SECŢIUNEA 1

FISA DE DATE A CONCESIUNII

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iaşi		
Adresa: Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iaşi	Cod postal: 700075	Tara: România
Punct(e) de contact: [redacted]	Telefon: +40 232 235100	
E-mail: asociatiaadis@gmail.com	Fax: +40 232 210336	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): - Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.adisiasi.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: *completati anexa A.I*
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: *completati anexa A.II*
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: *completati anexa A.III*
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 18 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	□ Servicii publice generale
□ Agentie/birou national sau federal	□ Aparare
□ Colectivitate teritoriala	□ Ordine si siguranta publica
□ Agentie/birou regional sau local	☒ Mediu
□ Organism de drept public	□ Afaceri economice si financiare
□ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	□ Sanatate
	□ Constructii si amenajari teritoriale

☒ Altele (precizati): Asociaţie de dezvoltare intercomunitară constituită de către unităţile administrativ-teritoriale din Judeţul Iaşi, conform Legii 215/2001 şi Legii 51/2006	□ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie □ Educatie
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da ☑ nu □

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta		
CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE COLECTARE ŞI TRANSPORT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEŢUL IAŞI		
II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor		
a) Lucrari □	**B) Produse** □	**c) Servicii** ☑
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumparare □ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de cumparare □ O combinatie intre acestea □	Categoria serviciilor: 16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Judeţul Iaşi - localităţi membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iaşi Cod NUTS RO213 - Iaşi
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz): Nu este cazul.		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului		
1. Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori; 2. Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora. Zona deservită este formată din localităţi membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi, cu excepţia Municipiului Iaşi.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deşeurilor menajere (Rev.2) 90511100-3 Servicii de colectare a deşeurilor urbane solide (Rev.2)	

	90511300-5 Servicii de colectare a deşeurilor dispersate (Rev.2) 90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2) 90512000-9 Servicii de transport de deşeuri menajere (Rev.2)
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☑ nu □	
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati da □ nu ☑	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu ☑	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*)

Obiectul procedurii îl constituie delegarea prin concesionare a gestiunii următoarelor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al judeţului Iaşi:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori,

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora.

Categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii sunt:

- deşeuri menajere, respectiv fracţiile de deşeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deşeuri voluminoase, deşeuri menajere periculoase şi deşeuri reziduale,

- deşeuri similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, respectiv fracţiile de deşeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deşeuri voluminoase şi deşeuri reziduale,

- deşeuri din pieţe, respectiv fracţiile de deşeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) şi deşeuri reziduale,

- deşeuri din construcţii şi desfiinţări provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora.

Serviciul de colectare şi transport al deşeurilor municipale se va delega pentru toate unităţile administrativ teritoriale ale judeţului Iaşi, cu excepţia Municipiului Iaşi

Valoarea estimata totala fara TVA (numai in cifre): **71.981.385** Moneda: **RON**

Corespunzatoare unei sume medii anuale de **14.396.277 lei**

Valoarea **redevenţei** plătibile de către operator pe parcursul celor 5 ani de derulare a contractului: **183.000 lei pe an**.

II.2.2) Optiuni (*dupa caz*) da □ nu ☑

II.2.3) Procentul minim de servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni):* -

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 60 *(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinului de incepere a serviciilor)*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului **da ☑ nu □**

Conform art 6 alin.(1) lit. l) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face in conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiţii, astfel:

a) Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizata de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

b) Parametrul de ajustare poate fi Indicele Preţurilor de Consum comunicat de Institutul Naţional de Statistică, evoluţia cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;

c) Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitata si aprobata o singura data, dar nu mai devreme de 10 luni de la începerea contractului, iar în următorii ani, cu îndeplinirea condiţiilor impuse prin Ordinul Preşedintelui ANRSC nr. 109/2007;

d) Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizata de delegatar numai după primul an de derulare a contractului şi numai în cazul în care:

- intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutive;

- modificarea cantităţilor cu mai mult de 20%, ori modificarea condiţiilor de prestare a activităţii;

- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifelor;

- ca urmare a prevederile legislative care conduc la creşterea cheltuielilor de protecţie a mediului şi de securitate şi sănătate în muncă.

Tariful se actualizeaza/ajusteaza cu formula:

Tn+1=Tn x IPC (t1-t2)/100;

unde,

Tn+1 = tariful perioadei n+1 (tariful nou);

Tn = tariful actual;

IPC(t1-t2) se obtine de la INS, sub forma de fisier MS Excel sau de numar, exprimat in procente;

Se va utiliza IPC total (Indicele Preturilor de Consum) comunicat de www.insse.ro;

Perioada curenta = luna anterioara lunii in care se face calculul, sau la care se doreste actualizarea (adica data la care se calculează Tn+1);

Perioada de referinta = luna la care a fost calculat Tn;

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare **da ☑ nu □**

Garantia de participare este de **285.000 lei** si se poate constitui in lei sau in valuta la cursul de schimb BNR,valabil la data publicarii Anuntului de concesiune. Garanţia de participare se constituie prin printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, şi se prezintă în original, în cuantumul, până la data şi pentru perioada prevăzute în documentaţia de atribuire. Se va utiliza **Formularul 3** sau orice alt model agreat de catre instit. emitenta, cu conditia respectarii prev. art. 46 alin (1)-(4) din H.G. nr. 867/2016. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la termenul (data şi ora) limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii ofertei in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

III.1.1.b) Garantie de buna executie **da ☑ nu □**

Garantia de buna executie se constituie si se mentine pe toata durata contractului. Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a contractului.

Modul de constituire: garantia de buna executie se constituie in termen de 10 zile de la data semnarii contractului, printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, **Formular 9**.

Documentul de garantare trebuie sa prevada ca garantia de buna executie este executabila la prima cerere a entitatii contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil si neconditionat al emitentului de a plati orice suma de bani solicitata de Delegatar, dar în limita valorii Garantiei de Buna Executie, pentru a garanta: plata oricaror penalitati care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata Redeventei, plata oricaror sume catre Delegatar / ADI conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de catre Delegat a obligatiilor asumate prin Contract.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Plata Concesionarului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autoritatilor locale membre ale entităţii contractante ADIS Iaşi, cu titlu de taxă de salubrizare, atât de la populaţie, cât şi de la agenţii economici, subventii de la bugetele locale sau direct din bugetul local pentru deseurile abandonate pe domeniul public; cu exceptia activitătii de colectare şi transport al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, pentru care plata va fi asigurată de către fiecare utilizator în baza contractului individual.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 39 din Legea nr. 100/2016. Daca este cazul, oferta va include **Formularul 4.2 - Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de asociaţi** si **Formularul 4.3 - Acord de asociere**

Entitatea contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câştigătoare.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale **da ☑ nu ☐**

Conform dispozitiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, operatorul are obligatia de a solicita si de a obtine eliberarea licentei A.N.R.S.C. pentru prestarea activităţii, in termen de 90 de zile de la data semnarii contractului de delegare a gestiunii.

III.1.5. Legislatia aplicabila

a) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

b) Hotararea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

c) Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;

d) Ordonanta de urgenta nr. 58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice;

e) Ordonanta de urgenta nr. 13/2015 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice;

f) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

g) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

h) Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor;

i) Legislaţie disponibilă pe www.anap.gov.ro;

j) Legislaţia prevăzută în Caietul de sarcini;

k) Instrucţiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislaţiei în materia achiziţiilor publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Toate documentele intocmite/emise de catre ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/juridice române se permite

depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul" si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna.

În cazul în care persoana care semnează declaraţiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va ataşa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire **(Formular 2).**

Cerinta 1: Neincadrarea in in situaţiile prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016

Conditie de calificare: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terţ susţinător şi subcontractant propus va prezenta urmatoarele documente:

1.1 **Declaraţie** pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016 (**Formularul 5.1** din Sectiunea 3 Formulare).

1.2 **Cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Cerinta 2: Neincadrarea in in situaţiile prevăzute la art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016

Conditie de calificare: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire: - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terţ susţinător şi subcontractant propus va prezenta - **Declaratie** pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului, (**Formular nr. 5.2** - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, din Sectiunea 3 Formulare)

NOTA: Pentru a demonstra indeplinirea Cerintelor 1 si 2 de mai sus, fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terţ susţinător şi subcontractant propus va prezenta documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin semnarea declaratiilor pe propria raspundere (**Formularele 5.1 si 5.2**), respectiv:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare si punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata a impozitelor si taxelor;

4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

5. alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice document edificator din acest punct de vedere in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, caziere fiscale sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. In cazul in care in tara respectiva nu se emit documente de natura celor prevazute la art. 79,80,81 din Legea nr. 100/2016, se poate prezenta o declaratie autentica data in fata unui notar public, a unei autoritati administrative sau judiciare ori a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens (conform art. 82 din Legea 100/2016).

Documentele justificative vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul", iar dacă sunt emise în altă limbă decât româna, vor fi însoţite de traducere autorizată în limba română.

Nota: Entitatea contractanta va exclude din procedura de atribuire operatorul economic care si-a incalcat obligatiile privind ploata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, îsi îndeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, în conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati în vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor. In cazul in care ofertantul a incheiat o conventie de esalonare

a platilor obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat se vor prezenta documentele privind indeplinirea la zi a obligatiilor de plata conform graficului de esalonare. De asemenea operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca se afla in una din situatiile prevazute la art. 80 alin. (5) din Legea 100/2016.

În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a unui ofertant, entitatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.

Cerinta 3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Conditie de calificare: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire: Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terţ susţinător şi subcontractant propus va prezenta **Declaratie** pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului (**Formular nr. 5.3** – Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016, Sectiunea 3)

Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie in cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele:

[redacted] - presedinte ADIS Iaşi;

[redacted] - membri in Consilul Director ADIS Iaşi;

[redacted] – membri AGA- ADIS Iaşi ai entitatilor contractante implicate in procedura

[redacted] – membrii Comisiei de Coordonare si Supervizare

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul" si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna.

In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, se accepta indeplinirea conditiei individual, de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze.

Pentru persoanele fizice/juridice române:

Cerinta: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lânga Tribunalul judetului în care este înregistrat operatorul economic, in original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (in cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza in cadrul contractului).

Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacităţii de exercitare a activităţii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota : Entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. in original/copie legalizata, in cazul in care acesta a fost prezentat in copie cu mentiunea "conform cu originalul".

Pentru persoanele fizice/juridice straine:

Cerinta: - a) Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic, din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in obiectul de activitate al ofertantului.

- b) Prezentarea Certificatului de Rezidenţă Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declaraţie valabilă pentru anul

calendaristic în curs	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	**Modalitatea de indeplinire**
Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original. Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul " si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna.	
Cerinta 1: **Cifra de afaceri** Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asociere de operatori economici) respectiv pentru perioada 2014, 2015 si 2016, trebuie să fie cel puţin egală cu **28.700.000 lei**. In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.	1. **Declaratie privind cifra de afaceri** (**Formular 5.5** – Declaratie privind cifra de afaceri, Sectiunea 3). Valorile vor fi exprimate in lei (si alta valuta, dacă este cazul). Pentru calculul echivalentei se va utiliza cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, astfel: 2016 1 EUR = 4,4908 RON 2015 1 EUR = 4,4450 RON 2014 1 EUR = 4,4446 RON 2. **Informatii** privind cifra de afaceri anuală (**Formularul 5.6** din Sectiunea 3) 3. **Documente justificative**: Demonstrarea situatiei economice si financiare se realizeaza prin prezentarea situaţiilor financiare sau a extraselor din situaţiile financiare, în cazul în care publicarea situaţiilor financiare este prevăzută de legislaţia ţării în care este stabilit operatorul economic, pentru ultimii 3 ani (2015, 2016, 2017) În cazul în care, din motive obiective şi justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informaţiile şi documentele solicitate, operatorul economic are dreptul să demonstreze îndeplinirea cerinţei privind situaţia economică şi financiară prin orice alte informaţii şi documente apte să facă această dovadă. Pentru operatorii economici nerezidenti, documentele se vor prezenta insotite de traducere autorizata in limba romana.
Cerinta 2: Bonitate/acces la resurse Ofertantul va demonstra ca dispune de, sau are acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare, suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de 4 luni, în valoare de **4.750.000 lei** sau echivalent (in alta valuta), care vor fi destinate in mod exclusiv necesităţilor contractului care face obiectul prezentei procedueri, indiferent de obligaţiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.	Orice document specific autoritatii competente din Romania sau tara de origine a ofertantului, prin care sa se demonstreze ca in momentul semnarii contractului, ofertantul va avea disponibilitate sau acces la active lichide, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru servicii potrivit contractului pentru o perioada de 4 luni, indiferent de obligaţiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte. Nota: In cazul in care documentele doveditoare prezentate sunt întocmite în alta moneda, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a Romaniei, valabil pentru data publicarii anuntului de participare (www.bnr.ro).
Informatii privind tertii sustinatori Operatorul economic are dreptul să recurgă la sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia	1. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 76 alin. (1) din Legea nr. 100/2016), atunci acesta are obligatia de a dovedi entităţii contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare,

economică si financiară, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi. Capacitatea tertului/tertilor sustinator/sustinatori va fi cumulata, dupa caz, cu cea a ofertantului. Persoana/persoanele care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) şi (2), art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. In situatia in care operatorul economic uzeaza de sustinerea unui/unor tert/terti, operatorul economic si tertul/tertii sustinator/sustinatori raspund in mod solidar pentru executarea contractului.	prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori, completat conform ***Formular nr. 5.9(i)*** - Angajament tert sustinator financiar si ***Formular nr. 5.9(ii)*** - Declaratie tert sustinator economic si financiar, Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia de a prezenta documente transmise acestuia de catre tert(i) sustinator(i), din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament. 2. Fiecare tert sustinator va prezenta declaratii privind neincadrarea in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) şi (2), art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, respectiv ***Formular nr. 5.1, Formular nr. 5.2*** şi ***Formular nr. 5.3.***
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	**Modalitatea de indeplinire**
Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original. Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul"si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna. In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, atunci capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii	
Cerinta minima: Experienta similara **Cerinta: Experienta similara** Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau cel mult 3 contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, cu o valoare anuala cumulata de minim **14.300.000 lei fara TVA** (rezultata din una sau mai multe activitati de salubrizare similare celor care fac obiectul contractului, mentionate la pct. II.2.1 din Fisa de date). Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acţionat/ acţionează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant.	1. **Declaraţie privind principalele contracte de prestări de servicii derulate în ultimii 3 ani (Formular 5.7** din Secţiunea 3 – Formulare). 2. **Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (Anexa la Formular 5.7** din Secţiunea 3 – Formulare). 3. **Certificate/documente** emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de către clientul privat beneficiar – din documentele prezentate trebuie sa reiasa: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deşeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; valoarea contractului - se poate utiliza, ca model **Formular 5.8** – Referinte contracte de salubrizare din Secţiunea 3 – Formulare. În cazul în care operatorul economic ofertant a acţionat ca subcontractant în oricare din contractele prezentate ca referinţe în **Formularele 5.7 şi 5.8**, se va accepta ca dovadă a implicării o declaraţie din partea Contractantului General. Pentru calculul echivalentei se va utiliza cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR (www.bnr.ro)
Informatii privind tertul sustinator tehnic: Operatorul economic are dreptul să recurgă la sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii	1. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 76 alin. (1) din Legea nr. 100/2016), atunci acesta are obligatia de a dovedi entităţii contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare,

respectiv/respectivi. Capacitatea tertului/tertilor sustinator/sustinatori va fi cumulata, dupa caz, cu cea a ofertantului. Persoana/persoanele care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) şi (2), art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. In situatia in care operatorul economic uzeaza de sustinerea unui/unor tert/terti, operatorul economic si tertul/tertii sustinator/sustinatori raspund in mod solidar pentru executarea contractului.	prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori, completat conform ***Formular nr. 5.10(i)*** - Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului si ***Formular nr. 5.10(ii)*** - Declaratie tert sustinator experienta similara şi/sau, dupa caz, ***Formular nr. 5.10(iii)*** - Declaratie tert sustinator tehnic şi profesional. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia de a prezenta documente transmise acestuia de catre tert(i) sustinator(i), din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament. 2. Fiecare tert sustinator va prezenta declaratii privind neincadrarea in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) şi (2), art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, respectiv ***Formular nr. 5.1, Formular nr. 5.2*** şi ***Formular nr. 5.3.***
Informatii privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani	**Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani (Formular 5.4 -** Sectiunea 3).
Asocieri de operatori economici: Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul va fi asociere legalizata conform art. 39 din Legea nr. 100/2016. In cazul in care oferta depusă de o asociere de operatori economici este declarata castigatoare, entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ca acordul de asociere sa fie legalizat, in forma agreata de asociati, înainte de semnarea contractului. În Acordul de asociere se va mentiona ca toti asociatii îsi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatilor si este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. În cazul asocierii de operatori economici, cerintele privind eligibilitatea si înregistrarea trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociati.	În cazul ofertelor depuse de asocieri de operatori economici se vor prezenta: - Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de asociaţi (**Formular nr. 4.2**), in original - **Anexa la Formular nr. 4.2**, in original - Acordul de asociere (**Formular nr. 4.3**), in original
Informatii privind subcontractantii: Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activităti din sfera serviciului de utilităti publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea 51/2006 republicata. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activitatilor componente ale serviciului delegat. Ofertantul are obligaţia de a preciza lucrarile sau serviciile conexe pe care urmează să le	Se vor prezenta: 1. Declaraţie privind lucarile/serviciile conexe îndeplinite de subcontractanţi (**Formular nr. 4.4**), in original, si **Anexa la Formular nr. 4.4**, in original 2. Acordul de subcontractare (**Formular nr. 4.5**), in original 3. Declaraţie pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016 (Formularul 5.1 din Sectiunea 3 Formulare) 5. Declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului, (Formular nr. 5.2 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din

subcontracteze şi datele de recunoaştere (nume, date de contact, reprezentanti legali) ale subcontractanţilor propuşi, indiferent de valoarea activitatilor subcontractatate. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situaţiile prevăzute de art. 44, art. 79 alin. (1) şi (2), art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire. În cazul în care este identificată o situatie de excludere, entitatea contractantă va solicita ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situatie. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens. Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare are obligatia de a prezenta, înainte de încheierea contractului cu entitatea contractanta, contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta.	Legea nr. 100/2016, din Sectiunea 3 Formulare) 6. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin semnarea declaratiilor pe propria raspundere (Formularele 5.1 si 5.2), în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul", respectiv: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - persoane fizice/juridice romane - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lânga Tribunalul judetului în care este înregistrat operatorul economic - persoane fizice/juridice straine - Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii; - alte documente edificatoare, dupa caz. 7. Declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului (Formular nr. 5.3 – Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016, Sectiunea 3)
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	**Modalitatea de indeplinire**
Cerinta 1 – Sistem de asigurare a calitatii **Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.**	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii – Colectarea si transportul deseurilor municipale. In cazul operatorilor economici care nu detin un astfel de certificat, se vor prezenta orice alte documente care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii (ex: proceduri/ manuale de calitate, activitati procedurale similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001). Documentele doveditoare vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi însotite, daca este cazul, de traducerea autorizata în limba româna. Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care urmeaza sa o realizeze.

Cerinta 2 – Management de mediu **Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.**	Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii – Colectarea si transportul deseurilor municipale. In cazul operatorilor economici care nu detin un astfel de certificat, se vor prezenta orice alte documente care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectie a mediului (ex: proceduri/ manuale de management de mediu, activitati procedurale similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 14001). Documentele doveditoare vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi însotite, daca este cazul, de traducerea autorizata în limba româna. Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care pe care urmeaza sa o realizeze.
III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*)	da □ nu ☑

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da □ nu ☑
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da □ nu ☑

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare		
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	**Offline ☑**	**On line □**
IV.1.1.b) Tipul procedurii **Licitatie deschisa ☑**		

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	
☑ criteriile mentionate in continuare	

Factori de evaluare	Pondere	Intra in licitatie electronica/re ofertare SEAP Nu ☑ Da□
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul *Calitatea fiecărei oferte va fi evaluată în conformitate cu criteriile indicate în Fişa de date a concesiunii, precum şi cu punctajul detaliat în tabelul de mai jos. Nu vor fi utilizati alti factori de evaluare*		
1. Tarif pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor menajere şi similare *[lei/tonă]*	**60**	
2. Tarif pentru colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora *[lei/tonă]*	**20**	
3. Nivelul de protectie a mediului asigurat Autogunoierele destinate colectarii deseurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini – Anexa 7, autogunoiere de care operatorul desemnat castigator va avea obligatia sa dispuna pentru prestarea activitatilor, trebuie sa asigure un nivel superior de protectie a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanta privind emisiile. Pentru toate aceste autogunoiere,standardul de performanta privind emisiile minim acceptat este Euro 5.	**20**	
Total puncte	**100**	

Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte admisibile un punctaj individual, obţinut prin însumarea punctajelor parţiale rezultate prin aplicarea algoritmului de calcul de mai jos pentru fiecare factor de evaluare. Punctajul financiar total obţinut de ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de membrii comisiei de evaluare.

FACTOR DE EVALUARE 1. Tarif pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor menajere şi similare

*P*entru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare.

Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel:

P1(n) = [tarif minim / tarif oferta (n)] x numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu

FACTOR DE EVALUARE 2. Tarif pentru colectarea şi transportul deşeurilor provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau a locuinţelor

*P*entru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare.

Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel:

P2(n) = [tarif minim / tarif oferta (n)] x numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu

FACTOR DE EVALUARE 3. Nivelul de protectie a mediului asigurat

P3(n) = 20 x [(capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 6) / (capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor ofertate de participant)] + 10 x [(capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 5) / (capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor ofertate de participant)]

Punctajul final pentru fiecare ofertă va fi stabilit prin însumarea punctajelor obţinute pentru cei 6 factori de evaluare: P = P1 + P2 + P3	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica **da □ nu ☑**	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract **da □ nu ☑**
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ☑ □ □ □ □ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.): Ron.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
- Descrierea Metodologiei de execuţie a serviciilor, conform Formularului 6.1(i); *- Declaraţie privind utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, însoţită de Lista cu utilajele, instalaţiile şi echipamentele tehnice puse la dispoziţie de ofertant pentru activităţile aferente serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului - Formularul 6.1(ii);* *- Descrierea obiectivelor, normelor şi politica de mediu a ofertantului - Formularul 6.1(iii); Formularul 6.1(iii) va fi prezentat si de subcontractanti* *- Prezentarea Sistemului de asigurare a calităţii - Formularul 6.1(iv); Formularul 6.1(iv) va fi prezentat si de subcontractanti* *- Prezentarea modului de îndeplinire a cerinţelor legale privind sănătatea şi securitatea muncii - Formularul 6.1(v); Formularul 6.1(v) va fi prezentat si de subcontractanti* *- Prezentarea personalului cheie avut în vedere de ofertant în scopul executării Contractului, inclusiv numărul total al personalului implicat în prestarea Serviciilor, însoţit de angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane - Formularul 6.2;* *- Declaraţie privind respectarea obligaţiilor legale referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii – Formularul 6.3;* Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. *- Declaraţie privind acceptarea Conditiilor contractuale (Formularul 8)* *- Orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare şi doreşte să le anexeze*
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în RON, cu menţionarea TVA separat, şi trebuie să includă:

• Formular de ofertă (Formularul 7),

• Fişe de fundamentare a tarifelor (Anexa la Formularul 7) si Memoriile tehnico-economice justificative aferente fiecarei Fise), in format letric si electronic (MS Excel).

2. La completarea Formularului de oferta, respectiv a Fiselor de fundamentare a tarifelor, ofertantii vor avea in vedere toate categoriile de cheltuieli necesare prestarii serviciilor, la nivelul solicitat prin documentatia de atribuire, cu respectarea veniturilor si costurilor pe tipuri de instalatii, asa cum sunt acestea definite in Caietul de Sarcini si fara a le depasi. Tarifele de prestare vor fi stabilite pe tip de activitate, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007). Se vor prezenta structura cheltuielilor si fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare activitate.

3. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Adresa la care se depun ofertele

Ofertele vor fi depuse la sediul Entităţii Contractante:

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iaşi – Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, Iaşi, jud. Iaşi

Ofertele vor fi înaintate fie prin poştă, recomandat cu confirmare de primire, fie livrate personal la registratura ***Entităţii Contractante din Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, Iaşi, jud. Iaşi,*** *care va semna de primire.*

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menţionate nu vor fi luate în considerare.

Ofertele depuse personal de către ofertanţi vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare, între orele 08:00 ÷ 16:00, de luni până vineri inclusiv.

b) Data limită de depunere a ofertelor

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile asfel încât oferta să fie primită şi înregistrată la sediul Entităţii Contractante până la data de . ._____, ora _____(conform anuntului de concesiune publicat)

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a Entităţii Contractante decât cea indicată la pct. IV.4.3.a, sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse şi vor fi returnate nedeschise.

c) Număr de exemplare

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original" şi 3 copii semnate în acelaşi mod ca originalul, fiecare marcată „Copie".

d) Prezentarea ofertelor

Documente care insotesc oferta:

- Scrisoare de inaintare (Formular nr.1, Sectiunea 3)

- Imputernicire din partea repezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semneza oferta, daca este cazul - conform Formular nr.2, Sectiunea 3

- Garantia de participare (model orientativ Formular nr. 3 - Garantia de participare la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica, Sectiunea 3)

- Informatii generale despre ofertant (Formular nr.4.1, Sectiunea 3)

- Imputernicire de participare la sedinta de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului)

- daca este cazul, Acordul de asociere

Ofertele (inclusiv anexele la acestea şi documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

1.adresa Entităţii Contractante, indicată în la pct. IV.4.3.a,

2.denumirea contractului pentru care se depune oferta şi nr. de referinţă SEAP al anunţului de concesiune;

3.precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA .....,ORA .....", se vor consemnma data si ora deschiderii ofertelor, indicata in anuntul de concesiune

4.numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va conţine in interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

- **plicul nr.1** : informatii despre ofertant si documente de calificare; (ex. original cu opis si 3ex. copii)

- **plicul nr.2** : propunere tehnica; (ex. original cu opis , 3ex. copii si in format electronic pe CD)

- **plicul nr.3** : propunere financiara; (ex. original cu opis , 3ex. copii si in format electronic pe CD)

Nota: *În cazul în care există discrepanţe între versiunea electronică şi versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.*

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întarziata. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi stampilate (dupa caz), semnate si numerotate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

e) Întocmirea şi semnarea ofertelor

Ofertele trebuie să cuprindă toate documentele specificate la pct. IV.4) din prezenta Fişă de date a concesiunii. Oferta completă va fi întocmită într-un exemplar original şi 3 (trei) copii, în limba română, marcate clar prin cuvintele "ORIGINAL" sau "COPIE". În cazul în care există discrepanţe între acestea, versiunea originală va prevala.

Exemplarul original al Ofertei va fi tipărit şi semnat de persoana / persoanele împuternicite să semneze în numele Ofertantului, în baza împuternicirii prezentate de către Ofertant, conform Formularului 2 din Secţiunea 3 – Formulare a documentaţiei de atribuire. Toate paginile în care au fost operate adăugiri sau modificări vor fi semnate de persoana sau persoanele împuternicite să semneze oferta, în dreptul fiecărei astfel de modificări sau adăugiri, şi vor purta ştampila ofertantului. Paginile vor fi numerotate consecutiv.

Oferta nu va conţine modificări sau corecturi, cu excepţia cazului în care acestea au fost necesare în urma unor instrucţiuni ale Entităţii Contractante sau a unor erori comise de către Ofertant. În astfel de cazuri, modificările vor fi însoţite de semnătura persoanei / persoanelor împuternicite să semneze oferta.

f) Costuri asociate întocmirii ofertei

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii şi depunerii ofertei sale., precum şi a documentelor care o însoţesc. Entitatea Contractantă nu îşi asumă nici o responsabilitate pentru, şi nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect al pregătirii şi depunerii ofertei sale.

g) Sigilarea şi marcarea ofertelor

Ofertantul va sigila originalul şi copiile în plicuri separate,asa cum este mentionat la punctul IV. 4.3.d) marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" şi "COPIE". Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător şi netransparent. În acest plic/colet se vor introduce şi documentele care însoţesc oferta.

În absenţa sigilării şi marcării ofertei conform cerinţelor, Entitatea Contractantă nu îşi asumă răspunderea pentru rătăcirea ofertei sau deschiderea acesteia înainte de data şi ora sesiunii de deschidere a ofertelor.

h) Oferte întârziate

Entitatea Contractantă nu îşi asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Toate Ofertele primite după data şi ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunţul de concesiune vor fi declarate întârziate şi vor fi returnate nedeschise, împreună cu garanţiile de participare asociate.

i) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-şi modifica sau de a-şi retrage oferta numai înainte de termenul limită pentru depunerea

ofertei (indicat în Anunţul de concesiune) şi numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care Ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către Entitatea Contractantă până la data şi ora limită pentru depunerea ofertelor.

Înştiinţările cu privire la intenţia de modificare sau retragere a ofertelor vor fi intocmite, sigilate în plic, marcate şi înaintate conform prevederilor de la pct. IV.4.4 (d) şi (g), iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE" sau „RETRAGERE".

Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) **da □ nu ☑**

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare **da □ nu ☑**

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

*1. Valoarea **redevenţei** plătibile de către Concesionar pe parcursul celor 5 ani de derulare a contractului: **183.000 lei pe an.** Cuantumul redevenţei poate fi ajustat in functie de indicele de inflatie comunicat de Institutul Naţional de Statistică.*

2. Şedinţă de informare

Inainte de depunerea ofertei, Ofertantul are obligatia să viziteze zona ce urmează să fie deservită în judeţul Iaşi, pe propriile sale răspundere, costuri şi risc, pentru a se familiariza cu condiţiile specifice.

Entitatea contractantă va organiza o sedinta de informare si vizita la amplasamentele instalatiilor de gestionare a deseurilor. Operatorii economici interesati sa participe la vizitarea amplasamentelor sunt rugati sa informeze, în scris, Entitatea contractantă, asupra intentiei de a participa, in termen de 10 zile de la data publicarii in SEAP a anutului de concesiune aferent prezentei proceduri. Pentru vizitarea amplasamentului, Entitatea contractantă va stabili data exacta, care va fi va fi facuta publica pe http://www.e-licitatie.ro/, atasat anuntului de concesiune, la sectiunea Documente si clarificari..

