacerea şi afânarea deşeurilor care ajung în ciur, controlându-se astfel cantitatea deşeurilor care ajung pe benzile de sortare, în scopul găsirii vitezei optime ce duce la un randament maxim al instalaţiei.

Linia de sortare a fractiilor reciclabile colectate

Fluxul tehnologic se continuă cu separarea fracţiunilor cu ajutorul ciurului rotativ, astfel:

- Fracţiile de dimensiuni mai mici de 50 mm (resturi menajere, frunze, coji de fructe etc.) cad prin pâlnia colectoare într-un container cu capacitate de aproximativ 20-30 m^2, care va fi transportat la depozitul ecologic.
- Fracţiile cu dimensiuni de 50-220 mm cad pe banda longitudinală şi sunt dirijate către banda de sortare 2. Această categorie de deşeuri este cea mai valoroasă şi include: PET, doze de aluminiu, ambalaje alimentare (cutii plastic, conserve metalice), ambalaje din folie, tetrapak etc. Înainte de ajunge pe banda de sortare 2, deşeurile trec pe sub separatorul electromagnetic, care extrage deşeurile metalice feromagnetice.
- Fracţiile cu dimensiuni mai mari de 220 mm (ambalaje mari din carton, folii de dimensiuni mari, lădiţe din HDPE, diverse recipiente din plastic), care trec prin ciur, ajung pe banda de sortare 1.

În cabina de sortare, în funcţie de natura deşeurilor ce urmează a fi sortate, fiecare operator uman plasat pe cele două părţi ale benzilor de sortare va extrage: carton, hârtie, folie (pe culori), PET (pe culori), tetrapak, diverse ambalaje alimentare (cutii de margarină, pahare de iaurt, smântână, alte produse lactate), textile, sticlă etc.

Dozele de bere şi alte băuturi răcoritoare, care au ajuns pe banda de sortare şi nu au fost extrase de separatorul electromagnetic, sunt din aluminiu şi vor fi colectate separat în cabina de sortare.

Deşeurile colectate conform procedurii de mai sus vor fi aruncate prin ghenele situate pe lateralele benzilor de sortare şi vor ajunge în boxele de sub cabina de sortare.

Linia de balotare a fractiilor reciclabile sortate

Împingătorul frontal va împinge pe rând deşeurile (carton, hârtie, folie, PET) spre banda de canal 2, care le va transporta prin intermediul benzii înclinate în pâlnia presei de balotat, care va realiza baloţi de carton, hârtie, folie, PET.

Înainte de balotarea PET-urilor se va comanda intrarea perforatorului de PET în pâlnia presei de balotat automată.

În pâlnia presei de balotat se găseşte o barieră de lumină care va comanda sau va întrerupe funcţionarea celor două benzi ce deservesc presa (banda de canal 2 şi respectiv banda înclinată cu racleţi şi gât de lebădă).

Presa de balotat are un sistem automat de numărare a baloţilor.

Refuzul din sortare de la cele două benzi de sortare va fi colectat într-un container de aproximativ 30 m^3, deschis, amplasat sub capul de deversare al celor două benzi, care apoi va fi transportat la depozitul ecologic.

Baloţii vor fi stivuiţi în zona de livrare, în vederea valorificării lor. Toate manevrele de depozitare/încărcare în maşinile de transport se vor face cu motostivuitorul.

Zona de presare-balotare-livrare face corp comun cu hala de sortare şi comunică direct cu exteriorul, astfel încât alimentarea presei să se poată face şi direct din exterior atunci când deşeurile recepţionate sunt deja sortate.

1.5.4.2 Staţia de sortare 2

Recepţia deşeurilor

Capacitatea liniei staţiei de sortare este proiectată pentru prelucrarea a 22.000 tone de deşeuri reciclabile/an (5-6 tone/oră), 260 de zile lucrătoare/an, 2 schimburi/zi, 8 ore/schimb.

Hala în care este instalată staţia de sortare este prevăzută cu uşi de acces, instalaţie de alimentare cu energie electrică, instalaţie de iluminat, de protecţie anti-incendiu, de ventilaţie şi desprăfuire.

Staţia de sortare este dimensionată corespunzător pentru a face faţă cantităţilor zilnice de deşeuri estimate. După ce trec prin zona de verificare preliminară şi cântărire, camioanele operatorului de salubritate intră în zona de alimentare a halei şi descarcă deşeurile pe pardoseala halei, în zona destinată acestei operaţiuni, utilată cu sistem de captare a levigatului. Se face o inspecţie primară pentru a identifica şi înlătura materialele agabaritice şi/sau periculoase pentru procesul de sortare. Un încărcător frontal stivuieşte deşeurile în vederea ocupării optime a spaţiului disponibil din hală.

Alimentarea

Deşeurile sunt încărcate cu un încărcător frontal în pâlnia de alimentare a deschizătorului de saci *1*. Deschizătorul de saci *1* este aşezat deasupra benzii de alimentare *2A*. În cazul în care deschizătorul de saci este indisponibil, s-a prevăzut un dispozitiv care pemite ca alimentarea staţiei să se facă direct pe banda de alimentare *2A*, ocolindu-l. Deschizătorul de saci sparge eventualii sacii sau pungile în care sunt deşeurile şi asigură un flux uniform de material pe banda *2A*. El este proiectat în aşa fel încât să limiteze contaminarea fracţiilor uscate de către fracţia umedă/organică.

Benzile transportoare *2* şi *2A* sunt de tip cu lanţ şi permit preluarea unor volume de deşeuri cu greutăţi considerabile.

Linia de sortare a fracţiilor reciclabile colectate

De pe banda *2A* deşeurile se transferă către sita rotativă *3*. Sita rotativă este instalată pe o structură metalică de susţinere şi este dotată cu scări de acces şi pasarele de vizitare. Există posibilitatea de acces în interiorul sitei rotative printr-o uşă dotată cu pasarelă de acces. Atât uşa de vizitare, pasarela de acces şi chepengurile de vizitare ale sitei rotative sunt protejate împotriva deschiderilor cu ajutorul unor senzori de prezenţă. Pe ecranul de monitorizare a funcţionării staţiei de sortare apar mesaje de alarmă şi informare/identificare pentru cazurile când vreun element din cele menţionate anterior sunt deschise.

Sita rotativă are panouri cu găuri de o anumită dimensiune, interschimbabile. În funcţie de nevoi, aceste panouri se pot schimba cu altele cu găuri de altă dimensiune. Sita este montată cu o anumită înclinaţie în direcţia fluxului de material. Materialul care intră în sită este antrenat în mişcare de rotaţie şi este cernut pe măsură ce avansează. Sita rotativă are în prima jumătate panouri cu găuri de diametrul 80 mm, iar în a doua jumătale panouri cu găuri de 250 mm. Fracţia organică, în cea mai mare proporţie, trece prin sita de 80 mm în prima jumătate. Ce nu trece prin sită în prima jumătate ajunge în a doua jumătate, iar aici ce trece prin găurile de 250 mm sunt în proporţie mare recipiente de plastic şi aluminiu. Ce trece şi de a doua jumătate a sitei are dimensiuni mai mari de 250 mm şi în mare parte aici ajung bucăţile de carton şi folie. Practic, sita împarte fluxul de material în 3 fracţii:

- prima fracţie cu dimensiuni sub 80 mm conţine predominant material organic şi resturi care ajung pe banda 4 de colectare a fracţiei 0-80 mm şi mai departe ajung într-un container tip abroll;

- a doua fracţie cu dimensiuni 80-250 mm conţine predominant recipiente din plastic şi aluminiu şi ajunge pe banda transportoare de transfer 5 pentru fracţia 80-250 mm şi mai departe ajunge pe banda transportoare de sortare manuală 6 pentru fracţia 80-250 mm;

- a treia fracţie cu dimensiunile peste 250 mm conţine predominant deşeuri de carton şi folie şi ajunge pe banda transportoare de sortare manuală 7 pentru fracţia >250 mm.

A doua fracţie este trecută pe sub un separator magnetic cu banda *8* pentru fracţia 80-250 mm, care extrage metalele feroase şi apoi peste un separator de extragere *9* a metalelor neferoase. Benzile transportoare de sortare manuală sunt poziţionate fiecare în interiorul unor cabine de sortare. Aceste cabine, împreună cu benzile de sortare sunt sprijinite pe platforrne metalice cu scări de acces, aşezate deasupra unor buncăre. De o parte şi de alta a benzilor transportoare de sortare manuală există pâlnii cărora le corespund buncăre sub cabina de sortare. Operatorii aflaţi în cabina de sortare separă materialele reciclabile pe sorturi şi sub-sorturi şi le aruncă în pâlniile corespunzătoare şi de aici în buncăre. Cabinele de sortare sunt dotate cu aer condiţionat şi iluminare corespunzătoare. Ce rămâne pe benzile de sortare *6* şi *7*, după ce iese din cabinele de sortare, este colectat de o bandă colectoare *10*, care transportă fluxul într-un container tip abroll.

Linia de balotare a fracţiilor reciclabile sortate

Materialele reciclabile, care ajung în urma sortării manuale în buncărele de sub cabinele de sortare, sunt balotate pe rând de presa de balotat *17* Macpresse Mac 106. Aceasta este alimentată de banda transportoare de alimemare *11*. Este prevăzută şi o zonă de alimentare a benzii *11* cu deşeuri monomaterial, care nu necesită trecerea prin procesul de sortare. Baloţii sunt preluaţi şi depozitaţi în vederea valorficării materialelor reciclabile.

Instalaţia de comandă şi control

Întreaga staţie de sortare este gestionată de un PLC pentru pornirea şi oprirea automată, cu posibilitatea de variere a vitezei benzilor de alimentare, a benzilor de transport şi a celor de sortare. Banda de alimentare a presei are viteza fixă. Aceasta permite creşterea sau scăderea cantităţii de materiale aduse în zona de cernere. În zona adiacentă sitei rotative sunt prevăzute butoane de oprire a benzilor care alimentează sita, pentru a permite înlăturarea eventualelor materiale nedorite (agabaritice, periculoase etc) de către personalul din zonă. Pornirea „liniei" se va face fie prin apăsarea butonului de oprire, fie automat de către PLC, care are o temporizare presetată la o anumită valoare de timp.

Banda de sortare se vizualizează printr-o schemă pe un panou TOUCH-SCREEN care permite ca în orice moment să se vadă starea de funcţionare a „liniei", vitezele benzilor şi a sitei rotative, dar şi eventuale alarme. Tot din TOUCH-SCREEN se pot modifica vitezele şi controla lista de alarme. Astfel, în lista de alarme sunt indicate: tipul de alarmă, maşina care are o alarmă, descriere sumară, astfel încât să se poată interveni direct în vederea rezolvării alarmei şi punerii în funcţiune a liniei. Softul permite memorarea unor setări pre-determinate ale vitezelor maşinilor, dar şi adăugarea unor echipameme ulterioare, cum ar fi spre exemplu sortatoare optice, în vederea optimizării funcţionării „liniei".

1.5.5 Cerinte minime de operare

Procesul de sortare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de perfomanță stabiliți.

De asemenea, sunt aplicabile aceleași cerințe prezentate în secțiunea 1.3.6 Cerințe minime de operare a stației de sortare și transfer Hârlău (doar cele referitoare la operarea stației de sortare).

1.5.6 Investitii realizate de Operator

Nu sunt necesare investiții suplimentare, care să fie realizate de Operator.

1.6 Stația de compostare Țuțora

1.6.1 Amplasament

Detalii privind amplasamentul stației de compostare sunt prezentate în secțiunea 1.5.1. Suprafata ocupată de stație de compostare este de 1,23 ha.

1.6.2 Aria deservită

Stația de compostare de la Țuțora va deservi doar municipiul Iași, inputul acesteia fiind reprezentat de deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate de pe teritoriul acestuia.

1.6.3 Tipuri și cantități de deșeuri tratate

Cantitatea de deșeuri estimat a fi compostată este de circa 4.500 tone/an. În urma proceselor de tratare se estimează ca va rezulta o cantitate de circa 1.350 tone/an compost care va fi valorificat, respectiv o cantitate de circa 225 tone/an reziduuri care va fi depozitată la depozitul conform.

1.6.4 Descrierea procesului tehnologic

În această secțiune este prezentat pe scurt descrierea procesului tehnologic de compostare.

Zona de primire-recepție și stocare temporară

În această zonă vor fi aduse și stocate separat deșeurile verzi. recepție și stocaree temporară, o platformă betonată cu ziduri laterale (gen siloz).

Zona de mărunțire și de pregătire a amestecului

Deșeurile sunt trecute pe o bandă transportoare pe sub un extractor de metale și apoi mărunțite cu un shredder, după care sunt amestecate cu un încărcător frontal dotat cu cupă greifer și transportate în zona de fermentare. Dimensiunea fracțiunilor verzi după mărunțire va fi de cca. 300 mm.

Zona de tratare

Deșeurile mărunțite și amestecate, sunt transportate în hala de tratare, unde sunt distribuite în șiruri având lungimea de 92,5 m, lățimea la bază de 5,0 m și înălțimea de 2,4 m. Șirurile vor avea forma unui triunghi. Procesul de tratare aerobă durează cca. 12 săptămâni. Periodic, brazdele sunt „răsturnate" cu o mașină specială de întors brazde, dotată și cu sistem de stropire.

Sistemul de stropire constă într-un rezervor care se plasează la capătul șirurilor și un furtun flexibil înfășurat pe un tambur atașat la mașina de întors brazde. Pe măsură ce mașina se deplasează, furtunul se derulează după tambur, iar când se întoarce pe sensul invers, furtunul se înfășoară la loc pe tambur. Stropirea șirurilor este comandată din cabina mașinii.

Se monitorizează permanent temperatura, care nu trebuie să depășească 70 °C și umiditatea.

Zona de maturare

Zona de maturare, este o construcție metalică tip șopron, fără închideri laterale, având dimensiunile în plan 23,00 x 54,90 m și o înălțime utilă de 6,0 m. Toată suprafața șopronului este betonată și este prevăzută perimetral cu canale de gardă pentru preluarea apelor pluviale și în interior cu sistem de canalizare pentru preluarea apelor murdare.

Aici materialul transportat din zona de tratare, staționează până când se consumă tot procesul de tratare.

Zona de rafinare (livrare)

Materialul complet tratat este transportat cu încărcătorul frontal. În această zonă materialul este cernut cu ajutorul unui tromell, cu dimensiunea ochiurilor de 20 mm. Fracția care trece prin orificiile ochiurilor este în principal alcătuită din materie organică și mici materiale inerte precum: pietre, bucăți de sticlă și ceramică. Fracția care rămâne este compusă din materiale de umplutură amestecate cu material organic. Această ultimă fracție este returnată la zona de stocare pentru reutilizare, iar prima fracție este dusă în zona de livrare.

1.6.5 Cerințe minime de operare

Procesul de compostare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de perfomanță stabiliți.

1.6.6 Investitii realizate de Operator

Nu sunt necesare investiții suplimentare, care să fie realizate de Operator.

1.7 Instalatia de tratare mecano-biologica Țuțora

1.7.1 Amplasament

Detalii privind amplasamentul instalației de tratare mecano-biologică sunt prezentate în secțiunea 1.5.1. Suprafata ocupată de instalație de tratare mecano-biologică este de 3,34 ha.

1.7.2 Aria deservită

Instalatia de tratare mecano-biologica de la Țuțora, cu o capacitate de 140.000 tone/an, va asigura tratarea mecano-biologica a deșeurilor municipale reziduale colectate separat de pe întreg teritoriul județului Iași. Vor fi tratate atât deșeurile reziduale colectate separat de către generatori, cât și parte din deșeurile stradale (30%) și reziduurile de la stațiile de sortare.

Populația deservită de stația de instalatia de tratare mecano-biologica este de circa 788.547 locuitori, colectarea deșeurilor reziduale realizandu-se de catre toti locuitorii din mediul urban (362.824), precum și de către toți locuitorii din mediul rural (425.723).

1.7.3 Tipuri și cantități de deșeuri tratate

Cantitatea medie estimat a fi tratată este de circa 148.500 tone/an (cu valori cuprinse între 142.526 tone/an și 158.170 tone/an). Conform proiectului, 80% din cantitatea totală de deșeuri primită în instalație este estimat a intra în etapa de tratare biologică.

În urma tratării mecano-biologice se estimează că vor rezulta circa 4.460 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare, circa 7.430 tone/an refuz de la etapa de tratare mecanică, care va fi trimis la coincinerare. Cantitatea medie de deșeuri depozitată va fi de circa 92.100 tone/an.

1.7.4 Descrierea procesului tehnologic

În această secțiune este prezentat pe scurt descrierea procesului tehnologic de tratare mecano-biologică. Manualul de operare a instalației se regăsește în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Receptia deșeurilor

Fiind în cadrul CMID, stația beneficiază de toate facilitatile asociate acestui centru: poarta, pod bascula, imprejmuire, iluminare exterioara etc. Dupa cantarire, autogunoierele vor descarca fractia umeda (biodeșeuri+reziduale) pe platforma statiei, fiind stocate temporar în vederea intrarii în treapta de pre-tratare mecanica.

Pre-Tratarea mecanica a deșeurilor

Deșeurile vor fi descărcate în zona de stocare temporară, o primă separare a deșeurilor voluminoase făcându-se manual. Prin utilizarea unui încărcător frontal cu cupa de 3 m^3, se umple buncărul desfăcătorului de saci. La ieșire, desfăcătorul de saci are prevăzută o bandă transportoare ce va alimenta buncărul tocătorului.

Următorul pas este un ciur rotativ, având ochiurile de 75 mm, buncărul lui fiind alimentat de o bandă transportoare, amplasată la ieșirea din tocător. Ciurul separă deșeurile în 2 fracții, una fiind transportată direct la depozitul de deșeuri (> 75 mm – refuz de ciur), iar cealaltă va intra în treapta de tratare biologică a stației MBT (< 75 mm). Fracția > 75 mm este estimată la circa 20% din total cantitate.

Refuzul de ciur va fi transportat prin intermediul unei benzi transportoare (amplasată la ieșirea din ciur, după o prealabilă compactare) în containere de 40 m^3, la depozitul de deșeuri, dar nu fără a trece înainte pe sub un separator magnetic plasat perpendicular pe banda transportoare.

Transferul refuzurilor la depozitul de deșeuri va fi efectuat 5 zile/săptămână, 8 ore/zi.

Fracția mai mică de 75 mm va trece, de asemenea, pe sub un separator magnetic plasat deasupra benzii transportoare, care duce spre zona de descompunere aerobă, astfel nu e nevoie de nici un încărcător frontal.

Este estimat că 80% din cantitatea intrată va fi supusă tratării biologice. După maturare, potențialul de biodegradabilitate va fi redus la 5% din cel inițial. Filtrarea emisiilor se face utilizând biofiltre.

Tratarea biologica a deșeurilor

Tratarea biologică va avea loc într-o incintă închisă. Procesul este unul de descompunere aerobă intensivă a părții reziduale a fracției biodegradabile din deșeul rezidual, pretratat mecanic. Având în vedere capacitatea mare (112.000 t/an), s-a utilizat o tehnica de minimizare a suprafeței halei închise.

Tehnica utilizată este cea a descompunerii aerobe în tunele (culoare) neacoperite, realizate din beton armat (în incintă închisă deservită de un biofiltru). Descopunerea se realizează pe o perioadă de 28 de zile, în condiții controlate (aerare intensivă și control al umidității).

Aerarea intensivă este deservită de:

- utilaj de întors și omogenizare – la fiecare 2 zile (un vagonet de transfer mută de pe un culoar pe altul utilajul de întors atunci când e necesar); va fi operat zilnic, în timpul orelor normale de program, în scopul asigurării unei constante intrări pentru faza de maturare;
- pardoseala perforată.

De asemenea este prevăzut și un control al umidității deșeurilor, precum și o ajustare a umidității, în caz de nevoie. Alimentarea culoarelor se face automat, folosind un sistem de benzi transportoare.

Utilajul de întors și omogenizare translatează deșeul către capătul culoarului cu circa 3 m de fiecare dată, astfel încât la sfârșitul celor 28 de zile, deșeul va fi depus pe o bandă transportoare, ce-l va duce către zona de maturare.

Maturarea deșeurilor

Reducerea așteptată de masă în timpul primei etape de tratare biologică este de circa 33%. Din prima etapă de tratare biologică, deșeul parțial stabilizat este transportat în zona de recepție, zonă cu o suprafață de 250 m^2.

Din zona de recepție, cu ajutorul a 2 încărcătoare frontale (alternative), se vor forma brazdele. Acestea vor avea înălțimea de min. 2 m și o lățime de 5 m. În scopul reducerii duratei de maturare la 6 săptămâni, se va folosi un utilaj pentru întoarcerea brazdelor, o dată la 5 zile.

În această etapă are loc o reducere de masă de circa 5%. La sfârșitul maturării deșeul stabilizat va fi încărcat cu ajutorul unui încărcător frontal într-un camion de 18 m^3, și transportat la depozit.

1.7.5 Cerinte minime de operare

Procesul de tratare mecano-biologică a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de perfomanță stabiliți.

1.7.6 Investitii realizate de Operator

Cantitatea medie anuală estimat a fi tratată este cu circa 6% mai mare decât capacitatea proiectată a instalației.

În ceea ce privește cantitatea mai mare care necesită tratare mecanică, acest aspect poate fi rezolvat prin prelungirea programului de lucru (conform proiectului instalația urma să funcționeze cu 2 schimburi de lucru).

Cantitatea estimat a intra în etapa de tratare biologică (calculată conform ipotezelor utilizate la proiectare) este cu circa 6.800 tone/an mai mare decât cantitatea estimată în proiect. Pentru a putea trata biologic această cantitate suplimentară apărută va fi utilizată platforma de la stația de compostare (conform estimărilor realizate la elaborarea Studiului de oportunitate va exista o capacitate neutilizată la stația de compostare de circa 5.500 tone/an).

Astfel, nu sunt necesare investiții suplimentare, care să fie realizate de Operator.

1.8 Laborator de analize

Pe amplasamentul CMID Țuțora există amenajat un laborator de analize dotat cu următoarele echipamente:

- Grinder universal;
- Bidistilator apă;
- Nișă chimică;
- Cuptor cu mufă;
- Baie de apă;
- Agitator magnetic cu plită de încălzire;

- Spectrometru cu absorbție atomică;
- Analizor TOC automat pentru azot total;
- Sistem calorimetric cu bombă;
- Inflametru automat PENSKY – MARTENS;
- Spectrofotometru UV/VIS;
- pH metru de laborator;
- conductometru de laborator;
- analizor umiditate si pH din sol;
- agitator mecanic, control digital;
- etuvă de uscare.

Într-o primă etapă echipamentele existente vor fi utilizat pentru monitorizarea caracteristicilor deșeurilor tratate. Astfel, pentru a estima conținutul de materie organică a fracției de deșeuri tratată mecano-biologic care ajunge la depozitare se va măsura pierderea la calcinare. Se va avea în vedere prelevarea a câte unei probe medii la fiecare 30 de zile de la prima șarjă de deșeu tratat din instalația TMB. De asemenea, se va determina putere calorifică a fracției de deșeuri rezultată din stația de sortare, respectiv din instalația TMB care este trimisă la valorificare energetică – câte 5 probe medii pe an pentru fiecare categorie (deșeuri reciclabile de la sortare și deșeuri reciclabile de la MBT).

Odată cu implementarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) aprobat prin HG 942/2017 și cu aprobarea de ghiduri/norme tehnice privind tratarea mecano-biologică cu biostabilizare, respectiv compostarea, care vor include parametrii și metode de monitorizare a calității deșeurilor tratate, respectiv a calității compostului, echipamentele de laborator vor fi utilizate pentru determinarea indicatorilor stabiliți prin aceste acte normative. Conform planificării din PNGD (măsura 4.2 din tabel III-38 *Acțiuni aferente anumitor măsuri prioritare de guvernanță privind gestionarea deșeurilor municipale*) este de așteptat ca aceste documente să fie aprobate până la sfârșitul anului 2018.

1.9 Alte facilități de pe amplasamentul Țuțora

În Anexa nr. 2 este prezentat un plan de situație a amplasamentului de la Țuțora (mai puțin depozitul conform).

Pe amplasamentul CMID Țuțora există o serie de facilități operate în prezent de S.C. SALUBRIS S.A., care vor fi utilizate și de către viitorul operator al instalațiilor de tratare (cântar, stație de epurare levigat, drumuri acces).

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Iași nr. 166 din data de 24 aprilie 2017 privind integrarea UAT – Municipiul Iași în Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor din

Județul Iași, Municipiul Iași acordă Județului Iași dreptul de folosință a cântarului basculă, a stației de osmoză inversă și a căilor de acces din incinta depozitului controlat de deșeuri de la Țuțora, în vederea utilizării acestora în comun de către SALUBRIS S.A. Iași și operatorul instalațiilor de deșeuri realizate prin Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Iași, delegat în condițiile legii de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași. Costurile legate de exploatare vor fi suportate proporțional de către ambele părți, respectiv SALUBRIS S.A. Iași și operatorul delegat în condițiile legii de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași.

2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

2.1 Scopul serviciilor

Este cel prezentat în secțiunea 0.3 *Obiectul contractului de delegare* din prezentul Caiet de sarcini.

2.2 Perioada de mobilizare și data programata pentru începere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care colectează deșeurile municipale și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare, respectiv Data de începere sunt definite în Oferta.

În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Ofertantul va obține orice echipament suplimentar, vehicule și facilitati pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și va pregăti personalul, va lua în posesie bunurile, va implementa sistemul informatic necesar etc.

În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectiva;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și masuri de solutionare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic;
- alte informații, dacă este cazul.

Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

Primirea/predarea amplasamentului

Nu sunt disponibile informatii privind calitatea factorilor de mediu pe amplasamentele instalațiilor.

2.3 Legislatie, standarde și linii directoare

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice romanesti. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementarile regionale și locale.

Autoritatea Contractanta și autoritatile administratiei publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitarii Serviciilor asa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotarari privind gestionarea deșeurilor, dupa cum este cazul.

2.4 Autorizații, permise și licențe

Ofertantul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obține, dupa caz, toate permisele, aprobările sau autorizațiile necesare (inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarire a apelor, în conformitate cu prevederile legale) în vederea operării instalațiilor (stații de transfer, stații de sortare, stație de compostare și instalație de tratare mecano-biologică).

Autorizațiile existente pentru stația de sortare și transfer de la Hârlău sunt prezentate în Anexa nr. 4 la prezentul Caiet de sarcini. În perioada de mobilizare va fi necesară preluarea acestora de către noul operator.

Procedura de autorizare a instalațiilor a căror operare face obiectul contractului este în curs de derulare, aprobările/autorizațiile necesare urmând a fi emise în numele Delegatarului. După atribuirea contractului, în Perioada de Mobilizare, acestea vor fi transferate Operatorului desemnat.

2.5 Operare și întreținere

Instalațiile trebuie sa fie utilizate doar în scopurile proiectate.

În perioada de mobilizare se va realiza revizia tehnică a instalațiilor și echipamentelor preluate și se vor lua toate măsurile necesare pentru punerea în funcțiune a acestora. Costurile cu revizia și punerea în funcțiune vor fi suportate de către Operator, în condițiile stabilite prin prezenta documentație de atribuire.

Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului. În cazul în care, până la data semnării contractului de operare, aceste contracte vor fi încheiate de Consiliul Județean Iași, Operatorul va fi obligat să asigure preluarea lor în Perioada de mobilizare.

Operatorul va pastra obiectivele în stare buna, curata și sigura și în conditii sanitare corespunzatoare. Operatorul va pune la dispozitie suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura functionarea neintrerupta și continua a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat dupa ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspectii regulate ale obiectivelor și va actiona imediat pentru reparare în caz ca se identifica deteriorari. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau inlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuiala, în baza unei notificari catre Delegatar.

Remedierea defecțiunilor la echipamentele GPS se va realiza în maxim 48 de ore de la data, respectiv ora identificării defecțiunii.

Întreținerea va fi executata numai în conformitate cu cerintele producatorilor și cu Manualele de operare și întreținere aprobate și puse la dispoziție de catre Delegatar. Întreținerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera pro-activa, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive inainte sa fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fata locului se va ocupa de operatiunile regulate. Operatiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de catre companii specializate, aprobate și acceptate de catre Operator sau firme de întreținere aprobate de catre producator.

În Baza de Date a Operatiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspectii și întreținere (în care vor fi înregistrate atât reparațiile planicicate cât și cele neplanificate).

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curatarea drumurilor din incinta.

Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizarii cladirilor, a instalațiilor și a utilitatilor concesionate.

Toata întreținerea activităților va avea în vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor și lubrifiantilor (benzina, petrol și ulei) și solventilor pentru a preveni varsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Levigatul și apa provenita din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenita din stația de curatare a echipamentului contaminat (zona de spalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Refuzul (materialele respinse) de la Stația de sortare, respectiv de la Stația de compostare, în cazul în care indeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de catre Operator la Depozitul conform în mai putin de douasprezece (12) ore dupa respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curatarea regulata a drumurilor.

Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor și a pasarilor și pentru prevenirea raspandirii bolilor.

2.6 Personal și instructaj

Operatorul va elabora şi păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubrizare. Lista va menţiona numele tuturor angajaţilor şi categoria lor de muncă. Calificările profesionale şi istoria locurilor de muncă anterioare trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager/responsabil tehnic, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Operatorul îşi va angaja propria echipă şi va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi salariaţii trebuie să deţină calificări relevante şi vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor şi trebuie să fie informaţi cu privire la utilizarea în siguranţă a echipamentelor, maşinilor şi a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

În vederea unei mobilizări mai rapide se recomandă preluarea personalului existent de la Stația de sortare și transfer de la Hârlău precum și de la Stația de sortare de la Țuțora.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înţeleagă, vorbească şi să citească în limba română.

Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona şi supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absenţa (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze şi să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare faţă de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat şi să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei.

Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate şi siguranță în muncă şi de protecția mediului, precum şi orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Operatorului şi echipei sale **nu li se permite să vândă sau să distribuie deșeurile primite, precum și deșeurile/materialele rezultate în urma operațiilor desfășurate pe amplasamentele instalațiilor**, fără permisiunea scrisă a Delegatarului.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din parte altor operatori în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

2.7 Operatiuni de urgenta

Operatorul va pregăti și implementa un Plan de interventii în caz de evenimente neprevazute și isi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit în cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Planul va fi pregătit în Perioada de mobilizare, va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

2.8 Supravegherea

Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la certificarea platilor catre Operator dupa cum este descris în Conditiile Contractuale.

Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate inregistrarile și documentele pastrate de Operator privind Serviciile, și sa inspecteze facilitatile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele etc.

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

2.9 Comunicare

2.9.1 Comunicarea cu Delegatarul

Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

2.9.2 Comunicarea cu Clientii

Operatorul va informa pe colectorii și transportatorii de deșeuri despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la stațiile de trasfer și obligativitatea colectarii separate a acestora;
- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la stațiile de sortare, la stația de compostare, respectiv la la instalatia de tratare mecano-biologica;
- orarul de functionare a tuturor instalațiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv va fi pus un anunț cu următoarele informaţii:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact-/urgenta;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de functionare.

Operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informati ca orice comentariu, plangere sau cerere privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectiva daca este necesar) a reclamațiilor.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite şi ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidenţa Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor și a modul de rezolvare. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

2.10 Programul de lucru

Delegatul va respecta legislatia nationala, regionala și locala referitoare la programul de lucru al angajatilor.

2.11 Programul de functionare

Programul de funcționare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Delegatarul.

Operatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor pentru a se asigura ca programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceştia le au fata de Delegatar.

2.12 Deșeuri admise și neadmise

Operatorul va permite accesul în obiective, după cum urmează:

- la staţiile de transfer – deșeurile menajere și similare colectate separat de pe teritoriul zonelor respective; colectarea separată se va realiza pe 4 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale; la stațiile de transfer vor fi acceptate și deșeurile rezultate de la măturatul stradal care vor fi transportate direct la eliminare (depozitul conform); în zonele în care funcționează stații de sortare, la stațiile de transfer vor fi acceptate și reziduurile rezultate din procesul de sortare;

- la staţiile de sortare: numai deșeuri provenind din recipientele pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile provenite de la populaţiei și deșeurile similare colectate de la industrie, comerţ și instituţii;

- la stația de compostare: numai deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate de pe teritoriul municipiului Iași;

- la stația de tratare mecano-biologica: numai deșeuri reziduale (colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile) de la populatie și deșeuri similare colectate de la industrie, comert și institutii.

Delegatarul, nicio alta autoritate a administratiei publice locale din judet și niciun generator de deșeuri nu ii va cere Ofertantului sa accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decat cele mentionate anterior.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuatiile anuale, lunare și zilnice și trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

2.13 Conștientizarea publicului

Operatorul va asista Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale și se v a implica în procesul de informare a colectorilor și generatorilor de deșeuri cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.