3. Deschiderea ofertelor

Ofertele vor fi deschise în şedinţă publică, la data, ora locală şi în locul specificate în Anunţul de concesiune, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop şi în prezenţa reprezentanţilor desemnaţi ai Ofertanţilor.

Condiţii de participare la sedinţa de deschidere a ofertelor: Participanţii (reprezentanţi ai ofertanţilor) trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizaţi să angajeze ofertantul şi/ sau să îl reprezinte în procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, împuternicire care conţine în mod expres limitele acestui mandat – în original, precum şi copie după un document de identitate (BI/CI/paşaport) al persoanei care reprezintă ofertantul.

4. Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale.

Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au primit acelasi punctaj, Entitatea contractanta va desemna câstigator pe acel ofertant care a obtinut cel mai mare punctaj corespunzător factorului de evaluare cu ponderea cea mai mare în evaluarea ofertelor, respectiv Factorul de evaluare 1 „Tarife aferente prestării serviciului pentru populaţie". Daca si punctajele obţinute de ofertanţi pentru Factorul de evaluare 1 sunt egale, se va solicita ofertantilor o noua propunere financiara pentru „Tarife aferente prestării serviciului pentru populaţie", in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine cel mai mare punctaj, prin aplicarea algoritmului de calcul indicat pentru Factorul de evaluare 1.

5. Vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucureşti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: (021) 310.46.41	
Adresa Internet (URL): http://www.cnsc.ro	Fax: (021) 310.46.42	
Organismul competent pentru procedurile de mediere		
Denumire oficiala: Curtea de Apel Iaşi		
Adresa: Str. Elena Doamna nr. 1A		
Localitate: Iaşi	Cod postal: 700398	Tara: Romania
E-mail: ca-iasi@just.ro	Telefon: +40 232-235033, 332-403827, 332-403828, 332-403829	
Adresa Internet (URL): http://portal.just.ro	Fax: +40 332-435526	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iaşi		
Adresa: Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69		
Localitate: Iaşi	Cod postal: 700075	Tara:ROMANIA
E-mail: asociatiaadis@gmail.com	Telefon: 0232-235100	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0232-210336	

CAIETUL DE SARCINI

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IAȘI

Beneficiar: Consiliul Județean Iași

Întocmit de: S.C. REC S.R.L.

2018

CUPRINS

~~SECȚIUNEA 0 DATE GE~~NERALE 4

Capitolul 1 Datele titularului 4

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini 4

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare 4

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului 5

SECȚIUNEA 1 CERINŢE ORGANIZATORICE MINIMALE 5

Capitolul 1 General 5

Capitolul 2 Autorizații și licențe 6

Capitolul 3 Personal și instructaj 6

Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului 7

Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță 7

Capitolul 6 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională 7

Capitolul 7 Comunicarea 7

Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu 8

Capitolul 9 Monitorizarea activității de către Delegatar 8

Capitolul 10 Operațiuni de urgență 9

SECȚIUNEA 2 COLECTAREA DEȘEURILOR 10

Capitolul 1 Colectarea separată şi transportul deşeurilor municipale 10

1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere 10

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare 12

1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special 14

1.4 Colectarea separată și gestionarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici 15

1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe 16

Capitolul 2 Colectarea și transportul deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări 17

Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare 17

Capitolul 5 Întreținere vehicule și recipiente 18

Capitolul 6 Determinări privind compoziția deșeurilor 19

SECŢIUNEA 3 AMENAJAREA CENTRELOR DE STOCARE TEMPORARĂ FLUXURI SPECIALE DE DEŞEURI, A BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC 20

SECŢIUNEA 4 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 22

SECŢIUNEA 5 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 22

SECŢIUNEA 6 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR 23

Anexe

Anexa nr. 1 Gestionarea deșeurilor municipale în zona delegată

Anexa nr. 2 Zona delegată

Anexa nr. 3 Lista punctelor de colectare

Anexa nr. 4 Hărți cu reprezentarea punctelor de colectare

Anexa nr. 5 Lista operatorilor economici/instituțiilor din aria de delegare

Anexa nr. 6 Lista piețelor care funcționează în zona delegată

Anexa nr. 7 Bunurile puse la dispoziția Delegatarului de către delegat și lista investițiilor minime a fi realizate de către Delegatar

SECȚIUNEA 0 DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași

Adresa: Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, et. 1, cam. 87, Municipiul Iași, Județ Iași

Contact: Tel: 0232-235100, Fax: 0232-210336

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficientă și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubrizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanta, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa la Contract).

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării sunt:

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

(2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Art.7. Activitățile viitorului serviciu de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubrizare al localităților, art. 2.

Art.8. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;

(2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;

(3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;

(4) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art. 9 Serviciul de colectare și transport se va delega pentru toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Iași, cu excepția Municipiului Iași (pentru detalii a se vedea Anexa 2).

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.9. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).

SECȚIUNEA 1 CERINŢE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.10. Operatorul serviciului de salubrizare va asigura:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanta și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubrizare;

(4) furnizarea Consiliul Județean Iași, ADIS Iași, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

(6) prestarea serviciului de salubrizare către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;

(7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

(8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

(9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

(10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

(11) realizarea unui sistem de evidentă a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(12)evidența orelor de funcționare a utilajelor;

(13)ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

(14)asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(15)conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

(16)o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.11. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Autorizații și licențe

Art.12. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3 Personal și instructaj

Art.13. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubrizare. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.14. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager, responsabil tehnic, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Art.15. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.16. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.17. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.18. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.19. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului

încheiat cu Delegatarul.

Art.20. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

Art.21. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.22. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.23. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5 Echipament de protecție și de siguranță

Art.24. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.25. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art.26. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.27. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Art.28. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.29. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art.30. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 7 Comunicarea

Art.31. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art.32. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.33. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art.34. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Art.35. Operatorul are obligația sa informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art.36. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.37. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.38. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.39. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns si acțiune corectiva daca este necesar) a reclamațiilor.

Art.40. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.41. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Capitolul 8 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.42. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. centrele de stocare temporară), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.43. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Capitolul 9 Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.44. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.45. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

Art.46. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.47. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Capitolul 10 Operațiuni de urgență

Art.48. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.49. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 2 COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.50. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

(1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

(2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

(3) controlul calității serviciului prestat;

(4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

(5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

(6) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

(7) prestarea activității pe baza principiilor de eficientă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

(8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată;

(9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

(10)îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubrizare;

(11)asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.51. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.

Art.52. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.53. Numărul de locuitori din aria de operare este de 491.672 locuitori rezidenți în anul 2016, din care 425.723 locuitori rezidenți în mediul rural și 65.949 locuitori rezidenți în mediul urban.

În mediul urban, numărul de gospodării individuale este de circa 9.141 din care circa 4.555 în Pașcani, circa 792 în Tg. Frumos, 1.773 în Podul Iloaiei și circa 2.021 în Hârlău.

În mediul rural numărul de gospodării este de circa 130.047 din care circa 36.732 în Zona 1, circa 18.836 în zona 2, circa 69.869 în zona 3 și circa 4.609 în zona 4.

Art.54. Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri menajere care urmează a fi colectată din zona delegată este de circa 62.274 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.55. Din cantitatea medie anuală de deșeuri menajere estimată circa 49.060 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică Țuțora fie direct fie prin intermediul stațiilor de transfer (conform celor precizate în Anexa 1). Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.56. Din cantitatea medie anuală de deșeuri menajere estimată circa 12.143[1] tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la o stație de sortare (conform celor precizate în Anexa 1). Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.57. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

(1) deșeurile menajere reciclabile: atât în mediul urban (blocuri și case) cât și în mediul rural, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu containere de 1.100 l. Fiecare punct de colectare va fi dotat cu 3 tipuri de containere:

- Container galben pentru colectarea deșeurilor din plastic și metal,
- Container albastru pentru deșeurile de hârtie,
- Container verde pentru deșeurile de sticlă.

În mediul urban colectarea separata a deșeurilor reciclabile se va face din 428 puncte de colectare iar în mediul rural din 1.771 puncte de colectare. Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în Anexa 3. Amplasarea punctelor de colectare este evidențiată pe hărțile incluse în Anexa 4. Punctele de colectare pentru care adresa nu este inclusa în Anexa 3 şi nu sunt evidenţiate pe hărţile din Anexa 4 vor fi identificate de Operator cu sprijinul Delegatarului în perioada de mobilizare.

(2) deșeurile menajere reziduale:

- În mediul urban:
  - Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu pubele de 240 l. În mediul urban numărul total de punct de colectare deșeuri reciclabile este de 428 (același punct cu deșeurile reciclabile),
  - Zona caselor – sistem din „poartă în poartă"; colectarea se va realiza individual de la fiecare casa, în europubele de 120 l.
- În mediul rural colectarea deșeurilor reziduale se va realiza individual de la fiecare casa, în europubele de 120 l.

Art.58. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Operatorul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubrizare.

Art.59. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale din zonele de blocuri în mediul urban este de 104 ridicări/an iar în zona de case individuale din mediul urban și în mediul rural este de 52 ridicări/an.

Art.60. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de:

- 24 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de hârtie și carton atât în mediul urban cât și în mediul rural în zona delegată
- 24 ridicări/an în cazul deșeurilor de plastic și metal atât în mediul urban cât și în mediul rural în zona delegată
- 6 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de sticlă atât în mediul urban cât și în mediul rural în zona delegată

Art.61. În zilele caniculare[2] se va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență mai ridicată decât cea

[1] Mai puțin deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase menajere, care sunt tratate separat.

[2] Zilele în care temperatura maximă atinge sau depășește 35°C în cursul zilei și se situează în jurul a 20°C sau peste acest prag noaptea iar indicele de confort termic depășește pragul critic de 80 de unități.

menționată, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.

Art.62. Numărul de recipiente puse la dispoziția Operatorului de către delegatar pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa nr. 7 la prezentul caiet de sarcini..

Art.63. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.

Art.64. Întreaga cantitate de deșeuri menajere reziduale se transportă la instalația de tratare mecano-biologică Țuțora în vederea reducerii conținutului de materie biodegradabilă, fie direct fie prin intermediul stațiilor de transfer (conform precizărilor din Anexa nr. 1). Tratarea acestor deșeuri este obligatorie în vederea asigurării îndeplinirii țintei de reducere a deșeurilor municipale biodegradabile la depozitare.

Art.65. Întreaga cantitate de deșeuri menajere reciclabile colectată separat se va transporta în vederea sortării la o stație de sortare (conform celor precizate în Anexa nr. 1).

Art.66. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.67. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.68. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.69. În cazul împrăștierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.70. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientele care aparțin clienților/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.71. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele masuri:

(1) Pentru recipientele aflate în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientele aflate în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.72. Colectarea se va face de luni până duminica inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.

Art.73. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 7.

Art.74. Toate mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere vor fi prevăzute cu un sistem de cântărire.

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.75. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.76. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.77.

(1) Următoarele categorii de deșeuri similare necesită colectare separată, pentru fiecare tip de operator economic/instituție în parte:

i. hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică – deșeuri reciclabile și deșeuri reziduale;

ii. unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – deșeuri reciclabile și deșeuri reziduale;

iii. orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț – deșeuri reciclabile și deșeuri reziduale;

iv. unități de învățământ – deșeuri reciclabile și deșeuri reziduale;

v. unități sanitare – deșeuri reciclabile și deșeuri reziduale.

(2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

Art.78. Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată este de circa 12.355 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Art.79. Din cantitatea medie anuală de deșeuri similare estimată circa 1.619[3] tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la o stație de sortare autorizată (conform cu cele prezentate în Anexa 1) . Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Art.80. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în Anexa nr. 5. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.81. Frecvența de colectare a deșeurilor similare:

(1) Deșeuri reziduale: minim 104 ridicări/an
(2) Deșeuri reciclabile:
- Deșeuri de plastic, metal, hârtie și carton: minim 24 ori/an;
- Deșeuri de sticlă: minim 12 ori /an

Art.82. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția agenților economici recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin(2) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, costurile fiind

[3] Mai puțin deșeurile voluminoase, care sunt tratate separat.

recuperate conform prevederilor legale.

Art.83. Întreaga cantitate de deșeuri similare reziduale se transportă la instalație de tratare mecano-biologică Țuțora fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer (conform precizărilor din Anexa nr. 1), în vederea reducerii conținutului de materie biodegradabilă. Tratarea acestor deșeuri este obligatorie în vederea asigurării îndeplinirii țintei de reducere a deșeurilor municipale biodegradabile la depozitare.

Art.84. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile colectată separat se transportă în vederea sortării la o stație de sortare (conform precizărilor din Anexa nr. 1).

Art.85. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.86. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 7.

1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.87. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art.88. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.89. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial de la generatorii casnici din mediul urban și semestrial în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la cele două centre de stocară temporară de la Șipote și Răducăneni (conform Anexa 1) în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase.

Art.90. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.91. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.92. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în 102 puncte mobile (conform Anexa 3) prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi. În mediul urban, mașina va staționa intr-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

Art.93. Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

Art.94. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.95. Cantitatea medie anuală de deșeuri periculoase estimata a fi colectată este de 320 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Art.96. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera două centre de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase de la Șipote și Răducăneni (conform Anexa 7).

Art.97. Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art.98. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 7.

1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art.99. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

Art.100. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență trimestrială în mediul urban și semestrială în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (in cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

Art.101. Deșeurile voluminoase generate de populație vor fi colectate și transportate la cele două centre de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri de la Șipote și Răducăneni (conform Anexa 7). Deşeurile voluminoase vor fi tratate (sortate, dezmembrate) în vederea valorificării. Reziduurile rezultate în urma tratării și deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul Țuțora.

Art.102. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.

Art.103. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.104. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăți, atunci când este cazul.

Art.105. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului.

Art.106. Cantitatea estimată a fi colectată este de 1.000 tone/an de la populație și de la operatorii economici. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Art.107. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de

deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din Anexa nr. 7.

1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

Art.108. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele care își desfășoară activitatea zona delegată.

Art.109. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.

Art.110. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 4 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal și deșeuri de sticlă și deșeuri reziduale.

Art.111. Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri similare provenite din pieţe care urmează a fi colectată din zona delegată este de circa 460 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Art.112. Din cantitatea medie anuală de deșeuri similare estimată circa 49 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la o stație de sortare autorizată (conform cu cele prezentate în Anexa 1) . Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Art.113. În Anexa nr. 6 este prezentată o listă a piețelor autorizate aflate în zona delegată.

Art.114. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe:

(1) Deșeuri reziduale:
- Zilnic in mediu urban în localităţile urbane Paşcani şi Tg. Frumos,
- 1 data/saptamana în localităţile urbane Podul Iloaiei şi Hărlău şi în toate localităţile din mediul rural.

(2) Deșeuri reciclabile:
- Deșeuri de plastic, metal, hârtie și carton: minim 24 ori/an;
- Deșeuri de sticlă: minim 12 ori /an

Art.115. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare din piețe vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Administrației piețelor recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin(2) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 republicată, costurile fiind recuperate prin tarif.

Art.116. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile din piețe colectată separat se va transporta în vederea sortării la o stație de sortare (conform precizărilor din Anexa nr. 1).

Art.117. Întreaga cantitate de deșeuri din piețe reziduale se transportă la instalație de tratare mecano-biologică Țuțora, fie direct, fi prin intermediul stațiilor de transfer (conform precizărilor din Anexa nr. 1), în vederea reducerii conținutului de materie biodegradabilă. Tratarea acestor deșeuri este obligatorie în vederea asigurării îndeplinirii țintei de reducere a deșeurilor municipale biodegradabile la depozitare.

Art.118. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.119. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexa nr. 7.

Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Art.120. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare si transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii.

Art.121. Prin deșeuri din construcții și demolări se înțelege deșeuri provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.122. Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație. Cantitatea media anuală estimata a fi colectată este de 12.200 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 50%.

Art.123. Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puse la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Art.124. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent si vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați in 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.125. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

(1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța si gresie, sticla etc.);

(2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);

(3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineți, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

Art.126. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice, conform precizărilor din Anexa. nr. 7.

Art.127. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și demolări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmânată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.

Art.128. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din Anexa nr. 7.

Art.129. Operatorul se va asigura că 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.

Art.130. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozit conform de deșeuri Țuțora, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.131. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi

estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.132. Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de Delegatar.

Art.133. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.134. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract (cu excepția colectării anvelopelor abandonate), realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului aferent colectării și transportului deșeurilor menajere.

Capitolul 5 Întreținere vehicule și recipiente

Art.135. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.136. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

Art.137. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.138. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.139. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.140. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurile reziduale, cel puțin o dată pe lună, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.141. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată la 3 luni, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.142. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.143. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubrizare va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.144. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.145. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

Capitolul 6 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.146. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe.

Art.147. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european. Vor fi realizate minim două determinări anual – în sezonul cald și în sezonul rece și pe medii de rezidență. Operatorul va furniza astfel:

(1) Compoziție ponderată anuală pe baza celor două determinări, distinct pentru deșeurile menajere, pentru deșeurile similare și pentru deșeurile din piețe pentru total zonă deservită,

(2) Compoziție ponderată anuală pe baza celor două determinări, distinct pentru deșeurile menajere, pentru deșeurile similare și pentru deșeurile din piețe pe medii de rezidență.

Capitolul 7 Companii de informare și conștientizare

Art.148. Delegatul se obliga sa organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.

Art.149. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubrizare, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodarii individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.150. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spatii publice.

Art.151. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniformele și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Art.152. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor

Art.153. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

SECŢIUNEA 3 AMENAJAREA CENTRELOR DE STOCARE TEMPORARĂ FLUXURI SPECIALE DE DEŞEURI, A BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art.154. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea două centre de stocare temporară pe amplasamentele stațiilor de sortare existente de la Șipote și Răducăneni puse la dispoziția sa, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții și demolări.

Art.155. Infrastructura și echipamentele aferente stațiilor de sortare Șipote și Răducăneni, puse la dispoziția Ofertantului pentru amenajarea și echiparea centrului de stocare temporară, în funcție de necesități, sunt prezentate în Anexa 7.

Art.156. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitate de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.157. Baza se lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) garantarea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;

(2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului.

Art.158. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru și Centrele de stocară temporară nu pot fi sub nicio formă utilizate pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.159. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.160. Operatorul va instala, utiliza si întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubrizare. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

Art.161. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubrizare, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.162. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.163. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.164. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările si completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 45% a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.165. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.166. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

(1) traseul de colectare și codul acestuia;

(2) conducătorul vehiculului;

(3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;

(4) instalația la care au fost transportate;

(5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

(6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

(7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

(8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(9) problemele apărute și soluțiile folosite;

(10)orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.167. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.168. Toate utilaje utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei demobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.169. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS si la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.170. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale si anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECŢIUNEA 4 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.171. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa nr. 9 la Contract (Sectiuean IV).

SECŢIUNEA 5 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.172. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.173. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

(1) pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare:

- T1 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare: _____ lei/tona, cantitate estimata anual = 75.089 tone.

La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare se vor lua în considerare costurile aferente:

- colectării separate și transportul deșeurilor menajere reciclabile, reziduale, voluminoase și periculoase,
- colectării separate și transportul deșeurilor similare și din piețe reciclabile, reziduale și voluminoase,
- stocării deșeurilor menajere periculoase și costul aferent eliminării acestora către terți,
- stocării și tratării deșeurilor voluminoase în vederea valorificării și costul aferent eliminării.

Având în vedere că deșeurile similare se colectează și gestionează în general în același mod ca și deșeurile menajere, s-a considerat că tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor similare este același cu tariful colectării și transportului deșeurilor de la populație.

- T2 = Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora : _____ lei/tonă, cantitatea medie anuală estimată = 12.290 tone.

Art.174. Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Art.175. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a

tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.176. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art.177. Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitata și aprobata o singura dată, dar nu mai devreme de 10 luni de la începerea contractului, iar în următorii ani, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art.178. Operatorul va putea solicita modificarea tarifului numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care:

(1) intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutive;

(2) modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității;

(3) ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;

(4) ca urmare a prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Art.179. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

(1) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Delegatar;

(2) pentru Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual.

SECŢIUNEA 6 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIŢIILOR

Art.180. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.

Art.181. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (H. G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

ANEXE

ANEXA 1 GESTIONAREA DEŞEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ

Cantităţile de deşeuri estimate a se colecta în zona delegată

Cantităţile de deșeuri colectate de la populaţie, agenţi economici, instituții și piețe, s-au determinat considerând sistemul de colectare descris în Caietul de Sarcini și pe baza pe următoarele ipoteze:

- Rata de capturare deșeuri reciclabile menajere, similare și din piețe creşte progresiv de la 40% în primul an la 52% în anul 2020 și 56% în ultimul an al contractului de delegare,

  Rata de capturare de 52% asigura îndeplinirea ţintei de reciclare prevăzută în Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată. Aceasta rată este de asemenea stabilită de prima versiunea a Planului National de Gestionare a Deşeurilor,
- Rata de impurităţi în deşeurile reciclabile este de 20%,
- Estimarea compoziţei deșeurilor.

Cantităţile de deșeuri estimate a se colecta din zona deservită sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 1: Cantitati de deseuri estimate a se colecta din zona delegată

	2019	2020	2021	2022	2023
COLECTARE SEPARATĂ DEȘEURI MENAJERE					
Recipient HC (inclusiv impurități)	3.755	4.817	5.065	5.297	5.656
Recipient P,M (inclusiv impurități)	4.309	5.322	5.467	5.546	5.921
Recipient sticlă (inclusiv impurități)	1.539	1.942	1.970	1.986	2.121
Deșeuri voluminoase și periculoase	983	983	1.082	1.082	1.229
Deșeuri reziduale	53.535	49.191	48.456	47.673	46.442
COLECTARE SEPARATĂ DEŞEURI SIMILARE					
Recipient HC (inclusiv impurități)	500	643	676	706	754
Recipient P,M (inclusiv impurități)	574	711	730	739	789
Recipient sticlă (inclusiv impurități)	205	259	263	265	283
Deșeuri voluminoase	295	295	325	325	369
Deșeuri reziduale	11150	10443	10314	10183	9980
COLECTARE SEPARATĂ DEȘEURI DIN PIEȚE					
Recipient HC (inclusiv impurități)	15	20	21	21	23
Recipient P,M (inclusiv impurități)	17	22	23	24	26
Recipient sticlă (inclusiv impurități)	5	6	6	6	7
Deșeuri reziduale	423	412	410	408	404
DEŞEURI DIN CONSTRUCŢII ŞI DESFINŢĂRI					
Deșeuri din construcţii și desființări	12.350	12.338	12.295	12.253	12.210

Compoziţia deşeurilor

Compozitia deşeurilor menajere şi similare şi evoluţia acesteia pe perioafa delegată

	2019	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Hârtie și carton	12,2	12,4	12,6	12,8	12,8
Metale	2,7	2,7	2,8	2,8	2,8
Plastic	11,3	11,0	10,8	10,6	10,6
Sticlă	5,0	5,0	4,9	4,8	4,8
Lemn	2,5	2,5	2,6	2,6	2,6
Biodeseuri	57,9	57,9	57,0	57,0	57,0
Textile	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Voluminoase	1,0	1,5	1,5	2,0	2,0
Alte deseuri	6,4	6,0	6,8	6,4	6,4

Compozitia deşeurilor din pieţe

	2019	2020	2021	2022	2023
Hartie si carton	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9
Metale	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
Plastic	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9
Sticla	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7
Lemn	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Biodeseuri	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0
Textile	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Voluminoase	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Alte deseuri	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3

Gestionarea deşeurilor municipale

Începand cu anul 2019 colectarea separată a deșeurilor municipale se realizeaza pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri menajere periculoase;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri reziduale.

si deșeuri din construcții și demolări generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Sistemul de colectare este descris în Caietul de Sarcini.

Instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor și centrele de stocare temporară unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Tabel 2: Transportul deșeurilor

Categoria deșeurilor	Zona de colectare deşeurile	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deşeurile colectate
Deşeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Zona 1	Staţie de sortare Ruginoasa
	Zona 2 si Zona 3	Stația de sortare Țuțora
	Zona 4	Stația de sortare Hârlău
Deşeurile reziduale menajere, similare și din piețe	Zona 1	Stația de transfer Ruginoasa
	Zona 2	Stația de transfer Bălţaţi
	Zona 3	MBT Țuțora
	Zona 4	Stația de transfer Hârlău
Deşeurile voluminoase menajere și similare	Zona 1, 2 și 4	Centru de stocară temporară de la Şipote
	Zona 3	Centru de stocare temporară de a Răducăneni
Deșeuri menajere periculoase	Zona 1, 2 și 4	Centru de stocară temporară de la Şipote
	Zona 3	Centru de stocare temporară de a Răducăneni
Deşeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	Zona 1, 2 și 4	Centru de stocară temporară de la Şipote

ANEXA 2 ZONA DELEGATĂ ŞI EVOLUŢIA POPULAŢIEI

Serviciul de colectare și transport se va delega pentru toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Iași, cu excepția Municipiului Iași.

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, au fost stabilite 4 zone de colectare și transport:

- Zona 1 Paşcani – Ruginoasa include următoarele UAT-uri: Pașcani, Târgu Frumos, Ciohorani, Cristești, Lespezi, Sirețel, Tătărușl, Vânători, Todirești, Valea Seaca, Hărmăneşti, Ruginoasa, Moțca, Mogoșești-Siret, Stolniceni Prajescu, Mirosloveşti, Ceplenița, Cotnari, Balș, Cucuteni, Helești, Strunga, Brăești, Alexandru I. Cuza, Hălăuceşti, Ion Neculce, Mircești, Răchiteni, Oțeleni, Butea, Costești;
- Zona 2 Bălţaţi include următoarele UAT-uri: Podu Iloaiei, Plugari, Fântânele, Coarnele Caprei, Gropnița, Focuri, Belcești, Bălțați, Erbiceni, Romanești, Lungani, Popești, Sinești, Dumești și Şipote;
- Zona 3 Iași include următoarele UAT-uri: Voinești, Horlești, Mădârjac, Dagâța, Țibana, Tansa, Ţibăneşti, Mogoșești, Mironeasa, Ipatele, Scheia, Drăgușeni, Scânteia, Grajduri, Andrieșeni, Vlădeni, Bivolari, Trifești, Roșcani, Probota, Tigănași, Movileni, Victoria, Rediu, Valea Lupului, Miroslava, Aroneanu, Golăiești, Holboca, Ungheni, Ciurea, Bârnova, Tomești, Tutora, Dobrovăț, Schitu Duca, Comarna, Prisăcani, Costuleni, Ciortești, Grozești, Moșna, Dolhești, Cozmești, Gorban, Lețcani, Popricanișl Răducăneni;
- Zona 4 Hârlău include următoarele UAT-uri: Hârlău, Deleni și Scobinţi. În zona 4 există un sistem de management al deșeurilor, care va fi integrat în SMID.

În figura de mai jos este prezentată delimitarea administrativ–teritorială a zonelor de management a deşeurilor și precum și instalațiile de tratare a deșeurilor existente și construite prin proiectul SMID.