2.14 Identitatea firmei și identificarea personalului

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile, și obiectivele cu acelaşi logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conţinând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

2.15 Echipament de protecţie și siguranța

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca.

Operatorul va lua toate masurile necesare pentru protejarea sănătaţii persoanelor care au dreptul de a se afla în obiective.

Prevenirea incendiilor și masurile de protecţie vor fi asigurate și menținute conform legislației romanești și a practicilor internaționale.

2.16 Asigurarea utilităților

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilităţi precum și renunțarea la o utilitate existenta pe amplasamente fata de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Operatorul este liber sa decidă asupra masurilor de asigurare permanenta a utilităților (instalații de rezerva) astfel încât standardul de calitate a serviciilor sa nu fie afectat.

2.17 Securitatea obiectivelor

Intrarea în obiective va fi controlata de Operator și limitata de către acesta la persoanele autorizate sa intre în incinta pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la operatorii care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise numai cu acceptul scris al Delegatarului.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Delegatarului în Perioada de mobilizare.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecţiei perimetrale (gardul) pentru toate amplasamentele instalațiilor.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publica și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

2.18 Controlul și monitorizarea mediului

Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice alta cerinţă suplimentara impusa de o

autoritate competenta (din domeniul protecţiei mediului, gospodăririi apelor sau sănătaţii publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizata utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terța parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

2.19 Monitorizarea tehnologica

Operatorul va organiza activitatea de control și monitorizare a performantelor instalațiilor de transfer, respectiv de tratare a deșeurilor în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de Delegatar pe de o parte și a validării performantelor minime cerute pe de alta parte.

Operatorul este liber sa organizeze aceasta activitate utilizând resurse și personal propriu sau externalizând în totalitate sau anumite servicii.

2.20 Vehicule și echipamente suplimentare

În sectiunile 1.1.6, 1.2.6, 1.3.7, 1.4.6, 1.5.6, 1.6.6 și 1.7.6 sunt prezentate echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de catre Operator.

În cazul în care Operatorul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfasurarea conforma a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnica, respectiv în oferta financiară.

Achizitia și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finantarea exclusiva a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare catre Delegatar și nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmand a fi incluse în tariful initial prestarii serviciului.

Ulterior semnării Contractului Operatorul este liber sa realizeze orice achizitii suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicandu-se în totalitate.

2.21 Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent. În cazul în care acest sistem este implementat, va fi extins și la noua arie de operare.

Operatorul este liber sa decida daca sistemele de management vor fi certificate independent sau pe amplasamente va fi certificat un sistem integrat.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfasurate de Operator pe toate amplasamente. Cerinta se aplica în mod similar și subcontractorilor.

Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului, în conformitate cu oferta, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului. Punerea la dispoziție a acestor documente se va realiza în

Perioada de mobilizare.

Operatorul trebuie sa se asigure ca toate bunurile și serviciile achizitionate sunt furnizate în conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu și sanatate ocupationala proprii.

La cerere, Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului (după caz a sistemelor) de calitate/mediu/sănătate ocupațională Delegatarului.

2.22 Sistemul informatic și baza de date a operatiunilor

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de functionare.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și mentine o Baza de date a operatiunilor.

Sistemul informatic trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu Delegatarul în Perioada de mobilizare. Dacă se impune, Delegatarul poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare, în perioada de prestare a serviciilor.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Perioada de mobilizare și vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

Baza de Date a Operatiunilor trebuie să poată fi actualizata în timp real. De asemenea, trebuie să poată fi asigurat accesul on-line a Delegatarului la Baza de date a Operațiunilor.

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera **rapoarte zilnice, lunare și anuale** privind oricare categorie de inregistrari.

Rapoartele zilnice vor fi emise numai la solicitarea Delegatarului. Rapoartele lunare vor fi transmise către Delegatar în format letric și excel în cel mult 7 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric și excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.

Operatorul este liber sa aleagă soluţiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ţinând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

2.23 Cerințe privind raportarea

a) Înregistrări Zilnice

Operatorul va tine un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conţine următoarele date, separat, pentru fiecare instalație în parte:

- Cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
- Cantitatea de deșeuri transferata, pe categorii de deșeuri, pentru fiecare staţie de transfer în parte;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate din stațiile de sortare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă), precum și cantitățile de deșeuri reziduale rezultate;
- Cantitatea de compost rezultată, precum și cantitatea de reziduuri rezultată din stația de compostare;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate din instalația de tratare mecano-biologica și trimise la reciclare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic și sticlă), cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică, cantitatea de deșeuri tratată biologic precum și cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare;
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații (transfer, sortare compostare și tratare mecano-biologica) pentru fiecare instalaţie în parte și originea lor;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecţie etc.)
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, inregistrari ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalatie, și echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- Plangeri și notificari primite și raspunsurile corespunzatoare;

b) Rapoarte lunare

Raportele lunare vor fi structurat în functie de diferitele instalații din proiect. Datele privind cantitățile de deșeuri vor fi prezentate separat, pentru fiecare instalație în parte.

Stațiile de trasfer:

- cantitățile de deșeuri transferate, pe fracții, pentru fiecare instalaţie în parte;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în instalații și motivele neacceptării.

Stațiile de sortare:

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate;

- tipurile și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate (defalcate pe tipuri de material);
- cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în instalații și motivele neacceptării.

Stația de compostare:

- cantitatea de deșeuri recepționată;
- cantitatea de compost rezultată;
- cantitatea de compost valoriticată, modalitățile și operatorii economici la care a fost valorificat, prețul mediu obținut;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la stația de compostare și motivele neacceptării.

Instalatia de tratare mecano-biologica:

- cantitatea de deşeuri receptionata;
- cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
- cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică și prețul mediu plătit;
- cantitatea de deșeuri tratată biologic;
- cantitatea de deșeuri depozitată;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la instalația de tratare mecano-biologică și motivele neacceptării.

c) Raportul anual

Raport anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an.

În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- performanţa în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
- rezultatele determinărilor puterilor calorifice (ale fracțiilor de deșeuri rezultate din stațiile de sortare și din instalația TMB care sunt trimise la valorificare energetică) și conținutul de materie organică a fracției de deșeuri tratată mecano-biologic și depozitată;
- o analiză a costurilor unitare pentru operarea fiecărei categorii de instalații în parte (stații de tranfer, stații de compostare, stații de sortare și instalație de tratare mecano-biologică);

- sinteza anuala privind activitățile de monitorizare a calitatii apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterana, zgomot, mirosuri
- orice deviatii de la programul de monitorizare şi motivele care au dus la acestea;
- orice modificari la planul de operare şi mentenanta aprobat, cu justificari;
- informaţii privind: numărul total de angajaţi; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalaţie de Deșeuri;
- vehicule, echipament şi personal angajat;
- inlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizari, disfunctionalitati şi masurile de remediere;
- consumuri de apa/cantități de ape reziduale şi levigat tratate/trimise la tratare;

Raportul anual va cuprinde și urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurari și sociale, de somaj și de sanatate datorate;
- de inmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de incadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a activității Operatorului pe amplasamente;
- de posesie a permiselor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activității;
- pentru suma anuală cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări şi înlocuiri.

2.24 Sedinte de management al serviciilor

Delegatarul va organiza sedintele de management al Serviciilor cu participarea operatorului și a operatorilor serviciilor de colectare și transport . Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizarii și în primele sase (6) luni de la Data de începere;
- Trimestrial, dupa sase (6) luni de la data de începere;
- Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Operatorului.

Procesele verbale ale ședințelor de management vor fi redactate de Delegatar și vor fi transmise către toți participanții, la nu mai tarziu de cinci (5) zile dupa sedinta respectiva.

3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Indicatori de performanță pentru monitorizarea Serviciilor sunt prezentați în modelul de contract de delegare, parte din prezenta documentație de atribuire.

4. TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

- T1 = tariful pentru activitatea de operare a stațiilor de trasfer Ruginoasa, Bălțați, Hârlău : _____ lei/tona, cantitate totală medie estimată anual = 39.507 tone.
- T2 = tariful pentru activitatea de operare a stațiilor de sortare Ruginoasa, Țuțora, Hârlău : _____ lei/tonă, cantitatea totală medie anuală estimată = 28.539 tone;
- T3 = tariful pentru activitatea de operare a stației de compostare Țuțora : _____ lei/tonă, cantitatea medie anuală estimată = 4.500 tone;
- T4 = tariful pentru activitatea de operare a instației de tratare mecano-biologică Țuțora : _____ lei/tonă, cantitatea medie anuală estimată = 148.549 tone;

Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format letric).

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007 și a precizărilor din modelul de contract.

Facturarea serviciilor prestate se va efectua către Delegatar, cu excepția celor referitoare la cantitățile aduse în stații de către operatorul de salubritate a Municipiului Iași, pentru care serviciile se vor factura catre operatorul de salubritate al Municipiului Iași.

5. INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA

Delegatarul nu considera necesara prezentarea în oferta tehnica a procedurilor de operare a instalațiilor care fac obiectul contractului. Calificarea unui Ofertant pentru a depune o oferta, prin aplicarea criteriilor de selectie prezentate în Fisa de date, implica faptul ca respectivul Ofertant detine suficienta experienta în practica operarii, avand deja implementate și certificate sistemele de management al calitatii și al mediului.

În consecință nu este necesar ca oferta tehnica sa cuprinda detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor (ex. proceduri receptie deșeuri, proceduri inregistrare date, proceduri operare instalații etc.). Ofertantul trebuie sa aiba în vedere ca, costurile cu aplicarea acestor proceduri trebuie să se regăsească în Oferta financiara.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practica a modificarile și completarilor ulterioare.

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate în Oferta tehnica, Ofertantii fiind obligati sa raspunda în conditiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea contractanta atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tututor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnica cu modelul financiar solicitat în Oferta financiara. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a caror desfasurare este necesara pentru prestarea serviciilor.

Tarifele maxime pentru fiecare activitate acceptate sunt prezentate în Fisa de date. Tarifele prezentate nu conțin TVA.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnica nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerata neconforma.

Realizarea Ofertei tehnice trebuie să ia în considerare conținutul minim solicitat prin *Formularul 6.1 Metodologia de execuție a serviciilor.*

ANEXE

1. Prezentarea proiectului SMID
2. Plan de situație Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Țuțora
3. Manualele de operare și întreținere a instalațiilor care fac obiectul delegării
4. Autorizații existente

ANEXA 1 PREZENTAREA PROIECTULUI SMID

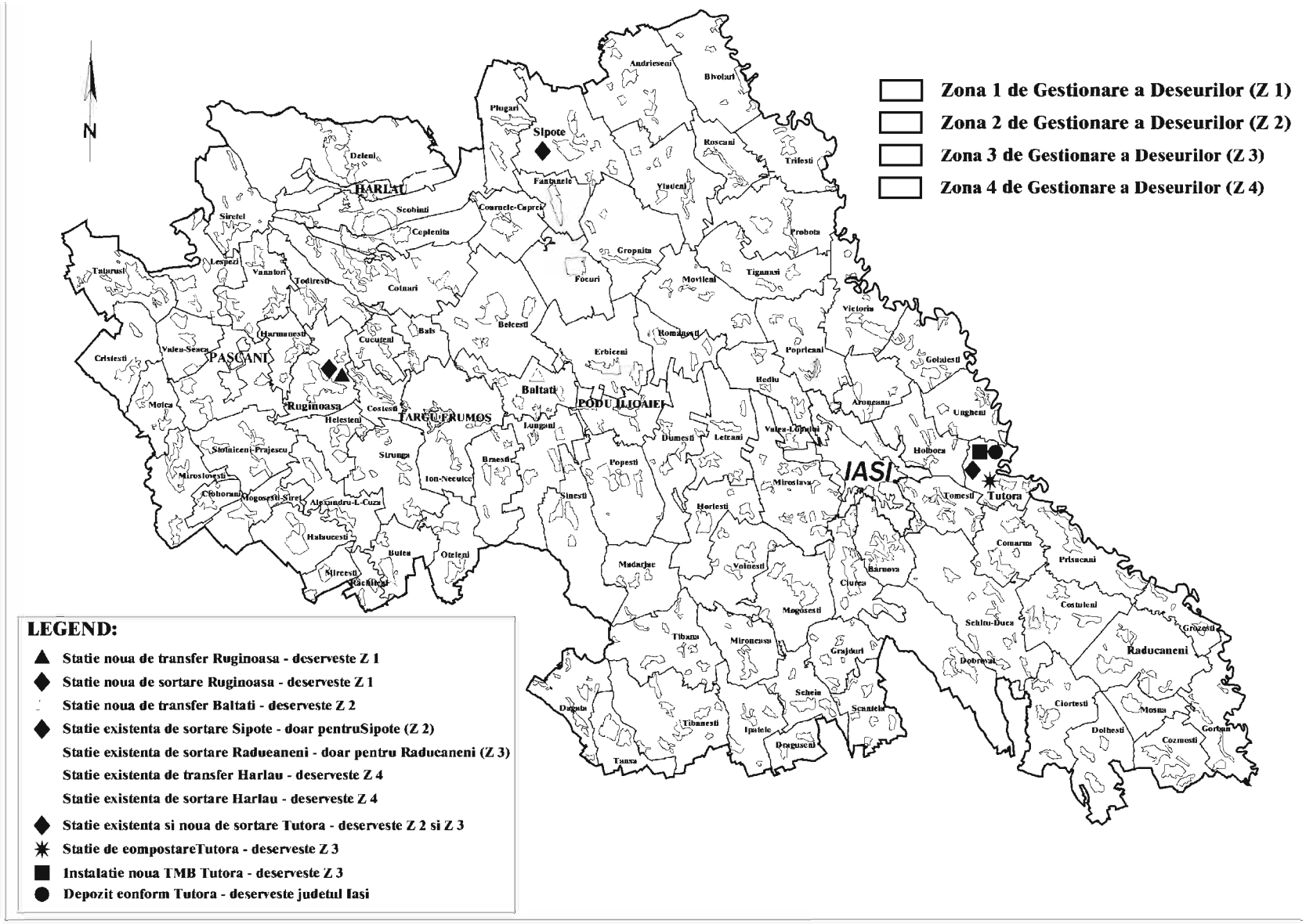
Sistemul de management integrat al deşeurilor în judeţul Iași (SMID) cuprinde următoarele componente:

- Colectarea deșeurilor;
- Transferul deșeurilor;
- Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat;
- Compostarea biodeșeurilor;
- Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- Eliminarea deșeurilor în depozitul de deșeuri conform.

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Iași au fost stabilite 4 zone de colectare și transport:

- Zona 1 Paşcani - Ruginoasa include următoarele UAT-uri: Pașcani, Târgu Frumos, Ciohorani, Cristești, Lespezi, Sirețel, Tătăruși, Vânători, Todirești, Valea Seaca, Hărmăneşti, Ruginoasa, Moțca, Mogoșești-Siret, Stolniceni Prajescu, Mirosloveşti, Ceplenița, Cotnari, Balș, Cucuteni, Helești, Strunga, Brăești, Alexandru I. Cuza, Hălăuceşti, Ion Neculce, Mircești, Răchiteni, Oțeleni, Butea, Costești;
- Zona 2 Bălţaţi include următoarele UAT-uri: Podu Iloaiei, Plugari, Fântânele, Coarnele Caprei, Gropnița, Focuri, Belcești, Bălțați, Erbiceni, Romanești, Lungani, Popești, Sinești, Dumești și Șipote;
- Zona 3 Iaşi include următoarele UAT-uri: Iași, Voinești, Horlești, Mădârjac, Dagâța, Țibana, Tansa, Țibănești, Mogoșești, Mironeasa, Ipatele, Scheia, Drăgușeni, Scânteia, Grajduri, Andrieșeni, Vlădeni, Bivolari, Trifești, Roșcani, Probota, Tigănași, Movileni, Victoria, Rediu, Valea Lupului, Miroslava, Aroneanu, Golăiești, Holboca, Ungheni, Ciurea, Bârnova, Tomești, Tutora, Dobrovăț, Schitu Duca, Comarna, Prisăcani, Costuleni, Ciortești, Grozești, Moșna, Dolhești, Cozmești, Gorban, Lețcani, Popricani și Răducăneni;
- Zona 4 Hârlău include următoarele UAT-uri: Hârlău, Deleni şi Scobinţi. În zona 4 există un sistem de management al deşeurilor, care va fi integrat în SMID.

În figura de mai jos este prezentată delimitarea administrativ–teritorială a zonelor de management a deşeurilor și precum și instalațiile de tratare a deșeurilor existente și construite prin proiectul SMID.


N
Zona 1 de Gestionare a Deseurilor (Z 1)
Zona 2 de Gestionare a Deseurilor (Z 2)
Zona 3 de Gestionare a Deseurilor (Z 3)
Zona 4 de Gestionare a Deseurilor (Z 4)
Andrieseni
Bivolari
Plugari
Sipote
Roscani
Trifesti
Deleni
HARLAU
Fantanele
Visoieni
Scobinti
Cosmesti-Capresti
Siretel
Ceplenita
Probota
Cropnita
Lespezi
Vanatori
Tatarusi
Todiresti
Pocuri
Movileni
Tiganasi
Victoria
Cotnari
Harmanesti
Belcesti
Romanesti
Cucuteni
Bals
Valea-Seaca
Cristesti
PASCANI
Erbiceni
Poprieani
Golaiesti
Rediu
Baltati
PODU ILOAIEI
Aroneanu
Ungheni
Moara
Ruginoasa
Costesti
Helesteni
TARGU FRUMOS
Lungani
Dumesti
Letcani
Valea-Lupului
Holboca
Stolnicesti-Prajescu
Siruna
Braesti
Popesti
IASI
Miroslovesti
Ion-Neculce
Miroslava
Tomesti
Tutora
Cioboreni
Mogosesti-Siret
Alexandru-I.-Cuza
Sinesti
Horlesti
Comarna
Prisacani
Halaucesti
Butea
Oteleni
Madarjac
Volovat
Barnova
Mircesti
Racilesti
Ciurea
Costuleni
Magulesti
Schitu-Duca
Grozesti
Tibana
Mironeasa
Grajduri
Raducaneni
Dobrovat
Dagata
Schein
Ciortesti
Mosna
Tibanesti
Ipatele
Scanteia
Dolhesti
Gorban
Cozmesti
Dragusani
Tanasa
LEGEND:
Statie noua de transfer Ruginoasa - deserveste Z 1
Statie noua de sortare Ruginoasa - deserveste Z 1
Statie noua de transfer Baltati - deserveste Z 2
Statie existenta de sortare Sipote - doar pentruSipote (Z 2)
Statie existenta de sortare Radueaneni - doar pentru Raducaneni (Z 3)
Statie existenta de transfer Harlau - deserveste Z 4
Statie existenta de sortare Harlau - deserveste Z 4
Statie existenta si noua de sortare Tutora - deserveste Z 2 si Z 3
Statie de compostareTutora - deserveste Z 3
Instalatie noua TMB Tutora - deserveste Z 3
Depozit conform Tutora - deserveste judetul Iasi

Colectarea deşeurilor

Prin proiectul SMID s-a prevăzut extinderea serviciului de colectare separată a deşeurilor menajere şi similare la nivelul întregului judeţ, atât mediul urban cât şi cel rural. Sistemul de colectare a deșeurilor municipale propus pentru județul Iași este de colectare a 4 fracții: una de deșeuri reziduale (în amestec cu biodeșeuri) și 3 fracții de deșeuri reciclabile: hârtie/carton, plastic/metal și sticla.

De asemenea, în mediul rural, pentru 25% din gospodării a fost prevăzută compostarea individuală a biodeşeurilor generate. Prin proiectul SMID s-au achiziționat 31.914 unităţi de compostare individuală cu un volum de 280 litri, acestea fiind distribuite populaţiei în anul 2016 (circa 25% din gospodăriile din mediul rural).

De asemenea, prin proiectul SMID au fost achiziționate echipamente de colectare deşeuri reciclabile şi reziduale, respectiv containere de 1.100 l, pubele de 240 l și pubele de 120 l.

Echipamentele au fost achiziționate în perioada noiembrie 2014 – iulie 2015. Distribuţia la nivelul fiecărei localități din judeţul Iași a recipientelor de colectare achiziționați prin proiectul SMID este prezentată în cadrul Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași.

Transferul deşeurilor

Proiectul SMID prevede transportul deşeurilor de la generatori la instalaţiile de tratare a deşeurilor fie direct, fie indirect prin intermediului staţiilor de transfer.

Astfel, pentru deșeurile generate în zonele 1 Ruginoasa și 2 Bălțați, prin proiectul SMID s-au construit două staţii de transfer a deșeurilor, la Ruginoasa și la Bălțați.

În județ mai există o stație de transfer la Hârlău, construită printr-un proiect PHARE.

Sortarea deşeurilor

Prin proiectul SMID au fost realizate staţia de sortare Ruginoasa (10.000 tone/an) și s-a extins capacitatea staţiei de sortare Țuțora - construită inițial doar pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din municipiul Iași (de la 10.500 tone/an la 51.000 tone/an). Extinderea s-a realizat prin introducerea unei noi linii de sortare.

În județ mai există în operare o stație de sortare la Hârlau și doua stații care nu sunt în operare la Șipote și la Raducăneni.

Compostarea deşeurilor

Construirea parțială a stației de compostare de la Țuțora a fost finanțată prin proiectul "*Managementul integrat al deşeurilor în Municipiul Iași*", proiect finanțat de la bugetul de stat și bugetul local. Staţia a fost finalizată prin proiectul finanțat prin POS Mediu.

Staţia are o capacitate de 10.000 tone/an și a fost proiectată pentru a prelua deșeurile verzi din municipiul Iași.

Tratarea mecano-biologică a deşeurilor

Staţia de tratare mecano-biologică a deşeurilor de la Ţuţora are o capacitate de 140.000 tone/an şi asigură tratarea deşeurilor reziduale (colectate în amestec cu biodeşeurile) înaintea depozitării. Staţia este construită pe acelaşi amplasament cu staţia de sortare şi cu depozitul conform, în comuna Ţuţora. Materialul bio-stabilizat rezultat în staţia MBT va fi depozitat în depozitul conform de la Ţuţora.

Eliminarea deşeurilor

Depozitul conform clasă b) de la Ţuţora are o capacitate totală de 8.176.000 m³, cu 3 celule şi o suprafaţă totală de 55,65 ha. Se estimează că depozitul va fi funcţional timp de 30 de ani.

Prin proiectul finanţat prin POS Mediu a fost construit sub-compartimentul 3 a celulei 1 (cu o capacitate totală de circa 2.063.000 m³). Capacitatea sub-compartimentului 3 este de 761.000 m³.

ANEXA 2 PLAN DE SITUAȚIE CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ȚUȚORA

ANEXA 3 MANUALELE DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE A INSTALAȚIILOR CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

3.1 Manual de operare al Stației de sortare și transfer Ruginoasa

3.2 Manual de operare al Stației de transfer Bălțați

3.3 Manual de operare al Stației de sortare și transfer Hârlău

3.4 Manual de operare al Stației de sortare Țuțora

3.5 Manual de operare al Instalație de tratare mecano-biologică Țuțora

ANEXA 4 AUTORIZAȚII STAȚIA DE SORTARE ȘI TRANSFER HÂRLĂU

4.1 Autorizație de mediu

4.3 Autorizația de gospodărire a apelor

CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A OPERĂRII STAȚIILOR DE TRANSFER ȘI A INSTALAŢIILOR DE TRATARE A DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IAȘI

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 5
ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 12
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 12
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE 13
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 14
CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR 15
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI 15
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI 16
ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI 17
ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI 18
ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI 20
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI 21
ARTICOLUL 10 –TARIFUL 21
ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA 23
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 23
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI 23
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR 24
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR 26
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR 26
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 27
ARTICOLUL 18 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAŢIE CU ALŢI OPERATORI DE SALUBRIZARE 29
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE 29
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 30
ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE 30
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI 31
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT 32
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 33
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER 33
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 34
ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 34

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI 34
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI 35
ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 36
ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 36
ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR 36
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 37
ARTICOLUL 32 – FORŢA MAJORĂ 37
ARTICOLUL 33 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 39
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 39
ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR 39
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR 39
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 39
ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 39
ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI 41
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE 43
ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 43
ARTICOLUL 39 – CONFIDENŢIALITATE 44
ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR 45
ARTICOLUL 41 – TAXE 45
ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI 45
ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE 46
ARTICOLUL 44 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR 46
ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI 46
ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERŢILOR 47
ARTICOLUL 47 - RENUNŢARE 48
ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 48
ARTICOLUL 49 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 48
ARTICOLUL 50 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII 48
ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR 50

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iaşi, cu sediul în Județul Iași, Municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, înregistrată în Registrul asociaţiilor si fundaţiilor de pe lângă judecătoria Iași, cu numărul 138/A/04.08.2009, cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentat(ă) de ..., având președinte ADI .....:

în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre:

Judeţul Iași

municipiile.....,

oraşele .....,

comunele ....., aceste unităţi administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumit/ă/e în cele ce urmează „Delegatar", pe de o parte,

şi

Societatea ..., cu sediul în .... strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcţia de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părţile**" şi separat „**Partea**",

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. *Judetul Iași* este beneficiarul Proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deseurilor în Judetul Iași"* ("Proiectul POS") finanțat prin Programul Operaţional Sectorial Mediu ("POS Mediu")
2. În scopul realizării Proiectului POS, Județul Iași şi unităţile administrativ-teritoriale din județul Iași s-au asociat şi au constituit împreună Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ADIS.
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADIS, mai sus menţionate, au înțeles să delege gestiunea activităţilor de operare a instalatiilor de deseuri componente ale serviciului de salubrizare ("Serviciul") prin intermediul acestei Asociaţii
4. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare ("Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 cu modificările şi completările ulterioare („Legea nr. 101/2006"), și ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii ("Legea 100/2016").
6. **S.C._____**, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr._____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activităţilor de sortare, transfer şi tratare a deșeurilor municipale şi altor fluxuri de deșeuri, conform termenilor şi condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"Afiliat"	înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
"An Contractual"	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
„Aria Delegării"	înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul;
„Asociaţia" sau „ADIS"	înseamnă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași, înregistrată în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de pe lângă judecătoria Craiova cu numărul 138/A/04.08.2009
„Autoritate Competentă"	înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
„Autoritatea de Reglementare"	înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;
„**Autorizaţii**"	înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;
"Bune Practici Comerciale"	înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifesta intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare;

”Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiţionale;

”Data de înseamnă data notificată în ordinul de începere transmis de

Începere (a Contractului)"	Delegatar, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
"Data Intrării în Vigoare"	înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
"Data Încetării (Contractului)"	înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 49 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
"Data Semnării (Contractului)"	înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului în numele şi pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi;
"Daună"	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
"**Delegatar"**	înseamnă toate unităţile administrativ-teritoriale ale județului Iași şi judeţul Iași, membre ale ADIS, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADIS;
"**Delegatul"**	înseamnă societatea ....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
„**Depozit**"	înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafaţă sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în comuna Țuțora, jud. Iași;
"Deşeu(uri)"	înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;
"Deșeuri din ambalaje"	înseamnă Deșeurile care au fost iniţial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda şi prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante şi companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleţi de lemn, şi bidoane sunt clasificate ca ambalaje;
"Deșeuri Menajere"	înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, inclusiv deșeurile voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice, electrocasnice şi electronice);
"Deșeuri Municipale"	înseamnă Deșeuri Menajere şi Deșeuri Similare;
"Deșeuri	înseamnă deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi

Reciclabile"	transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Operaţiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;
„Deşeuri Reziduale"	înseamnă alte tipuri de Deşeuri Municipale decât Deșeurile Reciclabile şi Deșeurile Verzi colectate separat;
"Deșeuri Similare"	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;
"Deșeuri Verzi"	înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.;
"Documentaţia de Atribuire"	înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
"Durata Contractului"	va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
„Garanţia de Bună Execuţie"	înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanţie bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta: a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, b) plata Redevenţei c) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract.
"Indicatori de Performanţă"	înseamnă Indicatorii Tehnici şi Indicatorii Privind Ţintele, astfel cum sunt definiţi în prezentul Articol;
„Indicatori privind ţintele"	înseamnă cerinţele tehnice, cantitative şi procentuale legate de ţintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa 1 la prezentul contract);
„Indicatori Tehnici"	înseamnă cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa 1 la prezentul Contract)
„Informaţii Confidenţiale"	înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte (sau, în înţelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului

Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;

"Instalaţiile de Deşeuri" înseamnă următoarele elemente ale sistemului de salubrizare, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată Delegatului prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv:

a) staţia de transfer si statia de sortare, situate în comuna Ruginoasa proprietate publică a județului Iași construite în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor în judetul Iași" finanţat prin Programul POS Mediu.

b) staţia de transfer Bălțați, situată în comuna Bălțați, proprietate publică a județului Iași construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor în judetul Iași" finanţat prin Programul POS Mediu

c) stația de Tratare Mecano-Biologică, situată în comuna Țuțora, proprietate publică a județului Iași construită în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor în judetul Iași" finanţat prin Programul POS Mediu

d) stația de sortare și de compostare Țuțora, situate în comuna Țuțora, proprietate publică a Mun. Iași si date în administrare județului Iași, realizate atât prin Proiectul *"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pentru Municipiul Iași"* finanțat prin bugetul de stat, cât și prin Proiectul *„Sistem de management integrat al deşeurilor în judetul Iași"* finanţat prin Programul POS Mediu

e) staţia de transfer şi statia de sortare Hârlău, situate în Orașul Hârlău, proprietate publică a orașului Hârlău și date în administrare județului Iași, construite în cadrul Proiectului PHARE CES 2005 – *Sistem de colectare selectivă și construirea unei stații de transfer în zona Hârlău*

„Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în Românıa incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate

	Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii *„hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes”* reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație şi Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătorești pronunţate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;
“Modificare Legislativă”	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
”Oferta”	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
“Operator de Salubrizare”	înseamnă orice operator, altul decât Delegatul şi decât Operatorul Depozitului, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare, în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unităţile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociaţie de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubrizare.
„Operatorul Depozitului”	înseamnă operatorul care gestionează şi operează Depozitul situat în comuna Țutora, jud. Iași, în baza unui contract de delegare a gestiunii activităţii de administrare a depozitelor de deșeuri, componentă a serviciului de salubrizare;
”Perioada de Mobilizare”	înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a prezentului Contract;
“Perioada de Monitorizare”	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate;
„Programul de Operare”	înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special programul pentru recepţia Deșeurilor la Instalaţiile de Deșeuri, astfel cum este prevăzut la Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor”) din prezentul Contract;
„Redevenţa”	înseamnă suma de bani plătibilă Delegatarului sau unora dintre unităţile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (judeţ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform

	prevederilor Art. 11 („Redevenţa") din prezentul Contract;
"Regulamentul Serviciului"	înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
"Serviciul"	înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii: a) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor (inclusiv transportul deşeurilor reziduale rezultate la depozitul conform); b) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare (inclusiv transportul deseurilor de la staţiile de transfer la celelalte instalaţii de tratare sau la depozitul conform); c) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare (inclusiv transportul deşeurilor reziduale rezultate la depozitul conform).
"Tariful"	înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;
"Utilizator"	înseamnă: a) comunităţile locale considerate în întregul lor sau comunităţile locale componente ale ADIS, în cazul activităţilor specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local; b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază de una sau mai multe activităţi specifice Serviciului, Conform clauzelor specifice prezentului Contract;
"Utilizator(i) Casnic(i)"	înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiţi mai sus, care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz;
"Utilizator(i) Non-Casnic(i)"	înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol, şi în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare/locatari, fundaţii etc.;
„Zi"	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare"
„Zi Lucrătoare"	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în

vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai sus, respectiv:

- operarea/administrarea staţiilor de transfer Ruginoasa, Bălțați și Hârlău
- sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare Ruginoasa, Țuțora și Hârlău;
- organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor, mai precis tratarea deşeurilor verzi în cadrul stației de compostare de la Țuțora;
- organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în instalația de tratare mecano-biologică de la Țuțora.

(2) In scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va desfăşura de asemenea activitatea de transport a Deșeurilor rezultate de la Instalaţiile de Deșeuri pe care le operează către alte instalaţii de tratare sau la Depozit (conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 din prezentul Contract), şi în acest scop Delegatul va obţine de la Autoritatea de Reglementare licenţa de operare corespunzătoare pentru transportul de Deșeuri.

(3) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere"), dreptul şi obligaţia de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata, în schimbul unei Redevenţe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;

c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de **60 de luni** de la Data de Incepere Contractului şi va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 60 de luni.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract. Data de începere este data prevăzută în Ordinul de Începere a prestării Serviciilor emis de Delegatar după data semnării de către Părţi a procesului verbal de predare-primire (Anexa nr. 5) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului. De la această data (prevăzută în Ordinul de Începere), Delegatul este în drept să încaseze plata de la Delegatar pentru prestarea Serviciilor. Data de începere va fi ulterioara indeplinirii de catre Delegat a tuturor obligatiilor asumate pentru perioada de mobilizare si va fi comunicată în scris Delegatului de catre Delegatar.

(3) Între Data Semnării şi Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(4) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 Zile de la Data Semnării (dacă Părţile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

b) obținerea/preluarea diverselor Autorizaţii necesare conform **L**egii pentru începerea prestării Serviciului;

c) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;

d) instalarea şi întretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate şi procesate date legate de funcţionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerinţelor prevăzute în Caietul de Sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa şi menţine o Bază de Date a Operaţiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare şi anuale prin agregarea şi procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;

e) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională şi, eventual, adaptarea procedurilor operaționale şi procedurile de lucru;

f) realizarea procedurii de monitorizare a executării Contractului și aprobarea de către Delegatar;

g) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, saptamanale, lunare si anuale);

h) anunţarea operatorilor de salubrizare existenti, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract şi, dupa caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu aceşti operatori;

i) realizarea reviziilor tehnice și punerea în funcțiune a echipamentelor și utilajelor preluate;

j) încheierea de contracte de întreținere/mentenanță a instalațiilor/echipamentelor;

k) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform prezentului contract și a documentației de atribuire.

(5) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părţile pot încheia procesul-verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar iar Delegatarul va transmite Delegatului Ordinul de începere prin care Delegatul va fi notificat de data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract. Delegatul va emite ordinul de începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegatar, iar Data de Începere notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii ordinului de începere.

(6) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi

b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

(7) Dacă la expirarea termenului de 90 Zile de la Data Semnării (dacă reprezentanții legali ai Părţilor nu convin în scris prelungirea acestui termen), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (4) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)

d) Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)

e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)

f) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 6);

g) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 7);

h) Programul de Investiţii (Anexa nr. 8);

i) Indicatorii de Performanţă împreună cu penalităţile corespunzătoare (Anexa nr. 9);

j) Asigurările (Anexa nr. 10);

k) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 11);

l) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data Începerii (Anexa nr. 12);

m) Procedura de monitorizare a executării Contractului ce urmeaza a fi realizata si agreata de ambele parti pe parcursul perioadei de mobilizare (Anexa nr. 13);

n) Programul de Operare (Anexa nr. 14);

o) Procedura de calcul a sumelor de plată; (Anexa 15)

p) Garanția cantităților de deșeuri depozitate (Anexa 16).

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;

d) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să încaseze Redevenţa de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;

f) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;

g) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;

h) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

j) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifelor, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;

k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;

l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, j, de mai sus urmează a fi exercitate în numele şi pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI. În relaţia cu Delegatul, Asociaţia constituie interfaţa între Delegat şi Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinate în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite ajustarea Tarifelor în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comerciala,

consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării.

f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 (cincisprezece) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele contractuale aplicabile, de către Operatorii de Salubrizare / Delegatar / ADI, conform contractelor încheiate de aceştia cu Delegatul pentru prestarea Serviciului.

g) să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă direct de la UAT care nu si-a indeplinit obligatia de plata, avand posibilitatea de a chema in instanta si ADIS, avand in vedere calitatea sa de mantatar al UAT-urilor;

i) să solicite recuperarea debitelor în instanță direct de la SALUBRIS S.A. în cazul in care acest operator nu și-a îndeplinit obligația de plată a cantităților de deșeuri transportate la instalațiile de tratare a deșeurilor de la Țuțora.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării şi, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;

b) să aprobe (inclusiv ajustările şi modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;

c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:

   1. calitatea Serviciului prestat;
   2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;
   3. menţinerea echilibrului contractual;
   4. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi facilităţile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

e) să faciliteze obţinerea de către Delegat a Autorizaţiilor pentru lucrări şi investiţii aferente Serviciului pe terenurile publice şi private, conform Legii în vigoare;

f) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

g) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Operatorii de Salubrizare/Utilizatori sau între Delegat şi Operatorul Depozitului;

h) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;

i) să asigure resursele necesare finanțării plătilor datorate Delegatului prin prezentul contract;

j) să achite Delegatului contravaloarea Serviciul public prestat, conform prezentului contract.

k) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

l) ADIS are obligatia de a notifica Delegatului denumirea UAT-urilor care nu au achitat furnizarea/prestarea Serviciului in vederea activarii clauzei cuprinse in art. 6 – DREPTURILE DELEGATULUI lit.f);

m) să notifice Delegatului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia și să intervină ferm luând toate masurile administrative necesare în cazurile de concurenţă neloială și nerespectarea bunelor practici comerciale și dispozițiilor legale de către alți operatori în aria delegării, care perturbă prestarea Serviciului de către Delegat și pentru care acesta beneficiaza de exclusivitate, conform contractului.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) să accepte la Instalaţiile de Deșeuri pe care le operează doar Deșeuri din Aria Delegării;

c) sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;

d) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naţionale;

e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

f) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor şi dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

g) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

j) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizaţiile necesare au fost eliberate pentru Instalaţiile de Deșeuri şi că Instalaţiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizaţii (în special autorizaţiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate Autorizaţiilor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea Autorizaţiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.

k) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 9 („Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

m) să valorifice Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare și alte activităţi de tratare (MBT), la cel mai bun preţ, iar sumele primite să nu se reflecte în tariful Delegatului și să nu devină profit al acestuia, urmând a fi stornate din valoarea facturii emisa de Delegat pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract;

n) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

o) să furnizeze Autorităţilor Competente şi Delegatarului toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

p) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic Delegatarului şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

q) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

r) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea şi transfer"), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

s) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;

t) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

u) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

v) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

w) să plătească tariful pentru activităţile de eliminare la Depozit a Deşeurilor reziduale care intră în staţiile de transfer, precum şi a reziduurilor obţinute în staţiile de compostare şi de tratare mecano-biologică, conform cantităţii de Deșeuri transportate în vederea depozitării, în baza unui contract încheiat cu operatorul Depozitului;

x) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

y) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligaţiile de investiţii ale Delegatului") şi ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, programul de operare şi întreţinerea bunurilor"), precum şi ale Anexei nr. 8 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii");

z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Calităţii (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalaţiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;

aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalaţiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;

bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de management al sănătăţii şi securităţii ocupaţionale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Instalaţiile de Deșeuri care fac obiectul Contractului;

cc) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 8 la prezentul Contract, şi ţinând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) Delegatul îşi rezervă dreptul să definească şi să prezinte anual planul său de investiţii pentru a-i permite realizarea Serviciului în cele mai bune condiţii tehnice, economice, de mediu, sociale potrivit celor mai bune practici în vigoare. Orice modificare la planul de investiţii nu va fi operată însă decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către

ADI şi va fi inclusă în planul de investiţii prin act adiţional la Contract semnat de toate Părţile.

(3) In realizarea investiţiilor în sistemul public de salubrizare, Delegatul va putea utiliza orice tip de materiale, echipamente, capabile să realizeze performanţele necesare (tehnice, economice si de mediu) prestării Serviciului.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

a) **Pentru activitatea de operare/administrare a stațiilor de sortare a deşeurilor municipale de la Ruginoasa, Țuțora și Hârlău tariful este de .... lei/tonă, plus TVA.**

b) **Pentru activitatea de operare/administrare a staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale de la Ruginoasa, Bălțați și Hârlău tariful este de .... lei/tonă, plus TVA.**

c) **Pentru activitatea de operare/administrare a staţiei de compostare a deșeurilor verzi de la Țuțora tariful este de .... lei/tonă, plus TVA.**

d) **Pentru activitatea de operare/administrare a instalației de tratare mecano-biologică pentru deșeurile municipale de la Țuțora tariful este de .... lei/tonă, plus TVA.**

Tarifele pentru activitatile desfasurate de Delegat vor include atat costurile activităților de transfer, respectiv tratare cât și tariful pe care acesta urmeaza sa il plateasca pentru cantitatile de deseuri depozitate si costurile de transport al deseurilor la instalația de tratare mecano-biologică, respectiv la depozitul confom.

(2) Plata Serviciului furnizat/presat de către Delegat se va realiza astfel :

a) pentru contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărei activități, respectiv operare/administrare a stațiilor de transfer, operarea / administrarea stațiilor de sortare, operarea / administrarea stației de compostare si operarea / administrarea instalației de tratare mecano-biologică, Delegatul va emite catre ADIS lunar, în a 15 zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, o Situatie cu defalcarea prestatiilor (situația va cuprinde o detaliere atât a intrarilor, cat și a ieșirilor deşeurilor pentru fiecare instalaţie în parte);

b) în maxim 45 zile lucrătoare de la înregistrarea la ADIS a Situației cu defalcarea prestațiilor, ADIS va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situației, sau a serviciilor refuzate, caz în care ADIS va solicita refacerea Situației cu serviciile acceptate la plată;

c) in maxim 15 zile lucrătoare de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată;

d) facturile vor fi plătite in termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul ADIS, în contul ..... ;

e) În caz de neplată a facturilor de către Delegatar, acesta/aceasta va plăti penalităţi de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului de 45 de zile;

f) ADIS va putea achita partial facturile emise de Delegat cu respectarea termenului scadență prevăzut la litera e) de mai sus, situatie in care ADIS se obliga sa informeze Delegatul in 15 zile de la primirea facturii asupra UAT-urilor care nu si-au achitat obligatiile.

g) În ceea ce privește Municipiul Iași, contravaloarea serviciilor de salubrizare realizate de către operatorul Salubris S.A. se achită prin tarif colectat lunar de Salubris S.A.. Având în vedere faptul că, contractul de salubrizare din Municipiul Iași va fi menținut până la încetarea duratei acestuia, Salubris S.A. va achita Delegatului contravaloarea serviciului prestat. După data de 04.12.2022 (data de încetare a contractului de salubrizare pentru Municipiul Iași), va fi implementat și pentru Municipiul Iași mecanismul de plată prin TAXĂ, așa cum este acesta descris la alin. (3) și (4) din prezentul articol.

(3) Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile confirmă că plata facturilor emise de Delegat către Delegatar conform alin. (2) din prezentul articol se asigură din taxa specială instituită în acest scop de unitățile administrativ-teritoriale membre ADI. Unităţile administrativ-teritoriale virează către ADI sumele colectate din această taxă, iar ADI va delimita din suma integrală primită cota aferentă activităţilor ce fac obiectul prezentului Contract şi are obligaţia de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de Delegat.

(4) Delegatul va plati tariful de depozitare pentru cantitatile de deseuri reziduale care trec prin staţiile de transfer şi sunt eliminate la depozitul conform de la Ţuţora, precum şi tariful de depozitare pentru deşeurile reziduale care se obţin în instalaţiile de tratare a deșeurilor (compostare și MBT).

(5) Facturile vor fi emise pe baza situaţiilor cantitative şi valorice privind deşeurile aduse la fiecare instalaţie de gestionare a deşeurilor administrată de Delegat, așa cum s-a arătat la alin. (2), lit. a)-c).

(6) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nicio majorare de Tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului.

(7) Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de către ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(8) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(6) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi

aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

(1) De la data inceperii contractului, Delegatul va avea obligația de a plăti Delegatarului o Redevență anuală în sumă de **1.062.000 Lei.**

(2) Redevenţa devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului şi va fi plătită semestrial, pana cel tarziu in a douazecea zi calendaristica al semestrului urmator.

(3) Delegatul va plati redeventa catre Consiliul Judetean Iași pentru infrastructura creată prin proiectul „Sistem Integrat de management al Deşeurilor în judeţul Iași".

(4) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenţei datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalităţi de întârziere în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere. Atat redeventa neachitata cat si penalitatile de intarziere aferente vor urma regimul prevazut in Codul de procedura fiscala pentru creantele bugelelor locale.

(5) Neplata redevenţei de către Delegat în termen de 60 (sasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Delegatul va rămâne obligat si după rezilierea Contractului la plata Redevenţei datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum si la plata penalităţilor de întârziere calculate potrivit alin. (4) din prezentul Articol.

(6) Cuantumul redevenţei se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

(7) Redevenţa astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire şi Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condiţiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanţate prin Programul POS Mediu.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), cei prevăzuţi în Anexa nr. 9 („Indicatorii de Performanţă") la Contract și cei prevăzuți în Caietul de sarcini.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârşitul fiecărui an calendaristic, Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 de zile de la încheierea anului calendaristic. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, precum şi termenele de conformare. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 10 zile de la data primirii Raportului de monitorizare, va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătăţire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmiţând aceste propuneri în termen de 10 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea in scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

(5) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

(6) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului conform cerințelor din Caietul de sarcini. In sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei săptămâni din lună informaţiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta anual Delegatarului conform cerințelor din Caietul de sarcini. In sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în maxim 20 de zile a următorului an informaţiile referitoare la Anul calendaristic încheiat.

(9) Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecție a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) şi va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată altor operatori care desfăşoară activităţi de tratare a Deșeurilor, după caz, şi la Depozit, pe fiecare tip de Deșeuri.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfăşurând activităţile de transfer (inclusiv transportul de la staţiile de transfer la instalaţiile de sortare, compostare TMB sau depozit), sortare, compostare, tratare mecano-biologică pentru întreaga cantitate

de deșeuri care poate fi acceptată la Instalaţiile de Deșeuri conform Autorizaţiilor aferente de mediu şi care sunt predate de Operatorii de Salubrizare.

(2) Delegatul va accepta la Instalaţiile de Deșeuri pe care le administrează numai Deșeuri generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubrizare care sunt conforme cu toate Autorizaţiile emise pentru respectiva Instalaţie de Deșeuri, în special autorizaţia de mediu. Este interzisă acceptarea la transfer, sortare, compostare sau tratare mecano-biologică a oricăror Deşeuri generate în afara Arie Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligaţiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligaţii constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 37.

(3) Delegatul va primi:

a) la stația de transfer situată în Ruginoasa, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unităţile administrativ-teritoriale din zona de colectare Ruginoasa, precum și refuzul de la stația de sortare Ruginoasa;.

b) la stația de transfer situată în Bălțați, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unităţile administrativ-teritoriale din zona de colectare Bălțați;.

c) la stația de transfer situată în Hârlău, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unităţile administrativ-teritoriale din zona de colectare Hârlău, precum și refuzul de la stația de sortare Hârlău;.

d) la stația de sortare situată în Ruginoasa, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unităţile administrativ-teritoriale din zona de colectare Ruginoasa;

e) la stația de sortare situată în Țutora, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unităţile administrativ-teritoriale din zonele de colectare Bățați ți Țutora;

f) la stația de sortare situată în Hârlău, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din toate unităţile administrativ-teritoriale din zona de colectare Hârlău;

g) la statia de compostare situata in Țutora, Deșeuri conform Caietului de sarcini provenind din municipiul Iași;

h) la stația de tratare mecano-biologică situată în Țutora, Deșeuri reziduale, conform Caietului de sarcini provenind din toate unităţile administrativ-teritoriale din județul Iași precum și reziduuri de la instalațiile de tratare a deșeurilor (stații de sortare);

(4) Delegatul va preda la Depozit toate Deșeurile reziduale rezultate de la Instalaţiile de Deșeuri pe care le administrează.

(5) In stațiile de transfer operate de Delegat, Deșeurile reziduale intrate nu vor fi stocate temporar pentru mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.

(6) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte instalaţii de tratare unde trebuie să predea Deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate şi se va asigura că Deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

(7) Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare fracţia valorificabilă de Deșeuri.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

a) Operatorii de Salubrizare care aduc Deșeuri pentru transfer/sortare/compostare/tratare mecano-biologică trebuie să fie în prealabil înregistraţi;

b) Toate Deșeurile care ajung la orice Instalaţie de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecţii vizuale;

c) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare şi sunt considerate ca necorespunzătoare pentru transfer/tratare vor fi respinse, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de respingere, care va cuprinde cel puţin următoarele: categoria de deşeu, cantitate, sursa, data şi producătorul/deţinătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul şi ale şoferului; Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile lucrătoare) Operatorul de salubrizare care a adus respectivele deşeuri la instalaţie şi Delegatarul despre respingerea acestor Deşeuri şi motivele care au dus la această măsură.

d) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la transfer/tratare va fi înregistrat (greutate, caracteristici şi sursa, data şi producătorul/deţinătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul şi şoferului său);

e) La stațiile de sortare nu vor fi acceptate decât deșeuri municipale reciclabile colectate separat.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din prezenta Clauză şi din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru Instalaţiile de Deşeuri pe care le gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziţie de Delegatar.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, cu Caietul de Sarcini şi /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi. Delegatarul are obligaţia de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalaţie. Orarul este stabilit de Delegatar împreună cu Delegatul şi poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(7) Delegatul va menţine în bună stare de funcţionare toate utilajele, echipamentele, construcţiile şi vehiculele aferente Instalaţiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări şi înlocuiri, corelat cu obligaţiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 10 din prezentul Contract.

(8) Delegatul va avea toate utilajele, echipamente şi vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, pentru transferul/sortarea/compostarea/tratarea mecano-biologică a Deșeurilor şi transportul lor ulterior, după caz, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiţii şi Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(9) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparaţia/înlocuirea acestuia.

(10) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare toate cântarele pentru recepţia Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestatar autorizat.

(11) La transportul Deșeurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu, conform programului de operare întocmit de Delegat și aprobat de către Delegatar în timpul Perioadei de Mobilizare;

(12) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru clădiri, utilaje, echipamente şi vehicule, executate cu forţe proprii şi cu terţi.

(13) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor, echipamentelor şi vehiculelor.

(14) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalaţie de Deșeuri a fost generat, destinaţia Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(15) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziţia Delegatului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 şi nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit. Excepţie de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiţii prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situaţia încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

17.1.5 – Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spaţiu.

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 7 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabila actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAŢIE CU ALŢI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubrizare din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare şi sunt generate în Aria Delegării, pentru transfer/sortare/compostare/tratare mecano-biologică la Instalaţiile de Deșeuri. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract.

(2) Delegatul va încheia un contract pentru depozitarea Deșeurilor reziduale (inclusiv deșeurile rezultate de la Instalaţiile de Deșeuri) cu Operatorul Depozitului, cu respectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract.

(3) Plata contra-valorii Serviciului, precum şi a tarifului la Depozit sau alte tarife datorate pentru tratare/Valorificare Energetică, se va face conform mecanismului tarifar şi de plată prevăzut la Articolul 10 ("Tariful") din prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a amplasamentelor, în perimetrul Instalaţiilor de Deșeuri şi va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în amplasamente şi va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalaţiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ţinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui in termen de 10 zile de la Data Semnarii prezentului contract, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanţie emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 11 („Garanţia de bună execuţie") la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în baza mandatului primit, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4) In cazul in care la expirarea termenului de 90 de zile aferent Perioadei de Mobilizare Delegatul nu prezinta Delegatarului dovezile prevazute la art. 3, alin. (5), in afara incetarii de drept a contractului conform prevederilor art. 3 alin. (8), Delegatarul are dreptul de a executa Garantia de Buna Executie fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, transmisa in termen de maxim 5 (cinci) Zile de la data expirarii termenului de 90 de zile prevazut pentru Perioada de Mobilizare.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie

o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de maxim 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatarul va restitui Operatorului Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 21^1 – GARANŢIA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI DEPOZITATE

(1) Delegatul va constitui in termen de 10 zile de la Data Semnarii prezentului contract, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția cantităților de deșeuri depozitate, în cuantum de 5% din valoarea anuala fara TVA a contractului. Garanția cantităților de deșeuri depozitate se constituie pentru fiecare an contractual, avand un termen de valabilitate de 12 luni de la data emiterii, Delegatul având obligația de a constitui anual această garanție. Garanția se constituie prin scrisoare de garanţie emisă de o societate bancară sau prin poliță de asigurări emisă de o societate de asigurări, și va deveni Anexa nr. 16 („Garanţia cantităților de deșeuri depozitate") la prezentul Contract.

(2) Garanția cantităților de deșeuri depozitate poate fi executată de către Delegatar numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate.

(3) În cazul executării Garanției cantităților de deșeuri depozitate, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția sau să constituie o altă Garanție a cantităților de deșeuri depozitate, în termen de maxim 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei cantităților de deșeuri depozitate anterioare.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de **L**ege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 10 la prezentul Contract:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

c) Asigurări pentru salariaţi, conform **L**egii în domeniul muncii;

d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de **L**egea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi

b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului şi Delegatului, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 10 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile

prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului, ADI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Părţile consideră totuşi că Delegatul poate constitui garanţii pe veniturile obţinute din prestarea activităţilor permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către

Delegat a obligaţiilor sale şi poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(**3**) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi detaliaţi în Anexa nr. 9 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, va atrage obligaţia Delegatului de a plăti penalităţi contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligaţii, în cuantumul stipulat în continuare:

a) Acceptarea la o Instalaţie de Deșeuri a unui tip de Deşeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate la respectiva instalaţie – 10.000 lei/tonă;

b) Acceptarea la o Instalaţie de Deșeuri a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 (“Procedura de acceptare a Deșeurilor”) – 10.000 lei/operaţie;

c) Acceptarea de Deșeuri care provin de la Operatori de Salubrizare din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului Deșeurilor prevăzut de prezentul Contract sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condiţiile stabilite în Autorizaţii, în special autorizaţiile de mediu, pentru a fi acceptate la Instalaţiile de Deșeuri respective, gestionate de Delegat – 15.000 lei/operaţie;

d) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale – 10000 lei/abatere;

(3) Anexa nr. 9 (“Indicatorii de Performanţă”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.

(4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligaţiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanţă, în afara celor expres stipulate în Contract.

(5) Nerespectarea gravă şi repetată a Indicatorilor de Performanţă poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract („Programul de investiţii”), va atrage obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalităţi în cuantum de 10% din valoarea investiţiei nerealizate.

(7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalităţi vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(**1**) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(**2**) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(**3**) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra

datorită: (i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubrizare a obligaţiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului ADI de mediere şi de interfaţă cu Delegatarul, precum şi de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare a ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

   i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

   ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

   iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

   iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

   i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;

   ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

   iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

   iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

   i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;

   ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);

   iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de

către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

(2) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte şi ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte şi ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte şi ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 33 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forţa Majoră").

(3) În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 şi nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menţinerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d) în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 33 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;

h) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul său către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, ADI şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) şi libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.

c) Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi

garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situaţia în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive, orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unităţi administrativ-teritoriale faţa de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur şi/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Daca există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract şi preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedeşte un prejudiciu din lipsa folosinţei acestora.

In situaţia în care unitatea administrativ-teritorială care intenţionează să se retragă este proprietarul Instalaţiilor de Deşeuri, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite şi valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investiţiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum şi

c) valoarea investiţiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(**9**) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forţă Majoră.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;

b) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă şi a măsurilor de la art. 27, alin. 2;

c) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

d) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea şi transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

e) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenţei care se prelungeşte pe o durată ce determină acumularea de penalităţi care depăşesc contravaloarea Redevenţei anuale;

f) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

g) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 10 ("Asigurări") la Contract;

i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

j) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza art. 37.1.1:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 37.1.2.

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către şi către ADI.

f) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul

la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul şi cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare

corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaţilor Delegatului, care sunt afectaţi de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului sau ADI şi a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 – CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. În înţelesul prezentului articol prin Parte se va înţelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică

obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 44 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul şi cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte şi ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi şi ADI, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru ADI

În atenţia: Dl./D-na. .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenţa ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 - RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi şi ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, şi nicio altă acţiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 11 („Redevenţa"), Articolul 51 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 27 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 31 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 39 ("Confidenţialitate"), Articolul 41 ("Taxe"), Articolul 50 ("Declaraţii şi garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi

complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs şi nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului / tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul şi prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului/ vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în ..... original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte

Pentru DELEGATAR **DELEGAT**

Preşedintele ADI **Reprezentant**

ANEXA NR. 8

PROGRAMUL DE INVESTIȚII

În Perioada de Mobilizare Delegatul va realiza următoarele investiții la Stația de sortare și transfer Hârlău:

- 3 containere ROLLO – 32 mc
- 4 contaniere metalice – 5 mc

ANEXA NR. 9

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ OPERATOR STAȚII TRANSFER ȘI INSTALAȚII TRATARE DEȘEURI

9.1 Indicatori de performanță și penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
I.1	**Eficienţă în operarea a staţiilor de sortare**	I.1.1 Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	**Min. 75 %**	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai putin de 75% deșeuri reciclate anual: Mai puţin de 5% deșeuri reciclate anual: penalitate 18% din Valoarea Anuala a Contractului aferentă activității de sortare (VAC sortare) 5% - 15% deșeuri reciclate anual: p14% din VAC sortare 16% - 25% deșeuri reciclate anual: 12% din VAC sortare 26% - 35% deșeuri reciclate anual: 10% din VAC sortare 36% - 45% deșeuri reciclate anual: 8% din VAC sortare 46% - 55% deșeuri reciclate anual: 6% din VAC sortare 56% - 65% deșeuri reciclate anual: 4% din VAC sortare 66% - 74% deșeuri reciclate anual: 2% din VAC sortare 75% sau mai mult deșeuri reciclate anual: nu se aplica penalitati Pentru cantități de deșeuri rezultate de la sortare și primite in instalația TMB mai mari de 22% din cantitatea totală de deșeuri acceptate in stațiile de sortare, cuantumul aferent tarifului de tratare în instalația TMB, a taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
				stațiilor de sortare din profit
I.2	**Eficienţă în operarea a staţiei de compostare**	I.2.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri verzi acceptată la stația de compostare (**%**)	**Max. 5%**	Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deşeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stației de compostare din profit
I.3	**Eficienţă în operarea instalației TMB**	I.3.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalația TMB (**%**)	**Max. 62%**	Pentru cantităţi depozitate mai mari de 62% din cantitatea totala intrata în instalatia TMB, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este platit de către operatorul instalației TMB din profit

9.1 Indicatori de performanță fără penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
II.1	**Stații de sortare - deşeuri reciclate de hârtie şi carton**	Cantitatea totală de deşeuri de hârtie şi carton (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de hârtie şi carton acceptată la stația de sortare in anul respectiv **(%)**	**Minim 75%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
II.2	**Stații de sortare - deşeuri reciclate de plastic şi metal**	Cantitatea totală de deşeuri din plastic şi metal (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de plastic şi metal acceptată anual la stația de sortare (**%**)	**Minim 75%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
II.3	**Stații de sortare - deşeuri de sticlă**	Cantitatea totală de deşeuri din sticla (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de sticla	**Minim 95%**	Datele sunt folosite in scopuri

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
		acceptată anual la stația de sortare (%)		de monitorizare
II.4	**Stații de sortare – valorificare energetică**	Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la stația de sortare (%)	**Min. 3%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
II.5	**Stația de compostare - cantitatea de compost produsă**	Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptate în stația de compostare in anul respectiv (%)	**Minim 30%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
II.6	**Stația de compostare - cantitatea de compost valorificată**	Cantitatea totală de compost valorificata anual ca procent din cantitatea totala de compost produsa în stația de compostare ăn anul respectiv (%)	**Minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
II.7	**Instalație TMB - cantitatea de deşeuri tratate biologic**	Cantitatea totală de deşeuri tratate biologic anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalaţia MBT (%)	**Maxim 80%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
II.8	**Instalație TMB – cantitate de deșeuri reciclată**	Cantitatea totală de deşeuri trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalația TMB (%)	**Min. 3%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
II.9	**Instalație TMB – cantitate de deșeuri valorificată energetic**	Cantitatea de deșeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalația TMB (%)	**Min. 5%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINTARE

FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE

FORMULAR 3: GARANŢIE PENTRU PARTICIPARE

FORMULARE 4: INFORMAŢII DESPRE OFERTANT

- **Formular 4.1: Informaţii generale despre ofertant**
- **Formular 4.2: Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de asociaţi (include Anexa)**
- **Formular 4.3: Model acord de asociere**
- **Formular 4.4: Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanţi (include Anexa)**
- **Formular 4.5: Model acord de subcontractare**

FORMULARE 5: DOCUMENTE DE CALIFICARE

- **Formular 5.1: Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016**
- **Formular 5.2: Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 80 alin. (1) şi (2) şi art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016**
- **Formular 5.3: Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016**
- **Formular 5.4: Declaraţie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat şi al cadrelor de conducere**
- **Formular 5.5: Declaraţie privind cifra de afaceri**
- **Formular 5.6: Informaţii privind cifra de afaceri anuală**
- **Formular 5.7: Declaraţie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani**
- **Formular 5.8: Referinţe contracte de salubrizare**
- **Formular 5.9(i): Angajament privind susţinerea economică şi financiară a Ofertantului**
- **Formular 5.9(ii): Declaraţie terţ susţinător economic şi financiar**
- **Formular 5.10(i): Angajament privind susţinerea tehnică şi profesională a Ofertantului**
- **Formular 5.10(ii): Declaratie terţ susţinător experienţa similară**
- **Formular 5.10(iii): Declaratie terţ susţinător tehnic şi profesional**

FORMULARE 6: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

- **Formular 6.1: (i-v) Informaţii tehnice**
- **Formular 6.2: (i-ii) Informaţii despre personalul implicat în îndeplinirea contractului (include Anexe - CV; Declaraţie de disponibilitate)**
- **Formular 6.3: Declaraţie privind respectarea reglementărilor privind condiţiile de muncă şi protecţia muncii**

FORMULARE 7: FORMULAR PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

- **Formular 7.1 Formular de ofertă (Anexa – Fişa de fundamentare a tarifelor)**
- **Formular 7.2 Defalcarea costurilor**

FORMULAR 8: Declaraţie privind acceptarea condiţiilor contractuale

FORMULAR 9: FORMULAR DE GARANŢIE DE BUNĂ EXECUŢIE

Formular 1

Nr. ..... / ..... [data]

OFERTANT .....
Adresa: .....
Telefon: .....
Fax: .....
E-mail: .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi**

Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iaşi, jud. Iaşi

Ca urmare a anunţului de participare apărut în SEAP nr. ..... din data de ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi",** noi, ... *(denumirea ofertantului)*, vă transmitem alăturat următoarele:

1. ..... *(tipul documentului)* nr. ....., emis de ....., privind constituirea garanţiei pentru participare la licitaţie, în cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentaţia de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând un exemplar original şi 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
   - documente de calificare;
   - propunere tehnică;
   - propunere financiară.

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

L.S

Înregistrată la sediul entităţii contractante .....

Formular 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., CUI ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziţie publică, organizată de **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi** în scopul atribuirii contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la ofertantul ..... *(denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici)* în legătură cu participarea la procedura de achiziţie publică pentru atribuirea contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi ".**

2. Să participe în numele ofertantului ..... *(denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici)* la procedura de achiziţie publică şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii de achiziţie publică.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare pe parcursul desfăşurării procedurii de achiziţie publică.

4. Să depună în numele ofertantului ..... *(denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici)* contestaţiile cu privire la procedura de achiziţie publică.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziţie publică.

***[Notă:** Împuternicirea va fi însoţită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).]*

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

Formular 3

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

_____

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de

"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"

Către **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi**

Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iaşi, jud. Iaşi

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi",** noi ..... *(denumirea emitentului)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa sediului social al emitentului)*, ne obligăm faţă de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi, în calitate de Entitate Contractantă,

să onorăm **necondiţionat** orice solicitare de plată din partea entităţii contractante, în limita sumei de _____ **RON** *(în litere şi în cifre)*, la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, în situaţia în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea şi datorată ei este cauzată de culpa** ..... *(denumirea/numele ofertantului)*, fiind incidente una sau mai multe dintre situaţiile menţionate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* nu a constituit garanţia de bună execuţie în perioada de valabilitate a ofertei şi nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este irevocabilă şi este valabilă până la data de ..... .

În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanţie de participare îşi pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanţii de participare este legea română.

Competente să soluţioneze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanţie de participare sunt instanţele judecătoreşti române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura şi stampila emitentului)

4. INFORMAŢII DESPRE OFERTANT

Formular 4.1

INFORMAŢII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

Asocieri de operatori economici:

- ..... (conducătorul asocierii)
- ..... (asociat 1)
- ..... (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

.....

.....……

Telefon ..... Fax..... E-mail…….....

3. Tipul companiei *(persoană fizică, parteneriat, corporaţie, etc.)* *

.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic *(conform statutului propriu)* *

.....

5. Naţionalitatea operatorului economic * .....

6 Companiile străine trebuie să precizeze dacă şi-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile *(cu titlu informativ)*.

☐ Da ☐ Nu

(*) *se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici*

7 Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizaţie	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

Data:.....

L.S.

Formular 4.2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAŢI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa entităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

Data:.....

L.S.

Anexă la Formularul 4.2

Denumirea operatorului economic	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale operatorului economic	Activităţi pe care operatorul economic le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Acord asociat, cu specimen de semnătură şi ştampilă
Asociat principal					
					Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....
Asociat 1					
					Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....
Asociat					
					Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....

Data:.....

Semnătură: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

L.S.