Evoluţia populaţiei în zona delegată

Localitati	2019	2020	2021	2022	2023
TOTAL JUDET	**792.313**	**791.520**	**788.773**	**786.026**	**783.279**
URBAN	**364.557**	**364.192**	**362.928**	**361.664**	**360.400**
MUNICIPIUL IASI	298.293	297.994	296.960	295.926	294.892
TOTAL URBAN FARA MUNICIPIUL IASI	**66.264**	**66.198**	**65.968**	**65.738**	**65.508**
MUNICIPIUL PASCANI	35.214	35.179	35.057	34.935	34.813
ORAS HARLAU	10.153	10.143	10.108	10.073	10.037
ORAS PODU ILOAIEI	9.014	9.005	8.974	8.942	8.911
ORAS TARGU FRUMOS	11.882	11.871	11.829	11.788	11.747
RURAL	**427.756**	**427.328**	**425.845**	**424.362**	**422.879**
ALEXANDRU I. CUZA	2.610	2.608	2.599	2.590	2.581
ANDRIESENI	3.937	3.933	3.919	3.905	3.892
ARONEANU	3.492	3.488	3.476	3.464	3.452

Localitati	2019	2020	2021	2022	2023
BALS	3.262	3.258	3.247	3.236	3.224
BALTATI	5.034	5.029	5.011	4.994	4.977
BARNOVA	5.755	5.750	5.730	5.710	5.690
BELCESTI	10.257	10.246	10.211	10.175	10.140
BIVOLARI	3.843	3.839	3.826	3.813	3.799
BRAESTI	2.869	2.866	2.856	2.846	2.836
BUTEA	3.858	3.854	3.841	3.828	3.814
CEPLENITA	3.941	3.937	3.923	3.909	3.896
CIOHORANI	1.803	1.801	1.795	1.788	1.782
CIORTESTI	3.787	3.783	3.770	3.757	3.744
CIUREA	13.195	13.182	13.136	13.090	13.044
COARNELE CAPREI	2.739	2.736	2.727	2.717	2.708
COMARNA	5.242	5.237	5.218	5.200	5.182
COSTESTI	1.631	1.629	1.623	1.618	1.612
COSTULENI	5.261	5.256	5.238	5.219	5.201
COTNARI	7.092	7.085	7.060	7.035	7.011
COZMESTI	2.566	2.564	2.555	2.546	2.537
CRISTESTI	3.626	3.623	3.610	3.597	3.585
CUCUTENI	1.182	1.180	1.176	1.172	1.168
DAGATA	4.409	4.405	4.389	4.374	4.359
DELENI	9.388	9.378	9.346	9.313	9.281
DOBROVAT	2.147	2.145	2.138	2.130	2.123
DOLHESTI	2.519	2.516	2.508	2.499	2.490
DRAGUSENI	1.348	1.347	1.342	1.338	1.333
DUMESTI	4.548	4.543	4.527	4.512	4.496
ERBICENI	5.168	5.162	5.144	5.127	5.109
FANTANELE	1.912	1.910	1.904	1.897	1.890
FOCURI	3.648	3.645	3.632	3.619	3.607
GOLAIESTI	3.574	3.570	3.558	3.546	3.533
GORBAN	2.716	2.713	2.704	2.694	2.685
GRAJDURI	7.494	7.486	7.460	7.434	7.408
GROPNITA	3.014	3.011	3.001	2.990	2.980
GROZESTI	1.565	1.564	1.558	1.553	1.548
HALAUCESTI	5.217	5.212	5.193	5.175	5.157
HARMANESTI	2.249	2.246	2.239	2.231	2.223
HELESTENI	2.460	2.457	2.449	2.440	2.432
HOLBOCA	13.400	13.386	13.340	13.293	13.247

Localitati	2019	2020	2021	2022	2023
HORLESTI	2.787	2.784	2.775	2.765	2.755
ION NECULCE	5.233	5.228	5.209	5.191	5.173
IPATELE	1.617	1.615	1.609	1.604	1.598
LESPEZI	5.355	5.350	5.332	5.313	5.294
LETCANI	6.884	6.877	6.853	6.829	6.805
LUNGANI	5.686	5.680	5.661	5.641	5.621
MADARJAC	1.492	1.491	1.485	1.480	1.475
MIRCESTI	3.539	3.535	3.523	3.511	3.498
MIRONEASA	5.143	5.138	5.120	5.103	5.085
MIROSLAVA	14.540	14.526	14.475	14.425	14.374
MIROSLOVESTI	3.974	3.970	3.956	3.942	3.929
MOGOSESTI	4.775	4.770	4.753	4.737	4.720
MOGOSESTI-SIRET	3.447	3.444	3.432	3.420	3.408
MOSNA	6.065	6.059	6.038	6.017	5.996
MOTCA	4.919	4.914	4.897	4.880	4.863
MOVILENI	2.834	2.832	2.822	2.812	2.802
OTELENI	3.365	3.362	3.350	3.338	3.327
PLUGARI	3.163	3.160	3.149	3.138	3.127
POPESTI	5.237	5.232	5.213	5.195	5.177
POPRICANI	7.418	7.411	7.385	7.359	7.334
PRISACANI	3.082	3.079	3.068	3.057	3.047
PROBOTA	3.348	3.345	3.333	3.321	3.310
RACHITENI	3.078	3.075	3.064	3.053	3.043
RADUCANENI	8.251	8.243	8.214	8.186	8.157
REDIU	5.556	5.551	5.532	5.512	5.493
ROMANESTI	1.656	1.654	1.648	1.643	1.637
ROSCANI	1.408	1.406	1.401	1.397	1.392
RUGINOASA	5.785	5.780	5.760	5.740	5.720
SCHEIA	3.001	2.998	2.988	2.977	2.967
SCHITU DUCA	3.657	3.654	3.641	3.628	3.616
SCANTEIA	5.175	5.169	5.151	5.134	5.116
SCOBINTI	6.822	6.816	6.792	6.768	6.745
SINESTI	4.105	4.100	4.086	4.072	4.058
SIPOTE	4.739	4.734	4.717	4.701	4.684
SIRETEL	3.922	3.918	3.904	3.891	3.877
STOLNICENI-PRAJESCU	4.942	4.938	4.920	4.903	4.886
STRUNGA	3.937	3.933	3.919	3.905	3.892

Localitati	2019	2020	2021	2022	2023
TANSA	2.288	2.286	2.278	2.270	2.262
TATARUSI	5.033	5.028	5.010	4.993	4.976
TIBANA	7.292	7.284	7.259	7.234	7.209
TIBANESTI	7.412	7.405	7.379	7.353	7.328
TIGANASI	4.298	4.294	4.279	4.264	4.249
TODIRESTI	4.796	4.791	4.774	4.758	4.741
TOMESTI	12.494	12.482	12.439	12.395	12.352
TRIFESTI	3.574	3.570	3.558	3.546	3.533
TUTORA	1.925	1.923	1.917	1.910	1.903
UNGHENI	3.935	3.931	3.917	3.903	3.890
VALEA LUPULUI	6.040	6.034	6.013	5.992	5.971
VALEA SEACA	5.515	5.510	5.491	5.471	5.452
VICTORIA	4.040	4.036	4.022	4.008	3.994
VANATORI	4.195	4.191	4.176	4.162	4.147
VLADENI	3.959	3.955	3.941	3.927	3.914
VOINESTI	7.268	7.260	7.235	7.210	7.185

ANEXA 3 PUNCTE DE COLECTARE

Numărul punctelor de colectare, pentru deșeurile menajere colectate separat în mediul urban şi rural sunt centralizate în tabelul de mai jos.

Tabel 1: Număr puncte de colectare

	Nr. puncte de colectare prin aport voluntar deșeuri reziduale*	**Nr. puncte de colectare prin aport voluntar deșeuri reciclabile***	**Nr. locații pentru staționarea mijlocului de transport specializat pentru colectarea deşeurile menajere periculoase****
Mediul urban	**428**	**428**	**9**
Pascani	250	250	7
Tg. Frumos	90	90	2
Podul Iloaiei	54	54	2
Hârlău	34	34	2
Mediul rural	**Nu este cazul (colectare din poartă în poartă)**	**1.771**	**93 (un punct pentru fiecare UAT)**

Numărul puncte de colectare deşeuri reciclabile la nivelul fiecărui UAT sunt prezentate în tabelele următoare.

Număr puncte de colectare deşeuri reciclabile în ZONA 1

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
1.	**Municipiul PAŞCANI**	-
1.1	**Municipiul PAŞCANI**	V. Alecsandri lateral bl.L4 Depou
1.2	**Municipiul PAŞCANI**	V. Alecsandri lateral bl.L4 Depou
1.3	**Municipiul PAŞCANI**	Al. 1 Decembrie 1918 B18-C18
1.4	**Municipiul PAŞCANI**	Al. 1 Decembrie 1918 B18-C18
1.5	**Municipiul PAŞCANI**	V. Micle-Al.Izvoarelor B2-C5
1.6	**Municipiul PAŞCANI**	V. Micle-Al.Izvoarelor B2-C5
1.07	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Izvoarelor lateral Bl. Remar
1.08	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Izvoarelor lateral Bl. Remar
1.09	**Municipiul PAŞCANI**	22 Decembrie CT4-G2
1.10	**Municipiul PAŞCANI**	22 Decembrie CT4-G2
1.11	**Municipiul PAŞCANI**	M. Eminescu spate C10-B15
1.12	**Municipiul PAŞCANI**	M. Eminescu spate C10-B15
1.13	**Municipiul PAŞCANI**	1 Decembrie 1918 B9-B10
1.14	**Municipiul PAŞCANI**	1 Decembrie 1918 B9-B10
1.15	**Municipiul PAŞCANI**	1 Decembrie 1918 Al. 1 Decmbrie Inters.N.Iorga
1.16	**Municipiul PAŞCANI**	1 Decembrie 1918 Al. 1 Decmbrie Inters.N.Iorga
1.17	**Municipiul PAŞCANI**	Ceferistilor spate bloc B29
1.18	**Municipiul PAŞCANI**	Ceferistilor spate bloc B29
1.19	**Municipiul PAŞCANI**	Garabet Ibraileanu lateral Bl.M2(strada Stadion)
1.20	**Municipiul PAŞCANI**	Garabet Ibraileanu spate Bl.M1 garaje
1.21	**Municipiul PAŞCANI**	Garabet Ibraileanu spate bloc Crinul
1.22	**Municipiul PAŞCANI**	Garabet Ibraileanu spate bloc Crinul los de joaca parasit
1.23	**Municipiul PAŞCANI**	Garabet Ibraileanu spate bloc Z1
1.24	**Municipiul PAŞCANI**	Garabet Ibraileanu lângă CT5 casa
1.25	**Municipiul PAŞCANI**	Garabet Ibraileanu spate bl.Moldova sc.E
1.26	**Municipiul PAŞCANI**	Garabet Ibraileanu spate bl.Moldova sc.E
1.27	**Municipiul PAŞCANI**	Garabet Ibraileanu Bl.Moldova lângă teren tenis-Garaje
1.28	**Municipiul PAŞCANI**	Garabet Ibraileanu Bl.Moldova lângă teren tenis-Garaje
1.29	**Municipiul PAŞCANI**	N.Iorga-Garabet Ibraileanu Intersectie
1.30	**Municipiul PAŞCANI**	N.Iorga-Garabet Ibraileanu Intersectie
1.31	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Tineretului lângă bl.V8
1.32	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Tineretului lângă bl.V8
1.33	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Tineretului Bl.Magazin spate
1.34	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Tineretului Bl.Magazin spate
1.35	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Tineretului spate Primaria Veche
1.36	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Tineretului spate Primaria Veche
1.37	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Gradinitei spate bl.N1
1.38	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Gradinitei spate bl.M1
1.39	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Gradinitei spate bl.M1

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
1.40	**Municipiul PAŞCANI**	Gradinitei spate bl.Z Trandafirul
1.41	**Municipiul PAŞCANI**	Gradinitei spate bl.Z Trandafirul
1.42	**Municipiul PAŞCANI**	Gradinitei spate Judecatorie
1.43	**Municipiul PAŞCANI**	Gradinitei spate Judecatorie
1.44	**Municipiul PAŞCANI**	Str.Calea Iasului spate bl.P2
1.45	**Municipiul PAŞCANI**	Str.Calea Iasului spate bl.P2
1.46	**Municipiul PAŞCANI**	Gradinitei Cimitir-Petrom
1.47	**Municipiul PAŞCANI**	Gradinitei Cimitir-Petrom
1.48	**Municipiul PAŞCANI**	Eugen Stamate L1-L2
1.49	**Municipiul PAŞCANI**	Eugen Stamate L1-L2
1.50	**Municipiul PAŞCANI**	Horia Pav.X-Y
1.51	**Municipiul PAŞCANI**	Horia Pav.X-Y
1.52	**Municipiul PAŞCANI**	Crisan F1-F2
1.53	**Municipiul PAŞCANI**	Crisan F1-F2
1.54	**Municipiul PAŞCANI**	Crisan M5-T8
1.55	**Municipiul PAŞCANI**	Crisan M6-T7
1.56	**Municipiul PAŞCANI**	M.Kogalniceanu C5 lateral
1.57	**Municipiul PAŞCANI**	M.Kogalniceanu C5 lateral
1.58	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Stefan cel Mare C4
1.59	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Stefan cel Mare C4
1.60	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Stefan cel Mare C2 lat./spate A5
1.61	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Stefan cel Mare C2 lat./spate A5
1.62	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Stefan cel Mare A4
1.63	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Stefan cel Mare A4
1.64	**Municipiul PAŞCANI**	Eugen Stamate D2(magazin chinezesc)
1.65	**Municipiul PAŞCANI**	Stefan cel Mare(Sicme)
1.66	**Municipiul PAŞCANI**	Stefan cel Mare(Sicme)
1.67	**Municipiul PAŞCANI**	1 Decembrie 1918 lateral bl.D12
1.68	**Municipiul PAŞCANI**	Al. 1 Decembrie 1918 lateral bl.B4 bis
1.69	**Municipiul PAŞCANI**	V.Micle spate magazine Lorimer
1.70	**Municipiul PAŞCANI**	V.Micle spate magazine Lorimer
1.71	**Municipiul PAŞCANI**	22 Decembrie spate bl.G5
1.72	**Municipiul PAŞCANI**	22 Decembrie lat.Bl.B3, spate H2
1.73	**Municipiul PAŞCANI**	Izvoarelor fata bl. G6
1.74	**Municipiul PAŞCANI**	M.Eminescu lat.Bl. B10
1.75	**Municipiul PAŞCANI**	Al. 1 Decembrie 1918 lat.Bl.14 A+B9
1.76	**Municipiul PAŞCANI**	1 Decembrie 1918-M.Eminescu Intersectie ETM
1.77	**Municipiul PAŞCANI**	1 Decembrie 1918-M.Eminescu Intersectie ETM
1.78	**Municipiul PAŞCANI**	Brates-22 Decembrie colt
1.79	**Municipiul PAŞCANI**	Garii Lângă unitate Jandarmi
1.80	**Municipiul PAŞCANI**	22 Decembrie spate bl.D9-C26

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
1.81	**Municipiul PAŞCANI**	Garii fata gara spre pasarela VFU
1.82	**Municipiul PAŞCANI**	Ceferistilor lateral piața intrare stadion rugby
1.83	**Municipiul PAŞCANI**	Ceferistilor lateral piața intrare stadion rugby
1.84	**Municipiul PAŞCANI**	Ceferistilor intersectie cu Amurgului
1.85	**Municipiul PAŞCANI**	Stadion intre strand și poligon
1.86	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Tineretului spate bl.V5-V2(langa batator)
1.87	**Municipiul PAŞCANI**	Traian Vuia-Culturii lângă garaje
1.88	**Municipiul PAŞCANI**	Traian Vuia casa de apa intersecie lângă troita sus
1.89	**Municipiul PAŞCANI**	Dragos Voda-Ceferistilor Troita mica virf
1.90	**Municipiul PAŞCANI**	Dragos Voda-Gr. Ureche lângă gard sc.2
1.91	**Municipiul PAŞCANI**	Grigore Ureche gosp. Anexa ITP
1.92	**Municipiul PAŞCANI**	Dragos Voda-1 Decembrie intersectie
1.93	**Municipiul PAŞCANI**	Dragos Voda-dupa pod
1.94	**Municipiul PAŞCANI**	Dragos Voda-statie peco
1.95	**Municipiul PAŞCANI**	Camil Petrescu lângă COOP
1.96	**Municipiul PAŞCANI**	Crinilor-Gradinitei Fata Capela
1.97	**Municipiul PAŞCANI**	Calea Romanului spate fost Minimax
1.98	**Municipiul PAŞCANI**	Calea Romanului spate fost Minimax
1.99	**Municipiul PAŞCANI**	Calea Romanului Rozelor iters. Cu Gavril Gheorghiu
1.100	**Municipiul PAŞCANI**	Calea Romanului Rozelor iters. Cu Gavril Gheorghiu
1.101	**Municipiul PAŞCANI**	Gavril Gheorghiu-Camil Petrescu intersectie
1.102	**Municipiul PAŞCANI**	Crinilor vis-a-vis de sere
1.103	**Municipiul PAŞCANI**	Stefan cel Mare fata bl. Europa
1.104	**Municipiul PAŞCANI**	Stefan cel Mare lângă post transformare
1.105	**Municipiul PAŞCANI**	Eugen Stamate Piața deal
1.106	**Municipiul PAŞCANI**	Eugen Stamate Piața deal
1.107	**Municipiul PAŞCANI**	Crinilor-Gradinitei Rond
1.108	**Municipiul PAŞCANI**	Crinilor-Moldovei semafoare-T9
1.109	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Sportului baraca spate spital CFR
1.110	**Municipiul PAŞCANI**	M.Kogalniceanu spate V1-3
1.111	**Municipiul PAŞCANI**	Eugen Stamate D2-A1
1.112	**Municipiul PAŞCANI**	N.Iorga-Republicii intersecie
1.113	**Municipiul PAŞCANI**	N.Iorga vârf scări mari
1.114	**Municipiul PAŞCANI**	Albinet-Capat Moldovei
1.115	**Municipiul PAŞCANI**	Aurora 1 capăt stalp
1.116	**Municipiul PAŞCANI**	Aurora 2 intrare stad.Siretul
1.117	**Municipiul PAŞCANI**	Moldovei-Plaiesului lângă statiede autobuz
1.118	**Municipiul PAŞCANI**	Moldovei-Plaiesului lângă statiede autobuz
1.119	**Municipiul PAŞCANI**	Plaiesului-Calea Iasului intersectie
1.120	**Municipiul PAŞCANI**	Plaiesului-Calea Iasului intersectie
1.121	**Municipiul PAŞCANI**	Stefan cel Mare-Prisacii intersectie

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
1.122	**Municipiul PAŞCANI**	Stefan cel Mare-Prisacii intersectie
1.123	**Municipiul PAŞCANI**	Stefan cel Mare-Morilor Obor
1.124	**Municipiul PAŞCANI**	Stefan cel Mare-Morilor Obor
1.125	**Municipiul PAŞCANI**	Vatra spate P4
1.126	**Municipiul PAŞCANI**	Vatra spate P4
1.127	**Municipiul PAŞCANI**	Vatra CAOM-SCUDAS
1.128	**Municipiul PAŞCANI**	Vatra CAOM-SCUDAS
1.129	**Municipiul PAŞCANI**	Vatra-Garii curba
1.130	**Municipiul PAŞCANI**	Abator capăt linii
1.131	**Municipiul PAŞCANI**	Gradinitei intersectie DRDP stație autobuz
1.132	**Municipiul PAŞCANI**	22 Decembrie-Fantanele spate fabrica paine
1.133	**Municipiul PAŞCANI**	Republicii-Garii Pestisorul mic
1.134	**Municipiul PAŞCANI**	Fantanele-Amurgului intersectie
1.135	**Municipiul PAŞCANI**	Unirii lângă Poarta 2 VFU
1.136	**Municipiul PAŞCANI**	Unirii lângă Poarta 2 VFU
1.137	**Municipiul PAŞCANI**	Unirii-Mihai Viteazu intersectie
1.138	**Municipiul PAŞCANI**	Unirii-Mihai Viteazu intersectie
1.139	**Municipiul PAŞCANI**	Mihai Viteazu curba 1
1.140	**Municipiul PAŞCANI**	Mihai Viteazu Scoala
1.141	**Municipiul PAŞCANI**	Mihai Viteazu Scoala
1.142	**Municipiul PAŞCANI**	Mihai Viteazu Complex Camin
1.143	**Municipiul PAŞCANI**	Mihai Viteazu Complex Camin
1.144	**Municipiul PAŞCANI**	Despina Doamna -Grivitei intersectie
1.145	**Municipiul PAŞCANI**	Vasile Lupu-C-tin Brancoveanu Intersectie
1.146	**Municipiul PAŞCANI**	Movila lui Burcel-lazului intersectie
1.147	**Municipiul PAŞCANI**	Despina Doamna-Plopilor intersectie
1.148	**Municipiul PAŞCANI**	Popa Sapca-Lunca-intersectie
1.149	**Municipiul PAŞCANI**	Avram Iancu Scoala
1.150	**Municipiul PAŞCANI**	Avram Iancu Camin
1.151	**Municipiul PAŞCANI**	Avram Iancu-Zmeului intersectie
1.152	**Municipiul PAŞCANI**	Avram Iancu intersectie cu DN28A
1.153	**Municipiul PAŞCANI**	Oituz-Marasesti-intersectie
1.154	**Municipiul PAŞCANI**	Arcului-Pacii intersectie
1.155	**Municipiul PAŞCANI**	Gastesti intersectie cu DN28
1.156	**Municipiul PAŞCANI**	Florilor intersectie cu DN28
1.157	**Municipiul PAŞCANI**	Gastesti-Pietris intersectie
1.158	**Municipiul PAŞCANI**	Gastesti-24 Ianuarie intersectie
1.159	**Municipiul PAŞCANI**	Gastesti-Smeelor intersectie
1.160	**Municipiul PAŞCANI**	Gastesti-16 Februarie intersectie
1.161	**Municipiul PAŞCANI**	Gastesti-Ghe. Doja intersectie
1.162	**Municipiul PAŞCANI**	Petru Rares -Ghe.Doja-intersectie

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
1.163	**Municipiul PAŞCANI**	Petru Rares-Buzdugan intersectie
1.164	**Municipiul PAŞCANI**	Buzdugan-Ana Ipatescu intersectie
1.165	**Municipiul PAŞCANI**	Gastesti-Topile intersectie
1.166	**Municipiul PAŞCANI**	Ion Creanga-Bucuriei intersectie
1.167	**Municipiul PAŞCANI**	Ion Creanga -Independentei intersectie
1.168	**Municipiul PAŞCANI**	Independenței-Libertatii intersectie
1.169	**Municipiul PAŞCANI**	Ion Creanga-Ghiocei intersectie
1.170	**Municipiul PAŞCANI**	Penes Curcanul -Caramidariei intersectie
1.171	**Municipiul PAŞCANI**	Ion Creanga-Fericirii intersectie
1.172	**Municipiul PAŞCANI**	Fericirii-Mos Ion Roata intersectie
1.173	**Municipiul PAŞCANI**	13 Decembrie-Tudor Vladimirescu intersectie
1.174	**Municipiul PAŞCANI**	Plevnei-Poienei intersectie
1.175	**Municipiul PAŞCANI**	13 Decembrie-Mos Ion Roata intersectie
1.176	**Municipiul PAŞCANI**	13 Decembrie-Matei Corvin intersectie
1.177	**Municipiul PAŞCANI**	Izvoarele Hasnaseni-Vulturului intersectie
1.178		V.Alecsandri Lateral bl.L4 Depou
1.179		Al/1 Decembrie 1918 B18-C18
1.180		V.Micle-Al Izvoarelor B2-C5
1.181		Al.Izvoarelor lat.Bl.Remar
1.182		22 Decembrie-CT4-G2
1.183		M Eminescu-spate C10-B15
1.184		1 Decembrie1918-B9-B10
1.185		1 Decembrie 1918-Al.1 Decembrie-inters N.Iorga
1.186		Ceferistilor-sp.Bl.B29
1.187		Garabet Ibraileanu-spate bloc Moldova sc.E
1.188		Garabet Ibraileanu-Bl.Moldova langa teren tenis-Garaje
1.189		N.Iorga -Garabet Ibraileanu Intersectie
1.190		Al.Tineretului langa bl.V8
1.191		Al.Tineretului Bl. Magazin spate
1.192		Al.Tineretului spate primaria veche
1.193		Al.Gradinitei bl.N1
1.194		Al.Gradinitei sp.bl.M1
1.195		Gradinitei spate bl.Z. Trandafirul
1.196		Gradinitei spate Judecatorie
1.197		Str. Calea Iasului spate bl.P2
1.198		Gradinitei Cimitir Petrom
1.199	**Municipiul PAŞCANI**	Eugen Stamate L1-L2
1.200	**Municipiul PAŞCANI**	Crisan F1-F2
1.201	**Municipiul PAŞCANI**	Crisan M5-T8
1.202	**Municipiul PAŞCANI**	Crisan M6-T7
1.203	**Municipiul PAŞCANI**	M Kogalniceanu C5 lat.

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
1.204	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Stefan cel Mare C4
1.205	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Stefan cel Mare C2 lat./spate A5
1.206	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Stefan cel Mare A4
1.207	**Municipiul PAŞCANI**	Eugen Stamate D2 magazin chinezesc
1.208	**Municipiul PAŞCANI**	Stefan cel Mare D1 scrime
1.209	**Municipiul PAŞCANI**	1 Decembrie lateral Bl.D12
1.210	**Municipiul PAŞCANI**	Al. 1 Decembrie 1918 lateral bl.B4 bis
1.211	**Municipiul PAŞCANI**	V.Micle spate magazine Lorimer
1.212	**Municipiul PAŞCANI**	Ceferistilor lateral piata intrare stadion rugby
1.213	**Municipiul PAŞCANI**	Eugen Stamate Piata deal
1.214	**Municipiul PAŞCANI**	Vatra spate P4
1.215	**Municipiul PAŞCANI**	Al.Sportului-Baraca spate spital CFR
1.216	**Municipiul PAŞCANI**	Garii-langa unitatea Jandarmi
1.217	**Municipiul PAŞCANI**	Garii-langa pasarela Lunca
1.218	**Municipiul PAŞCANI**	Vatra Garii Curba
1.219	**Municipiul PAŞCANI**	Ciprian Porumbescu Intersectiecu Mihai Busuioc
1.220	**Municipiul PAŞCANI**	Calea Iasului-Sos .Nationala intersectie cu Plaiesului
1.221	**Municipiul PAŞCANI**	Aleea Calea Iasului-capat sfârșit garaje
1.222	**Municipiul PAŞCANI**	Crinilor-Eugen Stamate intersectie Rond
1.223	**Municipiul PAŞCANI**	Abator Capat linii
1.224	**Municipiul PAŞCANI**	Abator lângă Rodafir
1.225	**Municipiul PAŞCANI**	Abator-Gradinitei Intersectie(vis-a-vis de Lukoil)
1.226	**Municipiul PAŞCANI**	Gradinitei Intersectie DRDP statie autobuz
1.227	**Municipiul PAŞCANI**	Ceferistilor-! Decembrie 1918 intersectie(Tabacariei)
1.228	**Municipiul PAŞCANI**	1 Decembrie 1918-Cuza Voda Lângă Biserica
1.229	**Municipiul PAŞCANI**	Fantanele Vis-a-vis de NGM Leonard
1.230	**Municipiul PAŞCANI**	Dealu Spirii-C-tin D.Ghenea intersectie
1.231	**Municipiul PAŞCANI**	M.Kogalniceanu-Sportului lângă biblioteca
1.232	**Municipiul PAŞCANI**	Modovei -Sos.Nationala-intersectie
1.233	**Municipiul PAŞCANI**	Parc Pestisorul capăt spre Gradinitei
1.234	**Municipiul PAŞCANI**	Parc Pestisorul capăt spre Gradinitei
1.235	**Municipiul PAŞCANI**	Parc Pestisorul capăt spre Gradinitei
1.236	**Municipiul PAŞCANI**	Parc Victoria-spre Victoria
1.237	**Municipiul PAŞCANI**	Parc Victoria-spre Victoria
1.238	**Municipiul PAŞCANI**	Parc Riama spre foisor
1.239	**Municipiul PAŞCANI**	Parc Riama spre foisor
	NOTA: din cele 250 puncte de colectare necesare eu fost indentificate 239. Pentru diferenta de 11 puncte de colectare, amplasamentele vor fi indentificate in perioada de mobilizare de catre Operator împreuna cu reprezentatii Primăriei Paşcani şi cu reprezentatii ADIS	
2	**Oraşul TG. FRUMOS**	
2.1	**Oraşul TG. FRUMOS**	Casa de apa

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
2.2	**Oraşul TG. FRUMOS**	Musatini
2.3	**Oraşul TG. FRUMOS**	Plaiesilor
2.4	**Oraşul TG. FRUMOS**	Dumbrava
2.5	**Oraşul TG. FRUMOS**	Cucuteni
2.6	**Oraşul TG. FRUMOS**	Nicolae Grigorescu
2.7	**Oraşul TG. FRUMOS**	Mihail Kogalniceanu
2.8	**Oraşul TG. FRUMOS**	Mihail Kogalniceanu
2.9	**Oraşul TG. FRUMOS**	Jora
2.10	**Oraşul TG. FRUMOS**	Jora
2.11	**Oraşul TG. FRUMOS**	Aleea Petru Rares stadion
2.12	**Oraşul TG. FRUMOS**	Bloc IAS
2.13	**Oraşul TG. FRUMOS**	Stefan cel Mare
2.14	**Oraşul TG. FRUMOS**	Stefan cel Mare
2.15	**Oraşul TG. FRUMOS**	Aleea Ion Creanga
2.16	**Oraşul TG. FRUMOS**	Bloc 102
2.17	**Oraşul TG. FRUMOS**	Bloc 16
2.18	**Oraşul TG. FRUMOS**	Serelor
2.19	**Oraşul TG. FRUMOS**	Serelor
2.20	**Oraşul TG. FRUMOS**	Adancata
2.21	**Oraşul TG. FRUMOS**	Narciselor
2.22	**Oraşul TG. FRUMOS**	Crinilor
2.23	**Oraşul TG. FRUMOS**	Crizantemelor
2.24	**Oraşul TG. FRUMOS**	Maicuta
2.25	**Oraşul TG. FRUMOS**	Zorilor
2.26	**Oraşul TG. FRUMOS**	Gospodari
2.27	**Oraşul TG. FRUMOS**	Nicolae Balcescu
2.28	**Oraşul TG. FRUMOS**	Varianta Veche Cuza Voda
2.29	**Oraşul TG. FRUMOS**	Tineretului
2.30	**Oraşul TG. FRUMOS**	George Cosbuc
2.31	**Oraşul TG. FRUMOS**	George Cosbuc
2.32	**Oraşul TG. FRUMOS**	George Cosbuc
2.33	**Oraşul TG. FRUMOS**	Braesti
2.34	**Oraşul TG. FRUMOS**	Fundac 22 Decembrie 1989
2.35	**Oraşul TG. FRUMOS**	Piața Agroalimentara
2.36	**Oraşul TG. FRUMOS**	Aleea Bogdan Voda
2.37	**Oraşul TG. FRUMOS**	Casa de Cultura
2.38	**Oraşul TG. FRUMOS**	Bloc 53
2.39	**Oraşul TG. FRUMOS**	Bloc 28
2.40	**Oraşul TG. FRUMOS**	Bloc ET
2.41	**Oraşul TG. FRUMOS**	Bloc 9
2.42	**Oraşul TG. FRUMOS**	Bloc7

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
2.43	**Oraşul TG. FRUMOS**	Aleea Cuza Voda
2.44	**Oraşul TG. FRUMOS**	Primarie
2.45	**Oraşul TG. FRUMOS**	Aurel Vlaicu
2.46	**Oraşul TG. FRUMOS**	22 Decembrie 1989
2.47	**Oraşul TG. FRUMOS**	Lunca Bahluiet

NOTA: din cele 90 puncte de colectare necesare eu fost indentificate 47. Pentru restul punctelor de colectare, amplasamentele vor fi indentificate in perioada de mobilizare de catre Operator împreuna cu reprezentatii Primăriei Tg Fumos şi cu reprezentatii ADIS

3	**AL. IOAN CUZA**	*
3.1	Sat Volintiresti	Parc Onisoru
3.2	Sat Volintiresti	Bar Judetean Elena
3.3	Sat Kogalniceni	Teren Sport-Stadion
3.4	Sat Kogalniceni	Magazin Satesc
3.5	Sat Al. Ioan Cuza	Statia Cuza
3.6	Sat Al. Ioan Cuza	Brutarie Cuza
3.7	Sat Al. Ioan Cuza	Marin+Dobos
3.8	Sat Scheia	Colt Cimitir Catolic-Ciuciu
3.9	Sat Scheia	Biserica Catolica
3.10	Sat Scheia	Magazin +Banca
3.11	Sat Scheia	Parc Livadoiu
3.12	Sat Scheia	David+Simon Ludovic
4	**BALŞ**	*
4.1	Satul Boureni	Scoala Gimnaziala
4.2	Satul Boureni	Parc Viitorul/DS 227
4.3	Satul Boureni	Avadanei C-tin DS 77
4.4	Satul Boureni	DS 773 Baltag Romica
4.5	Satul Boureni	Parc Joaca Boureni Deal
4.6	Satul Boureni	DS 274 (Ichim Gabrie)
4.7	Satul Bals	Stadion
4.8	Satul Bals	DS 453 Biserica Stil Nou
4.9	Satul Bals	DS 623 Condrea
4.10	Satul Bals	DS 1 Bitu Gheorghe
4.11	Satul Bals	La Brigada
4.12	Satul Coasta Magurii	DS 317 (Adascalitei Jan)
5	**BRĂEŞTI**	*
5.1	Satul Rediu	DC 94 David Aurel
5.2	Satul Albeşti	Scoala Albesti
5.3	Satul Albeşti	Biserica Albesti
5.4	Satul Cristeşti	DC 92 Punct Ciobanu ST
5.5	Satul Cristeşti	Parc Cristeşti
5.6	Satul Cristeşti	Punct Kelaru Dumitru

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
5.7	Satul Cristeşti	Punct Cimitir Cristeşti
5.8	Satul Brăeşti	Parcare Primărie
5.9	Satul Brăeşti	Cămin Cultural
5.10	Satul Brăeşti	Cimitir
5.11	Satul Brăeşti	Stadion
5.12	Satul Buda	DC 92 Şcoala Buda
6	**BUTEA**	*
6.1	Satul Butea	Str. Al. Lăpuşneanu cu str. Al. Cel Bun – fam. Adam Viorel, nr. 13
6.2	Satul Butea	Str. M/ Eminescu – Girleanu Ludovic, nr. 22 (brutărie)
6.3	Satul Butea	str. Grădiniţei cu str. V. Alecsndri, fam. Ianus Paul şi Iosif, nr. 45
6.4	Satul Butea	str. V. Alecsandri cu Şcoala nr. 2 Butea, nr. 57
6.5	Satul Butea	Str. Df. Treime, fam. Damatarca Ioan nr. 2
6.6	Satul Butea	Str. Poienii cu str. Spiru Haret, Şcoala general Spiru Haret, nr. 51
6.7	Satul Butea	DS 1668 cu str. Al. I. Cuza, faxm. Demetrec Iosif, nr. 154
6.8	Satul Butea	str. V. Alecsandri cu str. Al. I. Cuza – dispensar uman, nr. 37
6.9	Satul Butea	Str. Al. I. Cuza cu str. Preot Gh. Petz, fam. Ianus Luca, nr. 26
6.10	Satul Butea	Primărie
6.11	Satul Miclăuşeni	str. Vornic Miclăuş - şcoala general, nr. 22
6.12	Satul Miclăuşeni	Str. Cireşilor cu str. Mihail Sturdza, fam. Muraru Ion. Nr. 1
7	**CEPLENITA**	*
7.1	Sat Cepleniţa	DJ 281D, la ieşirea din sat spre DN28B – fam. Bîrzoi
7.2	Sat Cepleniţa	intersecţia DJ281D cu DJ281 – la primărie
7.3	Sat Cepleniţa	DJ 281, la ieşire din sat spre sat Bahluiu, com. Cotnari – fam. Pruteanu
7.4	Sat Cepleniţa	DJ281 la ieşirea din sat spre sat Blădeni, com. Scobinţi – fam. Ungureanu
7.5	Sat Cepleniţa	intersecţia DJ281D cu DS1475, lângă staţia de pompe
7.6	Sat Buhalniţa	DC145 la ieşirea din sat spre DN28B – staţie de epurare
7.7	Sat Buhalniţa	DC145 lângă st. de pompare SPAU7
7.8	Sat Buhalniţa	intersecţia DC145 cu DS463 – fam. Balaşei
7.9	Sat Buhalniţa	DS31 – fam. Scripcaru
7.10	Sat Buhalniţa	intersecţia DS1564 cu DS1981 – fam. Rădoaia
7.11	Sat Poiana Mărului	intersecţia DS233 cu DS302 – fam. Bîrsan
7.12	Sat Poiana Mărului	intersecţia DS402 cu DS357 – fam. Zapan
7.13	Sat Poiana Mărului	DS357 – fam. Doncilă
7.14	Sat Poiana Mărului	DS766 – la ieşirea din sat spre Toloacă
7.15	Sat Zlodica	intersecţia DS265 cu DS221 – fam. Cojocaru
7.16	Sat Zlodica	DS394 cu SC166, la ieşire din sat, spre COtnari
8	**CIOHORANI**	*
8.1	Sat Ciohorani	str. 9 septembrie – E85

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
8.2	Sat Ciohorani	str. Sublocotenent Pârlea – coastă
8.3	Sat Ciohorani	str. Ciohoranca – Moşu
8.4	Sat Ciohorani	str. Visarion Puiu – Moşazin
8.5	Sat Ciohorani	str. Visarion Puiu – pod Rongu
8.6	Sat Ciohorani	str. Siliste – pod
8.7	Sat Ciohorani	str. Viişoara – Bălan Dănuţ
9	**COSTESTI**	
9.1	Sat Giurgesti	Zona Pod Liteanu
9.2	Sat Giurgesti	Zona Nisiparie
9.3	Sat Costesti	Zona Costoaia Lica
9.4	Sat Costesti	Zona Pod Toarba
9.5	Sat Costesti	Zona Moara
9.6	Sat Costesti	Zona Pod Irimia
9.7	Sat Costesti	Zona intersectie Enea Ilie
10	**COTNARI**	*
10.1	Sat Zbereni	Şcoala Zbereni
10.2	Sat Valea Racului	Şcoală + Biserică
10.3	Sat Valea Racului	Vornicu C-tin
10.4	Sat Lupăria	Şcoala Lupăria
10.5	Sat Lupăria	intersecţie Dolhăscu Gheorghe
10.6	sat Iosupeni	Atiţei Gheorghe
10.7	Sat Horodiştea	Şcoala Horodiştea
10.8	Sat Horodiştea	Biserica Sf. Nicolae
10.9	Sat Hodora	Sumănaru Dumitru
10.10	Sat Hodora	Pralea Dorel
10.11	Sat Hodora	Şcoala Hodora
10.12	Sat Hodora	Valea Grozei
10.13	Sat Hodora	Gară CFR
10.14	Sat Hodora	Băcănie – Sumănaru Gh.
10.15	Sat Fagat	Ungureanu Dumitru
10.16	Sat Cireşeni	Cosofreţ Constantin
10.17	Sat Cârjoaia	Piaţă Cârjoaia
10.18	Sat Cârjoaia	Blocuri
10.19	Sat Cârjoaia	Magazin – Prună Ana
10.20	Sat Cârjoaia	Mălăuţi Dumitru
10.21	Sat Cârjoaia	Magazini Zapirci Dumitru
10.22	Sat Cârjoaia	Intersecţie Baciu Gheorghe
10.23	Sat Cârjoaia	Intersecţie Toma Dorin
10.24	Sat Cotnari	Farmacie SC DAROM SRL
10.25	Sat Cotnari	Grădiniţă + blocuri
10.26	Sat Cotnari	Post poliţie + blocuri

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
10.27	Sat Cotnari	Magazin SC EVY COS Force SRL
10.28	Sat Cotnari	Pod Graur
10.29	Sat Cotnari	Blocuri SC COTNARI SA
10.30	Sat Bahluiu	Şcoală + Biserică
10.31	Sat Bahluiu	Steclaru Mihai
11	**CRISTESTI**	*
11.1	Sat Homiţa	Homiţa – Centru
11.2	Sat Homiţa	Vale – Hom,iţa (DC133)
11.3	Sat Cristeşti	DN2 – Moţca – Suceava
11.4	Sat Cristeşti	DN2 – staţie Peco
11.5	Sat Cristeşti	Luncaşi – fost CAP Cristeşti
11.6	Sat Cristeşti	Vatră – Cristeşti
11.7	Sat Cristeşti	Pod Hârtoi
11.8	Sat Cristeşti	Lână pod Bujor
11.9	Sat Cristeşti	str. Principală – DJ208K
11.10	Sat Cristeşti	str. Principală – DJ208K – piaţă
11.11	Sat Cristeşti	Hereşti – Troiţă
11.12	Sat Cristeşti	Hereşti – Şcoală
11.13	Sat Cristeşti	-
11.14	Sat Cristeşti	-
11.15	Sat Cristeşti	-
11.16	Sat Cristeşti	-
12	**CUCUTENI**	
12.1	Satul Cucuteni	La Georgescu
12.2	Satul Cucuteni	Imas Moldovanu
12.3	Satul Barbatesti	Langa Fantana NANTU
12.4	Satul Baiceni	Langa Statia Microbuz-Apostol
12.5	Satul Baiceni	La schit Baiceni
12.6	Sat Sacaresti	-
13	**HALAUCESTI**	*
13.1	Sat Hălăuceşti	Târg
13.2	Sat Hălăuceşti	Cramă
13.3	Sat Hălăuceşti	Blocuri centru
13.4	Sat Hălăuceşti	Biserică ortodoxă
13.5	Sat Hălăuceşti	Case muncitoreşti
13.6	Sat Hălăuceşti	Capăt trei perdele
13.7	Sat Hălăuceşti	Magazin NNA
13.8	Sat Hălăuceşti	Str. Merilor (V. Ghiugan)
13.9	Sat Hălăuceşti	Colţ Gheţ Cristian
13.10	Sat Hălăuceşti	Str. SRM – Joiă Rocan
13.11	Sat Hălăuceşti	Intersecţie Găvan

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
13.12	Sat Hălăuceşti	Intersecţie FRIT
13.13	Sat Hălăuceşti	DJ208 (Bursuc)
13.14	Sat Hălăuceşti	Str. Gării
13.15	Sat Hălăuceşti	Andronic Gurguleanu
13.16	Sat Hălăuceşti	Onişoru
13.17	Sat Hălăuceşti	Cuibul Copiilor
13.18	Sat Hălăuceşti	Str. MUL.
13.19	Sat Hălăuceşti	Ţigani (Radu Ion)
13.20	Sat Luncaşi	Staţie Cimitir
13.21	Sat Luncaşi	Staţie Hârhoi
13.22	Sat Luncaşi	Şcoală
13.23	Sat Luncaşi	Scândurica
14	**HARMANESTI**	*
14.1	Sat Hărmăneştii Vechi	Primărie
14.2	Sat Hărmăneştii Vechi	Fam. Dinu
14.3	Sat Hărmăneştii Vechi	Şcoală
14.4	Sat Hărmăneştii Vechi	Bilbiotecă
14.5	Sat Boldeşti	David & Gelda SRL
14.6	Sat Boldeşti	Fam. Muraru
14.7	Sat Hărmăneştii Noi	Fam. Stavărache
14.8	Sat Hărmăneştii Noi	Cămin Cultural
14.9	Sat Hărmăneştii Noi	Fam. Bârleanu
15	**HELESTENI**	*
15.1	Sat Heleşteni	Piaţă
15.2	Sat Heleşteni	Drumaru Valentin nr. 73
15.3	Sat Heleşteni	Parc
15.4	Sat Heleşteni	Palaghia Gheorghe nr. 332
15.5	Sat Hărmăneasa	Blaga Gheorghe nr. 2
15.6	Sat Hărmăneasa	Centru de zin r. 261
15.7	Sat Hărmăneasa	Guzu Constantin nr. 211
15.8	Sat Movileni	Şcoală nr. 139
15.9	Sat Oboroceni	Olan Ioan nr. 117
15.10	Sat Oboroceni	Toma Mitică nr. 364
15.11	Sat Oboroceni	Todirică Vasile nr. 220
15.12	Sat Oboroceni	Avarvarei Aurel nr. 268
16	**ION NECULCE**	*
16.1	Sat Războieni	Rusu Mihăiţă Satul Nou
16.2	Sat Războieni	str. Popa Zâna – lângă linia CF
16.3	Sat Războieni	capăt str. Bisericii – Mazarag Benone
16.4	Sat Războieni	staţie Pompe – bariera CF
16.5	Sat Războieni	capăt sat Troiţă – europeană

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
16.6	Sat Războieni	Maxi Taxi – Panciuc
16.7	Sat Războieni	Europeană – şcoala 8 clase
16.8	Sat Găneşti	Principală – Mihai Manole
16.9	Sat Găneşti	Principală – Magazin Iordache Gh.
16.10	Sat Găneşti	Hariga Mihai
16.11	Sat Ion Neculce	Principală – Maxi Taxi
16.12	Sat Buznea	Principală – Podul lui Prutinică
16.13	Sat Buznea	Magazin Mihai Gică
16.14	Sat Buznea	Lângă Ticu Doleanu
16.15	Sat Buznea	Intersecţie Drum Şcoală
16.16	Sat Buznea	Staţie Maxi – Taxi Teodorescu
16.17	Sat Buznea	Lângă fam. Beceru – Silişţea
16.18	Sat Buznea	A 3-a str. După şcoală – drumul nou
16.19	Sat Dădeşti	în faţa bisericii
16.20	Sat Prigoreni	Staţie Maxi-Taxi
16.21	Sat Prigoreni	Mardare Costel
16.22	Sat Prigoreni	Lângă Şcoală
17	**LESPEZI**	*
17.1	Sat Lespezi	Piaţă – Obor
17.2	Sat Lespezi	DJ208N intersecţie cu DS800
17.3	Sat Lespezi	DS485
17.4	Sat Dumbrava	Pod Serpeanu
17.5	Sat Dumbrava	Pod Pod Chiriacescu DJ208N
17.6	Sat Dumbrava	DJ208N Şcoală
17.7	Sat Bursuc Vale	Şcoală
17.8	Sat Bursuc Deal	DC130 intersecţie Şcoală
17.9	Sat Bursuc Deal	Dindiu
17.10	Sat Bursuc Deal	Coastă Bursuc Deal – Bursuc Vale
17.11	Sat Buda	Şcoală
17.12	Sat Buda	DC131 hotar
17.13	Sat Buda	DC131
17.14	Sat Buda	DJ208 staţie autobuz
17.15	Sat Heci	DJ208 intersecţie drum Paiu
17.16	Sat Heci	Str. Gării – Bază recepţie
17.17	Sat Heci	DJ208 Cimitir
17.18	Sat Heci	Drum Şcoală
17.19	Sat Heci	Cămin
17.20	Sat Heci	Str. Gării
17.21	Sat Heci	DJ208 staţie
17.22	Sat Heci	DJ208 Cămin Cultural
18	**MIRCESTI**	*

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
18.1	Satul Mircesti	Parcare Primaria Mircesti
18.2	Satul Mircesti	Remiza PSI
18.3	Satul Mircesti	Pavel Elena(maidan)
18.4	Satul Mircesti	Parcare Muzeu" V. Alecsandri
18.5	Satul Mircesti	Biblioteca Comunala
18.6	Satul Mircesti	Maidan-Zamdir Gheorghe
18.7	Satul Lungani	Stadionul Comunal
18.8	Satul Lungani	SC Gherghiceanu Srl
18.9	Satul Lungani	SC Thomasi SRL
18.10	Satul Lungani	Gradinita SF. Nicolae
18.11	Satul Lungani	SC VERIDICI SRL
18.12	Satul Lungani	Talmacel Tatiana
18.13	Satul Lungani	Str. Balaresrti
18.14	Satul Lungani	Talmacel Victor
18.15	Satul Lungani	Besleaga Augustin
19	**MIROSLOVESTI**	*
19.1	Sat Miroslăveşti	-Gospodaru Daniel(capatul satului)
19.2	Sat Miroslăveşti	-Plai Daniel(Drumul Rediului)
19.3	Sat Miroslăveşti	-Hațas Grui
19.4	Sat Miroslăveşti	-Vasile Balasa(Dj208)
19.5	Sat Miroslăveşti	-Pod Țuțu
19.6	Sat Miroslăveşti	-Lucian ciubotaru(Dj208)
19.7	Sat Miroslăveşti	-Cazan țuica-Gust Vasile
19.8	Sat Miroslăveşti	-Hațas Moldova-E85
19.9	Sat Soci	-Morosanu Maria-E85
19.10	Sat Soci	-Pod Filote-Scoala
19.11	Sat Soci	-Moara Soci
19.12	Sat Soci	-Jâpa Vasile
19.13	Sat Soci	-Maftei Lenuta
19.14	Sat Soci	-Rromi Soci-iesire Bratesti
19.15	Sat Miteşti	-Iesire Mitesti spre Tulipati(DC 107)
19.16	Sat Verseni	-Cap Verseni-Poarta Țărnii
19.17	Sat Verseni	-Magazin satesc DC110
19.18	Sat Verseni	-Capat Prund-DS406
19.19	Sat Verseni	-Vernesti complex-DC107A
20	**MOGOSESTI-SIRET**	*
20.1	Satul Mogosesti-Siret	Median Chiricas
20.2	Satul Mogosesti-Siret	Primaria Veche
20.3	Satul Mogosesti-Siret	Median Biserica Catolica
20.4	Sat Muncelu de Sus	Median Dominte(Vie)
20.5	Sat Muncelu de Sus	Gradinita Veche

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
20.6	Sat Muncelu de Sus	Magazin Muncelu
20.7	Sat Muncelu de Sus	Ciuraru-Dupa Sat
20.8	Sat Muncelu de Sus	Median Branas
20.9	Sat Muncelu de Sus	Draga Mica-Pod Lupu
20.10	Sat Muncelu de Sus	Sandu Artenie-Suseni
20.11	Sat Muncelu de Sus	Vlad(Ailinca)
20.12	Sat Muncelu de Sus	Casa de Apa(Padure)
20.13	Sat Tudor Vladimirescu	Moara Tudor Vladimirescu
20.14	Sat Tudor Vladimirescu	Intersectie Marinel
20.15	Sat Tudor Vladimirescu	Gara Mogosesti Siret
21	**MOTCA**	*
21.1	Satul Motca	Intersectie e 85/ DN 28A-Fost restaurant COOP
21.2	Satul Motca	E 85 -Hobinca Vasile
21.3	Satul Motca	DN 28 A Fosta Brutarie CAP
21.4	Satul Motca	Intersectie ulite-Matasaru Mihai
21.5	Satul Motca	Primarie- Parja Aurica
21.6	Satul Motca	Camin Cultural
21.7	Satul Motca	DN28 A-Punte Pietonala
21.8	Satul Motca	Stefan C- Biserica stil vechi
21.9	Satul Motca	Andries Ana- Mariuta Danut
21.10	Satul Motca	Costea Petrica(IRIMIA)
21.11	Satul Motca	Fost Magazin COOP
21.12	Satul Motca	Ulita Buga
21.13	Satul Motca	Tatarasi -Acatrinei Doina
21.14	Satul Motca	DN 28 A Dumbrava
21.15	Satul Boureni	E 85 -DC 111 Intrare in sat partea dreapta
21.16	Satul Boureni	Tarcanesti -Jipa Grigore
21.17	Satul Boureni	Intersectie Bizau Silvica
21.18	Satul Boureni	Bălţăgeni-Moroşanu Toader
21.19	Satul Boureni	Lingurari-Anghel Vasile
21.20	Satul Boureni	Lingurari Intersectie
22	**OTELENI**	*
22.1	Sat Oţeleni	-Pescarusului
22.2	Sat Oţeleni	-Prunului
22.3	Sat Oţeleni	-Agronomului
22.4	Sat Oţeleni	-Legumicultorilor
22.5	Sat Oţeleni	-Stadion
22.6	Sat Oţeleni	-Monumentului
22.7	Sat Oţeleni	-Principala
22.8	Sat Oţeleni	-Eternitatii
22.9	Sat Oţeleni	-Voronic

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
22.10	Sat Handreşti	-Principala
22.11	Sat Handreşti	-Scolilor
22.12	Sat Handreşti	-Principala
22.13	Sat Handreşti	-Scolior
23	**RACHITENI**	*
23.1	Sat Ursăreşti	Şcoală
23.2	Sat Izvoarele	Mihai Iosif
23.3	Sat Izvoarele	Teren sport
23.4	Sat Izvoarele	Bazar
23.5	Sat Izvoarele	Mitu
23.6	Sat Izvoarele	Şcoală
23.7	Sat Răchiteni	Imaş
23.8	Sat Răchiteni	Luca Barat
23.9	Sat Răchiteni	Şcoală – Morar Neculai
23.10	Sat Răchiteni	Şcoala Nouă
23.11	Sat Răchiteni	Anton Curcudel
23.12	Sat Răchiteni	Emil Băbuca
23.13	Sat Răchiteni	Cartier Nou - CAP
24	**RUGINOASA**	*
24.1	Sat Ruginoasa	str. Aleea parcului nr. 4
24.2	Sat Ruginoasa	str. Petru Rareş nr. 2
24.3	Sat Ruginoasa	str. Muşatini nr. 7
24.4	Sat Ruginoasa	str. Unirii nr. 3
24.5	Sat Ruginoasa	str. Bogdan Vodănr. 9
24.6	Sat Ruginoasa	str. Batogele nr. 3
24.7	Sat Ruginoasa	str. Legumicultorilor
24.8	Sat Rediu	str. Lese (Lascări)
24.9	Sat Rediu	str. Elena Doamna (magazine sătesc)
24.10	Sat Rediu	str. Sadoveanu (Mocanu)
24.11	Sat Rediu	str. Al. Lăpuşneanu nr. 3
24.12	Sat Rediu	str. C. Porumbescu (fost SMA)
24.13	Sat Vascani	str. Gh. I. Brătianu – la magazin
24.14	Sat Vascani	str. Gh. I Brătianu – la cazan
24.15	Sat Dumbrăviţa	Str. G. Topârceanu nr. 50
24.16	Sat Dumbrăviţa	Str. Al. I. Cuza nr. 105 (magazine)
24.17	Sat Dumbrăviţa	str. Miron Costin nr. 15
24.18	Sat Dumbrăviţa	str. Răzeşilor nr. 85 - Goldum
24.19	Sat Dumbrăviţa	str/ Gr. Ureche nr. 46
24.20	Sat Dumbrăviţa	str. Al. I. Cuza nr. 17
24.21	Sat Dumbrăviţa	str. Ghica Vodă nr. 22 – Marcu I.
24.22	Sat Dumbrăviţa	str. Gh. Topârceanu nr. 20

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
24.23	Sat Dumbrăviţa	str. Al. I. Cuza nr. 36
24.24	Sat Dumbrăviţa	-
25	**SIRETEL**	*
25.1	Sat Sireţel	Gelu Andron – DJ281
25.2	Sat Sireţel	Mirel Vengher – DS1214
25.3	Sat Sireţel	Pod Moară 0 DJ 281
25.4	Sat Sireţel	Drum Biserică, DJ281
25.5	Sat Sireţel	Pod Tănasă – DJ281
25.6	Sat Sireţel	Toloacă Răpceanu
25.7	Sat Sireţel	Mitrea Ilie DC148
25.8	Sat Sireţel	Apostol V. DS1976
25.9	Sat Sireţel	Răriţa DS1485
25.10	Sat Berezlogi	la şcoală DC149
25.11	Sat Humosu	La iaz – DC148
25.12	Sat Humosu	Holdur Vasile DC148
25.13	Sat Humosu	Imaş
25.14	Satul Nou	La şcoală – DC148
25.15	Sat Slobozia	La cimitir – DS71
25.16	Sat Slobozia	La pod Saca – DS483
25.17	Sat Slobozia	Tataruseni - Tomac
26	**STOLNICENI PRAJESCU**	*
26.1	Sat Stolniceni Prăjescu	-Spâazurata
26.2	Sat Stolniceni Prăjescu	-Hîrtopeanu
26.3	Sat Stolniceni Prăjescu	-Zid
26.4	Sat Stolniceni Prăjescu	-Tanasachi
26.5	Sat Stolniceni Prăjescu	-Lupascu
26.6	Sat Stolniceni Prăjescu	-Timofti
26.7	Sat Brăteşti	-Banila
26.8	Sat Brăteşti	-Stadion
26.9	Sat Brăteşti	-Mircea
26.10	Sat Brăteşti	-Banila
26.11	Sat Brăteşti	-Trifan
26.12	Sat Brăteşti	-Neftudi
26.13	Sat Brăteşti	-Casa Apa
26.14	Sat Cozmeşti	-Cricu
26.15	Sat Cozmeşti	-Miron Centru
26.16	Sat Cozmeşti	-Irina
26.17	Sat Cozmeşti	-Scoala
26.18	Sat Cozmeşti	-Ancuta
26.19	Sat Cozmeşti	-Gara
26.20	Sat Cozmeşti	-Crucea Catolica

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
26.21	Sat Cozmeşti	-Iaz
27	**STRUNGA**	
27.1	Satul Strunga	Tincu Victor
27.2	Satul Strunga	Coltun Mircea
27.3	Satul Brătuleşti	Magazin
27.4	Satul Brătuleşti	Vasiloaia Constantin
27.5	Satul Crivesti	Apetrei Sanducu Vasilica
27.6	Satul Cucova	Pahonea Costel
27.7	Satul Farcaseni	Tulbure M. Ion
27.8	Satul Farcaseni	Cotea Gheorghe
27.9	Satul Farcaseni	Bologanton
27.10	Satul Farcaseni	Scoala
27.11	Satul Farcaseni	Doganu Petru(Teren Sport)
27.12	Satul Farcaseni	Gabor Ludovic
27.13	Satul Farcaseni	Ianos Fabian
27.14	Satul Fedeleşeni	Magazin
27.15	Satul Gura Vaii	Şcoală
27.16	Satul Hăbăşeşti	Droghin Constantin
27.17	Satul Hăbăşeşti	Magazin
28	**TATARUSI**	*
28.1	Sat Tătăruşi	-Cimitir
28.2	Sat Tătăruşi	-Centru Misu
28.3	Sat Tătăruşi	-Scoala
28.4	Sat Tătăruşi	-
28.4	Sat Tătărușı	-Dispensar veterinar
28.5	Sat Tătăruşi	-Podul satului
28.6	Sat Tătăruşi	-Nicu Gîtlan
28.7	Sat Tătăruşi	-Dealul Mănăstirii(Zaharia)
28.8	Sat Iorcani	-Scoala Iorcani
28.9	Sat Iorcani	-Cimitir
28.10	Sat Iorcani	-Magazinul Vechi
28.11	Sat Iorcani	-La Deleana
28.12	Sat Uda	-Scoala Uda
28.13	Sat Uda	-Magazin Vale
28.14	Sat Uda	-Scoala Leordia
28.15	Sat Uda	-Pod Mățioaia
28.16	Sat Uda	-Ulița la Huci
28.17	Sat Uda	-Magazin Nemteanu(Țigulea)
28.18	Sat Văicica	-Iesire comuna
28.19	Sat Pietrosu	-Scoala Pietrosu
28.20	Sat Pietrosu	-Magazin Sava

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
28.21	Sat Pietrosu	-Augustina
28.22	Sat Pietrosu	-Intersectia Toader Pristav(Murs)
29	**TODIRESTI**	*
29.1	Sat Stroieşti	Magazin – cămin Cultural
29.2	Sat Băiceni	Şcoală
29.3	Sat Băiceni	Zonă cazan Ţuică
29.4	Sat Todireşti	Şcoală
29.5	Sat Todireşti	Primărie
29.6	Sat Todireşti	Grădiniţă
29.7	Sat Todireşti	Lorimer
29.8	Sat Todireşti	Grădiniţă
29.9	Sat Todireşti	Dispensar
29.10	Sat Todireşti	Găvan
29.11	Sat Todireşti	Bordeianu
29.12	Sat Todireşti	Cizmărie
29.13	Sat Todireşti	Şcoală deal exterior
29.14	Sat Todireşti	şcoală deal interior
29.15	Sat Todireşti	Satu Nou (staţie)
29.16	Sat Todireşti	Pârâul Velniţei
29.17	Sat Todireşti	Filimon
29.18	Sat Todireşti	-
30	**VALEA SEACA**	*
30.1	Sat Valea Seacă	Pod Busuioc
30.2	Sat Valea Seacă	Cămin Cultural
30.3	Sat Valea Seacă	Troiţă Irimia
30.4	Sat Valea Seacă	Cantoriu Dumitru
30.5	Sat Valea Seacă	Dispensar
30.6	Sat Valea Seacă	Ungureanu Ştefan
30.7	Sat Valea Seacă	Zona Biserici
30.8	Sat Conţeşti	Dan Ştefan
30.9	Sat Conţeşti	Buduroi Tanţa
30.10	Sat Conţeşti	Ionel Matei
30.11	Sat Conţeşti	Spanaghe Ghe.
30.12	Sat Conţeşti	Agache Jan
30.13	Sat Conţeşti	Agache Petruţă
30.14	Sat Conţeşti	Agache Ion
30.15	Sat Conţeşti	Cucu Ion
30.16	Sat Topile	Biserici
30.17	Sat Topile	Ardeal
30.18	Sat Topile	Centru Magazin
30.19	Sat Topile	Grădiniţă

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
30.20	Sat Topile	Marcel Popoia
30.21	Sat Topile	Logain Adrian
30.22	Sat Topile	Ilade Romică
31	**VANATORI**	*
31.1	Sat Vânători	Fostul sediul al Primăriei
31.2	Sat Vânători	Şcoala
31.3	Sat Vânători	Gheorghe Chiuaru
31.4	Sat Vânători	Magazin Şumi
31.5	Sat Criveşti	Pavel Budeanu
31.6	Sat Criveşti	Budeanu Iulian Magazin
31.7	Sat Criveşti	Pe deal la Ghiş
31.8	Sat Criveşti	Casa Parohială
31.9	Sat Criveşti	Pod Anochiţei
31.10	Sat Criveşti	Constantinescu Ion
31.11	Sat Gura Bădiliţei	Şcoală
31.12	Sat Gura Bădiliţei	Cătălin Alexandru
31.13	Sat Hârtoape	Şcoală
31.14	Sat Hârtoape	Ghiţă Surdu
31.15	Sat Hârtoape	Grajd
31.16	Sat Hârtoape	Poieniţa Magazin Lupu
31.17	Sat Hârtoape	Grădiniţa Paoieniţa
31.18	Sat Vlădnicuţ	Bamfea Gheorghe