Formular 4.3

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

şi

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... Nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la ..... reprezentata de ..... având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT

.....

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire şi, ulterior, execuţiei în comun a **"Contractului de delegare a gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi",** conform Documentaţiei de Atribuire puse la dispoziţie de către Entitatea Contractantă - Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie ..... .

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucţiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părţile vor răspunde solidar şi individual în faţa Entităţii Contractante în ceea ce priveşte îndeplinirea tuturor obligaţiilor şi responsabilităţilor decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociaţii au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere .... % (în *cifre şi litere*),

Asociat 2 .... % (în *cifre şi litere*)

Asociat *n* .... % (în *cifre şi litere*).

Art. 7. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi, cât şi al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... *(liderul de asociere)* şi Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____

_____ *(semnătura autorizată)*

L.S

ASOCIAT 2 _____

_____ *(semnătura autorizată)*

.....

L.S.

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze.*

Formular 4.4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa entităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

L.S

Data:.....

Anexă la Formularul 4.4

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activităţi pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume şi prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură şi ştampilă
Subcontractant 1						
						Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....
Subcontractant						
						Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....

Data:.....

Semnătură: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

L.S.

Formular 4.5

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr……../……

la contractul nr… …/…….. încheiat între _____ şi _____

(denumire entitate contractantă) *(denumire contractant)*

pentru execuţia contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**

1. Părti contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ *(adresa,tel.,fax),* reprezentată prin _____ *(reprezentant autorizat)*, denumită în cele ce urmeaza contractant general

şi

S.C. _____ cu sediul în _____ *(adresa,tel.,fax),*, reprezentată prin _____ *(reprezentant autorizat),*, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activităţile care fac obiectul prezentului contract sunt:

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea activităţilor de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităţilor executate în perioada respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanţării de către beneficiarul _____

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuţie a activităţilor este în conformitate cu contractul, eşalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentaţia completă verificată cu dispoziţiile legale.

3. Alte dispoziţii:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităţilor şi neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuţie angajată de contractantul general în faţa beneficiarului, subcontractantul va plăti penalităţi de _____% pe zi întârziere din valoarea activităţilor nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalităti de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul general le are faţă de beneficiar conform contractului

_____.

(denumire contract)

Art.8 Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant) *(semnătură autorizată subcontractant)*

L.S

5. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular 5.1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susţinător al ofertantului [*se selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de licitaţie deschisă pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi”**, la data de ..... *(zi/luna/an)*, organizată de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*], cât şi membrii în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare al societăţii, nu se află in niciuna din situaţiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnaţi prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 -18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcţie)

_____

(semnătura autorizată şi ştampila)

Formular 5.2

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 80 alin. (1) şi (2) şi art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susţinător al ofertantului [*se selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de licitaţie deschisă pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, la data de ..... *(zi/luna/an)*, organizată de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*] nu se află in niciuna din situaţiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 80 alin. (1) şi (2) şi art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzãtoare a adevărului, fãcutã unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unitãţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia fãcutã serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendã».

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcţie)

_____

(semnătura autorizată şi ştampila)

Formular 5.3

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic),* în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat] / [subcontractant] / [terţ susţinător] la procedura de atribuire a contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, organizată de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi, la data de ....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

(i) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terţul susţinător] *(se alege cazul corespunzător şi se înscrie numele)* _____ **nu** are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi nu are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi;

(ii) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terţul susţinător] *(se alege cazul corespunzător şi se înscrie numele)* _____ **nu** se află în niciuna dintre situaţiile precizate de art. 73 alin. (1) lit. a), b), c), d) şi e) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant .....

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţa .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

În cazul asocierii, această declaraţie va fi prezentată de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenţionează să subcontracteze o parte a contractului, va fi completată şi de către sub-contractant/sub-contractanţi şi va fi semnata de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant).

Anexa la Formular 5.3

Persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul entităţii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele:

[redacted] - preşedinte ADIS Iaşi;

[redacted] - membri in Consilul Director ADIS Iaşi;

[redacted] – membri AGA-ADIS Iaşi ai entităţilor contractante implicate in procedura

[redacted] – membrii comisiei de evaluare

Formular 5.4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ŞI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul……..., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa entităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2015	2016	2017
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

L.S.

Formular 5.5

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea şi adresa sediului ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în Formularul 5.6 ("Informaţii privind cifra de afaceri anuală") sunt reale.

Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa entităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

L.S.

Data: .....

Formular 5.6

INFORMAŢII PRIVIND CIFRA DE AFACERI ANUALĂ

- Ofertantul trebuie să completeze tabelul de mai jos cu datele financiare potrivit documentelor sale contabile anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeaşi bază pentru a permite compararea directă, an de an (sau, dacă baza s-a schimbat, trebuie furnizată o explicaţie a schimbării, ca notă de subsol a tabelului).

- în cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, datele din tabel trebuie să fie suma informaţiilor furnizate de partenerii care formează asocierea.

- valorile vor fi exprimate în lei şi alta valuta, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

2017 1 EUR = 4,5681 RON
2016 1 EUR = 4,4908 RON
2015 1 EUR = 4,4450 RON

Nr. crt.	**An**	**Activitate**	**Asociat 1**	**Asociat .....**	**Ofertant unic/ Asociere de operatori economici**
1	Anul financiar 1 *[Ofertantul va specifica perioada]*	a) media cifrei de afaceri globale: b) în operarea de staţii de transfer şi instalaţii de tratare a deşeurilor municipale	....	....	Total: ....
2	Anul financiar 2 *[Ofertantul va specifica perioada]*	a) media cifrei de afaceri globale: b) în operarea de staţii de transfer şi instalaţii de tratare a deşeurilor municipale	....	....	Total: ....
3	Anul financiar 3 *[Ofertantul va specifica perioada]*	a) media cifrei de afaceri globale: b) în operarea de staţii de transfer şi instalaţii de tratare a deşeurilor municipale	....	....	Total: ....

Se vor introduce coloane suplimentare pentru alţi membri, dacă este necesar.

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

L.S.
Data: .....

Formular 5.7

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa entităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Data: .....

Anexă la Formularul 5.7

Numele ofertantului individual, partener în asociere sau subcontractant desemnat					
Denumirea contractului / Tipul serviciilor	Perioada contractului (data de începere – data de finalizare)	Valoarea totală a serviciilor pentru care ofertantul a fost/ este responsabil *) (RON)	Amplasament / zonă şi populaţie deservită	Denumire / nume beneficiar / autoritate contractantă	Calitatea operatorului economic **)

Notă: se vor adăuga rânduri suplimentare, dacă este necesar.

*) Se va preciza valoarea serviciilor de natura şi complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, prestate în perioada indicată în coloana anterioară.

**) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data: .....

Formular 5.8

EXPERIENŢĂ SIMILARĂ - REFERINŢE CONTRACTE DE SALUBRIZARE

1	Operator economic:	
2	Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: *[se bifează opţiunea corespunzătoare]*	☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie) ☐ contractant asociat ☐ subcontractant
3	Denumirea şi obiectul contractului:	
4	Denumirea beneficiarului / clientului:	
5	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări:	Nume: ..... Telefon/fax: .....
6	Perioada de derulare a contractului:	
7	Costuri aferente contractului:	Contravaloarea serviciilor similare prestate: .....
8	Surse de finanţare pentru contract:	
9	Natura contractului: *(Concesiune/ operare şi întreţinere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificaţi)*	
10	Tipuri şi cantităţi de deşeuri gestionate (tone/an):	
11	Descrierea serviciilor prestate:	

Notă:

1. Ofertantul va avea în vedere corelarea informaţiilor prezentate în Formularul 5.8 şi Anexa la Formularul 5.7

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data: .....

Formular nr. 5.9(i) - ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR

Terţ susţinător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susţinerea financiară a ofertantului .....

Către,

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi

Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iaşi, jud. Iaşi

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, noi ..... (*denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant şi entitatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*

[se va completa, după caz]

suma de ..... *(valoarea totală/parţială din propunerea financiară)*, necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de ....., necesară pentru îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, ... (*denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de

achiziţie publică şi pentru care ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de entitatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entiotăţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

……...

Terţ susţinător,

……..

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.9(ii) - DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR ECONOMIC ŞI FINANCIAR

Terţ susţinător economic şi financiar

.....
(denumirea)

DECLARAŢIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător economic şi financiar),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun şi care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului ..... *(denumirea ofertantului)* pentru îndeplinirea contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"** sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, precum şi că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în ..... *(se va preciza modul concret în care terţul susţinător va interveni în implementarea contractului).*

LISTA

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziţie ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră economico-financiară oferită ....

(*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).*

Data completării:.....

Terţ susţinător,

.....
(semnătură autorizată)
L.S.

Formular nr. 5.10(i) - ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR AL CAPACITĂŢII TEHNICE ŞI/SAU PROFESIONALE

Terţ susţinător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului .....

Către,

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi

Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iaşi, jud. Iaşi

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"** noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la .....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant şi entitatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului)*

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice şi/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului: .....

(sau)

lista serviciilor privind experienţa similară, necesară pentru îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la experienţa similară.

În funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, vom interveni în implementarea acestuia astfel: ..... *(se va preciza modul concret în care terţul susţinător va interveni în implementarea contractului)*

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumirea ofertantului/grupului de*

operatori economici) a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de entitatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).*

Data completării,

……...

Terţ susţinător,

……..

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.10(ii) – DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR – EXPERIENŢĂ SIMILARĂ

Terţ susţinător experienţă similară

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experienţa similară, pentru îndeplinirea contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"** sunt reale.

LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preţ contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de operatorul economic (%)	Perioada **)

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.*

***) Se vor preciza datele de începere şi de finalizare a serviciilor*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezenta declaraţie este anexă la Angajamentul privind susţinerea tehnică şi profesională oferită de noi ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

……..

Terţ susţinător,

……..

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.10(iii) – DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR TEHNIC ŞI PROFESIONAL

Terţ susţinător tehnic şi profesional

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele tehnice pentru indeplinirea contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"** sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume şi prenume	Pozitia în cadrul contractului	Cunoasterea limbii române	Studii	Autorizaţii/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experienţa profesională în domeniu	
					generală	specifică

Resurse tehnice

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziţie

Anexez declaraţiei documentele de confirmare solicitate, în conformitate cu cerinţele documentatiei de atribuire.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai _____ *(denumirea autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la Angajamentul privind susţinerea tehnică şi profesională oferită de noi ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*.

Data completării,

……..

Terţ susţinător,

……..

(semnătură autorizată)

6. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 6.1 (i)

METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

1. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

1.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activității

A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins în organigrama (prezentate în mod sintetic – nu este necesară atașarea Fișelor de post)

A.3 Diagrama cuprinzand repartizarea tuturor activităților ce urmeaza a fi desfasurate pe amplasament la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea instalațiilor, activități de mentenenta și revizie periodica, audit, monitorizare, paza, cattering etc.).

2. Mobilizarea și operationalizarea amplasamentelor

Oferta va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru toate instalațiile care vor fi operate, pentru fiecare amplasament în parte.

Activitățile care vor trebui desfășurate în perioada de mobilizare sunt următoarele (lista nu este exhaustivă):

- constituirea garanțiilor;
- încheiere polițe de asigurare;
- obținere/preluare avize/autorizații/licențe;
- selectarea, angajarea și instruirea de personal;
- preluarea amplasamentelor și a instalațiilor/echipamentelor existente;
- realizarea reviziilor tehnice și punerea în funcțiune a echipamentelor și utilajelor preluate;
- încheierea de contracte de întreținere/mentenanță a instalațiilor/echipamentelor;

- achiziție echipamente suplimentare necesare;
- programul de operare a serviciilor (va cuprinde şi un plan detaliat privind rutele de transport, care va fi aprobat de Delegatar; rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului);
- încheiere de contracte cu furnizorii de utilități şi alte servicii;
- încheiere de contracte cu operatorii de colectare;
- implementarea sistemului de management (calitate, mediu, sănătate ocupațională) în noua arie de operare; oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale şi a instrucțiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate prin implementarea sistemelor de management; nu este necesar ca aceste documente sa fie ataşate ofertei;
- implementarea sistemului informatic şi a bazei de operațiuni (stabilirea şi avizarea structurii rapoartelor sistemului cu Delegatarul);
- dotarea angajaților cu echipamente de protecție;

Oferta trebuie să prezinte paşii ce vor fi urmați pentru punerea în funcțiune a echipamentelor şi utilajelor preluate, precum şi durata estimativă a acestor paşi.

Oferta trebuie sa prezinte în mod clar durata de timp (exprimata în zile calendaristice) scursa intre Data semnării Contractului şi Data începerii activității pentru toate instalațiile care vor fi operate. Durata perioadei de mobilizare nu poate depăşi 90 de zile.

Eventualele testari, reglaje şi ajustari ale obiectivelor trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Pentru o analiză mai facilă secțiunea va avea ataşată un grafic tip Gantt care va cuprinde, pentru fiecare instalație în parte, toate activitățile derulate în perioada de mobilizare precum şi planificarea derulării acestora.

3. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare categorie de instalație în parte, parametrii de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare şi procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

a) stații de transfer:

- cantitatea de deşeuri intrata în instalatie şi transferata (lunar, anual), pe fiecare categorie de deşeu (hârtie/carton, plastic/metal şi sticla, deşeuri reziduale);
- cantitatea de deşeuri neacceptată la instalații (lunar, anual);

a) stații de sortare:

- cantitatea de deşeuri intrata în instalații (lunar, anual);
- cantitatea, pe tipuri de material, a deşeurilor reciclabile sortate (lunar, anual);
- cantitatea de deşeuri sortate/materiale trimise la reciclatori, pe tipuri de material (lunar, anual);
- cantitatea de deşeuri sortată trimisă la valorificare energetică;
- cantitatea deşeuri refuz de la sortare (lunar, anual);
- cantitatea de deşeuri respinse la receptie (lunar, anual);
- puterea calorifică a fracției de deşeuri care este predată la valorificare energetică (5 probe medii pe an);

b) stații de compostare:

- cantitatea de deşeuri intrata în instalație (lunar, anual);
- cantitatea de compost rezultată (lunar, anual);
- cantitatea de compost valorificată (lunar, anual);
- cantitatea de deşeuri respinse la receptie (lunar, anual);

c) instalatia de tratare mecano-biologica

- cantitatea de deşeuri intrata în instalatie (lunar, anual);
- cantitatea de deşeuri sortate/materiale trimise la reciclatori, pe tipuri de material (lunar, anual);

- cantitatea de deşeuri sortată trimisă la valorificare energetică (lunar, anual);
- cantitatea de deşeuri tratată biologic (lunar, anual);
- cantitatea de deşeuri tratată trimisă la depozitare (lunar, anual);
- cantitatea de deşeuri respinse la receptie (lunar, anual);
- conținutul de materie organică a fracției de deşeuri tratată mecano-biologic şi depozitată prin determinarea pierderii la calcinare (câte o probă medie la fiecare 30 de zile de la prima şarjă de deşeu tratat);
- puterea calorifică a fracției de deşeuri care este predată la valorificare energetică (5 probe medii pe an).

Intrucat compostul rezultat trebuie valorificat, Ofertantul este rugat sa prezinte în cadrul Ofertei cerintele minime privind calitatea compostului şi modul de urmarire a acestora.

4. Situatii de risc şi masuri de interventie

Sectiunea 10.4 a Studiului de oportunitate parte a documentatiei de atribuire prezinta matricea riscurilor delegării serviciului. Depunerea unei oferte semnifica faptul ca Ofertantul isi asuma riscurile, asa cum sunt ele repartizate.

Oferta tehnica trebuie sa contina, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care sa cuprinda detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

Pe lângă riscurile identificate în Studiul de Oportunitate, Ofertantul poate identifica riscuri suplimentare privind execuția activităților şi atingerea obiectivelor şi rezultatelor contractului.

Riscurile identificate suplimentare vor fi descrise în această secțiune împreună cu o analiză asupra relevanței riscului în ceea ce priveşte desfăşurarea contractului şi măsurile propuse pentru gestionarea acestor riscuri.

5. Auditul de conformitate

Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfasurate pe amplasamente în raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara indeplinirea conditiilor în vederea realizarii auditului de conformitate derulat de Delegatar (exprimata în numar de zile calendaristice de la Data de începere a operării).

Data: .....

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

Formular 6.1 (ii)

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

LISTĂ

cu investiţiile pe care ofertantul le consideră necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

.....

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data: .....

Formular 6.1 (iii)

OBIECTIVELE, NORMELE ŞI POLITICA DE MEDIU A OFERTANTULUI

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum şi subcontractanţii) va oferi detalii privind obiectivele, normele şi politicile generale de mediu pe care intenţionează să le aplice pe durata prestării serviciilor.

În plus, Ofertantul va oferi detalii privind valabilitatea conform legii a obiectivelor şi politicilor de protecţia mediului pe durata prestării serviciilor, precum şi ce norme de mediu vor fi aplicate în scopul asigurării execuţiei contractului şi prestării serviciilor la nivel optim.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Formular 6.1 (iv)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂŢII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum şi fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calităţii utilizat în scopul implementării şi prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile iniţiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziţie o descriere pentru toate activităţile importante în scopul efectuării controalelor, inspecţiilor şi verificărilor în achiziţia şi preluarea vehiculelor, instalaţiilor şi echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului şi în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare şi certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- sistemul de înregistrare şi documentare a serviciilor de tratare şi transfer prestate
- sistemul de înregistrare şi documentare a serviciilor prestate la cerere
- sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- sistemul de înregistrare a echipamentului disponibil, întreţinerii şi inspecţiilor regulate
- sistemul de înregistrare a reclamaţiilor şi sugestiilor din partea clienţilor
- sistemul de înregistrare şi monitorizare a măsurilor de protecţia mediului
- sistemul de înregistrare şi monitorizare a sănătăţii şi securităţii muncii pentru personalul implicat în exploatarea obiectivelor
- implementarea Sistemului de Management al Informaţiei

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Formular 6.1 (v)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ŞI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum şi subcontractanţii) va oferi detalii privind modul în care intenţionează să aplice prevederile legislaţiei în vigoare privind sănătatea şi securitatea muncii, pe durata execuţiei contractului.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Formular 6.2 (i)

PERSONAL CHEIE

Funcţie/Nume	Naţionalitate	Vârsta	Studii	Experienţa în ani (în servicii similare/ în funcţii similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Manager responsabil tehnic ……..				/	
Responsabil calitate şi mediu ……..					
Responsabil cu securitatea şi sănătatea muncii ……..					

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Anexa 1 la *Formular nr. 6.2 (i)*

CURRICULUM VITAE

Poziţia propusă a fi deţinută în contract: .....

1. Nume
2. Prenume:
3. Data şi locul naşterii:
4. Naţionalitate:
5. Starea civilă:
6. Studii:

Institutii:	
Data: De la (luna/ anul) *La (luna/anul)*	
Diploma:	

7. Limbi străine cunoscute (pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este maxim):

Limba	*Nivelul de cunoaştere*	*Citit*	*Vorbit*	*Scris*
	Limba maternă			

8. Asociaţii profesionale în care deţine calitatea de membru:
9. Alte abilităţi (de ex. operare calculator, etc.):
10. Funcţia deţinută în prezent:
11. Ani de experienţă profesională:
12. Calificări şi abilităţi esenţiale, relevante pentru contract:
13. Experienţa profesională:

Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)	
Locul	
Compania / Organizaţia	
Funcţia	
Descrierea activităţii desfăşurate	

14. Altele (publicaţii, referinţe):

Data: ..... Semnătura titularului: .....

Anexa 2 la *Formular nr. 6.2 (i)*

DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE

Denumirea contractului: **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**

Subsemnatul ..... *(numele şi prenumele),* având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii *(se completează varianta aplicabilă)* cu .....*(denumirea / numele organizaţiei),* declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi".**

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câştigătoare, declar că sunt capabil şi disponibil să particip la execuţia contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"** pe poziţia pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziţie care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menţionată.

Nume	
Semnătura	
Data	

Formular 6.2 (ii)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

Subsemnatul ..... *(numele şi prenumele)*, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilităţii pentru execuţia contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.1 (i) inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerinţele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziţiei respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuţia contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

	Unitate	**Numărul angajaţilor în primul an**	**Numărul angajaţilor în ultimul an**
1	**Staţia de sortare şi transfer Ruginoasa**		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiştri		
	- Mecanici şi tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Şoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	**Numărul angajaţilor în primul an**	**Numărul angajaţilor în ultimul an**
2	**Staţia de transfer Bălţaţi**		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiştri		
	- Mecanici şi tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Şoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaţilor în primul an	Numărul angajaţilor în ultimul an
3	**Staţia de sortare şi transfer Hârlău**		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiştri		
	- Mecanici şi tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Şoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaţilor în primul an	Numărul angajaţilor în ultimul an
4	**Staţia de sortare Ţuţora**		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiştri		
	- Mecanici şi tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Şoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaţilor în primul an	Numărul angajaţilor în ultimul an
5	**Staţia de compostare Ţuţora**		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiştri		
	- Mecanici şi tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Şoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaţilor în primul an	Numărul angajaţilor în ultimul an
6	**Instalaţie de tratare mecano-biologică Ţuţora**		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiştri		
	- Mecanici şi tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Şoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Formular 6.3

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIŢIILE DE MUNCĂ ŞI PROTECŢIA MUNCII

Subsemnatul ..... *(nume şi prenume)*, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea ofertantului)* declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligaţii fiind incluse în preţul contractului conform propunerii financiare.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

7. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7.1

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi**

Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iaşi, jud. Iaşi

Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... *(denumirea/ numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, să prestăm servicii în cadrul contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi",** la următoarele tarife:

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
1	Tarif pentru activitatea de operare/administrare a staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare (inclusiv transportul la depozitul conform Ţuţora / instalaţiile de tratare)	.....	lei/tonă
2	Tarif pentru activitatea de sortare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare	.....	lei/tonă
3	Tarif pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor în staţia de compostare Ţuţora	.....	lei/tonă
4	Tarif pentru activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în instalaţia de tratare mecano-biologică Ţuţora	.....	lei/tonă

2. Ne angajăm să plătim o redevenţă anuală în conformitate cu tabelul de mai jos.

Perioada din contract	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Redevenţa (lei)	1.062.000	1.062.000	1.062.000	1.062.000	1.062.000

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Contractul[2] semnat cu Entitatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, *(durata în litere şi cifre)*, respectiv până la data de ..... *(ziua/ luna/ anul)*, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea şi semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu preţul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data .../.../.....

. ....., *(semnătura),* în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/ numele operatorului economic)*

[2] Următoarele documente, în ordinea priorităţii, sunt parte integrantă din Contract şi vor fi considerate ca atare:
(a) Acord Contractual
(b) Formular de Ofertă
(c) Clarificări ale documentaţiei de atribuire, transmise de Entitatea Contractantă pe parcursul perioadei de întocmire a ofertelor
(d) Condiţii Contractuale
(e) Caiet de sarcini
(f) Propunerea financiară a Ofertantului declarat câştigător
(g) Propunerea tehnică a Ofertantului declarat câştigător
(h) Alte documente care fac parte din contract.

Anexă la Formularul 7.1

Ofertantul va prezenta câte o Fişă de fundamentare a tarifului şi un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat, întocmite conform modelului MS Excel anexat documentatiei de atribuire.

La stabilirea tarifelor ofertate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activităţile şi aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităţilor a căror desfăşurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fişa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activităţile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activităţi.

*La completarea Fişei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele ataşate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activităţii anuale şi vor fi exprimate în **lei/an**, respectiv **lei/UM**.*

Fişele de fundamentare a tarifelor şi Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric cât şi în format excel,cu păstrarea formulelor utilizate la estimarea valorilor (în cadrul ofertei financiare). Formatul excel ataşat v

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale utilizand funcţia ROUND.

Formular 7.2

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DEFALCAREA COSTURILOR

Ofertantii vor prezenta sub forma tabelara urmatoarele informatii: **- RON -**

Nr. crt			An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
1.	Costuri de operare şi întreţinere	Staţie de transfer Ruginoasa					
		Staţie de transfer Bălţaţi					
		Staţie de transfer Hârlău					
		Staţie de sortare Ruginoasa					
		Staţie de sortare Ţuţora					
		Staţie de sortare Hârlău					
		Staţie de compostare Ţuţora					
		Instalaţie de tratare mecano-biologică Ţuţora					
		Clădiri, căi de acces					
2.	Costuri cu amortizarea investitiilor proprii aflate in sarcina operatorului	Staţie de transfer Ruginoasa					
		Staţie de transfer Bălţaţi					
		Staţie de transfer Hârlău					
		Staţie de sortare Ruginoasa					
		Staţie de sortare Ţuţora					
		Staţie de sortare Hârlău					
		Staţie de compostare Ţuţora					
		Instalaţie de tratare mecano-biologică Ţuţora					
		Clădiri, căi de acces					
3.	Redevenţă	Redevenţa medie anuală	1.062.000	1.062.000	1.062.000	1.062.000	1.062.000

4.	Venituri, daca este cazul	Venituri din valorificarea materialelor reciclabile					
		Venituri din valorificarea compostului					
5.	Profit solicitat						
6.	Diferența dintre costuri (inclusiv profitul solicitat) și veniturile de la terți	6= (1+2+3+5) – 4					

Nota: Costurile, veniturile, profitul, provizioanele și redevența vor fi exprimate în valori constante ale anului 2018.

Prin **"Costuri de operare și întreținere"** se va intelege totalitatea costurilor suportate de Delegat, necesare pentru asigurarea functionarii obiectivelor, în conformitate cu conditiile legale și prevederile Caietului de Sarcini. Printre aceste costuri se numara: costuri de personal, costuri cu combustibilii, costuri cu utilitățile, costuri cu întreținerea și repararea bunurilor concesionate sau a celor puse la dispozitie de Delegat și altele.

Prin **„Costuri cu amortizarea"** se va intelege totalitatea costurilor suportate de Delegat pentru asigurarea utilajelor și echipamentelor impuse prin Caietul de Sarcini, sau pe care Delegatul le considera, motivat, necesare pentru buna desfășurare a activitatii.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Formular 8

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIŢIILOR CONTRACTUALE

Denumirea Contractului: **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**,

Subsemnatul(a) .....*(nume/prenume)*, domiciliat(a) in ..... *(adresa de domiciliu)*, identificat(a) cu act de identitate *(CI/ Pasaport)*, seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului ..... *(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)* la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, organizată de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi, confirm că ne însuşim condiţiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare ataşat la documentaţia de atribuire.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Formular 9

GARANŢIE DE BUNĂ EXECUŢIE

[antetul emitentului]

Către **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi**

Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iaşi, jud. Iaşi

Scrisoare de garanţie / Poliţa de asigurare nr: .....

Data: .....

Cu privire la contractul **«Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi»,** încheiat între clientul nostru ..... [*numele Contractantului*], în calitate de **„Delegat",** şi **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi**, în calitate de **„Delegatar"**, în conformitate cu termenii şi condiţiile convenite de **Delegatar** împreună cu **Delegatul** în contractul din data ..... [*data*] **("Contractul"),**

Având în vedere că termenii scrişi cu majuscule au semnificaţia acordată acestor termeni în contract.

Noi ..... *[numele băncii/societăţii de asigurări]* ne obligăm prin prezenta, necondiţionat şi irevocabil, să plătim Delegatarului suma de ....., în conformitate cu termenii şi condiţiile de mai jos:

A. Ne angajăm irevocabil şi necondiţionat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata Redevenţei

c) plata oricăror sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin Contract;

Sub rezerva oricărei obiecţii a Delegatului sau a oricărei alte Părţi, vom achita Delegatarului suma menţionată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiţia ca aceste sume să nu depăşească valoarea menţionată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

B. Toate plăţile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă şi fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de instituţia care le impune.

C. Prin prezenta ne asumăm toate obligaţiile directe, necondiţionate şi irevocabile. Nu vom fi exoneraţi de niciuna din aceste obligaţii din orice motiv sau cauză, precum modificări ale termenilor şi condiţiilor Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terţă parte ce ar putea să ne exonereze de taxe sau de obligaţiile asumate prin prezenta.

D. Delegatarul va returna Delegatului Garanţia de Bună Executie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretentii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

E. Orice litigiu privitor la prezenta garanţie va fi soluţionat în conformitate cu legislaţia în vigoare în România.

Prezenta garanţie este valabila până la data de ..... .

Parafată de Banca/Societatea de asigurări..... *(semnătura autorizată)* în ziua…... luna..... anul…...

xxxx

SECŢIUNEA 1

FISA DE DATE A CONCESIUNII

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iaşi		
Adresa: Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87		
Localitate: Iaşi	Cod postal: 700075	Tara: România
Punct(e) de contact: [redacted]	Telefon: +40 232 235100	
E-mail: asociatiaadis@gmail.com	Fax: +40 232 210336	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): - Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.adisiasi.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

☐ Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

☐ Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

☐ Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 18 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	□ Servicii publice generale
□ Agentie/birou national sau federal	□ Aparare
□ Colectivitate teritoriala	□ Ordine si siguranta publica
□ Agentie/birou regional sau local	☒ Mediu
□ Organism de drept public	□ Afaceri economice si financiare
□ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	□ Sanatate
	□ Constructii si amenajari teritoriale

☒ Altele (precizati): Asociaţie de dezvoltare intercomunitară constituită de către unităţile administrativ-teritoriale din Judeţul Iaşi, conform Legii 215/2001 şi Legii 51/2006	□ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie □ Educatie
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da ☑ nu □

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta		
CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII OPERĂRII STAŢIILOR DE TRANSFER ŞI A INSTALAŢIILOR DE TRATARE A DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEŢUL IAŞI		
II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor		
a) Lucrari □	**B) Produse** □	**c) Servicii** ☑
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumparare □ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de cumparare □ O combinatie intre acestea □	Categoria serviciilor: 16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Judeţul Iaşi – UAT Ruginoasa, Bălţaţi, Hârlău, Ţuţora Cod NUTS RO213 - Iaşi
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz): Nu este cazul.		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului		
1. Operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi similare Ruginoasa, Bălţaţi, Hârlău; 2. Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare Ruginoasa, Ţuţora, Hârlău; 3. Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor, mai precis tratarea deşeurilor verzi în cadrul staţiei de compostare de la Ţuţora; 4. Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în instalaţia de tratare mecano-biologică de la Ţuţora.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2) 77120000-7 Servicii de compostare (Rev.2)	

	90513100-7 Servicii de eliminare a deseurilor menajere (Rev.2) 90513200-8 Servicii de eliminare a deseurilor urbane solide (Rev.2)
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☑ nu □	
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati da □ nu ☑	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu ☑	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Obiectul procedurii il constituie delegarea prin concesionare a următoarelor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al judetului Iasi: Operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare; Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţii de sortare; Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale a deseurilor. Obiectul contractului include:

a. Operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare:

- Staţia de transfer Ruginoasa (capacitate 44.000 tone/an)
- Staţia de transfer Bălţaţi (capacitate 17.000 t/an)
- Staţia de transfer Hârlău (capacitate 1.800 t/an)

b. Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în următoarele staţii de sortare:

- Staţia de sortare Ruginoasa (capacitate 10.000 t/an)
- Staţia de sortare Ţuţora (capacitate 51.000 t/an)
- Staţia de sortare Hârlău (capacitate 1.800 t/an)

c. Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor: tratarea deşeurilor verzi din parcuri şi grădini în cadrul staţiei de compostare de la Ţuţora (capacitate 4.500 t/an) si tratarea deşeurilor reziduale în cadrul instalaţiei de tratare mecano-biologică de la Ţuţora (capacitate 140.000 t/an).

Valoarea estimata totala fara TVA (numai in cifre): **159.095.692** Moneda: **RON**

Corespunzatoare unei sume medii anuale de **31.819.138 lei**

Valoarea **redevenţei** plătibile de către operator pe parcursul celor 5 ani de derulare a contractului: **1.062.000 lei pe an**.

II.2.2) Optiuni (*dupa caz*) da □ nu ☑

II.2.3) Procentul minim de servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni): -*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 60 *(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinului de incepere a serviciilor)*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului **da ☑ nu □**

Conform art 6 alin.(1) lit. l) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face in conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiţii, astfel:

a) Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizata de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

b) Parametrul de ajustare poate fi Indicele Preţurilor de Consum comunicat de Institutul Naţional de Statistică, evoluţia cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;

c) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nicio majorare de Tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului;

d) Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizata de Delegatar numai după primul an de derulare a contractului şi numai în cazul în care:

- intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutive;

- modificarea cantităţilor ori modificarea condiţiilor de prestare a activităţii;

- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifelor;

- ca urmare a prevederile legislative care conduc la creşterea cheltuielilor de protecţie a mediului şi de securitate şi sănătate în muncă.