Adresa punctelor de colectare deşeuri reciclabile menajere în ZONA 2

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
1.	**Oraşul PODUL ILOAIEI**	
1.1	Loc. Podu Iloaiei	str. Henci, troiţă
1.2	Loc. Podu Iloaiei	str. Henci, Şcoală
1.3	Loc. Podu Iloaiei	str. Henci, fam. Ambrizie Ioan
1.4	Loc. Podu Iloaiei	str. Cuza Vodă, spate Primărie
1.5	Loc. Podu Iloaiei	str. Petru Rareş, Bl. 10
1.6	Loc. Podu Iloaiei	str. Petru Rareş, Bl. 17
1.7	Loc. Podu Iloaiei	str. Trandafiri, Bl. 5
1.8	Loc. Podu Iloaiei	str. Trandafiri, Bl. 12
1.9	Loc. Podu Iloaiei	str. Erbiceni, Obor
1.10	Loc. Podu Iloaiei	str. Traian, Şcoală
1.11	Loc. Podu Iloaiei	str. Naţională, Liceu
1.12	Loc. Podu Iloaiei	str. Naţională, Bl. SCA

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
1.13	Loc. Podu Iloaiei	str. Naţională, int. Str. Duzilor
1.14	Loc. Podu Iloaiei	str. Petru Rareş, int. Duzilor
1.15	Loc. Podu Iloaiei	str. Naţională, int. M. Corvin
1.16	Loc. Podu Iloaiei	str. Naţională, int. M. Viteazu
1.17	Loc. Podu Iloaiei	str. Peru Rareş, int. N. Iorga
1.18	Loc. Podu Iloaiei	str. P. Rareş, int. M. Corvin
1.19	Loc. Podu Iloaiei	str. P. Rareş, int. N. Basarab
1.20	Loc. Podu Iloaiei	str. P. Rareş, int. V. Ţepeş
1.21	Loc. Podu Iloaiei	str. P. Rareş, int. M. Viteazu
1.22	Loc. Podu Iloaiei	str. P. Rareş, int. 1 Decembrie
1.23	Loc. Podu Iloaiei	str. P. Rareş, int. D. Cantemir
1.24	Loc. Podu Iloaiei	str. M. Viteazu, intrare Melinte
1.25	Loc. Podu Iloaiei	str. V. Ţepeş, coşeri
1.26	Loc. Podu Iloaiei	str. N. Basarab, int. M. Corvin
1.27	Loc. Podu Iloaiei	str. M. Corvin, int. N. Basarab
1.28	Loc. Podu Iloaiei	str. Tineretului, stadion
1.29	Loc. Podu Iloaiei	str. Henci, Prâsneac
1.30	Loc. Podu Iloaiei	str. Fulger, spate Obor
1.31	Loc. Podu Iloaiei	str. Movilei, Remina
1.32	Loc. Podu Iloaiei	str. M. Ganea, Punte
1.33	Loc. Podu Iloaiei	str. M. Ganea, Loc viran
1.34	Loc. Podu Iloaiei	str. Gării, Gară
1.35	Loc. Podu Iloaiei	str. M. Ganea, locuri de casă
1.36	Loc. Podu Iloaiei	str. SCobinţeni, castel apă
1.37	Loc. Podu Iloaiei	str. Traian, int. str. Decebal
1.38	Loc. Podu Iloaiei	str. Lăpuşneanu, int. Zorilor
1.39	Loc. Scobâlţeni	D369 – locuri de case
1.40	Loc. Scobâlţeni	D280 – Biserică
1.41	Loc. Scobâlţeni	D197 – int. D162 – D197
1.42	Loc. Scobâlţeni	D224 – Magazin Cuşnir
1.43	Loc. Scobâlţeni	Bogdan Vodă, pod Hărpăţeşti
1.44	Loc. Scobâlţeni	Locuri de case – şes
1.45	Loc. Holm	str. Principală, Şcoală
1.46	Loc. Cosiţeni	str. Principală, Şcoală
1.47	Loc. Cosiţeni	str. Principală, Biserică
1.48	Loc. Cosiţeni	str. Principală
1.49	Loc. Budăi	E58, int. drum iaz Corduneanu
1.50	Loc. Budăi	D307, fam. Pribeagu
1.51	Loc. Budăi	D307, trecere cale ferată
1.52	Loc. Budăi	E58, Biserică
1.53	Loc. Budăi	D307

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
1.54	Loc. Budăi	E58, Şcoală nouă
2	**BELCEŞTI**	
2.1	Sat Belceşti	Piaţa Mare
2.2	Sat Belceşti	Bl. 23 (Piaţă agroalimentară)
2.3	Sat Belceşti	Gară
2.4	Sat Belceşti	Pod Dracea
2.5	Sat Belceşti	SMA
2.6	Sat Belceşti	Căpitanu (Ciorani)
2.7	Sat Belceşti	Bl. 7
2.8	Sat Belceşti	Bar Pantiruc
2.9	Sat Belceşti	Şcoală Ruşi
2.10	Sat Belceşti	Piaţa Veche (Ruşi)
2.11	Sat Belceşti	Intersecţie Pânzaru
2.12	Sat Belceşti	Bar Ocanu
2.13	Sat Belceşti	Int. Bocancea (Văleni)
2.14	Sat Belceşti	Bloc SMA
2.15	Sat Belceşti	Int. Formagiu
2.16	Sat Belceşti	Vasilache (CFR Belceşti)
2.17	Sat Belceşti	Moară – Ovidiu
2.18	Sat Belceşti	Savoaia Neculai
2.19	Sat Belceşti	Bl. 22
2.20	Sat Belceşti	Dispensar uman
2.21	Sat Belceşti	Casă parohială (Ciorăni)
2.22	Sat Belceşti	Şcoală V.M. Craiu
2.23	Sat Belceşti	Moară – Ciorăni - Ciustea
2.24	Sat Liteni	Moară Cotan
2.25	Sat Liteni	Magazin sătesc
2.26	Sat Liteni	Şcoală
2.27	Sat Liteni	Biserică
2.28	Sat Liteni	Pralea
2.29	Sat Liteni	Chirica Marin
2.30	Sat Munteni	Şcoală
2.31	Sat Munteni	Magazin Sătesc
2.32	Sat Munteni	Magazin Gălbeanu
2.33	Sat Munteni	Cartier nou
2.34	Satul Nou	Şcoală
2.35	Satul Nou	Marin Costin
2.36	Satul Nou	SMA
2.37	Satul Nou	Gh. Costea
2.38	Satul Nou	Cimitir Catolic
2.39	Satul Nou	Biserică Catolică

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
2.40	Satul Nou	Bazin apă
2.41	Satul Nou	Cartier Nou
2.42	Sat Tansa	Şcoală
2.43	Sat Tansa	Cimitir
2.44	Sat Tansa	Moară Ştefănescu
2.45	Sat Tansa	Canton CFR
2.46	Sat Ulmi	Magazin
2.47	Sat Ulmi	Ulmi
2.48	Sat Ulmi	Poleni
3	**COARNELE CAPREI**	
3.1	Sat Petroşica	Magazin Coop
3.2	Sat Arama	Magazin Cârjă
3.3	Sat Arama	Iaz Arama
3.4	Sat Arama	Magazin Dandu
3.5	Sat Coarnele Caprei	Magazin Niţă
3.6	Sat Coarnele Caprei	Bloc – Primărie
3.7	Sat Coarnele Caprei	Moară – magazine Centru
3.8	Sat Coarnele Caprei	SMA – Piaţă
3.9	Sat Coarnele Caprei	Cimitir
3.10	Sat Coarnele Caprei	Primărie
3.11	Sat Coarnele Caprei	Achiţei
3.12	Sat Coarnele Caprei	Cămin
3.13	Sat Coarnele Caprei	Şcoala nr. 1 – teren
4	**DUMESTI**	
4.1	Sat Dumeşti	-Lânga iaz spre Păusesti
4.2	Sat Dumeşti	-Intersectie Rotaru
4.3	Sat Dumeşti	-Intersectie în fata Politiei
4.4	Sat Dumeşti	-Intersectie Cretu și Miron
4.5	Sat Dumeşti	-Ripa Marcu
4.6	Sat Dumeşti	-Intersectie Macovei-Dominte
4.7	Sat Banu	-Intersectie vizivi magazin Onofrei
4.8	Sat Banu	-Sat nou spre coasta Bahlui
4.9	Sat Chilişoaia	-Intersectie Scoala
4.10	Sat Hoisesti	-Intersectie în fata cooperatiei
4.11	Sat Hoisesti	-Langa pod Bahlui
4.12	Sat Hoisesti	-Langa ieșire Hoisesti la Moisa
4.13	Sat Păuneşti	-Intersectia lângă stația principala
4.14	Sat Păuneşti	-Intersectie Biserica
4.15	Sat Păuneşti	-Intersectie stație autobuz Zugravu
4.16	Sat Păuneşti	-Intersectia Nia Stoleru
4.17	Sat Păuneşti	-Intersectie Sinaia Troita Dumitras

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
4.18	Sat Păuneşti	-Sat nou spre pod Mascu
4.19	Sat Păuneşti	-Intersectie în fata la Lipovan+Carabus
5	**ERBICENI**	
5.1	Sat Erbiceni	fam. Iuşan Ioan
5.2	Sat Erbiceni	fam. Strai Gheorghe
5.3	Sat Erbiceni	fam. Ştefănache Mihai
5.4	Sat Erbiceni	fam. Marzeanu Aurel
5.5	Sat Erbiceni	fam. Rotaru Mihai
5.6	Sat Erbiceni	fam. Ochişor Emil
5.7	Sat Erbiceni	fam. Nămej Neculai
5.8	Sat Erbiceni	fam. Roşu C-tin
5.9	Sat Erbiceni	Gară
5.10	Sat Erbiceni	fam. Ababei Ştefan
5.11	Sat Bârleşti	Median sat
5.12	Sat Bârleşti	fam. Emil Raţă
5.13	Sat Bârleşti	Moară
5.14	Sat Sprânceana	Median Sat
5.15	Sat Spinoasa	Median Sat
5.16	Sat Totoeşti	fam. Rotaru Ştefan
5.17	Sat Totoeşti	fam. Ticu Florin
5.18	Sat Totoeşti	fam. Scripcaru
5.19	Sat Totoeşti	fam. Lupu Gheorghe
5.20	Sat Totoeşti	Magazin Bulancea Gh.
5.21	Sat Totoeşti	Magazin Dopafte
5.22	Sat Totoeşti	Troita
6	**FANTANELE**	
6.1	Sat Fântânele	Biserica Catolică, Sat Vechi
6.2	Sat Fântânele	Fântânilor – staţie Autobuz
6.3	Sat Fântânele	str. Morii – Moară
6.4	Sat Fântânele	str. Şcolii – la şcoala nr. 2
6.5	Sat Fântânele	str. Viticultorilor – Dragomir
6.6	Sat Fântânele	str. Hotarului – Hotar
6.7	Sat Fântânele	str. Viitorului – şcoală
6.8	Sat Fântânele	str. Tineretului – Biserica cat.
6.9	Sat Fântânele	str. Visătorilor – Rusu Petrică
7	**FOCURI**	
7.1	Sat Focuri	Sect. 1 – Minac Islaz
7.2	Sat Focuri	Sect. 1 – Catolici la inters.
7.3	Sat Focuri	Sect. 2 – Băcăoanu
7.4	Sat Focuri	Sect. 5 – Primărie
7.5	Sat Focuri	Sect. 7 – Tâutu Hârţan

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
7.6	Sat Focuri	Sect. 11 – SMA Islaz
7.7	Sat Focuri	Sect. 11 – Casă de apă
7.8	Sat Focuri	Sect. 11 – Târg
7.9	Sat Focuri	Sect. 7 – Lipoveni
8	**GROPNITA**	
8.1	Sat Gropniţa	Şcoala Gropniţa
8.2	Sat Gropniţa	Plugaru Mihai
8.3	Sat Bulbucani	Lungu Mihai
8.4	Sat Bulbucani	Manolache Vasile
8.5	Sat Bulbucani	Ciobanu Gabriel
8.6	Sat Forăşti	Şcoală
8.7	Sat Forăşti	SC SOLLO COMPANY
8.8	Sat Mălăeşti	Florea Elena
8.9	Sat Mălăeşti	Tănasă Mihai Bogdan
8.10	Sat Sângeni	Pricop Lucica
8.11	Sat Sângeni	Captalan Nicu
8.12	Sat Săveni	Şcoala
8.13	Sat Săveni	Lupu Viorel
8.14	Sat Săveni	Acatrinei Zenovica
9	**LUNGANI**	
9.1	Sat Zmeu	Şcoală
9.2	Sat Zmeu	Penticostali
9.3	Sat Zmeu	CAP
9.4	Sat Zmeu	Groapa de gunoi
9.5	Sat Zmeu	Radu Mihai
9.6	Sat Zmeu	Cimitir
9.7	Sat Zmeu	-
9.8	Sat Crucea	Şcoală
9.9	Sat Crucea	Casa Parohială
9.10	Sat Crucea	Aproeutesei Vasile
9.11	Sat Crucea	Anghel Ilie – Pod
9.12	Sat Crucea	Tautăl
9.13	Sat Crucea	Flician
9.14	Sat Crucea	-
9.15	Sat Goeşti	Median Sat
9.16	Sat Goeşti	Brezuleanu Ion
9.17	Sat Goeşti	Brînzerie
9.18	Sat Goeşti	-
9.19	Sat Lungani	Teren fotbal
9.20	Sat Lungani	Denisă Iulian
9.21	Sat Lungani	Cooperrativa Veche

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
9.22	Sat Lungani	Cimitaru
9.23	Sat Lungani	Bazin Apă
10	**PLUGARI**	
10.1	Sat Plugari	-STR. Principala-Ascutaritei
10.2	Sat Plugari	-STR. Principala-Bascula
10.3	Sat Plugari	-STR. Principala-Bloc locuinte
10.4	Sat Plugari	-STR. Principala-Piata
10.5	Sat Plugari	-STR. Principala-Camin
10.6	Sat Plugari	-STR. Principala-Nitura
10.7	Sat Plugari	-STR. Principala-Drum recea
10.8	Sat Borosoaia	DJ281B-Scoala
10.9	Sat Borosoaia	DJ281B-Biserica
10.10	Sat Borosoaia	DJ281B-Magazin Federal Coop
10.11	Sat Borosoaia	DJ281B-Vlaicu
10.12	Sat Borosoaia	Magazin Papet
10.13	Sat Borosoaia	DJ281B-Corduneanu
10.14	Sat Borosoaia	-Ceavale
10.15	Sat Oneşti	-DJ281B-Ciornei
11	**POPESTI**	
11.1	Sat Popeşti	-Str.Principala-Gradinaru
11.2	Sat Popeşti	-Str.Principala-Turcu
11.3	Sat Popeşti	-Str.Principala-Asaftei
11.4	Sat Popeşti	-Str.Principala-Iarmaroc
11.5	Sat Popeşti	-Str. Spre Obrijeni
11.6	Sat Popeşti	-Str.Principala Parc
11.7	Sat Popeşti	-Str. Varianta Moară
11.8	Sat Popeşti	-Str. Cuhui Toloaca
11.9	Sat Doroşcani	-Drumul Iasului Moara
11.10	Sat Doroşcani	-Drumul Iasului Dascalu
11.11	Sat Doroşcani	-Drumul Cimitir
11.12	Sat Hărpăneşti	-Drumul Iasului Stan Dan
11.13	Sat Hărpăneşti	-Centru Harpasesti
11.14	Sat Hărpăneşti	-Drumul Iasului Calugaru
11.15	Sat Hărpăneşti	-Drum Padureni David Ion
11.16	Sat Obrijeni	-Str. Principala Topirceanu
11.17	Sat Pădureni	-Intersectie Padureni
11.18	Sat Vama	-Str. Vama Centru
12	**ROMANESTI**	
12.1	Sat Ursoaia	Tăutescu Vasile
12.2	Sat Ursoaia	Şcoala Veche
12.3	Sat Avântu	Mocanu Ştefan

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
12.4	Sat Avântu	Butnaru Mihai
12.5	Sat Românești	Macovei C-tin
12.6	Sat Românești	Sofrone Elena
12.7	Sat Românești	Olănuță Maria
12.8	Sat Românești	Manole C-tin
13	**SINESTI**	
13.1	Sat Bocnița	Agrigoroaiei Petru
13.2	Sat Bocnița	Școală
13.3	Sat Storneşti	Ioniță Talic
13.4	Sat Storneşti	Magazin Ioniță Benone
13.5	Sat Storneşti	Simion Pavel
13.6	Sat Storneşti	Burciu Pavel
13.7	Sat Storneşti	Prisecaru Cristinel
13.8	Sat Sineşti	Biță Vasile
13.9	Sat Sineşti	Cornea Ioan
13.10	Sat Sineşti	Casa Tineretului
13.11	Sat Sineşti	Radu Constantin
13.12	Sat Sineşti	Delibou Iulian
13.13	Sat Sineşti	Canaragiu Viorel
13.14	Sat Sineşti	Biță Octav
13.15	Sat Osoi	Timofte Aurel
13.16	Sat Osoi	Centru de zi
13.17	Sat Osoi	Todiraşcu Rariţa
13.18	Sat Osoi	Bâncă Vasile
14	**SIPOTE**	
14.1	Sat Iazu Vechi	Borcilă Neculai
14.2	Sat Mitoc	Onică Neculai
14.3	Sat Mitoc	Cobasa C-tin
14.4	Sat Hălceni	sediu CERES
14.5	Sat Hălceni	Vie Chiurcă
14.6	Sat Hălceni	Colţ Diaconu Ghe.
14.7	Sat Iazu Nou	Hoceanu Dumitru
14.8	Sat Iazu Nou	Tudosă Elena
14.9	Sat Iazu Nou	Şcoală
14.10	Sat Iazu Nou	Fasolă Angelina
14.11	Satul Chişcăreni	-Rabei
14.12	Satul Chişcăreni	-Surala
14.13	Satul Chişcăreni	-Tautu
14.14	Satul Chişcăreni	-Amarandei Elena
14.15	Satul Chişcăreni	-Frunza
14.16	Satul Chişcăreni	-Ilas Dumitru

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
14.17	Satul Chişcăreni	-Benone
14.18	Satul Şipote	-Michiu
14.19	Satul Şipote	-Iftodi M.
14.20	Satul Şipote	-Piata
14.21	Satul Şipote	-Vitanu
15	**BĂLȚAȚI**	
15.1	Sat Bălțați	Parcare blocuri
15.2	Sat Bălțați	Parcare blocuri
15.3	Sat Bălțați	Școală primărie
15.4	Sat Bălțați	Zona cimitire
15.5	Sat Bălțați	Zona cimitire
15.6	Sat Bălțați	Loc viran loc. Bogdan Popa
15.7	Sat Bălțați	Saral Evoluzione
15.8	Sat Mădârjești	Gară CFR
15.9	Sat Mădârjești	Gară CFR
15.10	Sat Mădârjești	SC Prutul – bază recepție
15.11	Sat Mădârjești	SC Prutul – bază recepție
15.12	Sat Mădârjești	Parc lizieră CFR
15.13	Sat Sârca	Canton RAJAC
15.14	Sat Sârca	MIH PES
15.15	Sat Sârca	Școala Sârca
15.16	Sat Sârca	Sărături
15.17	Sat Sârca	Intersecție drum baraje
15.18	Sat Valea Oilor	Dispensar uman
15.19	Sat Valea Oilor	Dispensar uman
15.20	Sat Valea Oilor	Biserica ortodoxă
15.21	Sat Valea Oilor	Locuință Grădinaru Ion
15.22	Sat Podișu	Școala Podișu
15.23	Sat Podișu	Școala Podișu
15.24	Sat Podișu	Biserica ortodoxă
15.25	Sat Podișu	Pescarul SRL
15.26	Sat Cotârgaci	Locuința Ciuraru Gheorghe
15.27	Sat Filiași	Locuința Cîtea Costel

Adresa punctelor de colectare deşeuri reciclabile în zona 3

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare	
1	**ANDRIEŞENI**		**17**
1.1	Sat Andrieşeni	Scoala-	
1.2	Sat Andrieşeni	La Neamtu	
1.3	Sat Andrieşeni	La Brosteanu	
1.4	Sat Andrieşeni	Piata	
1.5	Sat Andrieşeni	Cimitir	
1.6	Sat Andrieşeni	Vale Nicuta	
1.7	Sat Buhăeni	-La Scoala	
1.8	Sat Buhăeni	La Bunduc Magazin	
1.9	Sat Drăgăşeni	-Șes Transformator	
1.10	Sat Fântânele	-Parc Fântânele	
1.11	Sat Fântânele	-	
1.12	Sat Glăvăneşti	-La Magazin Bouțu	
1.13	Sat Glăvăneşti	-La Magazin Basarab	
1.14	Sat Glăvăneşti	-	
1.15	Sat Iepureni	-La Barboi	
1.16	Sat Spineni	-La Brosteanu	
1.17	Sat Spineni	-Parc Fandola	
2	**ARONEANU**	**11**	
2.1	Sat Aroneanu	-Fosa septica pod Aroneanu	
2.02	Sat Aroneanu	-Zona Dispensar	
2.03	Sat Aroneanu	-Zona C.A.P Radoi	
2.04	Sat Aroneanu	-Poarta Tarni(oglinda)	
2.05	Sat Aroneanu	-Intersectie Zanfirescu	
2.06	Sat Dorobanţ	-Baza Nautica și Valea Bars	
2.07	Sat Dorobanţ	-PTA Munteanu	
2.08	Sat Dorobanţ	-Scoala sala de Sport	
2.09	Sat Dorobanţ	-PTA Prodan	
2.10	Sat Rediu Aldei	-Zona Serelor	
2.11	Sat Şorogari	-Baza sportiva Sorogari	
3	**BÎRNOVA**	**19**	
3.1	Sat Bârnova	Str. Sf. Maria – Troiţă	
3.2	Sat Bârnova	Intersecţie str. Sf. Maria – str. Sf. Mc. Mina	
3.3	Sat Bârnova	Inters. Str. Sf. Maria – str. Grigore Ghica Vodă	
3.4	Sat Bârnova	Str. Sf. Maria – Bloc	
3.5	Sat Bârnova	Str. Sf. Maria – Parc	
3.6	Sat Bârnova	Str. Sf. Maria – staţie pompare	
3.7	Sat Păun	Str. Sf. Petru şi Pavel – intersecţie DN	
3.8	Sat Păun	Str. Sf. Ap. Petru şi Pavel – magazin	

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
3.9	Sat Păun	Str. Ferdinand I – Grădiniţă
3.10	Sat Păun	Str. Sf. Ap. Petru şi Pavel – Biserică
3.11	Sat Păun	Str. Ferdinand I – Pompe funebre
3.12	Sat Cercu	Str. Sf. Mc. Mina – Magazin
3.13	Sat Cercu	Str. Sf. Mc. Mina – int. str. Regina Maria
3.14	Sat Todirel	Str. Sf. C-tin şi Elena – şcoală
3.15	Sat Todirel	Str. Sf. C-tin şi Elena – pod nou
3.16	Sat Vişan	Str. Sf. Ilie – teren fotbal
3.17	Sat Vişan	Str. Eroilor – Şcoală
3.18	Sat Vişan	Str. Dracul Crăiţelor – fermă
3.19	Sat Vişan	Str. Sf. Ilie – staţie microbuz
3.20	Sat Pietrărie	Str. Sf. Ap. Petru – Biserică
3.21	Sat Pietrărie	Str. Sf. Ap. Petru – Magazin
3.22	Sat Pietrărie	Str. Sf. Ap. Petru – Magazin 2
4	**BIVOLARI**	**21**
4.1	Sat Bivolari	Strada principală
4.2	Sat Bivolari	zona centru Bivolari – bloc 1
4.3	Sat Bivolari	zona centru Bivolari – bloc 2
4.4	Sat Bivolari	zona centru Bivolari – bloc 3
4.5	Sat Bivolari	zona centru Bivolari – magazin
4.6	Sat Bivolari	zona intrare spital
4.7	Sat Bivolari	DN24C Staţie mecanizare
4.8	Sat Bivolari	Str. Principală – cimitir nou
4.9	Sat Bivolari	Stradă poliţie frontieră
4.10.	Sat Bivolari	Str. Hăţaş – Perju
4.11	Sat Buruieneşti	Str. Principală – Drucan Crinoşor
4.12	Sat Buruieneşti	Str. Principală – şcoală
4.13	Sat Soloneţ	Şcoală
4.14	Sat Soloneţ	Str. Veleşcu
4.15	Sat Soloneţ	DN 24C – Fushru Ioan
4.16	Sat Tabăra	Str. Principală – tabără
4.17	Sat Tabăra	Str. Principală – magazin Tabara
4.18	Sat Tabăra	str. Principală – lângă fermă
4.19	Sat Tabăra	str. Principală – Postolache Toader
4.20	Sat Tabăra	Str. Principală – Maxim Ioan
4.21	Sat Traian	DJ282B Sat Traian
5	**CIORTESTI**	**16**
5.1	Sat Ciorteşti	-Str. Emil Cozma
5.2	Sat Ciorteşti	-Sireteanu Alexandru
5.3	Sat Ciorteşti	-Bodron Miluța
5.4	Sat Ciorteşti	-Chirila PFA

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
5.5	Sat Coropceni	-La Ciusmea
5.6	Sat Coropceni	-La Piata
5.7	Sat Coropceni	-Pod Bărăgan
5.8	Sat Coropceni	-Cimitir
5.9	Sat Deleni	-Sosea Deleni
5.10	Sat Deleni	-Biserica
5.11	Sat Rotaria	-Parc Rotaria
5.12	Sat Rotaria	-Crasna Pod Hala
5.13	Sat Şerbeşti	-Intrare sat Serbesti
5.14	Sat Şerbeşti	-Intersectie Stan Dorin
5.15	Sat Şerbeşti	Pod Mihalache
5.16	Sat Şerbeşti	La Școala Veche(Livada lui Andrei)
6	**CIUREA**	**47**
6.1	Sat Ciurea	-
6.2	Sat Ciurea	-
6.3	Sat Ciurea	-
6.4	Sat Ciurea	-
6.5	Sat Lunca Cetăţuii	-
6.6	Sat Piciorul Lupului	-
6.7	Sat Slobozia	-
7	**COMARNA**	**19**
7.1	Sat Comarna	Pod Ezatura
7.2	Sat Comarna	Gradini
7.3	Sat Comarna	Pod Şotroi
7.4	Sat Comarna	Pod Panţiru
7.5	Sat Comarna	Pod Grădinaru
7.6	Sat Comarna	Pod Damian (Sargu)
7.7	Sat Comarna	Truş Eugen
7.8	Sat Comarna	Pod Motaş
7.9	Sat Comarna	Nechita Nica
7.10	Sat Curagau	Luca H. Ioan
7.11	Sat Osoi	Margina Gheorghe
7.12	Sat Osoi	Cămin Cultura Osoi
7.13	Sat Osoi	Cazacu
7.14	Sat Osoi	Botolan Vasile
7.15	Sat Osoi	Bloc Osoi
7.16	Sat Osoi	Dispensar Osoi
7.17	Sat Osoi	Andriuca DN28
7.18	Sat Osoi	S.M.A. Osoi (DN28)
7.19	Sat Stânca	Şcoala Stânca
8	**COSTULENI**	**19**

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
8.1	Sat Costuleni	DN28 Pod Mazdrag
8.2	Sat Costuleni	DC 1262 Fam Gavril
8.3	Sat Costuleni	DC 55 Pod Gelatu Ion
8.4	Sat Costuleni	Fam Ghis Alin Magazin
8.5	Sat Costuleni	Median Dispensar Uman
8.6	Sat Costuleni	Median Huma Vasile
8.7	Sat Covasna	DC 55 Podul Loziei
8.8	Sat Covasna	Median AJANEI
8.9	Sat Covasna	Median Fam Moraru Aurica
8.10	Sat Covasna	DC55.1 Zaharia (Cornila)
8.11	Sat Covasna	Median Aurel Amardarodie
8.12	Sat Hilita	DC 55 Magazin Zupcu
8.13	Sat Hilita	DC 55 Isac Gheorghe
8.14	Sat Hilita	Median Ciobotaru Ion
8.15	Sat Cozia	Satu Nou Puţul Forat
8.16	Sat Cozia	Median La Poduri
8.17	Sat Cozia	Median Zodieru Nicoleta
8.18	Sat Cozia	DN28 Costică Antonaş
9	**COZMESTI**	**11**
9.1	Sat Cozmeşti	Fundătură Toma
9.2	Sat Cozmeşti	Fundătură Iftimescu
9.3	Sat Cozmeşti	Centru
9.4	Sat Cozmeşti	Intrare în sat
9.5	Sat Cozmeşti	Sat Nou
9.6	Sat Cozmeşti	Primărie
9.7	Sat Podolenii de Jos	Biserică
9.8	Sat Podolenii de Sus	Biserică
9.9	Sat Podolenii de Sus	Şcoală
9.10	Sat Podolenii de Sus	Grădiniţă
9.11	Sat Podolenii de Sus	Intrare în sat
10	**DAGATA**	**20**
10.1	Sat Dagâţa	Satul Nou 1 Complex
10.2	Sat Dagâţa	Satul Nou 2 Primărie
10.3	Sat Dagâţa	Centru-langă lac
10.4	Sat Dagâţa	Valea Cioatelor
10.5	Sat Dagâţa	Piaţă
10.6	Sat Dagâţa	Valea Morii
10.7	Sat Dagâţa	Gară
10.8	Sat Băluşeşti	Uliţă – langă Şcoală
10.9	Sat Boaţca	Zonă – Pod Izlaz
10.10	Sat Buzduc	Vecinătate Croitoru