Tariful se actualizeaza/ajusteaza cu formula:

Tn+1=Tn x IPC (t1-t2)/100;

unde,

Tn+1 = tariful perioadei n+1 (tariful nou);

Tn = tariful actual;

IPC(t1-t2) se obtine de la INS, sub forma de fisier MS Excel sau de numar, exprimat in procente;

Se va utiliza IPC total (Indicele Preturilor de Consum) comunicat de www.insse.ro;

Perioada curenta = luna anterioara lunii in care se face calculul, sau la care se doreste actualizarea (adica data la care se calculează Tn+1);

Perioada de referinta = luna la care a fost calculat Tn;

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare **da ☑ nu □**

Garantia de participare este de **635.000 lei** si se poate constitui in lei sau in valuta la cursul de schimb BNR,valabil la data publicarii Anuntului de concesiune. Garanţia de participare se constituie prin printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, şi se prezintă în original, în cuantumul, până la data şi pentru perioada prevăzute în documentaţia de atribuire. Se va utiliza **Formularul 3** sau orice alt model agreat de catre instit. emitenta, cu conditia respectarii prev. art. 46 alin (1)-(4) din H.G. nr. 867/2016. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la termenul (data şi ora) limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii ofertei in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

III.1.1.b) Garantie de buna executie **da ☑ nu □**

Garantia de buna executie se constituie si se mentine pe toata durata contractului. Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a contractului.

Modul de constituire: garantia de buna executie se constituie in termen de 10 zile de la data semnarii contractului, printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, **Formular 9**.

Documentul de garantare trebuie sa prevada ca garantia de buna executie este executabila la prima cerere a entitatii contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil si neconditionat al emitentului de a plati orice suma de bani solicitata de

Delegatar, dar în limita valorii Garantiei de Buna Executie, pentru a garanta: plata oricaror penalitati care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata Redeventei, plata oricaror sume catre Delegatar / ADI conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de catre Delegat a obligatiilor asumate prin Contract.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Plata Concesionarului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autoritatilor locale membre ale entităţii contractante ADIS Iaşi, cu titlu de taxă de salubrizare, atât de la populaţie, cât şi de la agenţii economici.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 39 din Legea nr. 100/2016. Daca este cazul, oferta va include **Formularul 4.2 - Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de asociaţi** si **Formularul 4.3 - Acord de asociere**

Entitatea contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câştigătoare.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale **da ☑ nu ☐**

Conform dispozitiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, operatorul are obligatia de a solicita si de a obtine eliberarea licentei A.N.R.S.C. pentru prestarea activităţii, in termen de 90 de zile de la data semnarii contractului de delegare a gestiunii.

III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

b) Hotararea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;

d) Ordonanta de urgenta nr. 58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice;

e) Ordonanta de urgenta nr. 13/2015 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice;

f) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

g) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

h) Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor;

i) Legislaţie disponibilă pe www.anap.gov.ro;

j) Legislaţia prevăzută în Caietul de sarcini;

k) Instrucţiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislaţiei în materia achiziţiilor publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Toate documentele intocmite/emise de catre ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul" si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna.

În cazul în care persoana care semnează declaraţiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului

economic, se va ataşa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire **(Formular 2).**

Cerinta 1: Neincadrarea in in situaţiile prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016

Conditie de calificare: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terţ susţinător şi subcontractant propus va prezenta urmatoarele documente:

1.1 **Declaraţie** pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016 (**Formularul 5.1** din Sectiunea 3 Formulare).

1.2 **Cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Cerinta 2: Neincadrarea in in situaţiile prevăzute la art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016

Conditie de calificare: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire: - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terţ susţinător şi subcontractant propus va prezenta - **Declaratie** pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului, (**Formular nr. 5.2** - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, din Sectiunea 3 Formulare)

NOTA: Pentru a demonstra indeplinirea Cerintelor 1 si 2 de mai sus, fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terţ susţinător şi subcontractant propus va prezenta documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin semnarea declaratiilor pe propria raspundere (**Formularele 5.1 si 5.2**), respectiv:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare si punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata a impozitelor si taxelor;

4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

5. alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice document edificator din acest punct de vedere in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, caziere fiscale sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. In cazul in care in tara respectiva nu se emit documente de natura celor prevazute la art. 79,80,81 din Legea nr. 100/2016, se poate prezenta o declaratie autentica data in fata unui notar public, a unei autoritati administrative sau judiciare ori a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens (conform art. 82 din Legea 100/2016).

Documentele justificative vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul", iar dacă sunt emise în altă limbă decât româna, vor fi însoţite de traducere autorizată în limba română.

Nota: Entitatea contractanta va exclude din procedura de atribuire operatorul economic care si-a incalcat obligatiile privind ploata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, îsi îndeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, în conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati în vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor. In cazul in care ofertantul a incheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat se vor prezenta documentele privind indeplinirea la zi a obligatiilor de plata conform graficului de esalonare. De asemenea operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca se afla in una din situatiile prevazute la art. 80 alin. (5) din Legea 100/2016.

În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a unui ofertant, entitatea contractanta are dreptul de

a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.

Cerinta 3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Conditie de calificare: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire: Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terţ susţinător şi subcontractant propus va prezenta **Declaratie** pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului (**Formular nr. 5.3** – Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016, Sectiunea 3)

Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie in cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele:

[redacted] - presedinte ADIS Iaşi;

[redacted] - membri in Consilul Director ADIS Iaşi;

[redacted] – membri AGA- ADIS Iaşi ai entitatilor contractante implicate in procedura

[redacted] – membrii Comisiei de Coordonare si Supervizare

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul" si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna.

In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, se accepta indeplinirea conditiei individual, de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze.

Pentru persoanele fizice/juridice române:

Cerinta: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lânga Tribunalul judetului în care este înregistrat operatorul economic, in original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (in cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza in cadrul contractului).

Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacităţii de exercitare a activităţii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota : Entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. in original/copie legalizata, in cazul in care acesta a fost prezentat in copie cu mentiunea "conform cu originalul".

Pentru persoanele fizice/juridice straine:

Cerinta: - a) Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic, din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in obiectul de activitate al ofertantului.

- b) Prezentarea Certificatului de Rezidenţă Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declaraţie valabilă pentru anul calendaristic în curs

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original. Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul " si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna.	
Cerinta 1: **Cifra de afaceri** Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asociere de operatori economici) respectiv pentru perioada 2014, 2015 si 2016, trebuie să fie cel puţin egală cu **63.500.000 lei**. In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.	1. **Declaratie privind cifra de afaceri** (**Formular 5.5** – Declaratie privind cifra de afaceri, Sectiunea 3). Valorile vor fi exprimate in lei (si alta valuta, dacă este cazul). Pentru calculul echivalentei se va utiliza cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, astfel: 2016 1 EUR = 4,4908 RON 2015 1 EUR = 4,4450 RON 2014 1 EUR = 4,4446 RON 2. **Informatii** privind cifra de afaceri anuală (**Formularul 5.6** din Sectiunea 3) 3. **Documente justificative**: Demonstrarea situatiei economice si financiare se realizeaza prin prezentarea situaţiilor financiare sau a extraselor din situaţiile financiare, în cazul în care publicarea situaţiilor financiare este prevăzută de legislaţia ţării în care este stabilit operatorul economic, pentru ultimii 3 ani (2014, 2015, 2016) În cazul în care, din motive obiective şi justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informaţiile şi documentele solicitate, operatorul economic are dreptul să demonstreze îndeplinirea cerinţei privind situaţia economică şi financiară prin orice alte informaţii şi documente apte să facă această dovadă. Pentru operatorii economici nerezidenti, documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana.
Cerinta 2: Bonitate/acces la resurse Ofertantul va demonstra ca dispune de, sau are acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare, suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de 4 luni, în valoare de **10.500.000 lei** sau echivalent (in alta valuta), care vor fi destinate in mod exclusiv necesităţilor contractului care face obiectul prezentei procedueri, indiferent de obligaţiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.	Orice document specific autoritatii competente din Romania sau tara de origine a ofertantului, prin care sa se demonstreze ca in momentul semnarii contractului, ofertantul va avea disponibilitate sau acces la active lichide, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru servicii potrivit contractului pentru o perioada de 4 luni, indiferent de obligaţiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte. Nota: In cazul in care documentele doveditoare prezentate sunt întocmite în alta moneda, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a Romaniei, valabil pentru data publicarii anuntului de participare (www.bnr.ro).
Informatii privind tertii sustinatori Operatorul economic are dreptul să recurgă la sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economică si financiară, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi. Capacitatea tertului/tertilor sustinator/sustinatori va fi cumulata,	1. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 76 alin. (1) din Legea nr. 100/2016), atunci acesta are obligatia de a dovedi entitătii contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori, completat conform ***Formular nr. 5.9(i)*** - Angajament tert sustinator financiar si ***Formular nr. 5.9(ii)*** - Declaratie tert sustinator economic si financiar, Odata cu

dupa caz, cu cea a ofertantului. Persoana/persoanele care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) şi (2), art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. In situatia in care operatorul economic uzeaza de sustinerea unui/unor tert/terti, operatorul economic si tertul/tertii sustinator/sustinatori raspund in mod solidar pentru executarea contractului.	angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia de a prezenta documente transmise acestuia de catre tert(i) sustinator(i), din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament. 2. Fiecare tert sustinator va prezenta declaratii privind neincadrarea in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) şi (2), art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, respectiv ***Formular nr. 5.1, Formular nr. 5.2*** şi ***Formular nr. 5.3.***
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	**Modalitatea de indeplinire**
Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original. Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul"si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna. In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, atunci capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii	
Cerinta minima: Experienta similara **Cerinta: Experienta similara** Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau mai multe contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, cu o valoare cumulata de minim **31.500.000 lei fara TVA** (rezultata din una sau mai multe activitati de salubrizare similare celor care fac obiectul contractului, mentionate la pct. II.2.1 din Fisa de date). Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acţionat/ acţionează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant.	1. **Declaraţie privind principalele contracte de prestări de servicii derulate în ultimii 3 ani (Formular 5.7** din Secţiunea 3 – Formulare). 2. **Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (Anexa la Formular 5.7** din Secţiunea 3 – Formulare). 3. **Certificate/documente** emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de către clientul privat beneficiar – din documentele prezentate trebuie sa reiasa: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deşeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; valoarea contractului - se poate utiliza, ca model **Formular 5.8** – Referinte contracte de salubrizare din Secţiunea 3 – Formulare. În cazul în care operatorul economic ofertant a acţionat ca subcontractant în oricare din contractele prezentate ca referinţe în **Formularele 5.7 şi 5.8**, se va accepta ca dovadă a implicării o declaraţie din partea Contractantului General. Pentru calculul echivalentei se va utiliza cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR (www.bnr.ro).
Informatii privind tertul sustinator tehnic: Operatorul economic are dreptul să recurgă la sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi. Capacitatea tertului/tertilor sustinator/sustinatori va fi cumulata, dupa caz, cu cea a ofertantului. Persoana/persoanele care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire	1. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 76 alin. (1) din Legea nr. 100/2016), atunci acesta are obligatia de a dovedi entitătii contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori, completat conform ***Formular nr. 5.10(i)*** - Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului si ***Formular nr. 5.10(ii)*** - Declaratie tert sustinator experienta similara şi/sau, dupa caz, ***Formular nr. 5.10(iii)*** - Declaratie tert sustinator tehnic şi profesional. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia de a prezenta documente

conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) şi (2), art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. In situatia in care operatorul economic uzeaza de sustinerea unui/unor tert/terti, operatorul economic si tertul/tertii sustinator/sustinatori raspund in mod solidar pentru executarea contractului.	transmise acestuia de catre tert(i) sustinator(i), din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament. 2. Fiecare tert sustinator va prezenta declaratii privind neincadrarea in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) şi (2), art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, respectiv ***Formular nr. 5.1, Formular nr. 5.2*** şi ***Formular nr. 5.3.***
Informatii privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani	**Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani (Formular 5.4 -** Sectiunea 3).
Asocieri de operatori economici: Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul va fi asociere legalizata conform art. 39 din Legea nr. 100/2016. In cazul in care oferta depusă de o asociere de operatori economici este declarata castigatoare, entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ca acordul de asociere sa fie legalizat, in forma agreata de asociati, înainte de semnarea contractului. În Acordul de asociere se va mentiona ca toti asociatii îsi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatilor si este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. În cazul asocierii de operatori economici, cerintele privind eligibilitatea si înregistrarea trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociati.	În cazul ofertelor depuse de asocieri de operatori economici se vor prezenta: - Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de asociaţi (**Formular nr. 4.2**), in original - **Anexa la Formular nr. 4.2**, in original - Acordul de asociere (**Formular nr. 4.3**), in original
Informatii privind subcontractantii: Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activităti din sfera serviciului de utilităti publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea 51/2006 republicata. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activitatilor componente ale serviciului delegat. . Ofertantul are obligaţia de a preciza lucrarile sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze şi datele de recunoaştere (nume, date de contact, reprezentanti legali) ale subcontractanţilor propuşi, indiferent de valoarea activitatilor subcontractatate. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situaţiile prevăzute de art. 44, art. 79 alin. (1) şi (2), art. 80	Se vor prezenta: 1. Declaraţie privind lucarile/serviciile conexe îndeplinite de subcontractanţi (**Formular nr. 4.4**), in original, si **Anexa la Formular nr. 4.4**, in original 2. Acordul de subcontractare (**Formular nr. 4.5**), in original 3. Declaraţie pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016 (Formularul 5.1 din Sectiunea 3 Formulare) 5. Declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului, (Formular nr. 5.2 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, din Sectiunea 3 Formulare) 6. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin semnarea declaratiilor pe propria raspundere (Formularele 5.1 si 5.2), în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul", respectiv: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata

alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire. În cazul în care este identificată o situatie de excludere, entitatea contractantă va solicita ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situatie. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens. Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare are obligatia de a prezenta, înainte de încheierea contractului cu entitatea contractanta, contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta.	impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - persoane fizice/juridice romane - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lânga Tribunalul judetului în care este înregistrat operatorul economic - persoane fizice/juridice straine - Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii; - alte documente edificatoare, dupa caz. 7. Declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului (Formular nr. 5.3 – Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016, Sectiunea 3)
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	**Modalitatea de indeplinire**
Cerinta 1 – Sistem de asigurare a calitatii **Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.**	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii - Tratarea şi eliminarea deşeurilor nepericuloase.. In cazul operatorilor economici care nu detin un astfel de certificat, se vor prezenta orice alte documente care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii (ex: proceduri/ manuale de calitate, activitati procedurale similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001). Documentele doveditoare vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi însotite, daca este cazul, de traducerea autorizata în limba româna. Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care urmeaza sa o realizeze.
Cerinta 2 – Management de mediu **Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.**	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii - Tratarea şi eliminarea deşeurilor nepericuloase.

	In cazul operatorilor economici care nu detin un astfel de certificat, se vor prezenta orice alte documente care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectie a mediului (ex: proceduri/ manuale de management de mediu, activitati procedurale similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 14001). Documentele doveditoare vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi însotite, daca este cazul, de traducerea autorizata în limba româna. Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care pe care urmeaza sa o realizeze.
III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*)	da □ nu ☑

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da □ nu ☑
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da □ nu ☑

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	**Offline** ☑ **On line** □
IV.1.1.b) Tipul procedurii **Licitatie deschisa** ☑	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	
☑ criteriile mentionate in continuare	

Factori de evaluare	Pondere	Intra in licitatie electronica/re ofertare SEAP Nu ☑ Da□
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul *Calitatea fiecărei oferte va fi evaluată în conformitate cu criteriile indicate în Fişa de date a concesiunii, precum şi cu punctajul detaliat în tabelul de mai jos. Nu vor fi utilizati alti factori de evaluare*		
1. Tarife aferente prestării serviciului	**80**	
1.1. Tarif pentru activitatea de operare/administrare a staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare (inclusiv transportul la depozitul ecologic / instalaţiile de tratare) [lei/tonă]	10	
1.2. Tarif pentru activitatea de sortare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare [lei/tonă]	20	
1.3. Tarif pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor în staţia de compostare [lei/tonă]	10	
1.4. Tarif pentru activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor [lei/tonă]	40	
2. Indicatori de performanţă	**20**	
Cantitatea de deşeuri trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalatia TMB (%)	20	
Total puncte	**100**	

Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte admisibile un punctaj individual, obţinut prin însumarea punctajelor parţiale rezultate prin aplicarea algoritmului de calcul de mai jos pentru fiecare factor de evaluare. Punctajul total obţinut de ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de membrii comisiei de evaluare.

FACTOR DE EVALUARE 1. Tarife aferente prestării serviciului

Algoritm aplicabil pentru fiecare tip de tarif aferent factorului de evaluare:

*P*entru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare**.**

Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel:

P1.x(n) = [tarif minim / tarif oferta (n)] x numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu

Punctajul total pentru factorul de evaluare 1 *va fi stabilit prin însumarea punctelor obţinute pentru fiecare sub-factor (x = 1÷4) în parte.*

FACTOR DE EVALUARE 2. Indicatori de performanţă

*P*entru cantitatea cea mai mică de deşeuri trimisă la depozitare (exprimată ca procent % din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalatia TMB) se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare**.**

Pentru altă cantitate decât cea mai mică ofertată, punctajul se va calcula astfel:

P2(n) = [cantitate minimă / cantitate oferta (n)] x numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu ***Punctajul final pentru fiecare ofertă va fi stabilit prin însumarea punctajelor obţinute pentru cei 2 factori de evaluare: P = P1 + P2***	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica **da □ nu ☑**	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract **da □ nu ☑**
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ☑ □ □ □ □ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.): Ron.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
- Descrierea Metodologiei de execuţie a serviciilor, conform Formularului 6.1(i); *- Listă cu investiţiile pe care ofertantul le consideră necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului - Formularul 6.1(ii);* *- Descrierea obiectivelor, normelor şi politica de mediu a ofertantului - Formularul 6.1(iii); Formularul 6.1(iii) va fi prezentat si de subcontractanti* *- Prezentarea Sistemului de asigurare a calităţii - Formularul 6.1(iv); Formularul 6.1(iv) va fi prezentat si de subcontractanti* *- Prezentarea modului de îndeplinire a cerinţelor legale privind sănătatea şi securitatea muncii - Formularul 6.1(v); Formularul 6.1(v) va fi prezentat si de subcontractanti* *- Prezentarea personalului cheie avut în vedere de ofertant în scopul executării Contractului, inclusiv numărul total al personalului implicat în prestarea Serviciilor, însoţit de angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane - Formularul 6.2;* *- Declaraţie privind respectarea obligaţiilor legale referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii – Formularul 6.3;* Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. *- Declaraţie privind acceptarea Conditiilor contractuale (Formularul 8)* *- Orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare şi doreşte să le anexeze*

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în RON, cu menţionarea TVA separat, şi trebuie să includă:

• Formular de ofertă (Formularul 7)

• Fişe de fundamentare a tarifelor şi Memorii justificative (Anexa la Formularul 7), in format letric si electronic (MS Excel)

2. La completarea Formularului de oferta, respectiv a Fiselor de fundamentare a tarifelor, ofertantii vor avea in vedere toate categoriile de cheltuieli necesare prestarii serviciilor, la nivelul solicitat prin documentatia de atribuire, cu respectarea veniturilor si costurilor pe tipuri de instalatii, asa cum sunt acestea definite in Caietul de Sarcini si fara a le depasi. Tarifele de prestare vor fi stabilite pe tip de activitate, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007). Se vor prezenta structura cheltuielilor si fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare activitate.

3. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Adresa la care se depun ofertele

Ofertele vor fi depuse la sediul Entităţii Contractante:

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iaşi – Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iaşi, jud. Iaşi

Ofertele vor fi înaintate fie prin poştă, recomandat cu confirmare de primire, fie livrate personal la registratura ***Entităţii Contractante din Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87, Iaşi, jud. Iaşi,*** *care va semna de primire.*

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menţionate nu vor fi luate în considerare.

Ofertele depuse personal de către ofertanţi vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare, între orele 08:00 ÷ 16:00, de luni până vineri inclusiv.

b) Data limită de depunere a ofertelor

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile asfel încât oferta să fie primită şi înregistrată la sediul Entităţii Contractante până la data de . ._____, ora _____(conform anuntului de concesiune publicat)

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a Entităţii Contractante decât cea indicată la pct. IV.4.3.a, sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse şi vor fi returnate nedeschise.

c) Număr de exemplare

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original" şi 3 copii semnate în acelaşi mod ca originalul, fiecare marcată „Copie".

d) Prezentarea ofertelor

Documente care insotesc oferta:

- Scrisoare de inaintare (Formular nr.1, Sectiunea 3)

- Imputernicire din partea repezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semneza oferta, daca este cazul - conform Formular nr.2, Sectiunea 3

- Garantia de participare (model orientativ Formular nr. 3 - Garantia de participare la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, Sectiunea 3)

- Informatii generale despre ofertant (Formular nr.4.1, Sectiunea 3)

- Imputernicire de participare la sedinta de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului)

- daca este cazul, Acordul de asociere

Ofertele (inclusiv anexele la acestea şi documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

1.adresa Entităţii Contractante, indicată în la pct. IV.4.3.a,

2.denumirea contractului pentru care se depune oferta şi nr. de referinţă SEAP al anunţului de concesiune;

3.precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA .....,ORA .....", se vor consemnma data si ora deschiderii ofertelor, indicata in anuntul de concesiune

4.numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va conţine in interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

- **plicul nr.1** : informatii despre ofertant si documente de calificare; (ex. original cu opis si 3ex. copii)

- **plicul nr.2** : propunere tehnica; (ex. original cu opis , 3ex. copii si in format electronic pe CD)

- **plicul nr.3** : propunere financiara; (ex. original cu opis , 3ex. copii si in format electronic pe CD)

Nota: *În cazul în care există discrepanţe între versiunea electronică şi versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.*

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întarziata. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi stampilate (dupa caz), semnate si numerotate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

e) Întocmirea şi semnarea ofertelor

Ofertele trebuie să cuprindă toate documentele specificate la pct. IV.4) din prezenta Fişă de date a concesiunii. Oferta completă va fi întocmită într-un exemplar original şi 3 (trei) copii, în limba română, marcate clar prin cuvintele "ORIGINAL" sau "COPIE". În cazul în care există discrepanţe între acestea, versiunea originală va prevala.

Exemplarul original al Ofertei va fi tipărit şi semnat de persoana / persoanele împuternicite să semneze în numele Ofertantului, în baza împuternicirii prezentate de către Ofertant, conform Formularului 2 din Secţiunea 3 – Formulare a documentaţiei de atribuire. Toate paginile în care au fost operate adăugiri sau modificări vor fi semnate de persoana sau persoanele împuternicite să semneze oferta, în dreptul fiecărei astfel de modificări sau adăugiri, şi vor purta ştampila ofertantului. Paginile vor fi numerotate consecutiv.

Oferta nu va conţine modificări sau corecturi, cu excepţia cazului în care acestea au fost necesare în urma unor instrucţiuni ale Entităţii Contractante sau a unor erori comise de către Ofertant. În astfel de cazuri, modificările vor fi însoţite de semnătura persoanei / persoanelor împuternicite să semneze oferta.

f) Costuri asociate întocmirii ofertei

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii şi depunerii ofertei sale., precum şi a documentelor care o însoţesc. Entitatea Contractantă nu îşi asumă nici o responsabilitate pentru, şi nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect al pregătirii şi depunerii ofertei sale.

g) Sigilarea şi marcarea ofertelor

Ofertantul va sigila originalul şi copiile în plicuri separate,asa cum este mentionat la punctul IV. 4.3.d) marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" şi "COPIE". Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător şi netransparent. În acest plic/colet se vor introduce şi documentele care însoţesc oferta.

În absenţa sigilării şi marcării ofertei conform cerinţelor, Entitatea Contractantă nu îşi asumă răspunderea pentru rătăcirea ofertei sau deschiderea acesteia înainte de data şi ora sesiunii de deschidere a ofertelor.

h) Oferte întârziate

Entitatea Contractantă nu îşi asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Toate Ofertele primite după data şi ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunţul de concesiune vor fi declarate întârziate şi vor fi returnate nedeschise, împreună cu garanţiile de participare asociate.

i) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-şi modifica sau de a-şi retrage oferta numai înainte de termenul limită pentru depunerea ofertei (indicat în Anunţul de concesiune) şi numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care Ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către Entitatea Contractantă până la data şi ora limită pentru depunerea ofertelor.

Înştiinţările cu privire la intenţia de modificare sau retragere a ofertelor vor fi intocmite, sigilate în plic, marcate şi înaintate conform prevederilor de la pct. IV.4.4 (d) şi (g), iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE" sau „RETRAGERE".

Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) **da □ nu ☑**

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare **da □ nu ☑**

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

*1. Valoarea **redevenţei** plătibile de către Concesionar pe parcursul celor 5 ani de derulare a contractului: **1.062.000 lei pe an.** Cuantumul redevenţei poate fi ajustat in functie de indicele de inflatie comunicat de Institutul Naţional de Statistică.*

2. Şedinţă de informare

Inainte de depunerea ofertei, Ofertantul are obligatia să viziteze zona ce urmează să fie deservită în judeţul Iaşi, pe propriile sale răspundere, costuri şi risc, pentru a se familiariza cu condiţiile specifice.

Entitatea contractantă va organiza o sedinta de informare si vizita la amplasamentele instalatiilor de gestionare a deseurilor. Operatorii economici interesati sa participe la vizitarea amplasamentelor sunt rugati sa informeze, în scris, Entitatea contractantă, asupra intentiei de a participa, in termen de 10 zile de la data publicarii in SEAP a anutului de concesiune aferent prezentei proceduri. Pentru vizitarea amplasamentului, Entitatea contractantă va stabili data exacta, care va fi va fi facuta publica pe http://www.e-licitatie.ro/, atasat anuntului de concesiune, la sectiunea Documente si clarificari.

3. Deschiderea ofertelor

Ofertele vor fi deschise în şedinţă publică, la data, ora locală şi în locul specificate în Anunţul de concesiune, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop şi în prezenţa reprezentanţilor desemnaţi ai Ofertanţilor.

Condiţii de participare la sedinţa de deschidere a ofertelor: Participanţii (reprezentanţi ai ofertanţilor) trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizaţi să angajeze ofertantul şi/ sau să îl reprezinte în procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, împuternicire care conţine în mod expres limitele acestui mandat – în original, precum şi copie după un document de identitate (BI/CI/paşaport) al persoanei care reprezintă ofertantul.

4. Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale.

Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au primit acelasi punctaj, Entitatea contractanta va desemna câstigator pe acel ofertant care a obtinut cel mai mare punctaj corespunzător factorului de evaluare cu ponderea cea mai mare în evaluarea ofertelor, respectiv Factorul de evaluare 1 „Tarife aferente prestării serviciului". Daca si punctajele obţinute de ofertanţi pentru Factorul de evaluare 1 sunt egale, se va solicita ofertantilor o noua propunere financiara pentru „Tarife aferente prestării serviciului pentru populaţie", in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine cel mai mare punctaj, prin aplicarea algoritmului de calcul indicat pentru Factorul de evaluare 1.

5. Vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucureşti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: (021) 310.46.41	
Adresa Internet (URL): http://www.cnsc.ro	Fax: (021) 310.46.42	
Organismul competent pentru procedurile de mediere		
Denumire oficiala: Curtea de Apel Iaşi		
Adresa: Str. Elena Doamna nr. 1A		
Localitate: Iaşi	Cod postal: 700398	Tara: Romania
E-mail: ca-iasi@just.ro	Telefon: +40 232-235033, 332-403827, 332-403828, 332-403829	
Adresa Internet (URL): http://portal.just.ro	Fax: +40 332-435526	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iaşi		
Adresa: Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, et. 1, camera 87		
Localitate: Iaşi	Cod postal: 700075	Tara:ROMANIA
E-mail: asociatiaadis@gmail.com	Telefon: 0232-235100	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0232-210336	

FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINTARE

FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE

FORMULAR 3: GARANŢIE PENTRU PARTICIPARE

FORMULARE 4: INFORMAŢII DESPRE OFERTANT

- **Formular 4.1: Informaţii generale despre ofertant**
- **Formular 4.2: Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de asociaţi (include Anexa)**
- **Formular 4.3: Model acord de asociere**
- **Formular 4.4: Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanţi (include Anexa)**
- **Formular 4.5: Model acord de subcontractare**

FORMULARE 5: DOCUMENTE DE CALIFICARE

- **Formular 5.1: Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016**
- **Formular 5.2: Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 80 alin. (1) şi (2) şi art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016**
- **Formular 5.3: Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016**
- **Formular 5.4: Declaraţie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat şi al cadrelor de conducere**
- **Formular 5.5: Declaraţie privind cifra de afaceri**
- **Formular 5.6: Informaţii privind cifra de afaceri anuală**
- **Formular 5.7: Declaraţie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani**
- **Formular 5.8: Referinţe contracte de salubrizare**
- **Formular 5.9(i): Angajament privind susţinerea economică şi financiară a Ofertantului**
- **Formular 5.9(ii): Declaraţie terţ susţinător economic şi financiar**
- **Formular 5.10(i): Angajament privind susţinerea tehnică şi profesională a Ofertantului**
- **Formular 5.10(ii): Declaratie terţ susţinător experienţa similară**
- **Formular 5.10(iii): Declaratie terţ susţinător tehnic şi profesional**

FORMULARE 6: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

- **Formular 6.1: (i-v) Informaţii tehnice**
- **Formular 6.2: (i-ii) Informaţii despre personalul implicat în îndeplinirea contractului (include Anexe - CV; Declaraţie de disponibilitate)**
- **Formular 6.3: Declaraţie privind respectarea reglementărilor privind condiţiile de muncă şi protecţia muncii**

FORMULARE 7: FORMULAR PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

- **Formular 7 Formular de ofertă (Anexe – Fişa de fundamentare a tarifelor; Memoriu justificativ)**

FORMULAR 8: Declaraţie privind acceptarea condiţiilor contractuale

FORMULAR 9: FORMULAR DE GARANŢIE DE BUNĂ EXECUŢIE

Formular 1

Nr. ..... / ..... [data]

OFERTANT .....
Adresa: .....
Telefon: .....
Fax: .....
E-mail: .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi**

Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, et. 1, Iaşi, jud. Iaşi

Ca urmare a anunţului de participare apărut în SEAP nr. ..... din data de ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi",** noi, ... *(denumirea ofertantului)*, vă transmitem alăturat următoarele:

1. ..... *(tipul documentului)* nr. ....., emis de ....., privind constituirea garanţiei pentru participare la licitaţie, în cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentaţia de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând un exemplar original şi 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
   - documente de calificare;
   - propunere tehnică;
   - propunere financiară.

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

L.S

Înregistrată la sediul entităţii contractante .....

Formular 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., CUI ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziţie publică, organizată de **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi** în scopul atribuirii contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la ofertantul ..... *(denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici)* în legătură cu participarea la procedura de achiziţie publică pentru atribuirea contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi ".**

2. Să participe în numele ofertantului ..... *(denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici)* la procedura de achiziţie publică şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii de achiziţie publică.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare pe parcursul desfăşurării procedurii de achiziţie publică.

4. Să depună în numele ofertantului ..... *(denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici)* contestaţiile cu privire la procedura de achiziţie publică.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziţie publică.

***[Notă:** Împuternicirea va fi însoţită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).]*

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

Formular 3

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

_____

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de

"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"

Către **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi**

Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, et. 1, Iaşi, jud. Iaşi

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi",** noi ..... *(denumirea emitentului)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa sediului social al emitentului)*, ne obligăm faţă de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi, în calitate de Entitate Contractantă,

să onorăm **necondiţionat** orice solicitare de plată din partea entităţii contractante, în limita sumei de _____ **RON** *(în litere şi în cifre)*, la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, în situaţia în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea şi datorată ei este cauzată de culpa** ..... *(denumirea/numele ofertantului)*, fiind incidente una sau mai multe dintre situaţiile menţionate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* nu a constituit garanţia de bună execuţie în perioada de valabilitate a ofertei şi nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este irevocabilă şi este valabilă până la data de ..... .

În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanţie de participare îşi pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanţii de participare este legea română.

Competente să soluţioneze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanţie de participare sunt instanţele judecătoreşti române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura şi stampila emitentului)

4. INFORMAŢII DESPRE OFERTANT

Formular 4.1

INFORMAŢII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

Asocieri de operatori economici:

- ..... (conducătorul asocierii)
- ..... (asociat 1)
- ..... (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

.....

.....……

Telefon ..... Fax..... E-mail…….....

3. Tipul companiei *(persoană fizică, parteneriat, corporaţie, etc.)* *

.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic *(conform statutului propriu)* *

.....

5. Naţionalitatea operatorului economic * .....

6 Companiile străine trebuie să precizeze dacă şi-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile *(cu titlu informativ)*.

☐ Da ☐ Nu

(*) *se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici*

7 Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizaţie	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

Data:.....

L.S.

Formular 4.2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAŢI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa entităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

Data:.....

L.S.

Anexă la Formularul 4.2

Denumirea operatorului economic	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale operatorului economic	Activităţi pe care operatorul economic le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Acord asociat, cu specimen de semnătură şi ştampilă
Asociat principal					
					Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....
Asociat 1					
					Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....
Asociat					
					Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....

Data:.....

Semnătură: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

L.S.

Formular 4.3

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

şi

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... Nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la ..... reprezentata de ..... având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT

.....

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire şi, ulterior, execuţiei în comun a **"Contractului de delegare a gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi",** conform Documentaţiei de Atribuire puse la dispoziţie de către Entitatea Contractantă - Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie ..... .

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucţiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părţile vor răspunde solidar şi individual în faţa Entităţii Contractante în ceea ce priveşte îndeplinirea tuturor obligaţiilor şi responsabilităţilor decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociaţii au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere .... % (în *cifre şi litere*),

Asociat 2 .... % (în *cifre şi litere*)

Asociat *n* .... % (în *cifre şi litere*).

Art. 7. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi, cât şi al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... *(liderul de asociere)* şi Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____

_____ *(semnătura autorizată)*

L.S

ASOCIAT 2 _____

_____ *(semnătura autorizată)*

.....

L.S.

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze.*

Formular 4.4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa entităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

L.S

Data:.....

Anexă la Formularul 4.4

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activităţi pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume şi prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură şi ştampilă
Subcontractant 1						
						Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....
Subcontractant						
						Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....

Data:.....

Semnătură: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

L.S.

Formular 4.5

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr……../……

la contractul nr… …/…….. încheiat între _____ şi _____

(denumire entitate contractantă) *(denumire contractant)*

pentru execuţia contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**

1. Părti contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ *(adresa,tel.,fax),* reprezentată prin _____ *(reprezentant autorizat)*, denumită în cele ce urmeaza contractant general

şi

S.C. _____ cu sediul în _____ *(adresa,tel.,fax),*, reprezentată prin _____ *(reprezentant autorizat),*, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activităţile care fac obiectul prezentului contract sunt:

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea activităţilor de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităţilor executate în perioada respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanţării de către beneficiarul _____

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuţie a activităţilor este în conformitate cu contractul, eşalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentaţia completă verificată cu dispoziţiile legale.

3. Alte dispoziţii:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităţilor şi neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuţie angajată de contractantul general în faţa beneficiarului, subcontractantul va plăti penalităţi de _____% pe zi întârziere din valoarea activităţilor nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalităti de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul general le are faţă de beneficiar conform contractului

_____.

(denumire contract)

Art.8 Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant) *(semnătură autorizată subcontractant)*

L.S

5. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular 5.1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susţinător al ofertantului [*se selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de licitaţie deschisă pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi”**, la data de ..... *(zi/luna/an)*, organizată de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*], cât şi membrii în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare al societăţii, nu se află in niciuna din situaţiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnaţi prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 -18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcţie)

_____

(semnătura autorizată şi ştampila)

Formular 5.2

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 80 alin. (1) şi (2) şi art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susţinător al ofertantului [*se selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de licitaţie deschisă pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, la data de ..... *(zi/luna/an)*, organizată de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*] nu se află in niciuna din situaţiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 80 alin. (1) şi (2) şi art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzãtoare a adevărului, fãcutã unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unitãţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia fãcutã serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendã».

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcţie)

_____

(semnătura autorizată şi ştampila)

Formular 5.3

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic),* în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat] / [subcontractant] / [terţ susţinător] la procedura de atribuire a contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, organizată de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi, la data de ....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

(i) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terţul susţinător] *(se alege cazul corespunzător şi se înscrie numele)* _____ **nu** are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi nu are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi;

(ii) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terţul susţinător] *(se alege cazul corespunzător şi se înscrie numele)* _____ **nu** se află în niciuna dintre situaţiile precizate de art. 73 alin. (1) lit. a), b), c), d) şi e) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant .....

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţa .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

În cazul asocierii, această declaraţie va fi prezentată de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenţionează să subcontracteze o parte a contractului, va fi completată şi de către sub-contractant/sub-contractanţi şi va fi semnata de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant).

Anexa la Formular 5.3

Persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul entităţii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele:

[redacted] - preşedinte ADIS Iaşi;

[redacted] - membri in Consilul Director ADIS Iaşi;

[redacted] – membri AGA-ADIS Iaşi ai entităţilor contractante implicate in procedura

[redacted] – membrii Comisiei de Coordonare şi Supervizare

Formular 5.4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ŞI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul……..., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa entităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2015	2016	2017
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

L.S.

Formular 5.5

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea şi adresa sediului ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în Formularul 5.6 ("Informaţii privind cifra de afaceri anuală") sunt reale.

Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa entităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

L.S.

Data: .....

Formular 5.6

INFORMAŢII PRIVIND CIFRA DE AFACERI ANUALĂ

- Ofertantul trebuie să completeze tabelul de mai jos cu datele financiare potrivit documentelor sale contabile anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeaşi bază pentru a permite compararea directă, an de an (sau, dacă baza s-a schimbat, trebuie furnizată o explicaţie a schimbării, ca notă de subsol a tabelului).

- în cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, datele din tabel trebuie să fie suma informaţiilor furnizate de partenerii care formează asocierea.

- valorile vor fi exprimate în lei şi alta valuta, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

2016 1 EUR = 4,4908 RON
2015 1 EUR = 4,4450 RON
2014 1 EUR = 4,4446 RON

Nr. crt.	**An**	**Activitate**	**Asociat 1**	**Asociat .....**	**Ofertant unic/ Asociere de operatori economici**
1	Anul financiar 1 *[Ofertantul va specifica perioada]*	a) media cifrei de afaceri globale: b) în operarea de staţii de transfer şi instalaţii de tratare a deşeurilor municipale	....	....	Total: ....
2	Anul financiar 2 *[Ofertantul va specifica perioada]*	a) media cifrei de afaceri globale: b) în operarea de staţii de transfer şi instalaţii de tratare a deşeurilor municipale	....	....	Total: ....
3	Anul financiar 3 *[Ofertantul va specifica perioada]*	a) media cifrei de afaceri globale: b) în operarea de staţii de transfer şi instalaţii de tratare a deşeurilor municipale	....	....	Total: ....

Se vor introduce coloane suplimentare pentru alţi membri, dacă este necesar.

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

L.S.
Data: .....

Formular 5.7

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa entităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Data: .....

Anexă la Formularul 5.7

Numele ofertantului individual, partener în asociere sau subcontractant desemnat					
Denumirea contractului / Tipul serviciilor	Perioada contractului (data de începere – data de finalizare)	Valoarea totală a serviciilor pentru care ofertantul a fost/ este responsabil *) (RON)	Amplasament / zonă şi populaţie deservită	Denumire / nume beneficiar / autoritate contractantă	Calitatea operatorului economic **)

Notă: se vor adăuga rânduri suplimentare, dacă este necesar.

*) Se va preciza valoarea serviciilor de natura şi complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, prestate în perioada indicată în coloana anterioară.

**) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data: .....

Formular 5.8

EXPERIENŢĂ SIMILARĂ - REFERINŢE CONTRACTE DE SALUBRIZARE

1	Operator economic:	
2	Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: *[se bifează opţiunea corespunzătoare]*	☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie) ☐ contractant asociat ☐ subcontractant
3	Denumirea şi obiectul contractului:	
4	Denumirea beneficiarului / clientului:	
5	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări:	Nume: ..... Telefon/fax: .....
6	Perioada de derulare a contractului:	
7	Costuri aferente contractului:	Contravaloarea serviciilor similare prestate: .....
8	Surse de finanţare pentru contract:	
9	Natura contractului: *(Concesiune/ operare şi întreţinere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificaţi)*	
10	Tipuri şi cantităţi de deşeuri gestionate (tone/an):	
11	Descrierea serviciilor prestate:	

Notă:

1. Ofertantul va avea în vedere corelarea informaţiilor prezentate în Formularul 5.8 şi Anexa la Formularul 5.7

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data: .....

Formular nr. 5.9(i) - ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR

Terţ susţinător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susţinerea financiară a ofertantului .....

Către,

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi

Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, et. 1, Iaşi, jud. Iaşi

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, noi ..... (*denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant şi entitatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*

[se va completa, după caz]

suma de ..... *(valoarea totală/parţială din propunerea financiară)*, necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de ....., necesară pentru îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, ... (*denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de

achiziţie publică şi pentru care ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de entitatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entiotăţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

……...

Terţ susţinător,

……..

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.9(ii) - DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR ECONOMIC ŞI FINANCIAR

Terţ susţinător economic şi financiar

.....
(denumirea)

DECLARAŢIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător economic şi financiar),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun şi care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului ..... *(denumirea ofertantului)* pentru îndeplinirea contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"** sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, precum şi că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în ..... *(se va preciza modul concret în care terţul susţinător va interveni în implementarea contractului).*

LISTA

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziţie ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră economico-financiară oferită ....

(*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).*

Data completării:.....

Terţ susţinător,

.....
(semnătură autorizată)
L.S.

Formular nr. 5.10(i) - ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR AL CAPACITĂŢII TEHNICE ŞI/SAU PROFESIONALE

Terţ susţinător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului .....

Către,

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi

Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, et. 1, Iaşi, jud. Iaşi

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"** noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la .....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant şi entitatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului)*

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice şi/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului: .....

(sau)

lista serviciilor privind experienţa similară, necesară pentru îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la experienţa similară.

În funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, vom interveni în implementarea acestuia astfel: ..... *(se va preciza modul concret în care terţul susţinător va interveni în implementarea contractului)*

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumirea ofertantului/grupului de*

operatori economici) a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de entitatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).*

Data completării,

……...

Terţ susţinător,

……..

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.10(ii) – DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR – EXPERIENŢĂ SIMILARĂ

Terţ susţinător experienţă similară

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experienţa similară, pentru îndeplinirea contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"** sunt reale.

LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preţ contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de operatorul economic (%)	Perioada **)

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.*

***) Se vor preciza datele de începere şi de finalizare a serviciilor*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezenta declaraţie este anexă la Angajamentul privind susţinerea tehnică şi profesională oferită de noi ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

……..

Terţ susţinător,

……..

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.10(iii) – DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR TEHNIC ŞI PROFESIONAL

Terţ susţinător tehnic şi profesional

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele tehnice pentru indeplinirea contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"** sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume şi prenume	Pozitia în cadrul contractului	Cunoasterea limbii române	Studii	Autorizaţii/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experienţa profesională în domeniu	
					generală	specifică

Resurse tehnice

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziţie

Anexez declaraţiei documentele de confirmare solicitate, în conformitate cu cerinţele documentatiei de atribuire.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai _____ *(denumirea autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la Angajamentul privind susţinerea tehnică şi profesională oferită de noi ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*.

Data completării,

……..

Terţ susţinător,

……..

(semnătură autorizată)

6. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 6.1 (i)

METODOLOGIE DE EXECUŢIE A SERVICIILOR

1. Managementul şi organizarea activităţii

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

1.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activităţii

A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins în organigrama (prezentate în mod sintetic – nu este necesară ataşarea Fişelor de post)

A.3 Diagrama cuprinzand repartizarea tuturor activităţilor ce urmeaza a fi desfasurate pe amplasament la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activităţile (operarea instalaţiilor, activităţi de mentenenta şi revizie periodica, audit, monitorizare, paza, cattering etc.).

2. Mobilizarea şi operationalizarea amplasamentelor

Oferta va cuprinde descrierea detaliata a activităţilor aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru toate instalaţiile care vor fi operate, pentru fiecare amplasament în parte.

Activităţile care vor trebui desfăşurate în perioada de mobilizare sunt următoarele (lista nu este exhaustivă):

- constituirea garanţiilor;
- încheiere poliţe de asigurare;
- obţinere/preluare avize/autorizaţii/licenţe;
- selectarea, angajarea şi instruirea de personal;
- preluarea amplasamentelor şi a instalaţiilor/echipamentelor existente;
- achiziţie echipamente suplimentare necesare;
- programul de operare a serviciilor (va cuprinde şi un plan detaliat privind rutele de transport, care va fi aprobat de Delegatar; rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului);
- încheiere de contracte cu furnizorii de utilităţi şi alte servicii;
- încheiere de contracte cu operatorii de colectare;
- implementarea sistemului de management (calitate, mediu, sănătate ocupaţională) în noua arie de operare; oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate prin implementarea sistemelor de management; nu este necesar ca aceste documente sa fie ataşate ofertei;
- implementarea sistemului informatic şi a bazei de operaţiuni (stabilirea şi avizarea structurii rapoartelor sistemului cu Delegatarul);
- dotarea angajaţilor cu echipamente de protecţie;

Oferta trebuie sa prezinte în mod clar durata de timp (exprimata în zile calendaristice) scursa intre Data semnării Contractului şi Data începerii activităţii pentru toate instalaţiile care vor fi operate. Durata perioadei de mobilizare nu poate depăşi 90 de zile.

Eventualele testari, reglaje şi ajustari ale obiectivelor trebuie incluse în graficul detaliat al activităţilor aferente etapei de mobilizare.

Pentru o analiză mai facilă secţiunea va avea ataşată un grafic tip Gantt care va cuprinde, pentru fiecare instalaţie în parte, toate activităţile derulate în perioada de mobilizare precum şi planificarea derulării acestora.

3. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare categorie de instalaţie în parte, parametrii de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare şi procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

a) staţii de transfer:

- cantitatea de deşeuri intrata în instalatie şi transferata (lunar, anual), pe fiecare categorie de deşeu (hârtie/carton, plastic/metal şi sticla, deşeuri reziduale);
- cantitatea de deşeuri neacceptată la instalaţii (lunar, anual);

a) staţii de sortare:

- cantitatea de deşeuri intrata în instalaţii (lunar, anual);
- cantitatea, pe tipuri de material, a deşeurilor reciclabile sortate (lunar, anual);
- cantitatea de deşeuri sortate/materiale trimise la reciclatori, pe tipuri de material (lunar, anual);
- cantitatea de deşeuri sortată trimisă la valorificare energetică;
- cantitatea deşeuri refuz de la sortare (lunar, anual);
- cantitatea de deşeuri respinse la receptie (lunar, anual);
- puterea calorifică a fracţiei de deşeuri care este predată la valorificare energetică (5 probe medii pe an);

b) staţii de compostare:

- cantitatea de deşeuri intrata în instalaţie (lunar, anual);
- cantitatea de compost rezultată (lunar, anual);
- cantitatea de compost valorificată (lunar, anual);
- cantitatea de deşeuri respinse la receptie (lunar, anual);

c) instalatia de tratare mecano-biologica

- cantitatea de deşeuri intrata în instalatie (lunar, anual);
- cantitatea de deşeuri sortate/materiale trimise la reciclatori, pe tipuri de material (lunar, anual);
- cantitatea de deşeuri sortată trimisă la valorificare energetică (lunar, anual);
- cantitatea de deşeuri tratată biologic (lunar, anual);
- cantitatea de deşeuri tratată trimisă la depozitare (lunar, anual);
- cantitatea de deşeuri respinse la receptie (lunar, anual);
- conţinutul de materie organică a fracţiei de deşeuri tratată mecano-biologic şi depozitată prin determinarea pierderii la calcinare (câte o probă medie la fiecare 30 de zile de la prima şarjă de deşeu tratat);

- puterea calorifică a fracţiei de deşeuri care este predată la valorificare energetică (5 probe medii pe an).

Intrucat compostul rezultat trebuie valorificat, Ofertantul este rugat sa prezinte în cadrul Ofertei cerintele minime privind calitatea compostului şi modul de urmarire a acestora.

4. Situatii de risc şi masuri de interventie

Sectiunea 10.4 a Studiului de oportunitate parte a documentatiei de atribuire prezinta matricea riscurilor delegării serviciului. Depunerea unei oferte semnifica faptul ca Ofertantul isi asuma riscurile, asa cum sunt ele repartizate.

Oferta tehnica trebuie sa contina, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care sa cuprinda detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

Pe lângă riscurile identificate în Studiul de Oportunitate, Ofertantul poate identifica riscuri suplimentare privind execuţia activităţilor şi atingerea obiectivelor şi rezultatelor contractului.

Riscurile identificate suplimentare vor fi descrise în această secţiune împreună cu o analiză asupra relevanţei riscului în ceea ce priveşte desfăşurarea contractului şi măsurile propuse pentru gestionarea acestor riscuri.

5. Auditul de conformitate

Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităţilor desfasurate pe amplasamente în raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara indeplinirea conditiilor în vederea realizarii auditului de conformitate derulat de Delegatar (exprimata în numar de zile calendaristice de la Data de începere a operării).

Data: .....

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

Formular 6.1 (ii)

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

LISTĂ

cu investiţiile pe care ofertantul le consideră necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

.....

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data: .....

Formular 6.1 (iii)

OBIECTIVELE, NORMELE ŞI POLITICA DE MEDIU A OFERTANTULUI

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum şi subcontractanţii) va oferi detalii privind obiectivele, normele şi politicile generale de mediu pe care intenţionează să le aplice pe durata prestării serviciilor.

În plus, Ofertantul va oferi detalii privind valabilitatea conform legii a obiectivelor şi politicilor de protecţia mediului pe durata prestării serviciilor, precum şi ce norme de mediu vor fi aplicate în scopul asigurării execuţiei contractului şi prestării serviciilor la nivel optim.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Formular 6.1 (iv)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂŢII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum şi fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calităţii utilizat în scopul implementării şi prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile iniţiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziţie o descriere pentru toate activităţile importante în scopul efectuării controalelor, inspecţiilor şi verificărilor în achiziţia şi preluarea vehiculelor, instalaţiilor şi echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului şi în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare şi certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- sistemul de înregistrare şi documentare a serviciilor de tratare şi transfer prestate
- sistemul de înregistrare şi documentare a serviciilor prestate la cerere
- sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- sistemul de înregistrare a echipamentului disponibil, întreţinerii şi inspecţiilor regulate
- sistemul de înregistrare a reclamaţiilor şi sugestiilor din partea clienţilor
- sistemul de înregistrare şi monitorizare a măsurilor de protecţia mediului
- sistemul de înregistrare şi monitorizare a sănătăţii şi securităţii muncii pentru personalul implicat în exploatarea obiectivelor
- implementarea Sistemului de Management al Informaţiei

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Formular 6.1 (v)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ŞI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum şi subcontractanţii) va oferi detalii privind modul în care intenţionează să aplice prevederile legislaţiei în vigoare privind sănătatea şi securitatea muncii, pe durata execuţiei contractului.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Formular 6.2 (i)

PERSONAL CHEIE

Funcţie/Nume	Naţionalitate	Vârsta	Studii	Experienţa în ani (în servicii similare/ în funcţii similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Manager / responsabil tehnic ……...				/	
Responsabil calitate şi mediu ……...					
Responsabil cu securitatea şi sănătatea muncii ……...					

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Anexa 1 la *Formular nr. 6.2 (i)*

CURRICULUM VITAE

Poziţia propusă a fi deţinută în contract: .....

1. Nume
2. Prenume:
3. Data şi locul naşterii:
4. Naţionalitate:
5. Starea civilă:
6. Studii:

Institutii:	
Data: De la (luna/ anul) *La (luna/anul)*	
Diploma:	

7. Limbi străine cunoscute (pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este maxim):

Limba	*Nivelul de cunoaştere*	*Citit*	*Vorbit*	*Scris*
	Limba maternă			

8. Asociaţii profesionale în care deţine calitatea de membru:
9. Alte abilităţi (de ex. operare calculator, etc.):
10. Funcţia deţinută în prezent:
11. Ani de experienţă profesională:
12. Calificări şi abilităţi esenţiale, relevante pentru contract:
13. Experienţa profesională:

Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)	
Locul	
Compania / Organizaţia	
Funcţia	
Descrierea activităţii desfăşurate	

14. Altele (publicaţii, referinţe):

Data: ..... Semnătura titularului: .....

Anexa 2 la *Formular nr. 6.2 (i)*

DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE

Denumirea contractului: **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**

Subsemnatul ..... *(numele şi prenumele),* având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii *(se completează varianta aplicabilă)* cu .....*(denumirea / numele organizaţiei),* declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi".**

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câştigătoare, declar că sunt capabil şi disponibil să particip la execuţia contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"** pe poziţia pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziţie care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menţionată.

Nume	
Semnătura	
Data	

Formular 6.2 (ii)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

Subsemnatul ..... *(numele şi prenumele)*, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilităţii pentru execuţia contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.1 (i) inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerinţele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziţiei respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuţia contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

	Unitate	**Numărul angajaţilor în primul an**	**Numărul angajaţilor în ultimul an**
1	**Staţia de sortare şi transfer Ruginoasa**		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiştri		
	- Mecanici şi tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Şoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	**Numărul angajaţilor în primul an**	**Numărul angajaţilor în ultimul an**
2	**Staţia de transfer Bălţaţi**		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiştri		
	- Mecanici şi tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Şoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaţilor în primul an	Numărul angajaţilor în ultimul an
3	**Staţia de sortare şi transfer Hârlău**		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiştri		
	- Mecanici şi tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Şoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaţilor în primul an	Numărul angajaţilor în ultimul an
4	**Staţia de sortare Ţuţora**		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiştri		
	- Mecanici şi tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Şoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaţilor în primul an	Numărul angajaţilor în ultimul an
5	**Staţia de compostare Ţuţora**		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiştri		
	- Mecanici şi tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Şoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

	Unitate	Numărul angajaţilor în primul an	Numărul angajaţilor în ultimul an
6	**Instalaţie de tratare mecano-biologică Ţuţora**		
	a - Management		
	b - Personal administrativ		
	c - Personal tehnic		
	- Supraveghetori		
	- Maiştri		
	- Mecanici şi tehnicieni		
	- Operatori utilaje		
	- Şoferi		
	- Personal calificat (altul)		
	- Personal necalificat		
	Total		

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Formular 6.3

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIŢIILE DE MUNCĂ ŞI PROTECŢIA MUNCII

Subsemnatul ..... *(nume şi prenume)*, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea ofertantului)* declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligaţii fiind incluse în preţul contractului conform propunerii financiare.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

7. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi**

Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, et. 1, Iaşi, jud. Iaşi

Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... *(denumirea/ numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, să prestăm servicii în cadrul contractului **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi",** la următoarele tarife:

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
1	Tarif pentru activitatea de operare/administrare a staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare (inclusiv transportul la depozitul ecologic Ţuţora / instalaţiile de tratare)	.....	lei/tonă
2	Tarif pentru activitatea de sortare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare	.....	lei/tonă
3	Tarif pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor în staţia de compostare Ţuţora	.....	lei/tonă
4	Tarif pentru activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în instalaţia de tratare mecano-biologică Ţuţora	.....	lei/tonă

2. Ne angajăm să plătim o redevenţă anuală în conformitate cu tabelul de mai jos.

Perioada din contract	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Redevenţa (lei)	1.062.000	1.062.000	1.062.000	1.062.000	1.062.000

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Contractul[2] semnat cu Entitatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, *(durata în litere şi cifre)*, respectiv până la data de ..... *(ziua/ luna/ anul)*, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea şi semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu preţul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data .../.../.....

. ....., *(semnătura),* în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/ numele operatorului economic)*

[2] Următoarele documente, în ordinea priorităţii, sunt parte integrantă din Contract şi vor fi considerate ca atare:
(a) Acord Contractual
(b) Formular de Ofertă
(c) Clarificări ale documentaţiei de atribuire, transmise de Entitatea Contractantă pe parcursul perioadei de întocmire a ofertelor
(d) Condiţii Contractuale
(e) Caiet de sarcini
(f) Propunerea financiară a Ofertantului declarat câştigător
(g) Propunerea tehnică a Ofertantului declarat câştigător
(h) Alte documente care fac parte din contract.

***Anexă la Formularul** 7*

Ofertantul va prezenta câte o Fişă de fundamentare a tarifului şi un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat, întocmite conform modelului MS Excel anexat documentatiei de atribuire.

La stabilirea tarifelor ofertate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activităţile şi aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităţilor a căror desfăşurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fişa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activităţile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activităţi.

*La completarea Fişei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele ataşate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activităţii anuale şi vor fi exprimate în **lei/an**, respectiv **lei/UM**.*

Fişele de fundamentare a tarifelor şi Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât şi în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizand funcţia ROUND.

Formular 8

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIŢIILOR CONTRACTUALE

Denumirea Contractului: **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**,

Subsemnatul(a) .....*(nume/prenume)*, domiciliat(a) in ..... *(adresa de domiciliu)*, identificat(a) cu act de identitate *(CI/ Pasaport)*, seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului ..... *(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)* la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **"Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, organizată de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi, confirm că ne însuşim condiţiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare ataşat la documentaţia de atribuire.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Formular 9

GARANŢIE DE BUNĂ EXECUŢIE

[antetul emitentului]

Către **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi**

Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, et. 1, Iaşi, jud. Iaşi

Scrisoare de garanţie / Poliţa de asigurare nr: .....

Data: .....

Cu privire la contractul **«Delegarea gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi»,** încheiat între clientul nostru ..... [*numele Contractantului*], în calitate de **„Delegat",** şi **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi**, în calitate de **„Delegatar"**, în conformitate cu termenii şi condiţiile convenite de **Delegatar** împreună cu **Delegatul** în contractul din data ..... [*data*] **("Contractul"),**

Având în vedere că termenii scrişi cu majuscule au semnificaţia acordată acestor termeni în contract.

Noi ..... *[numele băncii/societăţii de asigurări]* ne obligăm prin prezenta, necondiţionat şi irevocabil, să plătim Delegatarului suma de ....., în conformitate cu termenii şi condiţiile de mai jos:

A. Ne angajăm irevocabil şi necondiţionat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata Redevenţei

c) plata oricăror sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin Contract;

Sub rezerva oricărei obiecţii a Delegatului sau a oricărei alte Părţi, vom achita Delegatarului suma menţionată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiţia ca aceste sume să nu depăşească valoarea menţionată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

B. Toate plăţile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă şi fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de instituţia care le impune.

C. Prin prezenta ne asumăm toate obligaţiile directe, necondiţionate şi irevocabile. Nu vom fi exoneraţi de niciuna din aceste obligaţii din orice motiv sau cauză, precum modificări ale termenilor şi condiţiilor Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terţă parte ce ar putea să ne exonereze de taxe sau de obligaţiile asumate prin prezenta.

D. Delegatarul va returna Delegatului Garanţia de Bună Executie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretentii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

E. Orice litigiu privitor la prezenta garanţie va fi soluţionat în conformitate cu legislaţia în vigoare în România.

Prezenta garanţie este valabila până la data de ..... .

Parafată de Banca/Societatea de asigurări..... *(semnătura autorizată)* în ziua…... luna..... anul…...

împreună ocrotim natura!
A.D.I.S. IAȘI

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRITATE IAȘI

tel: 0232.235.100, fax: 0366 815 618, e-mail: asociatiaadis@gmail.com
R.A.F. 138/A/04.08.2009, Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași

Strategia de contractare pentru

Contractul de Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași

1. Autoritatea contractantă

Denumire: **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru salubritate Iași**

Adresa: str. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Iași

Telefon: +40 232 235 100

Fax: +40 366 815 618

E-mail: asociatiaadis@gmail.com

2. Obiectul achiziției

Procedura de achiziţie organizată de autoritatea contractantă are ca obiect atribuirea **„Contractului de delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași”**, coduri CPV 90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile, 90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase, 77120000-7 Servicii de compostare, 90513100-7 Servicii de eliminare a deseurilor menajere, 90513200-8 Servicii de eliminare a deseurilor urbane solide.

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii următoarelor activităţi componente ale serviciului de salubrizare:

- operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare, mai precis:
    - Stația de transfer Ruginoasa
    - Stația de transfer Bălțați
    - Stația de transfer Hârlău
- sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în următoarele stații de sortare:
    - Stația de sortare Ruginoasa
    - Stația de sortare Țuțora
    - Stația de sortare Hârlău
- organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor, mai precis - tratarea deşeurilor verzi din parcuri și grădini în cadrul stației de compostare de la Țuțora si tratarea deșeurilor reziduale în cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Țuțora.

Serviciul de operare a instalaţiilor de deşeuri municipale este parte a serviciului de salubrizare, încadrat în categoria serviciilor comunitare de utilităţi publice şi reglementat, în principal de Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, ca lege generală, şi de Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, ca lege specială.

Activităţile serviciului de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor (republicată, cu modificarile si completarile ulterioare), respectiv. art. 2, alin. 3.

Conform dispoziţiilor Legii nr. 51/2006, republicată, şi ale Legii nr. 101/2006, republicată, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile şi programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localităţi şi în funcţie de de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare efectuate cu privire la activităţile sus menţionate, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate a gestiunii activităţilor sus menţionate, **gestiunea delegată**, în condiţiile Legii 51/2006, republicată, în baza unui **contract de concesiune de servicii**, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă, în urma unei proceduri concurenţiale, conform dispoziţiilor Legii 101/2006, republicată, respectiv ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, actualizata), precum și faptul că investițiile care urmează să fie realizate de către operator sunt relativ scăzute, **durata contractului de delegare pentru operarea instalațiilor de tratare a deseurilor este estimată la 5 ani**.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea şi justificarea valorii estimate

Valoarea contractului a fost calculată pornind de la concluziile Studiului de oportunitate întocmit pentru delegarea operării instalaţiilor de gestiune a deşeurilor în judeţul Iași.

În cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza finanţării proiectului au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului de management integrat al deșeurilor (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, tratare mecanico-biologică, depozitare). Totodată, în cazul Stației de Sortare Ruginoasa, a Stației de Sortare Țuțora – linia nouă și a TMB Țuțora, antreprenorul a garantat un anumit nivel maxim al costurilor de operare anuale.

Pe baza acestor estimări, s-au determinat costurile pentru activitățile de transfer, sortare, tratare mecanico-biologică, compostare, luând în considerare urmatoarele categorii de costuri:

a) *Costuri generale* cuprinzând:

- costuri directe de operare – costurile curente ale operatorului pentru execuţia zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii şi lubrifianţii, cheltuieli cu utilităţile, cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţiile bunurilor şi instalaţiilor, etc.; pentru aceste costuri au fost utilizate datele din Aplicația de Finanțare (Studiul de Fezabilitate și Analiza Cost-Beneficiu) si cele garantate de către antreprenor;

- costuri cu redevenţa ce se va plăti către CJ Iași, această redevență va constitui sursa pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziţionate prin POS Mediu;

- costuri cu amortizarea altor investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului – dacă este cazul;

- costuri aferente valorificării sau eliminării deșeurilor, după caz;

b) O cotă de profit de 5%.

Costurile din Studiul de Fezabilitate sunt prezentate in euro, în prețuri constante ale anului 2011. Aceste costuri au fost convertite in lei, utilizând cursul utilizat în ACB, de 1 euro = 4,18 lei (pentru anul 2011). Rezultatele au fost actualizate cu Indicele Preturilor de Consum perioada iunie 2011 (cand a fost intocmit SF si ACB) - august 2017. Prin consultarea site-ului Institutului National de Statistica s-a obtinut valoarea IPC pentru servicii egală cu 113,22%.

În costurile de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor au fost luate în considerare următoarele elemente:

<u>În cazul stațiilor de sortare:</u>

Costurile cu tratarea refuzurilor și reziduurilor din sortare, care merg la tratare mecano-biologică (maxim 22% din cantitatea intrată în stații), nu sunt incluse in costul sortării, pentru a se evita dubla contabilizare, ele fiind incluse in costurile TMB, inclusiv taxa de depozitare aferentă acestora.

Pentru cantitățile de deșeuri rezultate de la sortare și primite in instalația TMB mai mari de 22% din cantitatea totală de deșeuri acceptate in stațiile de sortare, cuantumul aferent tarifului de tratare în instalația TMB, a taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stațiilor de sortare din profit.

În costurile sortării sunt, însă, incluse următoarele elemente:

- costurile aferente valorificării energetice a cel puţin 3% din cantitatea acceptata la intrarea in staţie (transport, taxa de primire la valorificarea energetică);
- costurile aferente valorificării reciclabilelor, cel puțin 75% din cantitatea acceptată la intrarea în stație (căutare achizitori, transport, evidențe, raportări etc.).

<u>În cazul stației de tratare mecano-biologică:</u>

A fost luat în calcul faptul că 62% din deșeurile intrate în stație vor merge la depozit, iar costurile cu depozitarea sunt suportate de către operatorul instalațiilor. De asemenea este inclusă în costuri și valoarea aferentă taxei de depozitare pentru maxim 62% din cantitatea intrată în instalație. Sunt cuprinse și costurile cu valorificare deșeurilor reciclabile (3% din cantitatea intrata în stație) și costurile cu valorificarea energetică (5% din cantitatea intrata în

stație). Nu sunt incluse costurile cu tratarea si depozitarea, inclusiv taxa de depozitare, aferente cantităţilor ce reprezintă refuzuri sau reziduuri din sortare ce depășesc maxim 22% din cantitatea intrată în stații.