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
10.11	Sat Mănăstirea	Lângă Pod DC 78A
10.12	Sat Mănăstirea	Langă Şcoală
10.13	Sat Mănăstirea	Lângă Cămin Cultural
10.14	Sat Mănăstirea	Vale Saivane
10.15	Sat Piscu Rusului	În faţa Şcolii
10.16	Sat Piscu Rusului	La Gară
10.17	Sat Poienile	Lângă Pod
10.18	Sat Tarniţa	Pe drum spre şcoală
10.19	Sat Zece Prăjini	Vizavi Biserică
10.20	Sat Zece Prăjini	Vizavi Trifan Ionel
11	**DOBROVAT**	**10**
11.1	Sat Dobrovăţ	Centru Civic
11.2	Sat Dobrovăţ	Tîrg
11.3	Sat Dobrovăţ	Centru Rus I
11.4	Sat Dobrovăţ	Centru Pahomea
11.5	Sat Dobrovăţ	Biserica Pahomia
11.6	Sat Dobrovăţ	Mănăstire
11.7	Sat Dobrovăţ	Punct A.F. Roman
11.8	Sat Dobrovăţ	Punct Popa
11.9	Sat Dobrovăţ	Primăria
11.10	Sat Dobrovăţ	Şcoală Corp B
12	**DOLHESTI**	**19**
12.1	Sat Dolheşti	Punct Pod Baciu
12.2	Sat Dolheşti	Punct Most. Filon Ghe.
12.3	Sat Dolheşti	Punct Cerna
12.4	Sat Dolheşti	Punct Bloc 8 Apartamente
12.5	Sat Dolheşti	Punct Saizu (Mosten.)
12.6	Sat Dolheşti	Punct Livada Muşat
12.7	Sat Brădiceşti	Punct Moisă Ion
12.8	Sat Brădiceşti	Punct Iftinca Simion
12.9	Sat Brădiceşti	Punct Romeghea Dumitru
12.10	Sat Brădiceşti	Punct Trifan Petru
12.11	Sat Brădiceşti	Punct Hapaleţ Constantin
12.12	Sat Brădiceşti	Punct Bîcu Petru
12.13	Sat Brădiceşti	Punct Ioniţeni
12.14	Sat Pietriş	Punct Salcâmi Cimitir Ortodox
12.15	Sat Pietriş	Punct Teren Grădiniţă (Aftanacae)
12.16	Sat Pietriş	Punct Teren Locuinţe Sociale
12.17	Sat Pietriş	Punct Teren Viran Şcoală
12.18	Sat Pietriş	Punct Magazin Baciu Sebastian
12.19	Sat Pietriş	Punct Faur Maria

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
13	**DRAGUŞENI**	**7**
13.1	Sat Drăguşeni	Strada Pădurii nr.261 (Nedelcu)
13.2	Sat Drăguşeni	Strada Broscăriei nr. 251 (Lângă magazine Bors)
13.3	Sat Drăguşeni	Strada Liliecilor+Strada Salcâmilor nr.205
13.4	Sat Drăguşeni	Deal de Sat nr.81(Mihai Butnaru)
13.5	Sat Drăguşeni	St. Ascunsu nr.57+58
13.6	Sat Frenciugi	Fundac Cier nr.33 (Boghian)
13.7	Sat Frenciugi	St. Vişinilor –Intersecţie cu DJ248/nr.134-135
14	**GOLĂIEŞTI**	**14**
14.1	Sat Petreşti	Şcoală
14.2	Sat Medeleni	DC 15 Postolache V.
14.3	Sat Grădinari	Vecin. Ciută Dinu
14.4	Sat Cotu lu Ivan	Vecin. Cojocaru Lorica
14.5	Sat Cilibiu	DC 16 Ungureanu
14.6	Sat Cilibiu	DS 15 Simion Anton
14.7	Sat Podu Jijiei	Ungheanu Ghe.
14.8	Sat Golăeşti-Bran	DC 16 Vad
14.9	Sat Golăeşti-Bran	DC 16 Canton
14.10	Sat Golăeşti-Bran	DcC 19 Cămin Cultural
14.11	Sat Golăeşti-Bran	DS 252 Cimitir
14.12	Sat Golăeşti-Bran	DS Biserică
14.13	Sat Golăeşti-Bran	DS Cot.Vlătică
14.14	Sat Golăeşti-Bran	DC 19 Peste Pod
15	**GORBAN**	**11**
15.1	Sat Gorban	Poponeţ Ioan/Enache Gheorghe
15.2	Sat Gorban	Lateral Casă Parohială/Loc viran
15.3	Sat Gorban	Punct Lăptărie/DN 28
15.4	Sat Podu Hagiului	Şcoală I-IV/Biserică
15.5	Sat Podu Hagiului	Pod Dionise/Staţia Dejectii
15.6	Sat Zberoaia	Colţ Şcoală I-IV/Tănase Traian
15.7	Sat Gura Bohotin	SC Lucz Mar SRL Vecin/DN 28
15.8	Sat Gura Bohotin	Luca Grigore şi Andrieş Gheorghe
15.9	Sat Scoposeni	Alexa Diana şi Agape Ion
15.10	Sat Scoposeni	Lângă Staţie Autobuz şi Alexa Ştefan
15.11	Sat Scoposeni	Pichet Grăniceri/DN 28
16	**GRAJDURI**	**16**
16.1	Sat Grajduri	Punct Reper Aştefanei
16.2	Sat Grajduri	Punct Reper Mag.Raj
16.3	Sat Grajduri	Punct Reper Inters. DAJU
16.4	Sat Grajduri	Punct Reper Moară
16.5	Sat Grajduri	Punct Reper Papuc

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
16.6	Sat Valea Satului	Punct Reper Pt.2 Electrica
16.7	Sat Valea Satului	Punct Reper Centru
16.8	Sat Valea Satului	Punct Reper Intrare Papuc
16.9	Sat Poiana cu Cetate	Punct Reper Intrare Sat
16.10	Sat Pădureni	Cişmea Centru
16.11	Sat Pădureni	Izlaz Nechifor
16.12	Sat Pădureni	Fostu C.A.F.
16.13	Sat Lunca	Punct Reper Limită pădure
16.14	Sat Corcodel	DC Stoica
16.15	Sat Cărbunari	Pt Electrica
16.16	Sat Cărbunari	Şcoală
17	**GROZEŞTI**	**8**
17.1	Sat Grozeşti	Brutărie
17.2	Sat Grozeşti	Fântâna Langăi
17.3	Sat Grozeşti	Izlaz Cimitir
17.4	Sat Grozeşti	Cristea
17.5	Sat Grozeşti	Corbită
17.6	Sat Colţu Cornii	Nisna-Colţu Cornii
17.7	Sat Colţu Cornii	Imaş-Colţu Cornii
17.8	Sat Sălăgeni	Sector Sălăgeni
18	**HOLBOCA**	**50**
18.1	Sat Dancu	Str. Dreptăţii (Motel)
18.2	Sat Dancu	Str. Dorului (Cimitir Vechi)
18.3	Sat Dancu	Str. Daliei (Blocurile A2 spate)
18.4	Sat Dancu	Str. Dascălilor (Şcoala Dancu)
18.5	Sat Dancu	Str. Daliei (Grădiniţa Cartier)
18.6	Sat Dancu	Str. Daliei (Blocuri A8 spate Pt.2)
18.7	Sat Dancu	Str. Dascălilor (Blocuri H spate)
18.8	Sat Dancu	Str. Dascălilor (Bloc F spate)
18.9	Sat Dancu	Str. Daliei (Bloc B spate)
18.10	Sat Dancu	Str. Dascălilor (Bloc D spate)
18.11	Sat Dancu	Str. Daliei (Bloc C spate)
18.12	Sat Dancu	Str. Dascălilor (Bloc E2A spate)
18.13	Sat Dancu	Str. Dorului/Dumbrava (Staţie Pompă)
18.14	Sat Dancu	Str. Decebal/Dimineţii (La Ţigani)
18.15	Sat Dancu	Str.Dimineţii (Cimitir Nou)
18.16	Sat Dancu	Str. Divinităţii (Biserică)
18.17	Sat Dancu	Str. Calea Dacilor (Biserica Catolică)
18.18	Sat Dancu	Str. Daliei (Biserica Cartier PT)
18.19	Sat Dancu	Str. Dacia (Platforma Sere)
18.20	Sat Dancu	Str. Dorului/Via Boierească

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
18.21	Sat Dancu	Str. Dreptăţii/Str. Dorului (Şc.Veche)
18.22	Sat Dancu	Str. Decebal (Vasile-La Ţigani)
18.23	Sat Dancu	Str. Dascălilor/Calea Dacilor (Tramvai)
18.24	Sat Dancu	Str. Calea Dacilor (Rond Tramvai)
18.25	Sat Dancu	Str. Calea Dacilor/Firmelor (AEI)
18.26	Sat Dancu	Str. Drepăţii/Calea Dacilor (Pod)
18.27	Sat Orzeni	Str. Omeniei (Şcoală)
18.28	Sat Orzeni	Str. Orhideei (Grăunte)
18.29	Sat Orzeni	Str.Orizont(Biserică)
18.30	Sat Rusenii Noi	Str. Neamului/Str. Nouă (Şcoală)
18.31	Sat Rusenii Noi	Str. Neamului (Chioşc Munteanu)
18.32	Sat Rusenii Vechi	Str. Veche/Str. Orizont (Obor)
18.33	Sat Rusenii Vechi	Str. Veche (Şcolă)
18.34	Sat Rusenii Vechi	Str. Veche/Str. Vântului (Perian)
18.35	Sat Valea Lungă	Str. Lacului (Şcoală)
18.36	Sat Valea Lungă	Str.Lacului/Str.Luncii (Islaz)
18.37	Sat Cristeşti	Str.Ferma Fântânele (DJ)
18.38	Sat Cristeşti	Str.Calea Ceferiştilor (Şcoală)
18.39	Sat Cristeşti	Str.Calea Ceferiştilor (Gară)
18.40	Sat Holboca	Str.Liceului (Liceul Holboca)
18.41	Sat Holboca	Str.Principală/Str.Pensiunii (Şcoala Veche)
18.42	Sat Holboca	Str.Principală (Şcoala Holboca)
18.43	Sat Holboca	Str.Principală (Primărie)
18.44	Sat Holboca	Str.Loturi (Secţia Mecanizată)
18.45	Sat Holboca	Str.Liceului (Poligon-Dolhăscu)
18.46	Sat Holboca	Str.Pensiunii/Str.Firmelor (Cristim)
18.47	Sat Holboca	Str.Colinei/Str.Principală (Troiţă)
18.48	Sat Holboca	Str.Secundară/Str.Heleşteului (Mastaleru)
18.49	Sat Holboca	Str.Lungă/Str.Pârliţi (Pasucă)
18.50	Sat Holboca	Str.Principală/Str.Oborului (Gater)
19	**HORLEŞTI**	**11**
19.1	Sat Horleşti	Zona Poarta Tarnii-Str.Morii-Intersecţie
19.2	Sat Horleşti	Zona Satu Nou-Str.Movilă
19.3	Sat Horleşti	Zona Moşia Popii-Str.Primăverii
19.4	Sat Horleşti	Zona Grainiceri-Str.Grainiceri
19.5	Sat Horleşti	Zona Foros-Str.Zorilor
19.6	Sat Horleşti	Zona Agud-Str.Agud
19.7	Sat Horleşti	Zona Centru-Str.Principală
19.8	Sat Bogdăneşti	Zona Centru-Str.Principală
19.9	Sat Bogdăneşti	Zona Centru-Str.Principală
19.10	Sat Bogdăneşti	Zona Dârjeni-Str.Dârjeni

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
19.11	Sat Scopoşeni	Zona Centru-Str.Principală
20	**IPATELE**	**8**
20.1	Sat Ipatele	Zona Păduraru Mihai
20.2	Sat Ipatele	Zona Roman Ticuţă
20.3	Sat Ipatele	Zona Untură
20.4	Sat Alexeşti	Zona Vieru Ion
20.5	Sat Cuza Vodă	Zona Simionescu Constantin
20.6	Sat Cuza Vodă	Zona Şcoală
20.7	Sat Bâcu	Zona Emil Vieru/Gacea Romică
20.8	Sat Bâcu	Zona Dispensar
21	**LETCANI**	**30**
21.1	Sat Leţcani	Intersecţie DS 959-DE 583
21.2	Sat Leţcani	Intersecţie DS 1155-DJ248B
21.3	Sat Leţcani	Intersecţie DJ 248B-DE 5588
21.4	Sat Leţcani	Intersecţie DS 320-DS 299/1
21.5	Sat Leţcani	Intersecţie DS 299-DS 299/1
21.6	Sat Leţcani	Grădiniţa Leţcani –DS 1234
21.7	Sat Leţcani	Intersecţie DS 1559-DS 1563
21.8	Sat Leţcani	Intersecţie DS 1629-DS 1614
21.9	Sat Leţcani	Intersecţie DS 485-DE 583
21.10	Sat Leţcani	Intersecţie DS 957 (597)-DS 523
21.11	Sat Leţcani	Intersecţie DS 957-DS 486
21.12	Sat Leţcani	Intersecţie DS 485-DS 299
21.13	Sat Leţcani	Primăria Leţcani –DS 486
21.14	Sat Leţcani	Intersecţie DS 1559-DS 1459
21.15	Sat Leţcani	Zona Nouă Locuinţe-DJ 248B
21.16	Sat Leţcani	Zona Nouă Locuinţe-DJ 248B
21.17	Sat Leţcani	Blocuri Căprita/DE 583
21.18	Sat Leţcani	Blocuri Avicola/DE 583
21.19	Sat Cogeasca	Intersecţia DC 26-DS 477
21.20	Sat Cogeasca	Intersecţia DC 26-DS1153 (Parc)
21.21	Sat Cogeasca	Intersecţia DS996-DS611
21.22	Sat Cogeasca	Intersecţia 544-DS Şcoală
21.23	Sat Cogeasca	Intersecţia DC26-DS1422
21.24	Sat Cogeasca	Intersecţia DS1422-DS1359
21.25	Sat Cogeasca	Intersecţia DC 26-DS 181
21.26	Sat Bogonos	Intersecţia DS 240-DS264
21.27	Sat Bogonos	Intersecţia DJ 248B-DS 94
21.28	Sat Bogonos	Intersecţia DJ 248B-Cartier Vile Dancă
21.29	Sat Cucuteni	Şcoală Cucuteni-DJ248B
21.30	Sat Cucuteni	DJ 248B-DS 92

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
22	**MĂDÂRJAC**	**7**
22.1	Sat Bojila	Teren Sport
22.2	Sat Mădârjac	La Săvel
22.3	Sat Mădârjac	Magazin Sătesc
22.4	Sat Mădârjac	Brutărie
22.5	Sat Mădârjac	Moron
22.6	Sat Frumuşica	Ipate Petru
22.7	Sat Frumuşica	Imaş Olaru
23	**MIRONEASA**	**19**
23.1	Sat Mironeasa	La Radu (Brustureţ)
23.2	Sat Mironeasa	La Toader Petrechiuţă (Frunziş)
23.3	Sat Mironeasa	Şcoala Brusturet
23.4	Sat Mironeasa	Şcoala Frunzis
23.5	Sat Mironeasa	Şcoala nr. 1 Mironeasa Corp A,B
23.6	Sat Mironeasa	Şcoala nr. 1 Mironeasa Corp C
23.7	Sat Mironeasa	Primăria Mironeasa
23.8	Sat Mironeasa	Strugaru Maria (Târg)
23.9	Sat Mironeasa	Burduneşti (Semeteu)
23.10	Sat Mironeasa	Potlog Vasile
23.11	Sat Mironeasa	Podul cel Mare
23.12	Sat Mironeasa	Pod Strugaru
23.13	Sat Mironeasa	Tolocută
23.14	Sat Mironeasa	Congac Neculai
23.15	Sat Mironeasa	Ilaş Gavrilă (Pod Frunziş)
23.16	Sat Urşiţa	Şcoala Urşiţa
23.17	Sat Urşiţa	Vlas Ioan
23.18	Sat Urşiţa	Budăianu Ionel
23.19	Sat Schitu Hadâmbului	La Costică Nistor
24	**MIROSLAVA**	**46**
24.1	Sat Balciu	Strada Principală colt cu str.Bis Sf.Nicolae nr.2
24.2		Str.Haznalei colt cu str.Principală(via-a-vis de moară)
24.3	Sat Brătuleni	În staţia de autobuz spre Delphi, pe malul pârâului Pieptanari
24.4	Sat Ciurbesti	Str.N.Hartan via-a-vis de nr.9 (după nr.16)
24.5		Str.Parcului pe centru
24.6		Str.Rozelor între Str.Tineretului şi Pădurii
24.7	Sat Corneşti	Lângă fostul sediu SMA
24.8		Lângă Pescaris
24.9	Sat Dancaş	În faţa bisericii
24.10	Sat Gaureni	Intersecţia str.Beldiman cu str.Bisericii
24.11	Sat Horpaz	Str.Noua vis-à-vis de nr.5
24.12	Sat Horpaz	Str.Noua după nr.68 lângă stâlp

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
24.13	Sat Horpaz	Str.Principală colt cu Unirii via-a-vis de nr.146B
24.14	Sat Horpaz	În faţa Şcolii
24.15	Sat Horpaz	Str.Stadionului colt cu Blejut
24.16	Sat Horpaz	Str.lazului, colt păşune după Fam.Rosu
24.17	Sat Miroslava	Str.V.Alecsandri nr.2
24.18	Sat Miroslava	Str.V.Alecsandri colţ cu str.Eustatie Dabija Vodă nr.15
24.19	Sat Miroslava	Lângă bariera Balciu
24.20	Sat Miroslava	Str.Şcolii colt cu Olga Sturza nr.3
24.21	Sat Miroslava	Via-a-vis de poarta Liceului Kogălniceanu
24.22	Sat Miroslava	Miroslava Vale-lângă parcul de copii, via-a-vis de nr.47
24.23	Sat Miroslava	Str.C.Langa înainte de depozitul de material de construcţii a lui Guzga
24.24	Sat Miroslava	Str.C.Langa înainte de Service Cosovschi
24.25	Sat Miroslava	Str.care coboară din spate la Prisecaru la intersecţia cu str.Gen.Emanoil Dascalu
24.26	Sat Proselnici	Intersecţia Str.Principală în faţă la Pantiru
24.27	Sat Proselnici	În faţă la Marchidan
24.28	Sat Uricani	Str.Preot Turcanu colt cu Podgoriei lângă pod Onofrei
24.29	Sat Uricani	Str.Nucilor la inters.cu Podgoriei (la fam.Bejan Petru)
24.30	Sat Uricani	Str.Ponoarei via-a-vis de nr. 27 la fam.Horaicu Dandu
24.31	Sat Valea Adîncă	Str.Viilor colt cu str.Veche
24.32	Sat Valea Adîncă	Str.Şcolii via a vis de Grădiniţă
24.33	Sat Valea Adîncă	Str.Veche, coltul de jos de lângă parcul de copii din faţa lui Vieru
24.34	Sat Valea Adîncă	Str.loan Vodă cel Viteaz (fosta Pepinierei), colt cu atelierele mecanizate "Citadin"
24.35	Sat Valea Adîncă	Str.Bazei în faţă la Constandache
24.36	Sat Valea Adîncă	Str.Comesti colt cu str.Prof.C-tin Martiniuc via a vis de nr. 5
24.37	Sat Valea Adîncă	Str.Salciilor nr.1 unde este indicatorul rutier şi canalul de la apă
24.38	Sat Valea Adîncă	În faţa bisericii din V.Adâncă noua în colţul din stg.(cum stai cu faţa la biserică)
24.39	Sat Valea Adîncă	Str.Latcu Voda colt cu at. de construcţii Galactic Lines
24.40	Sat Valea Adîncă	Str.Nucilor lângă nr.32
24.41	Sat Valea Adîncă	Str.Principală la nr.49 în faţa blocului-Ionescu Gicu Sorin
24.42	Sat Valea Adîncă	Str.Pepinierei colt cu str.Viei
24.43	Sat Valea Ursului	La Maftei
24.44	Sat Voroveşti	Str.Paraului colt cu Str.Principală
24.45	Sat Voroveşti	Str.Focsoaia lângă cismea
24.46	Sat Voroveşti	La intrarea dinspre DJ248 via a vis de staţia de autobuz
25	**MOGOŞEŞTI IAŞI**	**21**
25.1	Sat Mogoşeşti	Str.Şahta nr.17
25.2	Sat Mogoşeşti	Str.Principală nr.12

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
25.3	Sat Mogoşeşti	Str.Balaşanu nr.1 (Fîntini)
25.4	Sat Mogoşeşti	Str.Bradului nr.35 (Cucu)
25.5	Sat Mogoşeşti	Str.Principală nr.115
25.6	Sat Mogoşeşti	Str.Galata-Gruia nr.46
25.7	Sat Mogoşeşti	Str.Galata-Gruia nr.29
25.8	Sat Mogoşeşti	Str.Bisericii Sf.Varvara nr.4
25.9	Sat Mogoşeşti	Str.Şcoală Sud nr.8
25.10	Sat Mogoşeşti	Str. 5 Fîntîni nr. 3
25.11	Sat Budeşti	Str.Principală nr.43
25.12	Sat Budeşti	Str.Biserica Sf.Paraschiva nr.11
25.13	Sat Budeşti	Str.Lunca Budeşti nr.18
25.14	Sat Mânjeşti	Str.Cier nr.33
25.15	Sat Mânjeşti	Str.Şcoala Mânjeşti nr.18
25.16	Sat Mânjeşti	Str.Maslic nr.21
25.17	Sat Hadâmbu	Str.Bozului nr.2
25.18	Sat Hadâmbu	Str.Rusovici nr.0
25.19	Sat Hadâmbu	Str.Mănăstirii Schit Hadâmbu nr.45
25.20	Sat Hadâmbu	Str.Principală nr.87
25.21	Sat Hadâmbu	Str.Principală nr.105
26	**MOŞNA**	**7**
26.1	Sat Moşna	Sf.Voievozi (Damaschin Ion)
26.2	Sat Moşna	Sf.Voievozi-Intersecţia DC67
26.3	Sat Moşna	Recea-Dinu Năstase
26.4	Sat Moşna	Strămoşilor (Morii)
26.5	Sat Moşna	Cetăţii (Hropşa)
26.6	Sat Moşna	Sf.Voievozi (Feraru C.)
26.7	Sat Moşna	Moşnei (Sănduţă)
27	**MOVILENI**	**13**
27.1	Sat Potângeni	Str.Hanului (Julan C.)
27.2	Sat Potângeni	Str.Valea Amării (Mădîrjac)
27.3	Sat Potângeni	Str.Bisericii (Moară)
27.4	Sat Potângeni	Str.Principală (Magazin consum)
27.5	Sat Iepureni	Str.La Cumpăna (Sediu Iepureni)
27.6	Sat Iepureni	Str din Jos (Dabija)
27.7	Sat Iepureni	Str.Pădurii (Pădurariu SA)
27.8	Sat Iepureni	Str.Doctorului (Lupaşcu Neculai)
27.9	Sat Larga-Jijia	Str.Stadionului (Scoban Mirel)
27.10	Sat Larga-Jijia	Str.Cantonului (Canton-cimitir)
27.11	Sat Larga-Jijia	Str.Rampei (Susanu Ion)
27.12	Sat Movileni	Str.Emil Iordache (Necula)
27.13	Sat Movileni	Str.Emil Iordache (Iordache)

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
28	**POPRICANI**	**52**
28.1	Sat Popricani	Lângă Primărie
28.2	Sat Popricani	Lângă B.R.D.
28.3	Sat Popricani	În spatele primăriei (zona nouă)
28.4	Sat Popricani	În staţia Moimeşti
28.5	Sat Popricani	Lângă Primărie
28.6	Sat Popricani	Lângă B.R.D.
28.7	Sat Popricani	În spatele primăriei (zona nouă)
28.8	Sat Popricani	În spatele primăriei (drum privat)
28.9	Sat Popricani	În centru (lângă bloc-restaurant)
28.10	Sat Popricani	La Fronea
28.11	Sat Popricani	În spatele terenului de sport (Podu Leonid)
28.12	Sat Popricani	Pe toloacă (la Magazin Onica)
28.13	Sat Popricani	Pe drumul spre Cotu-Morii
28.14	Sat Popricani	În staţia Moimeşti
28.15	Sat Cârlig	Lângă şcoală
28.16	Sat Cârlig	Lângă moară
28.17	Sat Cârlig	Lângă Fedeleş
28.18	Sat Cârlig	Lângă şcoală
28.19	Sat Cârlig	Lângă moară
28.20	Sat Cârlig	Lângă Fedeleş
28.21	Sat Cotu Morii	Lângă magazin-la intrare în sat
28.22	Sat Cotu Morii	Lângă magazin-la intrare în sat
28.23	Sat Cuza Vodă	Lângă magazin-Alexandru
28.24	Sat Cuza Vodă	Pe şes-lângă podul nou
28.25	Sat Cuza Vodă	Lângă magazin-Alexandru
28.26	Sat Cuza Vodă	Pe şes-lângă podul nou
28.27	Sat Moineşti	Lângă Biserică
28.28	Sat Moineşti	La intrare-stânga Magazin Ioniţă
28.29	Sat Moineşti	Lângă Biserică
28.30	Sat Moineşti	La intrare-stânga Magazin Ioniţă
28.31	Sat Rediu Mitropoliei	La intersecţia drum cimitir
28.32	Sat Rediu Mitropoliei	La intersecţia drum cimitir
28.33	Sat Ţipileşti	La magazin Buliga
28.34	Sat Ţipileşti	La magazin Buliga
28.35	Sat Vânători	La pod moară
28.36	Sat Vânători	Pe păşune-Satul Nou (langă Marian)
28.37	Sat Vânători	La magazin Bulai
28.38	Sat Vânători	La magazin Zvorişteanu (peste stradă)
28.39	Sat Vânători	La şoseaua veche, spre dispensar
28.40	Sat Vânători	La pod moară

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
28.41	Sat Vânători	Pe păşune-Satul Nou (langă Marian)
28.42	Sat Vânători	La magazin Bulai
28.43	Sat Vânători	La magazin Zvorişteanu (peste stradă)
28.44	Sat Vânători	La şoseaua veche, spre dispensar
28.45	Sat Vulturi	La borna km-peste stradă
28.46	Sat Vulturi	La pod Costia
28.47	Sat Vulturi	La atelier auto (Damian D.)
28.48	Sat Vulturi	Lângă terenul de fotbal
28.49	Sat Vulturi	La borna km-peste stradă
28.50	Sat Vulturi	La pod Costia
28.51	Sat Vulturi	La atelier auto (Damian D.)
28.52	Sat Vulturi	Lângă terenul de fotbal
29	**PRISACANI**	**14**
29.1	Sat Măcăreşti	Intersecţia Principală-Rediu
29.2	Sat Măcăreşti	Intersecţia Poarta Tărnii-Principală
29.3	Sat Măcăreşti	Intersecţia Ciurchi-Principală
29.4	Sat Măcăreşti	Staţie Capăt
29.5	Sat Prisăcani	Intrare Cotu Terchiloaiei
29.6	Sat Prisăcani	Monumentul Eroilor
29.7	Sat Prisăcani	SPAU 3 (Veniamin C)
29.8	Sat Prisăcani	Stadion
29.9	Sat Prisăcani	Şcoala Nouă
29.10	Sat Prisăcani	Str.Doinei (Miron)
29.11	Sat Moreni	Intrare Moreni
29.12	Sat Moreni	SPAU 1 (Gardu Vechi)
29.13	Sat Moreni	Lângă Şcoală
29.14	Sat Moreni	SPAU nr.2 (Munci)
30	**PROBOTA**	**27**
30.1	Sat Perieni	Cojocaru Ilie-1P
30.2	Sat Perieni	Cionanu Vasile-2P
30.3	Sat Perieni	Biserica Perieni-3P
30.4	Sat Perieni	Cuti Constantin-4P
30.5	Sat Perieni	Robu Nina-5P
30.6	Sat Perieni	Puscasu Vasile-6P
30.7	Sat Perieni	Bejinaru Mihai-1E
30.8	Sat Perieni	Pipirig Valentin-2E
30.9	Sat Perieni	Patrascu Ioachim-3E
30.10	Sat Perieni	Şcoala Perieni-4E
30.11	Sat Bălteni	Bunduc Dorel-1E
30.12	Sat Bălteni	Magazin Zamisnicu Elena-2E
30.13	Sat Bălteni	Bejinaru Petru-3E

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
30.14	Sat Bălteni	AEI Bălteni-4E
30.15	Sat Bălteni	Rebenciuc Ştefan-1P
30.16	Sat Bălteni	Parc Bălteni-2P
30.17	Sat Bălteni	Caldararu Ioan-3P
30.18	Sat Probota	Spînu Constantin-6E
30.19	Sat Probota	Vasiliu Valeriu-1E
30.20	Sat Probota	Şcoala Probota-2E
30.21	Sat Probota	Chistol Benoni-3E
30.22	Sat Probota	Păduraru Aneta-4E
30.23	Sat Probota	Rotaru Iulian-5E
30.24	Sat Probota	Dadu Dora-1p
30.25	Sat Probota	Grădinaru Vasile-2P
30.26	Sat Probota	Obadă Constantin-3P
30.27	Sat Probota	Fostul Dispensar Veterinar-4P
31	**RADUCANENI**	**47**
31.1	Sat Răducăneni	Depozit Acleezei
31.2	Sat Răducăneni	Botezatu Constantin
31.3	Sat Răducăneni	Stadion
31.4	Sat Răducăneni	Stadion
31.5	Sat Răducăneni	Hutosu
31.6	Sat Răducăneni	Atone
31.7	Sat Răducăneni	Liciu
31.8	Sat Răducăneni	Leonard
31.9	Sat Răducăneni	Judecatoru
31.10	Sat Răducăneni	Ing. Codor
31.11	Sat Răducăneni	Bloc A5
31.12	Sat Răducăneni	Bloc A6
31.13	Sat Răducăneni	Bloc A7
31.14	Sat Răducăneni	Drăgan Adrian
31.15	Sat Răducăneni	Alupoaie Mihai
31.16	Sat Răducăneni	Neti
31.17	Sat Răducăneni	Cezar
31.18	Sat Răducăneni	Arhire Cicerone
31.19	Sat Răducăneni	Tomulescu Andrei
31.20	Sat Răducăneni	Chiaburu
31.21	Sat Răducăneni	Maistru Apreutesei
31.22	Sat Răducăneni	Balint Culiţă
31.23	Sat Răducăneni	Pispirica
31.24	Sat Răducăneni	Fânaţ
31.25	Sat Răducăneni	Moraru Ion
31.26	Sat Răducăneni	Parc Dendrologie