În cazul staţiei de compostare:

Costul depozitării reziduurilor din compostare este inclus în costul compostării, deoarece este plătit de către operatorul instalațiilor, dar nu mai mult de 5% din cantitatea intrata în stație. Este inclusă și valoarea taxei de depozitare pentru aceste cantități maxime.

Plecând de la aceste costuri, au fost determinate următoarele tarife:

- un tarif pentru stațiile de transfer, care include și transportul pâna la următoarea stație de tratare;
- un tarif pentru stațiile de sortare; acesta nu include și veniturile din valorificarea reciclabilelor;
- un tarif pentru instalația TMB; acesta include costurile depozitării, dar nu include veniturile din valorificarea reciclabilelor;
- un tarif pentru stația de compostare; acesta include costurile depozitării reziduurilor din tratare.

În tabelul de mai jos este prezentat modul de fundamentare a tarifelor conform cerințelor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007. În tabel sunt utilizate valorile medii anuale pentru perioada contractului.

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF TRANSFER

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**1.141.421**
1.1	Carburanți și lubrifianți	594.629
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	193.279
1.5	Materii prime și materiale consumabile	183.513
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.7	Reparații	
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de trasport, investitii proprii	
1.9	Redevență	170.000
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	
1.12	Alte cheltuieli materiale	
2	**Costuri cu munca vie**	**687.083**
2.1	Salarii	
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	
2.4	Instruirea personalului	

3	**Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări**	
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	
5	**Costuri cu depozitarea deseurilor stradale care nu se trateaza**	
6	**Costuri cu taxa de depozitare**	0
7	**Alte costuri**	0
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+….+7)**	**1.828.504**
B	**COSTURI FINANCIARE**	
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**1.828.504**
II	**PROFIT**	82.925
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	
	VENITURI TOTALE (I+II+III-IV)	**1.911.429**

Cantitate medie anuala transferata estimata (tone/an) **39.507**

Tarif transfer ofertat (lei/tonă, fara TVA) **48,38**

Tarif transfer ofertat (lei/tonă, cu TVA 19%) **57,57**

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF SORTARE

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**1.117.112**
1.1	Carburanți și lubrifianți	
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	557.874
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	242.793
1.5	Materii prime și materiale consumabile	177.446
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.7	Reparații	
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de trasport, investitii proprii	
1.9	Redevență	139.000
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	
1.12	Alte cheltuieli materiale	
2	**Costuri cu munca vie**	**1.090.288**
2.1	Salarii	
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	
2.4	Instruirea personalului	
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări**	0
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	0

5	**Costuri cu valorificarea reciclabilelor (a cel putin 75% din cantitatea intrată)**	552.219
6	**Costuri cu valorificarea energetică a max. 3% din refuzurile și reziduurile de la sortare**	35.342
7	**Alte costuri**	
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+….+7)**	**2.794.961**
B	**COSTURI FINANCIARE**	
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**2.794.961**
II	**PROFIT**	103.420
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	
	VENITURI TOTALE (I+II+III-IV)	**2.898.381**

Cantitate medie anuala sortată estimata (tone/an)	**28.539**
Tarif sortare ofertat (lei/tonă, fara TVA)	**101,56**
Tarif sortare ofertat (lei/tonă, cu TVA 19%)	**120,86**

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**6.810.121**
1.1	Carburanți și lubrifianți	
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	3.536.577
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	1.284.541
1.5	Materii prime și materiale consumabile	1.272.003
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.7	Reparații	
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de trasport, investitii proprii	
1.9	Redevență	717.000
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	
1.12	Alte cheltuieli materiale	
2	**Costuri cu munca vie**	**1.359.317**
2.1	Salarii	
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	
2.4	Instruirea personalului	
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări**	

4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	
5	**Costuri cu valorificarea reciclabilelor (3% din cantitatile intrate in statie)**	123.984
6	**Costuri cu valorificarea energetica (5% din cantitatile intrate in statie)**	305.983
7	**Costuri cu depozitarea deșeurilor tratate mecano-biologic (max 62% din cantitatea intrată in statie)**	7.091.713
8	**Costuri cu taxa de depozitare (pentru max. 62% din cantitatea intrata in statie)**	10.463.627
9	**Alte costuri**	
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+….+9)**	**26.154.745**
B	**COSTURI FINANCIARE**	
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**26.154.745**
II	**PROFIT**	372.622
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	
	VENITURI TOTALE (I+II+III-IV)	**26.527.367**

Cantitate medie anuala tratată mecano-biologic estimata (tone/an)	**148.549**
Tarif tratare mecano-biologică ofertat (lei/tonă, fara TVA)	**178,58**
Tarif tratare mecano-biologică ofertat (lei/tonă, cu TVA 19%)	**212,51**

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF COMPOSTARE

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**270.636**
1.1	Carburanți și lubrifianți	
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	148.484
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	61.484
1.5	Materii prime și materiale consumabile	24.668
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.7	Reparații	
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de trasport, investitii proprii	
1.9	Redevență	36.000
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	
1.12	Alte cheltuieli materiale	
2	**Costuri cu munca vie**	**149.132**
2.1	Salarii	
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	

2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	
2.4	Instruirea personalului	
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări**	
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	
5	**Costuri cu depozitarea reziduurilor rezultate din compostare**	17.325
6	**Costuri cu taxa de depozitare**	25.650
7	**Alte costuri**	0
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+….+7)**	**462.743**
B	**COSTURI FINANCIARE**	
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**462.743**
II	**PROFIT**	19.188
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	
	VENITURI TOTALE (I+II+III-IV)	**481.932**

Cantitate medie anuala compostată estimata (tone/an) **4.500**

Tarif compostare ofertat (lei/tonă, fara TVA) **107,10**

Tarif compostare ofertat (lei/tonă, cu TVA 19%) **127,45**

Sinteza tarifelor maxime pentru instalațiile ce se vor delega este prezentată mai jos:

Instalația	**Tarif maxim, lei/tonă fără TVA**	**Tarif maxim, lei/tonă cu TVA 19%**
Stații de transfer	**48,38**	57,57
Stații de sortare	**101,56**	120,86
Stație de compostare	**107,10**	127,45
Stație de tratare mecano-biologică	**178,58**	212,51

In aceste tarife maxime nu sunt incluse veniturile din valorificarea reciclabilelor și a compostului. La stabilirea taxei, respectiv a tarifului plătit de către utilizatori, se va ține seama și de veniturile din valorificare realizate în sistem (venituri din vânzarea reciclabilelor, a compostului și de la Organizațiile de Transfer de Responsabilitate), în conformitate cu prevederile legale în vigoare la momentul respectiv.

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii *"valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de iniţierea procedurii de atribuire şi este valabilă la momentul iniţierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunţului de concesionare sau a anunţului de intenţie în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."*

Pe baza informatiilor prezentate în anterioar şi tinand cont de principiile de mai sus, a fost determinata valoarea estimata a contractului de delegare, dupa cum urmeaza:

Valoarea estimata a contractului de delegare:

Activitatea	**Tarif maxim, fara TVA (lei/tonă)**	**Cantitate anuala (tone)**	**Valoare anuala, fara TVA (lei)**	**Cantitate 5 ani (tone)**	**Valoare contract 5 ani, fara TVA (lei**
Trasfer	48,38	39.507	1.911.417	197.535	9.557.087
Sortare	101,56	28.539	2.898.362	142.695	14.491.809
MBT	178,58	148.549	26.527.428	742.745	132.637.138
Compostare	107,10	4.500	481.932	22.500	2.409.658
Total valoare estimata (fara TVA)			**31.819.138**		**159.095.692**

Valoarea totală estimată a contractului de delegare este de **159.095.692 lei**, fără TVA, pentru o perioadă de 5 ani, însemnând o valoare medie anuală de **31.819.138** lei, fără TVA.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

3.2.1 Tipul delegării

Modul recomandat pentru gestionarea infrastructurii de deşeuri realizată în Judeţul Iași este gestiunea delegata.

Conform Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **delegarea gestiunii** unui serviciu de utilităţi publice este *"acţiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licenţă, în condiţiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activităţi din sfera serviciilor de utilităţi publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activităţi de utilităţi publice* ***implică operarea propriu-zisă a serviciului/activităţii, punerea la dispoziţie a sistemului de utilităţi publice aferent serviciului/activităţii delegat/delegate, precum şi dreptul şi obligaţia operatorului de a administra şi exploata sistemul de utilităţi publice respectiv****. Delegarea gestiunii poate fi efectuată şi de asociaţiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;"*

Tot în baza aceleiaşi prevederi legale (art. 29, alin. (1)), gestiunea delegată este *"modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind*

furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit ***contract de delegare a gestiunii****".*

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următorii paşi:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administraţiei publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubrizare;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea şi aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor întocmit în conformitate cu dispoziţiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului–cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Întocmirea şi aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubrizare a localităţilor întocmite în conformitate cu dispoziţiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea şi semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările si completarile ulterioare, *"Organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilităţi publice prevăzute la art. 1 alin. (2)* [incluzând, la lit. e), „salubrizarea localităţilor" – n.n.] *se fac în baza unei documentaţii de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.".*

3.2.2 Tipul contractului de delegare

Potrivit dispoziţiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, *"contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziţie publică de servicii".*

Tipul de contract se stabileşte ţinând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potenţială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziţie publică,** iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplineşte, în mod cumulativ, următoarele condiţii:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părţilor la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuaţiile pieţei;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiţii normale de exploatare, recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor în judeţul Iași, în cadrul Studiului de oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalaţiilor de pe amplasamente. Analiza a ţinut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilităţii privind gestionarea riscului, între Operator şi Entitatea Contractantă;
- pierderea potenţială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potenţialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condiţiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalaţiilor de transfer și de tratare a deşeurilor în judeţul Iași va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

3.2.3 Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din **L**egea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitaţie deschisă, fie dialogul competitiv.

În principiu, conform prevederilor legale în vigoare (Legea 98/2016), procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziţiei dacă se îndeplineşte cel puţin unul dintre următoarele criterii:

a) necesităţile autorităţii contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluţiilor disponibile în mod rapid pe piaţă;

b) serviciile includ soluţii de proiectare sau soluţii inovatoare;

c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanţe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică şi financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;

d) specificaţiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificaţie tehnică comună sau o referinţă tehnică.

Considerând că în cazul achiziţiei delegării prin concesiune a gestiunii serviciului de operare a instalaţiilor de deşeuri municipale nu se aplică nici una din situaţiile de mai sus, precum şi din considerente de promovare a concurenţei între operatorii economici, garantare a tratamentului egal şi de asigurare a transparenţei şi integrităţii procesului de achiziţie publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de concesiune enumerate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi " să se facă prin aplicarea procedurii de **licitaţie deschisă**, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunle de servicii şi ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

3.3 Alegerea şi justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea

Criteriile de calificare, astfel cum sunt prevăzute la art. 75 din Legea nr. 100/2016, au ca scop demonstrarea potenţialului tehnic, financiar şi organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potenţial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul şi de a rezolva eventualele dificultăţi lergate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câştigătoare.

În etapa de evaluare, obiectivul principal va fi de a selecta ofertanţii care sunt capabili să execute contractul ce urmează să fie atribuit. Ca urmare, cerinţele minime de calificare din documentaţia de atribuire sunt stabilite astfel încât să fie relevante în raport cu obiectul corıtractului..

Autoritatea contractantă apreciază contractul ce urmează a fi atribuit ca având un grad de complexitate ridicat, existând riscul neîndeplinirii acestuia în cazul în care operatorii economici nu au experienţa şi capacitatea financiară necesară.

Având în vedere prevederile art. 75 din Legea nr. 100/2016 şi prevederile art. 29, alin. (1) din HG nr. 867/2016, autoritatea contractantă a prevăzut în documentaţia de atribuire criterii de calificare pentru ofertanţi.

Conformându-se dispoziţiilor art. 75 alin. (1), autoritatea contractantă stabileşte criterii de calificare şi selecţie referitoare la (i) motivele de excludere a ofertantului, respectiv (ii) capacitatea ofertantului. Acestea din urmă, conform dispoziţiilor art. 30, alin. (4) din HG nr. nr. 867/2016, fac referire la (i) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale; (ii) situaţia economică şi financiară; (iii) capacitatea tehnică şi profesională.

Faţă de acestea, autoritatea contractantă consideră că pentru a fi declarat câştigător, un ofertant trebuie să demonstreze că are capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, conform prevederilor legale în vigoare, şi că dispune de capacitatea financiară, tehnică şi profesională, precum şi de experienţă în prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii, astfel încât contractul să fie executat cu respectarea tuturor cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini.

Criteriile de calificare aferente prezentei proceduri de achiziţie privesc

- capacitatea de exercitare a activităţii profesionale – forma de înregistrare,
- cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani,
- bonitate / acces la resurse,
- experienţa similară,
- standarde de asigurare a calităţii şi standarde de management de mediu,

şi au fost elaborate având în vedere dispoziţiile legale în vigoare, respectiv Legea nr. 100/2016 şi HG nr. 867/2016.

Pentru stabilirea criteriilor de calificare au fost aplicate în mod corespunzător dispoziţiile art.75-77 din Legea nr. 100/2016, precum şi ale art.29-38 din HG nr. 867/2016.

Cerinţă minimă obligatorie de calificare	**Justificare**
Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale **Pentru persoanele fizice/juridice române:** **<u>Cerinta</u>:** Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lânga Tribunalul judetului în care este înregistrat operatorul economic, in original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale,	Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului. Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Entitatea contractantă doreşte să obţină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situaţiile de anulare a constituirii sale, precum şi a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului. Prin impunerea cerinţei ca obiectul contractului ce urmează să fie atribuit să aibă corespondent în codul

sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (in cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza in cadrul contractului). Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004; Se permite operatorilor economici dovedirea capacităţii de exercitare a activităţii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă. **Nota :** Entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. in original/copie legalizata, in cazul in care acesta a fost prezentat in copie cu mentiunea "conform cu originalul". **Pentru persoanele fizice/juridice straine:** **<u>Cerinta</u>:** - a) Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic, din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in obiectul de activitate al ofertantului. - b) Prezentarea Certificatului de Rezidenţă Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declaraţie valabilă pentru anul	CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul ofertanţilor persoane fizice/juridice române), respectiv în documentele prezentate de ofertant pentru dovedirea formei de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (în cazul ofertanţilor persoane fizice/juridice române), Autoritatea contractantă doreşte să se asigure că potenţialii ofertanţi au în obiectul de activitate activităţile autorizate care fac obiectul contractului de concesiune de servicii, **respectiv activităţi specifice serviciului de salubrizare** (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicată), astfel încât participanţii la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractului în condiţiile legii şi să se prevină riscul de a încheiere a contractului cu ofertanţi care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubrizare. De asemenea, pentru ofertanţii persoane juridice străine se solicită prezentarea Certificatului de Rezidenţă Fiscală sau o declaraţie valabilă pentru anul calendaristic în curs, în scopul evitării dublei impuneri.

calendaristic în curs	
Cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani **Cerinţa minimă**: Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asociere de operatori economici) respectiv pentru perioada 2014, 2015 si 2016, trebuie să fie cel puţin egala cu **63.500.000 lei**. In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.	Justificarea cerinţei: Prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri, Autoritatea contractantă doreşte ca ofertanţii să demonstreze că situaţia economico-financiară a acestora are legătură cu experienţa în domeniul de activitate supus concesiunii, conform prevederilor art.33, alin.(2) lit.a) din HG nr. 867/2016. La stabilirea nivelului minim solicitat, autoritatea contractantă a avut în vedere buna practică în domeniul achiziţiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fişei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP şi conţinând „Fişa de date achiziţii publice – versiunea decembrie 2016"), conform cărora: *"Autoritatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziţie publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă* ***nu poate depăşi dublul valorii estimate*** *a contractului de achiziţie publică"* Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de **159.095.692** lei fără TVA (corespunzatoare unei sume medii anuale de **31.819.138** lei) se solicită un nivel minim al cifrei de afaceri de **63.500.000** lei, valoare mai mică decât dublul valorii (anuale medii) estimate a contractului. Precizăm că valoarea nivelului minim solicitat a fost stabilită luând în considerare faptul că serviciile prestate în cadrul contractului sunt aceleaşi de la an la an, prin urmare valoarea a fost stabilită prin raportarea la valoarea medie estimată aferentă prestării serviciilor pe durata unui an calendaristic, astfel încât să se evite impunerea unor condiţii care ar restricţiona în mod artificial participarea operatorilor economici la procedura de atribuire (în cazul în care nivelul minim solicitat ar fi fost stabilit prin raportare la valoarea totală estimată a contractului, pe întreaga durată de 5 ani).
Bonitate/acces la resurse **Cerinţa minimă**: Ofertantul va demonstra ca dispune de, sau are acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace	Justificarea cerinţei: Potrivit art. 30 alin. (4) din HG 867/2016, entitatea contractantă are dreptul de a aplica criterii de calificare referitoare la situaţia economică şi financiară a operatorilor economici. In cadrul contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit, plata Concesionarului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autorităţilor locale membre ale ale entitatii contractante (A.D.I.S. Iaşi), cu titlu de taxă de

financiare, suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de 4 luni, în valoare de 10.500.000 lei sau echivalent (in alta valuta), care vor fi destinate in mod exclusiv necesităţilor contractului care face obiectul prezentei procedueri, indiferent de obligaţiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.	salubrizare, cu excepția Municipiului Iași. Opţiunea privind mecanismul de plată a fost agreată cu reprezentanţii MDRAPFE - Direcţia Generală Programe Europene Infrastructura Mare şi este inclusă în Actul Adiţional nr. 2 la Documentul de poziţie privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Iaşi“. Potrivit art. 282 alin.1 din Codul Fiscal *„Pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice, consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, pot adopta taxe speciale.”* Potrivit art. 282 alin.3 din Codul Fiscal *„Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice şi juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituţia/serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare şi funcţionare a acesteia/acestuia, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestaţii ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu”* Mentionam ca aceste dispozitii legale se regasesc si in Legea nr.273/2006 Prin urmare, taxele de salubrizare nu pot fi instituite si incasate de autoritatile locale competente decat dupa inceperea prestarii serviciilor de utilitate în beneficiul populatiei. In aceste conditii, numai dupa semnarea contractului cu operatorul de salubrizare si inceperea efectiva a executarii contractului se poate institui si percepe taxa de salubrizare, motiv pentru care, intre data inceperii activitatii operatorului de salubrizare si colectarea taxei de la populatie exista o perioada de timp, estimata la 4 luni, in care entitatea contractanta nu dispune integral de sumele necesare acoperirii prestarii serviciilor de catre operator. Totodată, după semnarea contractului este prevazuta o perioada de mobilizare de 3 luni, perioada in care operatorul se organizeaza conform contractului (i se predau instalaţiile de deşeuri, face angajarile de personal, etc). Conform condiţiilor contractuale de efectuare a plăţilor (art. 10 din contract), termenul de efectuare a plăţii aferente serviciului prestat într-o anumită lună poate ajunge până la aprox. 135 zile calendaristice, terrmen format din: - 15 zile lucratoare („Delegatul va emite catre ADIS lunar, în a 15-a zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, o Situatie cu defalcarea prestatiilor” – art. 10, alin. 2, lit a)) - 45 zile lucrătoare („în maxim 45 zile lucrătoare de la înregistrarea la ADIS a Situației cu defalcarea prestațiilor,

	ADIS va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situației" - art. 10, alin. 2, lit b) - 15 zile lucrătoare („in maxim 15 zile lucrătoare de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată" - art. 10, alin. 2, lit c) - 30 zile („facturile vor fi plătite in termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul ADIS" - art. 10, alin. 2, lit d). Avand in vedere, pe de o parte, prevederea legislativa potrivit careia taxele nu pot fi instituite si incasate de autoritatile locale competente decat dupa inceperea prestarii serviciilor de utilitate, faptul ca autoritatile locale nu pot incasa aceste taxe atat timp cat acestea nu sunt prevazute in bugetele locale, determinand intarzieri ale incasarii taxei speciale de salubritate de la populatie, condiţiile contractuale de efectuare a plăţilor, precum si faptul ca exista un grad de neincasare a taxelor destul de ridicat, mai exista si obligatia operatorului de a plati redeventa aferenta conform contractului, semestrial, pana la data de 20 a primei luni următoare semestrului pentru care trebuie efectuată plata, astfel incat operatorul trebuie să aibă disponibilitati banesti pentru a evita un blocaj financiar (care poate sa determine si o incapacitate financiara a operatorului). Mentionam faptul ca operatorul de salubrizare are obligatia asigurarii continuitatii serviciului, indiferent daca este sau nu platit, iar pentru ca acesta sa isi indeplineasca aceasta obligatie pe perioada acestor prime 4 luni de contract, este necesar sa asigure mijloace financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar. Astfel, se solicita ofertantului să demonstreze că detine Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de **4 luni de la data de incepere a contractului, în valoare de 10.500.000 lei sau echivalent (in alta valuta),** care vor fi destinate necesităţilor prezentului contract, indiferent de obligaţiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte. Suma a fost calculată prin raportare la perioada pentru care se solicită (4 luni) şi valoarea medie anuală a contractului. De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achiziţiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fişei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP şi conţinând „Fişa de date achiziţii publice – versiunea decembrie 2016"), conform cărora: *"Nivelul minim impus pentru cash-flow să fie corelat cu necesităţile financiare ale ofertantului pentru demararea*

	implementării contractului, până la realizarea primelor plăţi; […] *Formula după care se va calcula cash-flow-ul: (valoare estimata a contractului / perioada de derulare a contractului)× perioada solicitată de a.c."* In cazul prezentului contract plafonul maxim ar fi de **10.606.379,5 lei** (**159.095.692** lei : 60 luni x 4 luni). Intrucat suma solicitata de entitatea contractanta ca disponibil al ofertantului (10.500.000 lei) este inferioara valoric plafonului maxim sus mentionat, cerinta impusa nu este restrictiva.
Experienţă similară **Cerinţa minimă:** Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau mai multe contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, cu o valoare cumulata de minim **31.500.000 lei fara TVA** (rezultata din una sau mai multe activitati de salubrizare similare celor care fac obiectul contractului, mentionate la pct. II.2.1 din Fisa de date).	**Justificarea cerinţei privind experienţa similară** are la bază prevederile art.28 şi 30 din HG nr. 867/2016, astfel: art.28 – *"(1)* ***Criteriile de calificare*** *au ca scop demonstrarea* ***potenţialului tehnic****, financiar şi organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potenţial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câştigătoare."* Art. 30 – *"(1) Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricţiona participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce:* *a)* ***nu prezintă relevanţă în raport cu natura şi complexitatea contractului de concesiune*** *ce urmează să fie atribuit;* *b)* ***sunt disproporţionate în raport cu valoarea şi obiectivele contractului de concesiune*** *ce urmează a fi atribuit."* De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achiziţiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fişei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP şi conţinând „Fişa de date achiziţii publice – versiunea decembrie 2016"), conform cărora: *"Nivelul cerinţei* ***nu va depăşi****, ca regulă generală,* ***valoarea estimată****/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit"* Astfel, solicitarea ca ofertantul să facă dovada că a prestat in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau mai multe contracte, servicii de

	natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, este stabilită conform prevederilor art. 30 lit. a) din HG nr. 867/2016, fiind relevantă în raport cu natura şi complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit. Valoarea estimata a contractului de concesiune de servicii este *de **159.095.692*** lei fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de **31.819.138** lei), iar valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, valoare solicitată de autoritatea contractantă ca şi experienta similara, este de minim **31.500.000** lei, având astfel o valoare mai mică decât valoarea anuală estimată a contractului de concesiune de servicii, respectându-se prevederile art.30 lit.b) din HG 867/2016. Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerinţele minime de calificare: - sunt relevante în raport cu natura şi complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmeaza a fi atribuit; - sunt direct proportionale în raport cu natura şi complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmeaza a fi atribuit şi în deplină conformitate cu prevederile Art.30 din HG 867/2016. Solicitarea experientei similare este justificata prin faptul ca autoritatea contractantă doreste să se asigure că operatorii economici ofertanţi au experienta necesara în derularea de contracte similare de o valoare apropiata cu cea supusa prezentei proceduri de achizitie şi pot satisface cerintele autorităţii contractante conform conditiilor impuse în documentatia de atribuire.
Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului Cerinta 1 – Sistem de asigurare a calitatii: Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii - Tratarea şi eliminarea deşeurilor nepericuloase. Cerinta 2 – Management de	Prin solicitarea certificarii ofertantilor în conformitate cu cerintele standardului ISO 9001 în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii (cu precizarea acestora - Tratarea şi eliminarea deşeurilor nepericuloase), autoritatea contractantă doreste să se asigure că potentialii ofertanti au implementat un sistem al calitatii care sa permita realizarea contractului de concesiune de servicii cu respectarea cerinţelor de calitate prevăzute în caietul de sarcini. Prin solicitarea certificarii ofertantilor în conformitate cu cerintele standardului ISO 14001 în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii (cu precizarea acestora - Tratarea şi eliminarea deşeurilor nepericuloase), autoritatea contractantă doreste să se asigure ca potentalii ofertanti au implementat un sistrem al managementului mediului care sa permita realizarea contractului de achiziţie publică, cu respectarea legislatiei în

	mediu: Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii - Tratarea şi eliminarea deşeurilor nepericuloase.	domeniul protectiei mediului.

3.4 Alegerea şi justificarea criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare utilizaţi

Art.86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, reglementează atribuirea contractelor de concesiune pe baza criteriului ***„oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic"***, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală,

> *„criteriile obiective trebuie **să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii** de [...] servicii şi se pot referi la oricare dintre următoarele:*
>
> *[...]*
>
> *c) **nivelul tarifelor** de utilizare;",*

precum şi cu dispoziţiile art. 44 din HG 867/2016, în sensul că:

- au o legătură directă cu **obiectul contractului de concesiune** de servicii care urmează să fie atribuit;
- reflectă un **avantaj real şi evident** pe care entitatea contractantă îl poate obţine, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv.

Totodată, tarifele propuse de ofertanţi - a căror fundamentare este solicitată în documentaţia de atribuire (vezi IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare din Fişa de date) - reflectă atât costurile de funcţionare a sistemului, cât şi raportul cost/eficienţă - prin prisma **i)** îndepliniirii de către viitorul concesionar a obligaţiilor contractuale identificate în Caietul de sarcini şi reglementate în Condiţiile contractuale, şi **ii)** respectării/atingerii indicatorilor de performanţă stabiliţi în Caietul de sarcini/Condiţiile contractuale.

Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini şi Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate atât de Delegatar cât şi de Delegat;

- asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

Astfel, în oferta financiară, Ofertanții trebuie să prezinte, justificat prin Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriu tehnico-economic justificativ (format excel și format letric), tarifele de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă.

Nu trebuie pierdut din vedere ca delegarea activitatilor de tratare trebuie sa asigure atingerea tintelor referitoare la minimizarea cantitatilor depozitate.

Tinand cont de aceste aspecte, au fost alese urmatoarele criterii de atribuire:

Criteriu	**Pondere**
1. Tarife aferente prestării serviciului	**80**
1.1. Tarif pentru activitatea de operare/administrare a staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare (inclusiv transportul la depozitul ecologic / instalaţiile de tratare) [lei/tonă]	10
1.2. Tarif pentru activitatea de sortare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare [lei/tonă]	20
1.3. Tarif pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor în staţia de compostare [lei/tonă]	10
1.4. Tarif pentru activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor [lei/tonă]	40
2. Indicatori de performanţă	**20**
Cantitatea de deşeuri trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalatia TMB (%)	20
Total puncte	**100**

4. Modalitatea de achiziţie

Resurse disponibile pentru efectuarea achiziţiei:

- Resurse financiare: finanţarea va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autoritatilor locale membre A.D.I. S., cu titlu de taxă de salubrizare, iar pentru Municipiul Iasi, de la operatorul de salubrizare propriu.

- Resurse profesionale: având în vedere complexitatea contractului, autoritatea contractantă beneficiază de asistenţă pe parcursul derulării procedurii de achiziţie în cadrul contractului Managementul deşeurilor solide în județul Iași, România - Sprijin instituțional și strategic, finanțat de BERD, beneficiar Consiliul Județean Iași. Autoritatea contractanta va derula procedura de achiziție a serviciului de salubrizare prin constituirea comisiei de coordonare si supervizare pentru atribuirea contractului de concesiune de servicii. In cadrul comisiei au fost numiti membri din cadrul reprezentanților UAT membre ADIS, fiind totodata cooptat si expert extern din partea consultantului asistenței tehnice sus-menționate.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului

Potrivit dispoziţiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, *"contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziţie publică de servicii"*.

Tipul de contract se stabileşte ţinând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potenţială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziţie publică,** iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplineşte, în mod cumulativ, următoarele condiţii:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părţilor la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuaţiile pieţei;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiţii normale de exploatare, recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor în judeţul Iași, în cadrul Studiului de oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalaţiilor de pe amplasamente. Analiza a ţinut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilităţii privind gestionarea riscului, între Operator şi Entitatea Contractantă;
- pierderea potenţială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potenţialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condiţiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situaţie în care contractul de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalaţiilor de transfer și de tratare a deşeurilor în judeţul Iași va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

5.2 Riscuri: Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a riscurilor

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate, modul de alocare a acestora în cadrul contractului şi măsurile de gestionare a riscurilor identificate.

Sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părţi şi pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condiţiile stipulate în Documentaţia de atribuire, condiţii ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări şi experienţă relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilităţi exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Intârzieri la autorizarea activităţilor	Activitatea de operare a staţiilor de transfer, staţiilor de sortare, TMB, compostare necesită obtinerea unor autorizări cel puţin din punct de vedere al protecţiei mediului. Particularităţile instalaţiilor de gestionare a deşeurilor în mai multe locaţii diferite determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.		100%	În anumite situatii pot exista întârzieri în autorizarea activităţilor şi pot apărea costuri suplimentare (impuse de autorităţile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în intregime de către Delegat, fără a fi îndreptăţit de a solicita o ajustare de tarif.	**Analizând toate posibilele implicaţii legate de vecinătăţi (folosinte prezente şi viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Delegatul trebuie sa analizeze cu atenţie posibilele amplasamente.**
2.	Necorelări în atribuirea contractelor de delegare din cadrul SMID	La data începerii activității, delegarea activității de colectare și transport nu este atribuită și se estimează o perioadă mai mare de trei	50%	50%	Lipsa unui operator pentru colectare și transport, care să aibă obligația respectării indicatorilor de performanță, poate atrage costuri suplimentare pentru delegate	**Delegatarul va informa Delegatul asupra stadiului atribuirii contractului de delegare pentru activitatea de colectare și transport.** **Delegatul va primi în**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		luni până la atribuirea acestui contract			în vederea respectării indicatorilor lui	**instalații deșeuri colectate numai de la operatori de colectare și transport indicați de către Delegatar.** **Pe perioada până la atribuirea acestui contract, Delegatul nu va solicita modificări de tarif invocând neatribuirea contractului de delegare a activității de colectare și transport.**
Riscuri asociate perioadei de operare						
3.	Intervenţii la infrastructura rutiera	Lucările de infrastructură derulate de autorităţile publice locale (intervenţii planificate) impiedică transportul deșeurilor între instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăţi majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	**Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să îşi poată organiza activitatea în mod corespunzător.**
4.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex.	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	**În aceste situaţii Delegatul este indreptăţit să solicite recuperarea costurilor**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	naturale	drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restricţiona transportul deşeurilor între instalații, ceea cee poate conduce la costuri mai mari, mai ales pentru activitatea de transfer .				**suplimentare.**
5.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deşeurile reciclabile din recipienţii de colectare separată.	100%		Acest risc are repercursiuni directe asupra activităţii Delegatului de instalații, deoarece deşeurile reciclabile colectate separat şi ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatoriii economici.	**În situaţia în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad, iar delegarea devine nefezabilă din punct de vedere economic. În aceasta situaţie Delegatul are obligaţia de a anunţa în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.**
6.	Gradul de impurificare ridicat a deşeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greşeli) în cazul fiecarui recipient de colectare separată a	50%	50%	Scăderea cantităților valorificate duce la scăderea veniturilor Delegatului. De asemenea, duce și la creșterea costurilor acestuia cu tratarea	**Acesta este un risc împărțit între Delegatar și Delegat. În vederea corectării situației, în urma anunțării acesteia de către Delegat, Delegatarul are obligația**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		deşeurilor. In situatia în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deşeuri valorificate.			refuzurilor.	**aplicării la Delegatul activității de colectare și transport, ca și la generatori, a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubrizare aprobat. Aceast risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.**
7.	Cantităţile de deşeuri la intrarea în instalaţii sunt mai mari decât cele planificate	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in instalatie sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	30%	70%	Cresterea cantitatii de deseuri duce in mod direct la cresterea cheltuieilor dar şi a cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la cresterea veniturilor. Cantitatea de deseuri depaseste limita capacitatii maxime de operare a instalatiei.	**In situatia in care timp de 12 luni calendaristice consecutive se inregistreza o cantitate de deseuri care depaseste capacitatea anuala a instalatiei, Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitatii instalatiei. Daca decizia este favorabila, Autoritatea Contractanta va identifica sursele de finantare pentru realizarea acesteia.**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
8.	Cantităţile de deşeuri la intrarea în instalaţii sunt mai mici decât cele planificate	Cantitatile lunare cântărite la intrarea in instalatie sunt considerabil mai mici decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	30%	70%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.	**In situatia in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreza o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimata la data contractării, Operatorul este îndreptățit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului.** **Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor si cu prevederile legislative in vigoare.**
9.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evolutia pieței și independent de performanșa instalațiilor (in cazul operarii		100%	Scăderea semnificativa a veniturilor duce la scaderea rentabilitatii instalatiei.	**Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obţinute în urma sortării, prin care să asigure cele**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		conforme).				**mai bune soluţii de vânzare a acestor materiale reciclabile la preţurile cele mai bune de pe piaţă.**
10.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalaţiilor de deseuri este asociata, in general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri şi a unor cantitati de deşeuri cu valoare de piaţă, ceea ce poate implica riscul prezentei in vecinatate a unor persoane interesate de acestea. O asemenea situatie este inacceptabila atât pe amplasament cât şi in vecinatatea lui.		100%	Prejudicii aduse activelor CJ Iași date în operare.	**Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integritatii bunurilor in limita amplasamentului predat in operare.** **Operatorul e obligat sa incheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc.**
11.	Operarea tehnologică a staţiilor	Operatorul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului.	**Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a confirmitatii efectuate de**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		autoritatile competente.				**Autoritatea Contractanta.** **Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).** **Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Operatorului.** **Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.**
12.	Instalaţiile necesita, in opinia ofertantului, echipamente, utilaje şi dispozitive suplimentare pentru creşterea randamentului operării	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia.	**Aceste aspecte trebuie rezolvate inca din faza de ofertare.** **In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalaţii,**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						echipamente, dispozitive suplimentare pentru creşterea randamentului activităţii, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. **Achiziția si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finantarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare catre Autoritatea Contractanta si nici de modificare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmand a fi incluse in tariful prestarii serviciului.**
13.	Deprecierea tehnică a instalaţiilor (inclusiv a maşinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalatiilor se realizeaza daca procedura de delegare dureaza mai mult de 12 luni, ducand la	30%	70%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu	**Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica pe perioada pregatirii ofertei si va include costurile necesare**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		cresterea costurilor de retehnologizare.			reviziile tehnice,costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	**in oferta sa.** **Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnica in perioada de mobilizare si va notifica Autoritatea Contractanta daca, fata de perioada de pregatire a ofertei se constata modificari semnificative.** **Se poate constitui in motiv de modificare a tarifului cu conditia ca deprecierea tehnica sa nu se realizeze ca urmare a operarii neconforme a instalatiilor.**
14.	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimarile initiale, nu au calitate corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare		100%	Cresteri de cost si, in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatiilor efectuate	**Operatorul trebuie sa faca estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
15.	Intretinere si reparare echipamente	Calitatea proiectarii si/sau a lucrarilor este necorespunzatoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de intretinere și reparatii		100%	Cresterea costului cu efecte negative asupra prestatiilor efectuate	**Operatorul are dreptul sa incheie contracte cu terti pentru intretinerea si repararea instalatiilor, utilajelor si echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor**
16.	Cerinţe suplimentare privind reglementările de mediu – taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, poate atrage creșterea costurilor de operare.	**Orice taxă/impunere financiară nou aparută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor şi eventuala ajustare sau modificare a tarifului.** **Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conforma a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
17.	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinţă tehnică nou aparută pe parcursul derularii contractului care se aplica Delegatului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza o crestere semnificativa in costurile operationale ale Delegatului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor cerințe suplimentare	**Delegatului.** **Orice cerinţă tehnică nou aparută pe parcursul derularii contractului care se aplica Delegatului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare în activitatea Delegatului.** **Acesta este indreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la modificarea tarifului.** **Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Delegatului.**
18.	Contestarea activitatii de catre populatia rezidenta din	Dupa punere in exploatare a instalatiilor	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuarii	**Orice masura de control/eliminare/**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	vecinatati	poate aparea si se poate amplifica in timp nemultumirea populatiei fata de influentele activitatilor desfasurate asupra calitatii vietii. Acestea pot ajunge la situatii conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalatiilor, situatie in care Operatorul devine responsabil.			studiilor si expertizelor necesare, ca și pentru implementarea măsurilor necesare	**minimizare a fenomelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autoritatii contractante.** **Costurile vor fi recuperate in proportie de 50% de catre Delegat, putand constitui un motiv de modificare a tarifului.** **Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalatiilor.**
Riscuri generale						
19.	Inflaţie mare	Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflaţiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflaţiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.	**In cazuri bine jutificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
20.	Cresteri salariale generale ca urmare a aplicarii unor politici publice	Salariul minim pe economie creste foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorita aplicarii unor politici publice		100%	Costurile operării cresc foarte mult față de cele incluse în oferta tehnică	**In cazuri bine jutificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.**
21.	Cresteri de pret la carburanti din cauza unor evenimente externe neasteptate	Preturile la carburanti cresc foarte mult din cauza aplicarii unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internationale neasteptate		100%	Costurile operării cresc foarte mult față de cele incluse în oferta tehnică	**In cazuri bine jutificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.**
22.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	**Documentaţia de atribuire este întocmită de aşa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil.** **În cazul în care Delegatul intra in procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitatie.** **Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						permanenţa şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
23.	Forţa majoră	Forţa majoră, astfel cum este definită prin lege, impiedică realizarea contractului.	50%	50%	Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilităţii de obţinere a veniturilor preconizate.	Bunurile mobile şi imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

5.3.1 Condiţii de executare a contractului

Conform dispozitiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, operatorul are obligatia de a solicita si de a obtine eliberarea licentei A.N.R.S.C. pentru prestarea activităţii, in termen de 90 de zile de la data semnarii contractului de delegare a gestiunii.

5.3.2 Garanţia de bună execuţie

Delegatul va constitui in termen de 10 zile de la Data Semnarii contractului, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului. Garanţia de Bună Execuţie se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanţie emisă de o bancă sau o poliţă emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa la Contract.

5.3.3 Ajustarea preţului contractului

Conform art 6 alin.(1) lit. l) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face in conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiţii, astfel:

a)Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizata de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

b)Parametrul de ajustare poate fi Indicele Preţurilor de Consum pentru servicii, comunicat de Institutul Naţional de Statistică, evoluţia cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;

c)Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nicio majorare de Tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului;

d)Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizata de delegatar numai după primul an de derulare a contractului şi numai în cazul în care:

- -intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutive;
- -modificarea cantităţilor ori modificarea condiţiilor de prestare a activităţii;
- -ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifelor;
- -ca urmare a prevederile legislative care conduc la creşterea cheltuielilor de protecţie a mediului şi de securitate şi sănătate în muncă;

Tariful se actualizeaza / ajustează cu formula:

Tn+1=Tn x IPC (t1-t2)/100;

unde,

Tn+1 = tariful perioadei n+1 (tariful nou);

Tn = tariful actual;

IPC(t1-t2) se obtine de la INS, sub forma de fisier MS Excel sau de numar, exprimat in procente;

Se va utiliza IPC pentru servicii (Indicele Preturilor de Consum) comunicat de www.insse.ro;

Perioada curenta = luna anterioara lunii in care se face calculul, sau la care se doreste actualizarea (adica data la care se calculează Tn+1);

Perioada de referinta = luna la care a fost calculat Tn.

5.4 Modalități de plată si penalități

5.4.1 Mecanismele de plată în cadrul contractului

Plata serviciilor

Plata serviciilor de operare se va face de catre autoritatea contractanta in urma incasarii unei taxe speciale de la utilizatorii finali, cu excepția cantităților aduse în istalații de către operatorul de salubritate al Municipiului Iași. Autoritățile publice locale din județul Iași au decis ca finanțarea serviciilor de salubrizare să se realizeze prin **TAXĂ**. Astfel, atât populația cât și agenții economici vor plăti către autoritățile publice locale o taxa specială de salubrizare, iar apoi autoritățile vor asigura plata operatorilor de salubrizare implicați în proiectul SMID și selectați prin proceduri publice de atribuire a contractelor de delegare. Această taxă va fi unică şi va include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deşeurilor de la colectare, transfer, tratare şi eliminare la depozitul conform. Excepție face Municipiul Iași.

Este ştiut faptul că, ADIS în calitate de asociaţie fără scop patrimonial constituită în baza dispoziţiilor O.G. nr. 26/2000 privind asociaţiile şi fundaţiile, act normativ modificat şi completat prin Legea nr. 34/2010 publicată în M.Of. nr. 151 din 09.03.2010, nu are calitate de operator şi, conform statutului său, nu desfăşoară activităţi economice.

În vederea îndeplinirii obiectivelor sale, ADIS, prin intermediul membrilor săi (UAT-uri), colectează taxa de salubritate de la utilizatori casnici și non-casnici şi plăteşte operatorii selectaţi.

Prin prezenta concesiune, delegatarul **va factura si incasa tarifele de operare de la ADIS**, tarife exprimate în lei/tonă, cu excepția cantităților primite de la operatorul Municipiului Iași. Facturarea se va face pentru fiecare activitate în parte, pe baza cantităților acceptate la intrarea în instalații și a indicatorilor de performanță. Operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor va plăti operatorul depozitului. Această decizie se bazează pe tratarea eficientă a deșeurilor în conformitate cu indicatorii de performanță incluși în contractul de delegare. În plus, se asigură implementarea eficientă a taxei de depozitare. Astfel, indicatorii de performanță privind cantitatea maximă de deșeuri depozitate în depozitul de deșeuri vor fi prevăzuți în contract pentru operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor. În cazul

nerespectării acestor indicatori de performanță, operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor trebuie să suporte costurile pentru cantitatea de deșeuri depozitată suplimentar, inclusiv costurile de depozitare aferente cantităților suplimentare. Aceste costuri vor fi plătite din profitul lui, direct operatorului depozitului de deșeuri. O prevedere similara se aplică în cazul în care cantitatea trimisă la tratare în MBT de la stațiile de sortare depășește 22% din cantitatea intrata în stațiile de sortare. În acest caz, costul tratării si depozitării acestor deşeuri (inclusive taxa de depozitare), ce depășesc indicatorul, va fi suportat direct de către operator, din profitul său.

Pentru cantitățile de deșeuri primite în stații de la operatorul de salubritate al Municipiului Iași, operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor va factura către operatorul Municipiului Iași.

Operatorul instalațiilor va plăti redeventă Consiliului Județean Iași, in calitate de beneficiar si co-finanţator al proiectului SMID.

Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabilelor

Operatorul are obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri intrată în stațiile de sortare și cel puțin 3% din cantitatea de deșeuri intrată în instalația TMB, respectiv de a trimite la valorificare energetică cel puțin și 3% din cantitatea de deșeuri ce intră stațiile de sortare și 5% din cantitatea de deșeuri ce intră în instalația TMB.

Operatorul va primi avizul ADIS pentru încheierea contractelor de reciclare a deșeurilor reciclabile sortate și va informa lunar ADIS asupra cantităților efectiv reciclate și a sumelor încasate. Aceste sume vor fi deduse din factura pe care operatorul o emite către ADIS, fiind trecute ca o linie distinctă, clar evidențiată. Pe baza sumelor astfel deduse, după încheierea fiecărui an calendaristic, ADIS poate analiza în ce măsură poate fi scăzut nivelul taxelor aplicate utilizatorilor. Exceptie o fac sumele incasate din reciclarea deseurilor reciclabile sortate intrate in statie de la operatorul de salibrizare al Municipiului Iasi, sume care vor fi regularizate cu acesta conform intelegerii dintre parti.

Tratamentul veniturilor de la OTR-uri

În momentul în care va fi reglementat modul în care OTR-urile vor plăti obligațiile legate de gestionarea deșeurilor reciclabile către UAT-uri, în conformitate cu prevederile legale de la momentul respective, UAT-urile vor transfera sumele respective catre ADIS, pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului. ADIS va putea utiliza aceste sume în vederea scăderii nivelului taxelor aplicate utilizatorilor.

5.4.2 Redevența plătită

La determinarea nivelului maxim al tarifelor pe fiecare activitate trebuie luate în considerare și redevența și costul creditului. Redevența constituie sursa pentru Fondul IID și are ca destinație plata costului creditului și înlocuirea echipamentelor de colectare și transport achiziționate prin proiectul finanțat din POS Mediu, în conformitate cu OUG 198/2005, cu completările și modificările ulterioare:

"Art. 4. -

(2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau judeţene, după caz, cel puţin egale cu:

.....

c) *redeventa* aferentă bunurilor concesionate societăţii comerciale care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. In cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, *redeventa anuala va fi stabilită la un nivel care sa acopere cel puţin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanţare contractat de unitatea administrativ-teritorială*; "

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea utilizate, în următoarea ordine de priorităţi, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

" b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane şi alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanţării proiectelor care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene;

.....

d) intretinerea, inlocuirea si dezvoltarea activelor date in administrare sau in concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finantare nerambursabila din partea Uniunii Europene si in conformitate cu programul aprobat de autoritatea administratiei publice locale sau cu programul specific de operare si intretinere, convenit cu Comisia Europeana sau cu banca cofinantatoare. "

Plecând de la prevederile legale de mai sus, a fost stabilit cuantumul redevenţei, după cum urmează:

Valoarea totală a redevenţei = valoarea costului creditului pe perioada contractului de delegare (max. 5 ani, cf. Legii 100/2016) + valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii din contract și a duratei normate de viată a fiecărui element luat in calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare (max. 5 ani, cf. Legii 100/2016).

Valoarea totală a redevenței se repartizează apoi pe fiecare activitate, pe baza unei chei de repartiție, de exemplu cantitatea medie anuală estimată. **Valoarea aferentă fiecărei activități** se împarte la durata contractului, rezultând valoarea anuală a redevenței pentru fiecare activitate, valoare ce se trece in linia 1.9 a Fișei de Fundamentare a tarifului pentru activitatea respectivă.

Valoarea de inlocuire a echipamentelor și a lucrăilor ce urmează a se pune la dispoziția operatorului este de 116.184.182 lei. Din aceasta sumă, un anumit procent reprezintă contribuția beneficiarului – C.J. Iași – contribuție ce este acoperită prin creditul BERD.

După cum am precizat, tariful acoperă doar o parte a amortizării acestor echipamente și a introduce în tarif întreaga sumă, sub forma redevenței, ar atrage o creștere a tarifului, respective a taxelor incluse în anexa la Contractul de finanțare. Din acest motiv, considerând

că în ACB durata pentru echipamente este de 25 ani, iar durata contractului de delegare va fi de 5 ani, am considerat că redevența va fi determinate plecând de la o valoare reprezentând 20% din valoarea de mai sus. Astfel, redevența ce se va plăti pentru echipamente va fi de 906.585 lei.

Pe baza eșalonării creditului BERD a fost determinată suma de 1.688.962 lei, ceea ce corespunde unei sume anuale de 337.792 lei, din care cota pentru activitățile de tratare deșeuri este de 155.385 lei.

Redevența totală ce se va plăti anual de către operatorul instalațiilor către C.J. Iași va fi de 906.585 lei + 155.385 lei = 1.061.970 lei. Sumele de mai sus au fost rotunjite la mii. Valoarea rotunjită a redevenței este de **1.062.000 lei pe an.** Această redevență va fi plătită de către operator Consiliului Județean Iași.

5.4.3 Stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), va atrage obligația Delegatului de a plăti penalităţi contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligaţii, în cuantumul stipulat în continuare:

Neîndeplinirea indicatorilor de eficientă a statiilor de sortare

Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puţin de 75% deșeuri trimise la reciclare anual (raportat la cantitatea totală de deșeuri acceptată în stațiile de sortare):

- Mai puţin de 5% deșeuri reciclate anual: penalitate 18% din Valoarea Anuala a Contractului aferentă activității de sortare (VAC sortare)
- 5% - 15% deșeuri reciclate anual: p14% din VAC sortare
- 16% - 25% deșeuri reciclate anual: 12% din VAC sortare
- 26% - 35% deșeuri reciclate anual: 10% din VAC sortare
- 36% - 45% deșeuri reciclate anual: 8% din VAC sortare
- 46% - 55% deșeuri reciclate anual: 6% din VAC sortare
- 56% - 65% deșeuri reciclate anual: 4% din VAC sortare
- 66% - 74% deșeuri reciclate anual: 2% din VAC sortare
- 75% sau mai mult deșeuri reciclate anual: nu se aplica penalități

Pentru cantitățile de deșeuri rezultate de la sortare și primite in instalația TMB mai mari de 22% din cantitatea totală de deșeuri acceptate in stațiile de sortare, cuantumul aferent tarifului de tratare în instalația TMB, a taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stațiilor de sortare din profit.

Neîndeplinirea indicatorilor de eficientă a statiei de compostare

Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deşeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stației de compostare din profit.

Neîndeplinirea indicatorilor de eficienţă a staţiei de tratare mecano-biologică

Pentru cantităţi depozitate mai mari de 62% din cantitatea totala intrata în instalația TMB, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul instalației TMB din profit.

6. Informații necesare verificării de către ANAP

1.	Procedura de atribuire aleasă	Licitaţie deschisă	Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitaţie deschisă, fie dialogul competitiv. În principiu, conform prevederilor legale în vigoare (Legea 98/2016), procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziţiei dacă se îndeplineşte cel puţin unul dintre următoarele criterii: a) necesităţile autorităţii contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluţiilor disponibile în mod rapid pe piaţă; b) serviciile includ soluţii de proiectare sau soluţii inovatoare; c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanţe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică şi financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea; d) specificaţiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificaţie tehnică comună sau o referinţă tehnică. Considerând că în cazul atribuirii **Contractului de Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași** nu se aplică nici una din situaţiile de mai sus, precum şi din considerente de promovare a concurenţei între

			operatorii economici, garantare a tratamentului egal şi de asigurare a transparenţei şi integrităţii procesului de achiziţie publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de concesiune enumerate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „**Contractului de Delegarea gestiunii operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași**" să se facă prin aplicarea procedurii de **licitaţie deschisă**, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunle de servicii şi ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.
2.	Modalitatea specială de atribuire	NU	Nu este cazul.
3.	Reducerea termenelor	NU	Nu este cazul.
4.	Împărţire pe loturi	NU	Având în vedere specificul contractului, gradul de interdependenţă între activităţile care fac obiectul contractului, precum şi montajul financiar al concesiunii, care ar face coordonarea contractelor dificil de gestionat şi executarea contractului costisitoare în raport cu avantajele potenţiale ale lotizării, contractul nu este împărţit pe loturi.
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerinţele privind înscrierea în registrele prof. sau com.	Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale	Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului. Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Entitatea contractantă doreşte să obţină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situaţiile de anulare a constituirii sale, precum şi a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activităţile

			care fac obiectul contractului. Prin impunerea cerinţei ca obiectul contractului ce urmează să fie atribuit să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul ofertanţilor persoane fizice/juridice române), respectiv în documentele prezentate de ofertant pentru dovedirea formei de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (în cazul ofertanţilor persoane fizice/juridice române), Autoritatea contractantă doreşte să se asigure că potenţialii ofertanţi au în obiectul de activitate activităţile autorizate care fac obiectul contractului de concesiune de servicii, **respectiv activităţi specifice serviciului de salubrizare** (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicată), astfel încât participanţii la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractului în condiţiile legii şi să se prevină riscul de a încheiere a contractului cu ofertanţi care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubrizare. De asemenea, pentru ofertanţii persoane juridice străine se solicită prezentarea Certificatului de Rezidenţă Fiscală sau o declaraţie valabilă pentru anul calendaristic în curs, în scopul evitării dublei impuneri.
		Situaţia economică şi financiară	1. Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asociere de operatori economici) respectiv pentru perioada 2014, 2015 si 2016, trebuie să fie cel puţin egala cu **63.500.000 lei**. Prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri, Autoritatea contractantă doreşte ca ofertanţii să demonstreze că situaţia economico-financiară a acestora are legătură cu experienţa în domeniul de activitate supus concesiunii, conform prevederilor art.33, alin.(2) lit.a) din HG nr. 867/2016. La stabilirea nivelului minim solicitat, autoritatea contractantă a avut în vedere buna practică în domeniul achiziţiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fişei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP şi conţinând „Fişa de date achiziţii publice – versiunea decembrie 2016"), conform cărora: *"Autoritatea contractantă poate stabili un anumit*

			nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziţie publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă ***nu poate depăşi dublul valorii estimate*** *a contractului de achiziţie publică"* Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de **159.095.692** lei fără TVA (corespunzatoare unei sume medii anuale de **31.819.138** lei) se solicită un nivel minim al cifrei de afaceri de **63.500.000** lei, valoare mai mică decât dublul valorii (anuale medii) estimate a contractului. Precizăm că valoarea nivelului minim solicitat a fost stabilită luând în considerare faptul că serviciile prestate în cadrul contractului sunt aceleaşi de la an la an, prin urmare valoarea a fost stabilită prin raportarea la valoarea medie estimată aferentă prestării serviciilor pe durata unui an calendaristic, astfel încât să se evite impunerea unor condiţii care ar restricţiona în mod artificial participarea operatorilor economici la procedura de atribuire (în cazul în care nivelul minim solicitat ar fi fost stabilit prin raportare la valoarea totală estimată a contractului, pe întreaga durată de 5 ani). 2. Ofertantul va demonstra ca dispune de, sau are acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare, suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de 4 luni, în valoare de 10.500.000 lei sau echivalent (in alta valuta), care vor fi destinate in mod exclusiv necesităţilor contractului care face obiectul prezentei procedueri, indiferent de obligaţiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte. Potrivit art. 30 alin. (4) din HG 867/2016, entitatea contractantă are dreptul de a aplica criterii de calificare referitoare la situaţia economică şi financiară a operatorilor economici. In cadrul contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit, plata Concesionarului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autorităţilor locale membre ale ale entitatii contractante (A.D.I.S. Iaşi), cu titlu de taxă de salubrizare, cu excepția Municipiului Iași. Opţiunea privind mecanismul de plată a fost agreată cu reprezentanţii MDRAPFE - Direcţia Generală Programe Europene Infrastructura Mare

			şi este inclusă în Actul Adiţional nr. 2 la Documentul de poziţie privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Iaşi“. Potrivit art. 282 alin.1 din Codul Fiscal *„Pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice, consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, pot adopta taxe speciale.”* Potrivit art. 282 alin.3 din Codul Fiscal *„Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice şi juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituţia/serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare şi funcţionare a acesteia/acestuia, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestaţii ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu”* Mentionam ca aceste dispozitii legale se regasesc si in Legea nr.273/2006 Prin urmare, taxele de salubrizare nu pot fi instituite si incasate de autoritatile locale competente decat dupa inceperea prestarii serviciilor de utilitate în beneficiul populatiei. In aceste conditii, numai dupa semnarea contractului cu operatorul de salubrizare si inceperea efectiva a executarii contractului se poate institui si percepe taxa de salubrizare, motiv pentru care, intre data inceperii activitatii operatorului de salubrizare si colectarea taxei de la populatie exista o perioada de timp, estimata la 4 luni, in care entitatea contractanta nu dispune integral de sumele necesare acoperirii prestarii serviciilor de catre operator. Totodată, după semnarea contractului este prevazuta o perioada de mobilizare de 3 luni, perioada in care operatorul se organizeaza conform contractului (i se predau instalaţiile de deşeuri, face angajarile de personal, etc). Conform condiţiilor contractuale de efectuare a plăţilor (art. 10 din contract), termenul de efectuare a plăţii aferente serviciului prestat într-o anumită lună poate ajunge până la aprox. 135 zile calendaristice, terrmen format din: - 15 zile lucratoare („Delegatul va emite catre ADIS lunar, în a 15-a zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, o Situatie cu defalcarea prestatiilor” – art. 10, alin. 2, lit a))

			- 45 zile lucrătoare („în maxim 45 zile lucrătoare de la înregistrarea la ADIS a Situației cu defalcarea prestațiilor, ADIS va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situației" - art. 10, alin. 2, lit b) - 15 zile lucrătoare („in maxim 15 zile lucrătoare de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată" - art. 10, alin. 2, lit c) - 30 zile („facturile vor fi plătite in termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul ADIS" - art. 10, alin. 2, lit d). Avand in vedere, pe de o parte, prevederea legislativa potrivit careia taxele nu pot fi instituite si incasate de autoritatile locale competente decat dupa inceperea prestarii serviciilor de utilitate, faptul ca autoritatile locale nu pot incasa aceste taxe atat timp cat acestea nu sunt prevazute in bugetele locale, determinand intarzieri ale incasarii taxei speciale de salubritate de la populatie, condiţiile contractuale de efectuare a plăţilor, precum si faptul ca exista un grad de neincasare a taxelor destul de ridicat, mai exista si obligatia operatorului de a plati redeventa aferenta conform contractului, semestrial, pana la data de 20 a primei luni următoare semestrului pentru care trebuie efectuată plata, astfel incat operatorul trebuie să aibă disponibilitati banesti pentru a evita un blocaj financiar (care poate sa determine si o incapacitate financiara a operatorului). Mentionam faptul ca operatorul de salubrizare are obligatia asigurarii continuitatii serviciului, indiferent daca este sau nu platit, iar pentru ca acesta sa isi indeplineasca aceasta obligatie pe perioada acestor prime 4 luni de contract, este necesar sa asigure mijloace financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar. Astfel, se solicita ofertantului să demonstreze că detine Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de **4 luni de la data de incepere a contractului, în valoare de 10.500.000 lei sau echivalent (in alta valuta),** care vor fi destinate necesităţilor prezentului contract, indiferent de obligaţiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte. Suma a fost calculată prin raportare la perioada pentru care se solicită (4 luni) şi valoarea medie

			anuală a contractului. De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achiziţiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fişei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP şi conţinând „Fişa de date achiziţii publice – versiunea decembrie 2016"), conform cărora: *"Nivelul minim impus pentru cash-flow să fie corelat cu necesităţile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăţi; […]* *Formula după care se va calcula cash-flow-ul: (valoare estimata a contractului / perioada de derulare a contractului)× perioada solicitată de a.c."* In cazul prezentului contract plafonul maxim ar fi de **10.606.379,5 lei** (**159.095.692** lei : 60 luni x 4 luni). Intrucat suma solicitata de entitatea contractanta ca disponibil al ofertantului (10.500.000 lei) este inferioara valoric plafonului maxim sus mentionat, cerinta impusa nu este restrictiva.
		Capacitate a tehnică şi profesională	Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau mai multe contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, cu o valoare cumulata de minim **31.500.000 lei fara TVA** (rezultata din una sau mai multe activitati de salubrizare similare celor care fac obiectul contractului, mentionate la pct. II.2.1 din Fisa de date). Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acţionat/ acţionează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant. NOTĂ: Prin „activitati de salubrizare similare celor care fac obiectul contractului" se înţelege activităţi de operare a staţiilor de transfer, de sortare, de

			compostare sau de tratare mecano-biologică. **Justificarea cerinţei privind experienţa similară** are la bază prevederile art.28 şi 30 din HG nr. 867/2016, astfel: art.28 – *"(1) **Criteriile de calificare** au ca scop demonstrarea **potenţialului tehnic**, financiar şi organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potenţial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câştigătoare."* Art. 30 – *"(1) Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricţiona participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce:* *a) **nu prezintă relevanţă în raport cu natura şi complexitatea contractului de concesiune** ce urmează să fie atribuit;* *b) **sunt disproporţionate în raport cu valoarea şi obiectivele contractului de concesiune** ce urmează a fi atribuit."* De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achiziţiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fişei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP şi conţinând „Fişa de date achiziţii publice – versiunea decembrie 2016"), conform cărora: *"Nivelul cerinţei **nu va depăşi**, ca regulă generală, **valoarea estimată**/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit"* Astfel, solicitarea ca ofertantul să facă dovada că a prestat in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau mai multe contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, este stabilită conform prevederilor art. 30 lit. a) din HG nr. 867/2016, fiind relevantă în raport cu natura şi complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit. Valoarea estimata a contractului de concesiune de servicii este *de **159.095.692*** lei fără TVA

			(corespunzătoare unei sume medii anuale de **31.819.138** lei), iar valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, valoare solicitată de autoritatea contractantă ca şi experienta similara, este de minim **31.500.000** lei, având astfel o valoare mai mică decât valoarea anuală estimată a contractului de concesiune de servicii, respectându-se prevederile art.30 lit.b) din HG 867/2016. Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerinţele minime de calificare: - sunt relevante în raport cu natura şi complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmeaza a fi atribuit; - sunt direct proportionale în raport cu natura şi complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmeaza a fi atribuit şi în deplină conformitate cu prevederile Art.30 din HG 867/2016. Solicitarea experientei similare este justificata prin faptul ca autoritatea contractantă doreste să se asigure că operatorii economici ofertanţi au experienta necesara în derularea de contracte similare de o valoare apropiata cu cea supusa prezentei proceduri de achizitie şi pot satisface cerintele autorităţii contractante conform conditiilor impuse în documentatia de atribuire.
		Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	Prin solicitarea certificarii ofertantilor în conformitate cu cerintele standardului ISO 9001 în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii (cu precizarea acestora - Tratarea şi eliminarea deşeurilor nepericuloase), autoritatea contractantă doreste să se asigure că potentialii ofertanti au implementat un sistem al calitatii care sa permita realizarea contractului de concesiune de servicii cu respectarea cerinţelor de calitate prevăzute în caietul de sarcini. Prin solicitarea certificarii ofertantilor în conformitate cu cerintele standardului ISO 14001 în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii (cu precizarea acestora - Tratarea şi eliminarea deşeurilor nepericuloase), autoritatea contractantă doreste să se asigure ca potentalii ofertanti au implementat un sistrem al managementului mediului care sa permita realizarea contractului de achiziţie publică, cu

			respectarea legislatiei în domeniul protectiei mediului.
6.	Criterii de selecţie	NU	Nu este cazul.
7.	Criteriul de atribuire	Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	Art.86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, reglementează atribuirea contractelor de concesiune pe baza criteriului ***„oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”***, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală
8.	Factorii de evaluare utilizaţi	1. Tarife aferente prestării serviciului 1.1. Tarif pentru activitatea de operare/administrare a staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare (inclusiv transportul la depozitul ecologic / instalaţiile de tratare) [lei/tonă] 1.2. Tarif pentru activitatea de sortare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în	Art.86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, reglementează atribuirea contractelor de concesiune pe baza criteriului ***„oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”***, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală, *„criteriile obiective trebuie **să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii** de [...] servicii şi se pot referi la oricare dintre următoarele:* *[...]* *c) **nivelul tarifelor** de utilizare;”,* precum şi cu dispoziţiile art. 44 din HG 867/2016, în sensul că: - au o legătură directă cu **obiectul contractului de concesiune** de servicii care urmează să fie atribuit; - reflectă un **avantaj real şi evident** pe care entitatea contractantă îl poate obţine, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv. Totodată, tarifele propuse de ofertanţi - a căror fundamentare este solicitată în documentaţia de atribuire (vezi IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare din Fişa de date) - reflectă atât costurile de funcţionare a sistemului, cât şi raportul cost/eficienţă - prin prisma **i)** îndepliniirii de către viitorul concesionar a obligaţiilor contractuale

		staţiile de sortare [lei/tonă] 1.3. Tarif pentru activitatea de organizare a prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor în staţia de compostare [lei/tonă] 1.4. Tarif pentru activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor [lei/tonă] 2. Indicatori de performanţă Cantitatea de deşeuri trimisă la depozitare, ca procent din cantitatea totală de	identificate în Caietul de sarcini şi reglementate în Condiţiile contractuale, şi **ii)** respectării/atingerii indicatorilor de performanţă stabiliţi în Caietul de sarcini/Condiţiile contractuale. Tarifele prezentate de ofertanţi în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective: - asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini şi Regulamentul Serviciului; - realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate atât de Delegatar cât şi de Delegat; - asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului. Astfel, în oferta financiară, Ofertanții trebuie să prezinte, justificat prin Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriu tehnico-economic justificativ (format excel și format letric), tarifele de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă. Nu trebuie pierdut din vedere ca delegarea activitatilor de tratare trebuie sa asigure atingerea tintelor referitoare la minimizarea cantitatilor depozitate.

		deşeuri acceptată la instalatia TMB (%)	