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
31.27	Sat Răducăneni	Popa Ghiţă
31.28	Sat Răducăneni	Cartier Telechi
31.29	Sat Răducăneni	Dima Gheorghiţă
31.30	Sat Răducăneni	Susmea Bordeanu
31.31	Sat Răducăneni	Miluţă Bisoc
31.32	Sat Răducăneni	Emil Fetiţă
31.33	Sat Răducăneni	Dorel Ciobotaru
31.34	Sat Bohotin	Tomulescu
31.35	Sat Bohotin	Şcoală
31.36	Sat Bohotin	Coscatu
31.37	Sat Bohotin	Complex
31.38	Sat Bohotin	Ghiţă Costică
31.39	Sat Bohotin	Biserică
31.40	Sat Bohotin	Cazan Agavriloaie
31.41	Sat Bohotin	Neculai Gendră
31.42	Sat Răducăneni	Munteanu
31.43	Sat Răducăneni	Tenta
31.44	Sat Roşu	Bourianu
31.45	Sat Roşu	Parohia Roşu
31.46	Sat Roşu	Şcoală
31.47	Sat Roşu	Axinte
32	**REDIU**	**19**
32.1	Sat Breazu	Biserica Brezu
32.2	Sat Breazu	Capşa Izvod
32.3	Sat Breazu	Andrieş Aristotel
32.4	Sat Breazu	Staţie Tăuteşti (Stejar)
32.5	Sat Breazu	Canton Silvic Breazu
32.6	Sat Breazu	Parc joacă Breazu
32.7	Sat Horleşti	Complex Holeşti
32.8	Sat Horleşti	Salcie Zahorna
32.9	Sat Horleşti	Dispensar Horleşti
32.10	Sat Horleşti	Hăţaş
32.11	Sat Tăuţeşti	Fam.Turca Dan
32.12	Sat Rediu	SMA Intersecţie
32.13	Sat Rediu	Iaz Rediu
32.14	Sat Rediu	Şcoală Rediu
32.15	Sat Rediu	Primăria Rediu
32.16	Sat Rediu	Casă Parohială
32.17	Sat Rediu	Chirilă (Magazin)
32.18	Sat Rediu	Poartă Baraj Apele Române
32.19	Sat Rediu	Tudor Maţas

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
33	**ROSCANI**	**6**
33.1	Sat Roşcani	Iaz Roşcani
33.2	Sat Roşcani	Casă Parohială
33.3	Sat Roşcani	Botoroga
33.4	Sat Rădeni	Intrare în sat
33.5	Sat Rădeni	Primărie
33.6	Sat Rădeni	Coadă Iaz Rădeni
34	**SCANTEIA**	**17**
34.1	Sat Lunca Rateş	Str.Podul Înalt (Ungureanu)
34.2	Sat Lunca Rateş	Str.Şcolii (Şcoală)
34.3	Sat Ciocârleşti	Str.Boier Mihai Tăutu (magazin)
34.4	Sat Rediu	Str.Ştefan Dămăcuşcanu (Răileanu)
34.5	Sat Tufeştii de Sus	Str.Raoul Sculy (Bordeanu)
34.6	Sat Scânteia	Str. Scânteia Nouă (Adăscăliţă)
34.7	Sat Scânteia	Str.Mişu Roft (Creangă)
34.8	Sat Scânteia	Str. Scânteia Nouă (Pancu)
34.9	Sat Scânteia	Str.Uzicariu (Croiu Mirel)
34.10	Sat Scânteia	Str.Uzinei (Iarmaroc)
34.11	Sat Scânteia	Str.Boier Haulică Elan (SMA)
34.12	Sat Scânteia	Str.La Lizieră (La gară)
34.13	Sat Borodeşti	Str.Ulmişului
34.14	Sat Borodeşti	Str.Şcolii (Magazin)
34.15	Sat Borodeşti	Str.Mihail Sadoveanu (Damaschin)
34.16	Sat Bodeşti	Str.Tineretului (Contabil)
34.17	Sat Bodeşti	Str.Cucuteni (Butnaru)
35	**SCHEIA**	**12**
35.1	Sat Şcheia	Intrare Şcheia (DJ246)
35.2	Sat Şcheia	Ieşire Sat (Cimitir)
35.3	Sat Şcheia	DC 70 (Acatrinei)
35.4	Sat Şcheia	Magazin Ababei Dănuţ
35.5	Sat Poiana Şcheii	Zona Transformator
35.6	Sat Poiana Şcheii	Şcoală Poiana-Şcheii
35.7	Sat Satu Nou	Zona Intersecţie
35.8	Sat Satu Nou	Zona Biserica Ortodoxă
35.9	Sat Căueşti	Proprietate Lefter (Vecinătate)
35.10	Sat Căueşti	Principală (Magazin Potop)
35.11	Sat Cioca-Boca	Intrare în Cioca-Boca DJ 248B
35.12	Sat Cioca-Boca	Şcoală Cioca-Boca
36	**SCHITU DUCA**	**37**
36.1	Sat Moţca	Intersecţie E85/DN28A-Fost Restaurant
36.2	Sat Moţca	E85-Hebincă Vasile

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
36.3	Sat Moţca	DN28A-Fosta Brutărie CAP.
36.4	Sat Moţca	Intersecţie uliţe-Matasaru Mihai
36.5	Sat Moţca	Primărie-Pârja Aurica
36.6	Sat Moţca	Cămin Cultural
36.7	Sat Moţca	DN 28A-Punte pietonală
36.8	Sat Moţca	Ştefan C.-Biserica stil Vechi
36.9	Sat Moţca	Andrieş Ana-Măriuţă Dănuţ
36.10	Sat Moţca	Castea Petrică (Irimia)
36.11	Sat Moţca	Fost Magazin COOP.
36.12	Sat Moţca	Uliţa Buga
36.13	Sat Moţca	Tătăraşi-Acatrinei Doina
36.14	Sat Moţca	DN 28A-Dumbrava
36.15	Sat Boureni	E85/DC111-Intrare în sat partea dreaptă
36.16	Sat Boureni	Tărcăneşti-Jipa Grigore
36.17	Sat Boureni	Intersecţia Bizău Silvica
36.18	Sat Boureni	Băltăgeni-Moroşanu Toader
36.19	Sat Boureni	Lingurari-Anghel Vasile
36.20	Sat Boureni	Lingurari-Intersecţie
36.21	Sat Poiana	Str.Mănăstirii-Pod Biserică
36.22	Sat Poiana	DN 24-Târg Obor Poiana
36.23	Sat Pocreaca	DC 57 Cămin Cultural
36.24	Sat Pocreaca	Str.Stadionului Loc.Diaconu V.
36.25	Sat Dumitreştii Gălăţii	DC 52 La Şcoală
36.26	Sat Dumitreştii Gălăţii	Str.Fântînii din Mijloc Loc.Sandu
36.27	Sat Dumitreştii Gălăţii	Str.Fundac Livezi Intersecţia cu DC 53
36.28	Sat Blaga	DC 52 Colţ Biserică
36.29	Sat Schitu Duca	DC52 Locuinţa Timofte V.
36.30	Sat Schitu Duca	Str.Narciselor Loc.Stratcu M.
36.31	Sat Poieni	Str.Înv.Ştefan Tumurug
36.32	Sat Poieni	DC47
36.33	Sat Poieni	Intersecţie Str.Zambilelor cu Str.Cărbunilor
36.34	Sat Slobozia	DC57 Locuinţă Anton S.
36.35	Sat Slobozia	DC57 Locuinţa Nica T.
36.36	Sat Satu Nou	DN24 în faţa Şcolii
36.37	Sat Satu Nou	DN24 langă locuinţa Pruteanu
37	**TANSA**	**10**
37.1	Sat Şuhuleţ	Str.Principală-Şc.Veche
37.2	Sat Şuhuleţ	Str.Principală-Cămin Cultural
37.3	Sat Şuhuleţ	Plaşa-Victor Cărăuşu
37.4	Sat Şuhuleţ	Deal-Uşurelu
37.5	Sat Şuhuleţ	Deal-Şcoală

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
37.6	Sat Tansa	Str.Principală-Troiţă Subdeal
37.7	Sat Tansa	Cartier Nou-Teren Sport
37.8	Sat Tansa	Str.Principală-Ileana Ababei
37.9	Sat Tansa	Toacă-Şofronea D.
37.10	Sat Tansa	Cârţu-La Ciuşmea
38	**TOMESTI**	**39**
38.1	Sat Chicirea	Str.Releu (langa fam. Greta)
38.2	Sat Chicirea	Str.Cirosului (langa Şcoală)
38.3	Sat Chicirea	Str.Iasomiei (unde întorc autobuzele)
38.4	Sat Chicirea	Str.Chiarea (pod Manole)
38.5	Sat Tomeşti	Str.DJ248D (Abator nr.1)
38.6	Sat Tomeşti	Str.DJ248D (Abator nr.2)
38.7	Sat Tomeşti	Str.Lalelei (Bl 18)
38.8	Sat Tomeşti	Str.Lalelei (Bl 17)
38.9	Sat Tomeşti	Str.Petuniei (Piaţă)
38.10	Sat Tomeşti	Str.Petuniei (langă Bl 45)
38.11	Sat Tomeşti	Str.Mihail Codreanu (vulcanizare)
38.12	Sat Tomeşti	Str.Mihail Codreanu (langa Şcoală)
38.13	Sat Tomeşti	Str.Izlaz (la intrarea pe DN28)
38.14	Sat Tomeşti	Str.Rândunicii (în spate Abator)
38.15	Sat Tomeşti	Str.Pinilor)sat Dealul Doamnei)
38.16	Sat Tomeşti	Str.Stupinilor (Rond29)
38.17	Sat Tomeşti	Str.Stupinelor (Dealul Doamnei)
38.18	Sat Tomeşti	Str.Vazduh (Sat Tomeşti Titibaică)
38.19	Sat Tomeşti	Str.Văzduh (sat Tomeşti Biserică)
38.20	Sat Tomeşti	Str.Torentului (pavele)
38.21	Sat Tomeşti	Str.Crucii(lângă cimitir)
38.22	Sat Tomeşti	Str.Pădurii (langa Service Liviu B.)
38.23	Sat Tomeşti	Str.Zorilor (Pod Pachitu)
38.24	Sat Tomeşti	Str.Valea Lupului (fam.Bordei)
38.25	Sat Tomeşti	Str.Şoseaua Veche (langa Service)
38.26	Sat Tomeşti	Str.Aleea Viilor (la Pensiune)
38.27	Sat Tomeşti	Str.Crinzantemelor (Tomelti Deal-Dispensar)
38.28	Sat Tomeşti	Str.Brăduţului (Primăria Veche)
38.29	Sat Tomeşti	Str.Nucilor (langa Dispensar)
38.30	Sat Tomeşti	Str.Nucilor (langa fam.Oghină)
38.31	Sat Tomeşti	Str.Văzduh (langa Troiţă)
38.32	Sat Tomeşti	Str.Zorilor (langa Fam.Bistriceanu)
38.33	Sat Tomeşti	Str.Petuniei (langa Paradis)
38.34	Sat Tomeşti	Str.Crinului (langa Mărioara)
38.35	Sat Tomeşti	Str.Cicoarei (spate Bl 39)

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
38.36	Sat Tomeşti	Str.Zambilei (spate Bl 20)
38.37	Sat Tomeşti	Str.Bahlui (în faţa Abator)
38.38	Sat Vlădiceni	Poaina Vlădicăi (langa Bar Struţ)
38.39	Sat Vlădiceni	Stejar (langa Service Struţ)
39	**TRIFESTI**	**14**
39.1	Sat Hemeziu	Inters.C.Negruzii cu Plopilor (Chirilă Dumitru)
39.2	Sat Hemeziu	Inters.C.Negruzii cu Verii (Georgescu Ioan)
39.3	Sat Hemeziu	Inters.Din sus cu Rozelor (Tabararu Andrei9
39.4	Sat Trifeşti	Str.Naţională nr.24 (Dispensar Veterinar)
39.5	Sat Trifeşti	Str.Morii nr.16 (Matei Gheorghe)
39.6	Sat Trifeşti	Inters.Str.Naţională cu str.Stîngerului (Baciu Maria)
39.7	Sat Trifeşti	Str.Naţională nr. 158
39.8	Sat Trifeşti	Inters.Damache cu Biserica Veche (Toma Ctin)
39.9	Sat Trifeşti	Inters.Conacului cu Clopoţelului (Vieru Ionela)
39.10	Sat Trifeşti	Inters.Morii cu Izlaz (Baciu Ioan)
39.11	Sat Vladomira	Inters.Pricipală cu Hăţaşului (Iordache Ion)
39.12	Sat Zaboloteni	Inters.Naţională cu principal (Huludeţ S.)
39.13	Sat Zaboloteni	Inters.Principală cu Veseliei (Sandulei)
39.14	Sat Zaboloteni	Inters Principală cu Poteoami (Cozmeţ Mihai)
40	**TIBANA**	**31**
40.1	Sat Alexeni	Centru
40.2	Sat Alexeni	Panosa
40.3	Sat Alexeni	La intrarea –dinspre Moara Cionei
40.4	Sat Domiţa	Cimitir
40.5	Sat Domiţa	Şcoală
40.6	Sat Domiţa	Cimitir Săcătura
40.7	Sat Domiţa	Răzlog
40.8	Sat Domiţa	Săcătura Păşune
40.9	Sat Domiţa	Biserică
40.10	Sat Gârbeşti	Gorea
40.11	Sat Gârbeşti	Coperativă
40.12	Sat Gârbeşti	Zorilă
40.13	Sat Gârbeşti	Florescu-Vecinătate
40.14	Sat Gârbeşti	Călin-Vecinătate
40.15	Sat Gârbeşti	Mureu-Vecinătate
40.16	Sat Gârbeşti	Şcoala I-IV
40.17	Sat Gârbeşti	Maftei-Vecinătate
40.18	Sat Gârbeşti	Moraru-Vecinătate
40.19	Sat Moara Ciornei	DC 75, Ieşire din sat
40.20	Sat Oproaia	Şcoală
40.21	Sat Poiana de Sus	Şcolă

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
40.22	Sat Poiana de Sus	Budăi
40.23	Sat Poiana Mănăstirii	Centru Tănăsucă
40.24	Sat Poiana Mănăstirii	Ungureanu
40.25	Sat Runcu	Biserică
40.26	Sat Runcu	Moraru
40.27	Sat Runcu	Florea
40.28	Sat Ţibana	Primărie
40.29	Sat Ţibana	Coperatie
40.30	Sat Ţibana	Stadion
40.31	Sat Vadu Vejei	Onofrei
41	**TIBANESTI**	**52**
41.1	Sat Ţibăneşti	Str.Şcolii pct Bloc C1
41.2	Sat Ţibăneşti	Str.Fabricii pct Dispensar Veterinar
41.3	Sat Ţibăneşti	Str.Şcolii pct Bloc C3
41.4	Sat Ţibăneşti	Str.Mătului pct Cain
41.5	Sat Ţibăneşti	Str.Principală pct Pod de Piatră
41.6	Sat Ţibăneşti	Bloc PN2
41.7	Sat Ţibăneşti	Atelier Şcoală
41.8	Sat Ţibăneşti	Str.Agronomului pct Iamandi
41.9	Sat Ţibăneşti	Str. Şcolii pct Bloc C1
41.10	Sat Ţibăneşti	Str.Fabricii pct Dispensar Veterinar
41.11	Sat Ţibăneşti	Str.Şcolii pct Bloc C3
41.12	Sat Ţibăneşti	Str.Mătului pct Cain
41.13	Sat Ţibăneşti	Str.Principală pct Pod de Piatră
41.14	Sat Ţibăneşti	Bloc PN2
41.15	Sat Ţibăneşti	Atelier Şcoală
41.16	Sat Ţibăneşti	Str.Agronomului pct Iamandi
41.17	Sat Grieşti	Str.Şcolii pct Şcoală
41.18	Sat Grieşti	Str.Şcolii pct Şcoală
41.19	Sat Glodenii Gândului	Str.Căminului pct. Tomu M.
41.20	Sat Glodenii Gândului	Str.Dispensarului pct.Iobcea
41.21	Sat Glodenii Gândului	Str.Principală pct.Grădiniţă
41.22	Sat Glodenii Gândului	Str.Principală pct.Moară
41.23	Sat Glodenii Gândului	Str.Salcâmilor pct.Timofte C.
41.24	Sat Glodenii Gândului	Str.Pietrosu pct Burdum J.
41.25	Sat Glodenii Gândului	Str.Hotaru Vechi pct.fam.Darac
41.26	Sat Glodenii Gândului	Str.Principală pct Tonu Anica
41.27	Sat Glodenii Gândului	Str.Islaz pct.Lazăr M.
41.28	Sat Glodenii Gândului	Str.Poştaşului pct.Poştaş
41.29	Sat Glodenii Gândului	Str.Căminului pct. Tonu M.
41.30	Sat Glodenii Gândului	Str.Dispensarului pct.Iobcea

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
41.31	Sat Glodenii Gândului	Str.Principală pct.Grădiniţă
41.32	Sat Glodenii Gândului	Str.Principală pct.Moară
41.33	Sat Jigoreni	Str.Principală pct.Camin
41.34	Sat Jigoreni	Str.Bisericii pct.Biserică
41.35	Sat Jigoreni	Str.Poarta Ţărnii pct.Stoica
41.36	Sat Jigoreni	Str.Principală pct.Camin
41.37	Sat Jigoreni	Str.Bisericii pct.Biserică
41.38	Sat Jigoreni	Str.Poarta Ţărnii pct.Stoica
41.39	Sat Războieni	Str.Şcolii pct.Stadion
41.40	Sat Războieni	Str.Principală pct.Mera C.
41.41	Sat Războieni	Str.Pădurii pct.Butuc P.
41.42	Sat Războieni	Str.Şcolii pct.Stadion
41.43	Sat Războieni	Str.Principală pct.Mera C.
41.44	Sat Războieni	Str.Pădurii pct.Butuc P.
41.45	Sat Recea	Str.Principală pct.Biserică
41.46	Sat Recea	Str.Principală pct.Biserică
41.47	Sat Tungujei	Str.Morii pct.Moară
41.48	Sat Tungujei	Str.Bisericii pct.Biserică
41.49	Sat Tungujei	Str.Morii pct.Moară
41.50	Sat Tungujei	Str.Bisericii pct.Biserică
41.51	Sat Vălenii	Str.Principală pct.Şcoală
41.52	Sat Vălenii	Str.Principală pct.Şcoală
42	**TIGANASI**	**17**
42.1	Sat Ţigănaşi	Str Principală-Cionei P.
42.2	Sat Ţigănaşi	Str Principală-Poliţie
42.3	Sat Ţigănaşi	Str Principală-Magazin COOP
42.4	Sat Ţigănaşi	Str Principală-Centru de Zi
42.5	Sat Ţigănaşi	Str Principală-RAI
42.6	Sat Cârniceni	Str Principală-Iormaroc
42.7	Sat Cârniceni	Str Principală-Ţupac
42.8	Sat Cârniceni	Str Principală-Supermarket
42.9	Sat Cârniceni	Str Principală-Tănase
42.10	Sat Cârniceni	Str Principală-Ariton P.
42.11	Sat Cârniceni	Aleea Pădurii Spau
42.12	Sat Mihail Kogălniceanu	Str Principală-Biserică
42.13	Sat Mihail Kogălniceanu	Str Principală-Magazin Busuioc
42.14	Sat Mihail Kogălniceanu	Str.Morii-Moară
42.15	Sat Mihail Kogălniceanu	Str.Stejarii-Petrăchiuţă D.
42.16	Sat Stejarii	Str.Principală-Magazin Ioachim
42.17	Sat Stejarii	Str.Principală-Buimagă C.
43	**TUŢORA**	**8**

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
43.1	Sat Chipereşti	Pod Chipereşti
43.2	Sat Tuţora	Zdreviţ Mihai
43.3	Sat Tuţora	Cămin Cultural
43.4	Sat Tuţora	Fam.Bânzaru Florin
43.5	Sat Tuţora	Fam.Miron Vasile
43.6	Sat Oprişeni	Magazin Gogoi Doru
43.7	Sat Oprişeni	Şcoală
43.8	Sat Oprişeni	Fam.Ciobanu Gheorghe
45	**UNGHENI**	**17**
45.1	Sat Ungheni	Şcoală
45.2	Sat Ungheni	Spital
45.3	Sat Ungheni	Str.Principală-Capăt Sat
45.4	Sat Bosia	Şcoală Veche
45.5	Sat Bosia	Şcoală Nouă
45.6	Sat Bosia	Maidan Ocarosu
45.7	Sat Bosia	Seş Bosia
45.8	Sat Bosia	Marhonda
45.9	Sat Bosia	Cimitir
45.10	Sat Bosia	Mal Jijia Veche
45.11	Sat Coada Stâncii	DC 16 Intrare sat stânga
45.12	Sat Coada Stâncii	Lângă teren fotbal
45.13	Sat Coada Stâncii	Stul Nou (spre stână)
45.14	Sat Mânzăteşti	Spate Magazin COOP
45.15	Sat Mânzăteşti	În faţă casă Fam.Bol
45.16	Sat Mânzăteşti	Intersecţia Mânzăteşti
45.17	Sat Mânzăteşti	Darie Petru
45	**VALEA LUPULUI**	**27**
45.1	Valea Lupului	Bloc IAI-menajer
45.2	Valea Lupului	Bloc IAS-menajer
45.3	Valea Lupului	Bloc IAS-menajer
45.4	Valea Lupului	Str.Ionel Teodoreanu
45.5	Valea Lupului	Str.Nufărului
45.6	Valea Lupului	Str.Nufărului
45.7	Valea Lupului	Str.Luminii(spălătorie)
45.8	Valea Lupului	Str.Luminii (intersecţie cu str.Ion Creangă)
45.9	Valea Lupului	Str.Insula Verde
45.10	Valea Lupului	Str.I.P.Culianu nr.37
45.11	Valea Lupului	Popas Păcurari
45.12	Valea Lupului	Str.Privighetoarei inters.cu str.Plopilor
45.13	Valea Lupului	Inters.str.Lacului cu str.Bisericii
45.14	Valea Lupului	Inters.str.Lacului cu str.Amurgului

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
45.15	Valea Lupului	Inters str.Irisului cu str. Lacului
45.16	Valea Lupului	Inters str. Bisericii cu str.Albinei
45.17	Valea Lupului	Str.Nucilor-şcoală
45.18	Valea Lupului	Str.1 Decembrievis-a-vis magazine 2 Paşi
45.19	Valea Lupului	DN28-nr.84 Fam.Ghirol
45.20	Valea Lupului	Str.Speranţei-Fam.Ghe.Chelaru
45.21	Valea Lupului	Inters.str.Trandafirilor cu str.Speranţei
45.22	Valea Lupului	Inters str.1 Decembrie cu str.Victoriei
45.23	Valea Lupului	Inters str.I.P.Culianu cu str.Cireşi
45.24	Valea Lupului	Str.Soarelui-Fam Catea
45.25	Valea Lupului	Str Soarelui
45.26	Valea Lupului	Str.Soarelui
45.27	Valea Lupului	Inters str.Rubinului cu DN28
46	**VICTORIA**	**19**
46.1	Sat Victoria	Variantî-Hodorogeanu
46.2	Sat Victoria	Bloc 2-Primărie
46.3	Sat Victoria	Fam. Graur Ioan
46.4	Sat Victoria	Punte-Bujan Ioan
46.5	Sat Victoria	Fam.Scurtu Ioan
46.6	Sat Victoria	Staţie 110-Popescu
46.7	Sat Frăsuleni	Biserica-Fam.Baltag
46.8	Sat Frăsuleni	Intrare sat-Fam.Boboc
46.9	Sat Sculeni	Cotu Vacii- Rusu Ctin
46.10	Sat Sculeni	Spital-Fam.Rotaru
46.11	Sat Şendreni	Fam.Ciobanu Ghe.
46.12	Sat Şendreni	Intrare Sat
46.13	Sat Icuşeni	Intersecţie-Cuzic ionuţ
46.14	Sat Icuşeni	Centru-Fam. Ilie
46.15	Sat Stânca	Şcoală-Fam.Prunteanu
46.16	Sat Stânca	Biserică-Fam.Hutanu
46.17	Sat Luceni	Staţie Autobuz-Fam. Hodorogeanu
46.18	Sat Luceni	Fam.Ungureanu Ctin.
46.19	Sat Luceni	Fam. Poneu C-tin
47	**VLADENI**	**18**
47.1	Sat Vlădeni	Dispensar
47.2	Sat Vlădeni	Şcoala Clasele I-IV
47.3	Sat Vlădeni	B.M.T.E.C.H.
47.4	Sat Vlădeni	Şcoală Clasele V-VIII
47.5	Sat Alexandru cel Bun	Frunză
47.6	Sat Alexandru cel Bun	Macovei
47.7	Sat Alexandru cel Bun	Boghian

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
47.8	Sat Borşa	Pama
47.9	Sat Borşa	Leta
47.10	Sat Borşa	Biserică
47.11	Sat Borşa	Popas
47.12	Sat Borşa	Lutărie
47.13	Sat Broşteni	Cap Sat Bejan
47.14	Sat Broşteni	Cap Sat Pod
47.15	Sat Iacobeni	Magazin COOP
47.16	Sat Iacobeni	Grigoraş
47.17	Sat Iacobeni	Cimitir
47.18	Sat Vâlcele	Bălănici
48	**VOINEŞTI**	**30**
48.1	Sat Voineşti	Iarmaroc
48.2	Sat Voineşti	Poligon
48.3	Sat Voineşti	Şcoală Corp A
48.4	Sat Voineşti	Bloc
48.5	Sat Voineşti	Dascălu
48.6	Sat Voineşti	Roman
48.7	Sat Voineşti	Grădiniţă
48.8	Sat Voineşti	Digesta
48.9	Sat Voineşti	I.M.A.
48.10	Sat Voineşti	Bâhnită
48.11	Sat Voineşti	Plopascu C.A.
48.12	Sat Voineşti	Dranga
48.13	Sat Voineşti	Minăiete
48.14	Sat Voineşti	Chicloi
48.15	Sat Lungani	Irimia
48.16	Sat Lungani	Şcoală
48.17	Sat Lungani	Odobaşa/Ciobanu
48.18	Sat Schitu Stavnic	Mânjescu
48.19	Sat Schitu Stavnic	Portiţa Ciresii
48.20	Sat Slobozia	Şcoală Deal
48.21	Sat Slobozia	Coteni
48.22	Sat Slobozia	Trădtiuţă
48.23	Sat Slobozia	Balica
48.24	Sat Slobozia	Afloarei Adam
48.25	Sat Slobozia	Afloarei Vasile
48.26	Sat Slobozia	Centru de zi
48.27	Sat Slobozia	Burcă Anton
48.28	Sat Slobozia	Jtirban
48.29	Sat Slobozia	Moară

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
48.30	Sat Vocoteşti	Biserică
	TOTAL:	

Crt	Denumire UAT ZONA 3	Număr puncte de colectare deşeuri reciclabile menajere
1	Andrieșeni	17
2	Aroneanu	11
3	Bârnova	19
4	Bivolari	21
5	Ciortești	16
6	Ciurea	47
7	Comarna	19
8	Costuleni	19
9	Cozmești	11
10	Dagâța	20
11	Dobrovăț	10
12	Dolhești	19
13	Drăgușeni	7
14	Golăiești	14
15	Gorban	11
16	Grajduri	16
17	Grozești	8
18	Holboca	50
19	Horlești	11
20	Ipatele	8
21	Lețcani	30
22	Mădârjac	7
23	Mironeasa	19
24	Miroslava	46
25	Mogoșești	21
26	Moșna	7
27	Movileni	13
28	Popricani	52
29	Prisăcani	14
30	Probota	27
31	Răducăneni	47
32	Rediu	19
33	Roșcani	6
34	Scânteia	17
35	Schitu Duca	37
36	Șcheia	12
37	Tansa	10

Nr. crt.	Denumire UAT	Adresa punct colectare
38	Tomești	39
39	Trifești	14
40	Țibana	31
41	Țibănești	52
42	Țigănași	17
43	Țuțora	8
44	Ungheni	17
45	Valea Lupului	27
46	Victoria	19
47	Vlădeni	18
48	Voinești	30
	TOTAL ZONA 3	**1010**

Adresa punctelor de colectare deşeuri reciclabile în ZONA 4

Crt	Denumire UAT ZONA 3	Adresa punct colectare	Număr puncte de colectare deşeuri reciclabile menajere
1	**Hârlău**	-	34
2	Deleni	-	10
3	Scobinți	-	13
	TOTAL ZONA 4		57

NOTA:Pentru puncte de colectare din zona 4, amplasamentele vor fi indentificate in perioada de mobilizare de catre Operator împreuna cu reprezentatii Primăriilor şi cu reprezentatii ADIS

ANEXA 4 HĂRȚI CU REPREZENTAREA PUNCTELOR DE COLECTARE

Hartile sunt prezentate intrun document separat.

ANEXA 5 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ŞI A INSTITUŢILOR PUBLICE

Anexa este prezentata separat.

ANEXA 6¤ LISTA PIETELOR DIN ZONA DELEGATĂ

Lista piețelor/târgurilor în ZONA 1

Nr. crt.	Denumire UAT	Denumire piață/târg	Adresa piață/târg
1.	**Municipiul PAŞCANI**	Piața Ceferiștilor	Str.Ceferiștilor
		Piața Eugen Stamate	Str.Eugen Stamate
2	**Oraşul TG. FRUMOS**	Piața T.Vladimirescu	
		Piața Stefan cel Mare	
		Târg Bazar/Obor	
3	**AL. IOAN CUZA**	Târg	Sat Șcheia
4	**BALŞ**	-	
5	**BRĂEŞTI**	-	
6	**BUTEA**	Târg	Piața agroalimentara
		Târg	Bazarul Comunei
7	**CEPLENITA**	-	
8	**CIOHORANI**	-	
9	**COSTESTI**	Piata Ambulanta	DN28A Bariera
10	**COTNARI**	Cârjoaia	Sat Cârjoaia
11	**CRISTESTI**	-	
12	**CUCUTENI**	-	
13	**HALAUCESTI**	Targ Obor	Zona Targ
14	**HARMANESTI**	-	
15	**HELESTENI**	Piata	Comuna Helesteni
16	**ION NECULCE**	-	
17	**LESPEZI**	Targ	
18	**MIRCESTI**	-	
19	**MIROSLOVESTI**	-	
20	**MOGOSESTI-SIRET**	-	
21	**MOTCA**	Targ	Fostul CAP
22	**OTELENI**	-	
23	**RACHITENI**	Bazar	Zona Primarie
24	**RUGINOASA**	Piața Agroalimentara	Centru
25	**SIRETEL**	-	
26	**STOLNICENI PRAJ.**	-	
27	**STRUNGA**	-	
28	**TATARUSI**	Târgul Agricol	Centu lângă Posta
29	**TODIRESTI**	-	
30	**VALEA SEACA**	-	
31	**VANATORI**		

Lista piețelor/târgurilor în ZONA 2

Nr. crt.	Denumire UAT	Denumire piață/târg	Adresa piață/târg

Nr. crt.	Denumire UAT	Denumire piață/târg	Adresa piață/târg
1.	**Oraşul PODUL ILOAIEI**		
		Obor	Str. Erbiceni
		Piața Agroalimentara	Str. Uzinei
2	**BELCEŞTI**		
		Târg Belcesti	DJ281-Sat Belcesti
		Piața Agroalimentara	Demisol BL23
3	**COARNELE CAPREI**		
4	**DUMESTI**		
5	**ERBICENI**		
6	**FANTANELE**		
7	**FOCURI**		
8	**GROPNITA**		
9	**LUNGANI**		
10	**PLUGARI**		
		Piata	În centru la intersecția cu DJ283
11	**POPESTI**		
		Obor	Proprietar II Cotoc Cristinel Popesti sud
12	**ROMANESTI**		
13	**SINESTI**		
14	**SIPOTE**		
		Piata	Intre satul Iazul Nou și Sipote(DJ282)
15	**BĂLȚAȚI**		
		Piața Baltati	
		Punct varsare fructe Baltati	

Lista piețelor/târgurilor în ZONA 3

Nr. crt.	Denumire UAT	Denumire piață/târg	Adresa piață/târg
1	**ANDRIESENI**		
		Piata	La ieșirea din Andrieseni spre

Nr. crt	Denumire UAT	Denumire piață/târg	Adresa piață/târg
			Glovanesti
2	**ARONEANU**		
3	**BÎRNOVA**		
4	**BIVOLARI**		
		Piața permanenta	
5	**CIORTESTI**		
6	**CIUREA**		
		Piața Agroalimentara	Sat Lunca Cetățuii,str.Garii nr.4
7	**COMARNA**		
8	**COSTULENI**		
9	**COZMESTI**		
		Piața neorganizata	Cozmesti centru
10	**DAGATA**		
11	**DOBROVAT**		
12	**DOLHESTI**		
13	**DRAGUŞENI**		
14	**GOLĂIEŞTI**		
15	**GORBAN**		
16	**GRAJDURI**		
17	**GROZEŞTI**		
18	**HOLBOCA**		
		Obor	Holboca-Rusenii Vechi
19	**HORLEŞTI**		
20	**IPATELE**		
21	**LETCANI**		
22	**MĂDÂRJAC**		
23	**MIRONEASA**		
		Piata obor	Sat Mironeasa vecinatate Visan
24	**MIROSLAVA**		
25	**MOGOŞEŞTI IAŞI**		
		Obor	PF-Viorel Andrei
26	**MOŞNA**		
27	**MOVILENI**		
28	**POPRICANI**		
29	**PRISACANI**		
		Bazar Duminical	Zona Primarie
30	**PROBOTA**		
		Iarmaroc	
31	**RADUCANENI**		
		Piata -Targ	
32	**REDIU**		
33	**ROSCANI**		
34	**SCANTEIA**		
		Piata comunala	Zona Garii
35	**SCHEIA**		
		Piata Scheia	Zona Cimitir
36	**SCHITU DUCA**		
37	**TANSA**		
38	**TOMESTI**		
		Piata Tomesti	Tomesti
39	**TRIFESTI**		

Nr. crt	Denumire UAT	Denumire piață/târg	Adresa piață/târg
		Targ	Terenul de sport
40	**TIBANA**		
		Piata agroalimentara	Iasire DC75 spre Moara Ciornei
41	**TIBANESTI**		
42	**TIGANASI**		
		Piata Cîrniceni	T51/P1152
43	**TUŢORA**		
45	**UNGHENI**		
45	**VALEA LUPULUI**		
46	**VICTORIA**		
		Târg ambulant	Ferma Roxana
47	**VLADENI**		
48	**VOINEŞTI**		

Lista pietelor din zona 4

1	**Hârlău**	Targ Piata
2	**Ceplenita**	-
3	**Deleni**	-
4	**Scobinti**	-

ANEXA 7 BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATARULUI DE CĂTRE DELEGAT ȘI LISTA INVESTIȚIILOR MINIME A FI REALIZATE DE CĂTRE DELEGATAR

Infrastructura necesară pentru prestarea serviciului de salubrizare conform sistemului descris in secțiunile anterioare s-a determinat considerând următoarele ipoteze:

- Numărul de zile prestate: 312 pe an, 6 zile pe săptămână, 8 ore pe zi;
- Densitatea deșeurilor reziduale este de 0,2 t/m^3 în cazul zonelor de blocuri și 0,15 t/m^3 în cazul locuinţelor individuale din mediul urban și rural;
- Densitatea deșeurilor din plastic, hârtie, carton și metal este de 0,2 t/m^3 ,
- Densitatea deșeurilor din sticlă este de 0,35 t/m^3;
- Densitatea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcţii și desființări este cuprinsă în intervalul 0.6– 8 t/m^3 ;
- Densitatea deșeurilor menajere periculoase este în medie de 0.4 t/m^3;
- Distanta medie de la generatori la instalațiile de tratare este în medie de 40 km;
- Procentul de uzură a echipamentelor achiziționate prin POS Mediu este estimat a fi 5%;
- Procentul de umplere a recipientelor de colectare este de 80%;
- Durata de viața a echipamentelor de colectare este de 5 ani, prin urmare pubelele distribuite populației în 2015 vor fi înlocuite în anul 2020, cele distribuite în anul 2016 vor fi înlocuite în anul 2021 și cele distribuite în anul 2017 vor fi înlocuite în anul 2022.

Pe baza acestor elemente s-a determinat necesarul total de investiții din care s-au scăzut echipamentele existente în scopul identificării infrastructurii ce va fi pusă la dispoziție de viitorul operator.

A. Infrastructura existentă pusă la dispoziția proiectului

Echipamente de colectare și transport

În cadrul proiectului SMID finanțat prin POS Mediu s-au achiziționat echipamente pentru colectarea deșeurilor menajere reciclabile și reziduale după cum este prezentat în tabelul următor:

Tabel 1: Echipamentele de colectare achiziționate prin POS Mediu în zona delegată

		Nr. containere (1100 l) pentru colectare deșeuri reciclabile	Nr. pubele (240 l) – colectare deșeuri reziduale blocuri urban	Nr. pubele (120 l) – colectare deșeuri reziduale case urban și rural
Zona 1	rural	1.455	-	36.732
	urban	957	1.431	5.347
Zona 2	rural	708	-	15.755
	urban	162	203	1.773
Zona 3	rural	2.523	-	65.613
Zona 4	rural	0	-	0
	urban	0	0	0
Total rural		4.686	-	118.100
Total urban		1.119	1634	7.120
TOTAL		5.805	1634	125.220

Echipamentele de colectare au fost achiziționate în perioada 2014-2015 în prezent acestea fiind stocate, astfel:

- Pubelele de 120 l sunt stocate la nivelul fiecărui UAT. O parte din pubele au fost distribuite populației din mediul rural în perioada 2015-2017. Localitățile și numărul pubelelor distribuite este evidențiat în tabelul nr.2.
- Pubelele de 240 l și containerele de 1.100 l sunt stocate în incinta Aeroportului Iași.

Prin proiectul PHARE implementat în localitatea Şipote s-a achiziţionat în anul 2011 un autocompactor marca DAF cu o capacitate de 7 m^3. Acest mijloc de transport nu a fost utilizat, în această perioadă fiind parcat în incinta stației de sortare realizată prin același proiect.

Tabel nr.2: Situaţia pubele de 120 l pentru deşeurile reziduale, achiziţionate prin POS Mediu

UAT	Număr pubele achiziționate prin POS Mediu	Număr pubele date în utilizare	Data la care pubelele au fost date în utilizare
Iasi	0	0	
Pascani	4.555	0	
Harlau	0	0	
Podu Iloaiei	1.773	0	
Tg. Frumos	792	0	
A.I.Cuza	872	872	primavara 2015
Andrieseni	1.292	0	
Aroneanu	905	450	primavara 2017
Bals	982	0	
Baltati	1.519	0	
Belcesti	3.324	0	
Birnova	320	200	2015
Bivolari	1.322	0	
Braesti	932	932	toamna 2016
Butea	1.242	0	
Ceplenita	1.335	1.335	toamna 2015
Ciortesti	1.226	1.226	vara 2015
Ciurea	3.276	0	
Ciohorani	628	320	martie 2015
Coarnele Caprei	893	0	
Comarna	1.389	0	
Costesti	564	0	
Costuleni	1.430	0	
Cotnari	2.299	0	
Cozmesti	885	450	primavara 2015
Cristesti	1.261	1.261	2015-2017
Cucuteni	394	0	
Dagita	1.433	0	
Deleni	0	0	
Dobrovat	737	0	
Dolhesti	860	0	

UAT	Număr pubele achiziționate prin POS Mediu	Număr pubele date în utilizare	Data la care pubelele au fost date în utilizare
Draguseni	474	0	
Dumesti	0	0	
Erbiceni	1.676	0	
Fantanele	620	0	
Focuri	1.110	0	
Golaesti	1.191	1.191	01.08.2016
Gorban	851	0	
Grajduri	936	936	toamna 2014
Gropnita	941	0	
Grozesti	544	0	
Halaucesti	1.714	0	
Harmanesti	703	0	
Helesteni	785	0	
Holboca	3.755	0	
Horlesti	852	0	
I.Neculce	1.669	0	
Ipatele	604	0	
Lespezi	1.761	1.761	primavara 2015
Letcani	2.025	2.025	primavara 2016
Lungani	1.629	1.230	primavara 2015
Madarjac	449	0	
Mircesti	1.112	0	
Mironeasa	1.401	0	
Miroslava	2.893	2.893	primavara 2016
Miroslovesti	1.399	0	
Mogosesti-Is	1.572	1.572	prim.2016,2017
Mogosesti-Siret	1.180	0	
Mosna	566	0	
Motca	1.522	1.522	toamna 2014
Movileni	941	0	
Oteleni	1.085	1.085	08.09.2015

UAT	Număr pubele achiziționate prin POS Mediu	Număr pubele date în utilizare	Data la care pubelele au fost date în utilizare
Plugari	1.019	0	
Popesti	1.229	0	
Popricani	2.287	0	
Prisecani	1.025	0	
Probota	1.086	0	
Rachiteni	1.008	0	
Raducaneni	2.357	0	
Rediu	1.190	0	
Romanesti	515	0	
Roscani	492	0	
Ruginoasa	1.876	0	
Scanteia	1.337	0	
Scheia	1.002	1.002	vara 2015
Schitu Duca	1.333	0	
Scobinti	0	0	
Sinesti	1.280	0	
Sipote	0	0	
Siretel	1.221	0	
St.Prajescu	1.633	0	
Strunga	1.287	0	
Tansa	855	0	
Tatarusi	1.658	1.658	martie 2017
Todiresti	1.444	0	
Tomesti	3.645	0	
Trifesti	1.106	1.106	01.08.2017
Tibana	2.278	0	
Tibanesti	2.358	2.358	vara 2017
Tiganasi	1.328	0	
Tutora	599	599	2015
Ungheni	1.278	0	
Valea Lupului	1.214	1.114	toamna 2016

UAT	Număr pubele achiziționate prin POS Mediu	Număr pubele date în utilizare	Data la care pubelele au fost date în utilizare
Valea Seaca	1.803	1.803	vara 2015
Vinatori	1.363	0	
Victoria	1.313	0	
Vladeni	1.335	0	
Voinesti	2.066	0	
TOTAL	**125.220**	**30.901**	

Centre de stocare temporară a deșeurilor

Prin progarmul Phare, în județul Iași s-au construit două stații de sortare de capacitate mică in localitățile Şipote și Răducăneni.

Însă, având în vedere:

- Capacitățile mici ale stațiilor de sortare (200 t/am stația de sortare Şipote și 300 t/an stația de sortare Răducăneni) și implicit costurile mari de operare ale acestora;
- Stația de sortare Şipote deține Autorizația de mediu nr. 124/21.07.2010, însă în prezent stația de află în conservare;
- Stația de sortare Răducăneni nu deține autorizație de mediu, în prezent fiind în conservare;
- Stațiile de sortare de la Țuțora (în operare) și Ruginoasa au o capacitate suficientă pentru preluare cantități de deșeuri reciclabile colectate separat la nivelul județului;
- Aplicația de finanțare a proiectului SMID nu include prevederi privind integrarea celor doua stații ca și stații de sortare

cele două stații de sortare vor fi utilizate ca și centre de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri respectiv deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri din construcţii și desființări de la populaţie colectate din zona delegata.

Cele două amplasamente vor fi amenajate și operate de viitorul operator de colectare și transport astfel încât să asigurea gestionarea deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri din construcţii și desființări de la populaţie colectate din zona delegata, conform prevederilor caietului de sarcini.

Platforma stației de sortare Şipote are o suprafață de 1.900 mp, fiind dotată cu următoarele:

- Rampă de descărcare a deșeurilor din beton armat, tip buncăr, prevăzută cu transportor elicoidal – are rolul de a prelua și transporta deșeurile la linia de sortare;
- Linia tehnologică de sortare a deșeurilor:
    - Banda transportoare – asigură transportul deșeurilor de la buncărul de descărcare la banda de alimentare;
    - Desfăcător de saci – amplasat deasupra bandei de recepție deșeuri;

- Bandă de alimentare cu racleți – prevăzută cu 4 posturi de lucru (în care are loc sortarea manual a deșeurilor); deșeurile sunt stocare temporare de o parte și de alta a benzii de lucru – după umplerea containerelor acestea sunt trimise la linia tehnologică de balotare;
- Separator magnetic – deșeurile metalice sunt colectate într-un container lateral;

- Linia tehnologică de balotare a deșeurilor:
  - Buncăr metalic recepție deșeuri cu plan înclinat;
  - Bandă de primire/alimetare presă prevăzută cu racleți de cauciuc;
  - Presă de balotare orizontală semiautomată.
- De asemenea, pe amplasament există și un concasor de beton cu motor cu o putere de 35 – 45 CP, dotat cu sită pentru separarea prafului și a pământului.
- Pentru stocarea deșeurilor tratate au fost achiziționate 10 containere metalice de 0,5-1 m^3 care sunt stocate în prezent în incinta staţei, fiind neutilizate. Amplasamentul este dotat cu cântar basculă.

Platforma stației de sortare Răducăneni are o suprafață de 1.900 mp, fiind dotată cu următoarele:

- Linia tehnologică de sortare a deșeurilor – prevăzută cu 4 posturi de lucru;
- Linia tehnologică de balotare a deșeurilor – presă de balotare.

Ținând cont de sistemul de colectare descris anterior pentru fluxurile speciale de deșeuri și de zona deservită, operatorul, daca este necesar și fezabil din punct de vedere tehnic și economic, va identifica și amenaja și alte spaţii de stocare temporară în afara celor două puse la dispoziție.

B. Infrastructura asigurată de viitorul operator de salubrizare

Ținând cont de ipotezele prezentate la începutul secțiunii s-a identificat necesarul de investiții pentru prestarea serviciilor de salubrizare din care s-au scăzut investițiile existente și puse la dispoziția viitorului operator, determinând astfel investițiile care rămân în sarcina operatorului. Aceste date sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel nr. 3: Infrastructura necesară pentru prestarea serviciului de colectare și transport în zona delegată

Activitatea de salubrizare	Echipament/utilaj	Mediu de rezidenta	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente		Investiții asigurate de viitorul operator
					TOTAL	**POS M**	**PHARE**	
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Urban blocuri	Pubele	240 l	**1.773**	1.634	0	**221**
		Urban case	Pubele	120 l	**9.141**	7120	0	**2.377**
		Rural	Pubele	120 l	**130.046**	118.100		**48.752***
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Urban	Auto compactor	12-22 m3	**6**	0	0	**6**
		Rural	Auto compactor	12-16 m3	**11**	0	0	**11**
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Urban	Containere	1.100 l	**1.284**	1.119	0	**221**
		Rural	Containere	1.100 l	**5.313**	4.686	0	**861**
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Total	Auto compactor	7-16 m3	**6**	0	1	**5**
Colectarea și transportul deșeurilor similare si piețe	Recipiente pentru colectare deșeuri reziduale	total	Containere	1.100 l	**560**	0	0	**560**
	Recipiente pentru colectare deșeuri reciclabile	Total	Containere	1.100 l	**750**	0	0	**750**
	Mașini pentru colectare si transport deșeuri similare	Total	Auto compactor	12 m3	**4**	0	0	**4**
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălare recipiente colectare deșeuri reziduale	Total	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor	-	**1**	0	0	**1**

Activitatea de salubrizare	Echipament/utilaj	Mediu de rezidenta	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente		Investiții asigurate de viitorul operator
					TOTAL	POS M	PHARE	
	Mașina pentru ridicarea recipientelor stradale pentru colectare deșeuri reciclabile și spălarea acestora	Total	Mașina tip platforma acționata hidraulic	-	**1**	0	0	**1**
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase	Total	Recipiente metalice	18 l-30 l	**10**	0	0	**10**
	Mașina pentru colectarea deșeurilor periculoase	Total	Autoutilitara carosata cu închidere etanșa și recipiente de diferite dimensiuni specializați pentru deșeuri menajere periculoase	-	**1**	0	0	**1**
Colectarea si transportul deșeurilor voluminoase	Mașina pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Total	Mașini tip platforma acționata hidraulic inclusiv suprastructura	-	**1**	0	0	**1**
	Scule şi unelte pentru dezmembrarea deşeurilor voluminoase	Total	Set scule şi unelete	-	**2**	0	0	**2**

Activitatea de salubrizare	Echipament/utilaj	Mediu de rezidenta	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente		Investiții asigurate de viitorul operator
					TOTAL	POS M	PHARE	
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	Echipamente pentru colectate DCD		Recipiente metalice	1100 l	**30**	0	10	**20**
		Total	Saci din material rezistent	Minim 60 l	40 (luna)	0	0	**40 (luna)**
	Mașina pentru colectarea DCD	Total	Mașina tip platforma acționata hidraulic (aceeași mașina utilizata pentru colectarea deșeurilor voluminoase)		**0**	0	0	**0**
Amenajare 2 baze de lucru la Pașcani și Podul Iloaiei	Recipiente pentru stocarea temporara	Total	Containere metalice	1100 l	**20**	0	0	**20**
			Concasor		**1**	0	1	**0**
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Total	Încărcător frontal/ motostivuitor	-	**2**	0	1	**1**
Altele	Mașini utilitare (supervizare)	Total	-	-	**2**	0	0	**2**
	Campanii informare si conștientizare		-	-	Minim 2 ori/an	-	-	Minim 2 ori/an

Activitatea de salubrizare	Echipament/utilaj	Mediu de rezidenta	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente		Investiții asigurate de viitorul operator
					TOTAL	POS M	PHARE	
	Determinare compoziție deșeuri menajere, similare si din piețe		-	-	4 campanii	-	-	4 campanii

FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINTARE

FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE

FORMULAR 3: GARANŢIE PENTRU PARTICIPARE

FORMULARE 4: INFORMAŢII DESPRE OFERTANT

- **Formular 4.1: Informaţii generale despre ofertant**
- **Formular 4.2: Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de asociaţi (include Anexa)**
- **Formular 4.3: Model acord de asociere**
- **Formular 4.4: Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanţi (include Anexa)**
- **Formular 4.5: Model acord de subcontractare**

FORMULARE 5: DOCUMENTE DE CALIFICARE

- **Formular 5.1: Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016**
- **Formular 5.2: Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 80 alin. (1) şi (2) şi art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016**
- **Formular 5.3: Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016**
- **Formular 5.4: Declaraţie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat şi al cadrelor de conducere**
- **Formular 5.5: Declaraţie privind cifra de afaceri**
- **Formular 5.6: Informaţii privind cifra de afaceri anuală**
- **Formular 5.7: Declaraţie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani**
- **Formular 5.8: Referinţe contracte de salubrizare**
- **Formular 5.9(i): Angajament privind susţinerea economică şi financiară a Ofertantului**
- **Formular 5.9(ii): Declaraţie terţ susţinător economic şi financiar**
- **Formular 5.10(i): Angajament privind susţinerea tehnică şi profesională a Ofertantului**
- **Formular 5.10(ii): Declaratie terţ susţinător experienţa similară**
- **Formular 5.10(iii): Declaratie terţ susţinător tehnic şi profesional**

FORMULARE 6: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

- **Formular 6.1: (i-v) Informaţii tehnice**
- **Formular 6.2: (i-ii) Informaţii despre personalul implicat în îndeplinirea contractului (include Anexe - CV; Declaraţie de disponibilitate)**
- **Formular 6.3: Declaraţie privind respectarea reglementărilor privind condiţiile de muncă şi protecţia muncii**

FORMULARE 7: FORMULAR PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

- **Formular 7 Formular de ofertă (Anexa – Fişa de fundamentare a tarifelor)**

FORMULAR 8: Declaraţie privind acceptarea condiţiilor contractuale

FORMULAR 9: FORMULAR DE GARANŢIE DE BUNĂ EXECUŢIE

Formular 1

Nr. ……. / ..... [data]

OFERTANT ……..
Adresa: ……..…..
Telefon: ……..……..
Fax: ……..
E-mail: ……

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi**

Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, Iaşi, jud. Iaşi

Ca urmare a anunţului de participare apărut în SEAP nr. …….. din data de ……., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi",** noi, ……. *(denumirea ofertantului)*, vă transmitem alăturat următoarele:

1. ..... *(tipul documentului)* nr. ……., emis de ……., privind constituirea garanţiei pentru participare la licitaţie, în cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentaţia de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând un exemplar original şi 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
   - documente de calificare;
   - propunere tehnică;
   - propunere financiară.

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

L.S

Înregistrată la sediul entităţii contractante ……

Formular 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., CUI ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziţie publică, organizată de **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi** în scopul atribuirii contractului **"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la ofertantul ..... *(denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici)* în legătură cu participarea la procedura de achiziţie publică pentru atribuirea contractului **"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi ".**

2. Să participe în numele ofertantului ..... *(denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici)* la procedura de achiziţie publică şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii de achiziţie publică.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare pe parcursul desfăşurării procedurii de achiziţie publică.

4. Să depună în numele ofertantului ..... *(denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici)* contestaţiile cu privire la procedura de achiziţie publică.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziţie publică.

***[Notă:** Împuternicirea va fi însoţită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).]*

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

Formular 3

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

_____

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de

"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"

Către **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi**

Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, Iaşi, jud. Iaşi

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi",** noi ..... *(denumirea emitentului)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa sediului social al emitentului)*, ne obligăm faţă de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi, în calitate de Entitate Contractantă,

să onorăm **necondiţionat** orice solicitare de plată din partea entităţii contractante, în limita sumei de _____ **RON** *(în litere şi în cifre)*, la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, în situaţia în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea şi datorată ei este cauzată de culpa** ..... *(denumirea/numele ofertantului)*, fiind incidente una sau mai multe dintre situaţiile menţionate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* nu a constituit garanţia de bună execuţie în perioada de valabilitate a ofertei şi nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este irevocabilă şi este valabilă până la data de ..... .

În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanţie de participare îşi pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanţii de participare este legea română.

Competente să soluţioneze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanţie de participare sunt instanţele judecătoreşti române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura şi stampila emitentului)

4. INFORMAŢII DESPRE OFERTANT

Formular 4.1

INFORMAŢII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

Asocieri de operatori economici:

- ..... (conducătorul asocierii)
- ..... (asociat 1)
- ..... (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

.....

.....

Telefon ..... Fax..... E-mail…….....

3. Tipul companiei *(persoană fizică, parteneriat, corporaţie, etc.)* *

.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic *(conform statutului propriu)* *

.....

5. Naţionalitatea operatorului economic * .....

6 Companiile străine trebuie să precizeze dacă şi-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile *(cu titlu informativ)*.

☐ Da ☐ Nu

(*) *se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici*

7 Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizaţie	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

Data:.....

L.S.

Formular 4.2

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAŢI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa entităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

Data:.....

L.S.

Anexă la Formularul 4.2

Denumirea operatorului economic	**Adresa sediului social**	**Obiecte de activitate relevante ale operatorului economic**	**Activităţi pe care operatorul economic le va executa în cadrul contractului**	**% din valoarea contractului**	**Acord asociat, cu specimen de semnătură şi ştampilă**
Asociat principal					
					Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....
Asociat 1					
					Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....
Asociat					
					Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....

Data:.....

Semnătură: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

L.S.

Formular 4.3

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

şi

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... Nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la ..... reprezentata de ..... având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT

.....

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire şi, ulterior, execuţiei în comun a **"Contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi",** conform Documentaţiei de Atribuire puse la dispoziţie de către Entitatea Contractantă - Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie ..... .

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucţiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părţile vor răspunde solidar şi individual în faţa Entităţii Contractante în ceea ce priveşte îndeplinirea tuturor obligaţiilor şi responsabilităţilor decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociaţii au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere .... % (în *cifre şi litere*),

Asociat 2 .... % (în *cifre şi litere*)

Asociat *n* .... % (în *cifre şi litere*).

Art. 7. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi, cât şi al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... *(liderul de asociere)* şi Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____

_____ *(semnătura autorizată)*

L.S

ASOCIAT 2 _____

_____ *(semnătura autorizată)*

.....

L.S.

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze.*

Formular 4.4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa entităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S

Data:.....

Anexă la Formularul 4.4

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activităţi pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume şi prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură şi ştampilă
Subcontractant 1						
						Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....
Subcontractant						
						Persoana autorizată: ..... Semnătură: .....

Data:.....

Semnătură: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

L.S.

Formular 4.5

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr……../……

la contractul nr… …/…….. încheiat între _____ şi _____

(denumire entitate contractantă) *(denumire contractant)*

pentru execuţia contractului **"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**

1. Părti contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ *(adresa,tel.,fax),* reprezentată prin _____ *(reprezentant autorizat)*, denumită în cele ce urmeaza contractant general

şi

S.C. _____ cu sediul în _____ *(adresa,tel.,fax),*, reprezentată prin _____ *(reprezentant autorizat),*, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activităţile care fac obiectul prezentului contract sunt:

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea activităţilor de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităţilor executate în perioada respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanţării de către beneficiarul _____

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuţie a activităţilor este în conformitate cu contractul, eşalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentaţia completă verificată cu dispoziţiile legale.

3. Alte dispoziţii:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităţilor şi neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuţie angajată de contractantul general în faţa beneficiarului, subcontractantul va plăti penalităţi de _____% pe zi întârziere din valoarea activităţilor nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalităti de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul general le are faţă de beneficiar conform contractului

_____.

(denumire contract)

Art.8 Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant)	*(semnătură autorizată subcontractant)*

L.S

5. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular 5.1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susţinător al ofertantului [*se selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de licitaţie deschisă pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, la data de ..... *(zi/luna/an)*, organizată de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*], cât şi membrii în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare al societăţii, nu se află in niciuna din situaţiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnaţi prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 -18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzãtoare a adevãrului, fãcutã unei persoane dintre cele prevãzute în art. 175 sau unei unitãţi în care aceasta îşi desfăşoarã activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia fãcutã serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendã».

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcţie)

_____

(semnătura autorizată şi ştampila)

Formular 5.2

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 80 alin. (1) şi (2) şi art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susţinător al ofertantului [*se selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de licitaţie deschisă pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, la data de ..... *(zi/luna/an)*, organizată de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*] nu se află in niciuna din situaţiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 80 alin. (1) şi (2) şi art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzãtoare a adevărului, fãcutã unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia fãcutã serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendã».

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcţie)

_____

(semnătura autorizată şi ştampila)

Formular 5.3

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic),* în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat] / [subcontractant] / [terţ susţinător] la procedura de atribuire a contractului **"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, organizată de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi, la data de ....., declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

(i) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terţul susţinător] *(se alege cazul corespunzător şi se înscrie numele)* _____ **nu** are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi nu are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi;

(ii) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terţul susţinător] *(se alege cazul corespunzător şi se înscrie numele)* _____ **nu** se află în niciuna dintre situaţiile precizate de art. 73 alin. (1) lit. a), b), c), d) şi e) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art. 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant .....

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţa .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

În cazul asocierii, această declaraţie va fi prezentată de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenţionează să subcontracteze o parte a contractului, va fi completată şi de către sub-contractant/sub-contractanţi şi va fi semnata de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant).

Anexa la Formular 5.3

Persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul entităţii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele:

[redacted] - preşedinte ADIS Iaşi;

[redacted] - membri in Consilul Director ADIS Iaşi;

[redacted] – membri AGA-ADIS Iaşi ai entităţilor contractante implicate in procedura

[redacted] – membrii Comisiei de Coordonare şi Supervizare

Formular 5.4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ŞI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa entităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2015	2016	2017
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

L.S.

Formular 5.5

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea şi adresa sediului ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în Formularul 5.6 ("Informaţii privind cifra de afaceri anuală") sunt reale.

Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa entităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

L.S.

Data: .....

Formular 5.6

INFORMAŢII PRIVIND CIFRA DE AFACERI ANUALĂ

- Ofertantul trebuie să completeze tabelul de mai jos cu datele financiare potrivit documentelor sale contabile anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeaşi bază pentru a permite compararea directă, an de an (sau, dacă baza s-a schimbat, trebuie furnizată o explicaţie a schimbării, ca notă de subsol a tabelului).

- în cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, datele din tabel trebuie să fie suma informaţiilor furnizate de partenerii care formează asocierea.

- valorile vor fi exprimate în lei şi alta valuta, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

2016 1 EUR = 4,4908 RON
2015 1 EUR = 4,4450 RON
2014 1 EUR = 4,4446 RON

Nr. crt.	**An**	**Activitate**	**Asociat 1**	**Asociat .....**	**Ofertant unic/ Asociere de operatori economici**
1	Anul financiar 1 *[Ofertantul va specifica perioada]*	a) media cifrei de afaceri globale: b) în colectarea şi transportul deşeurilor municipale: c) în alte activităţi componente ale serviciului de salubrizare, a căror gestiune se deleagă (detaliat pe activităţi):	....	....	Total: …….. …….. ……..
2	Anul financiar 2 *[Ofertantul va specifica perioada]*	a) media cifrei de afaceri globale: b) în colectarea şi transportul deşeurilor municipale: c) în alte activităţi componente ale serviciului de salubrizare, a căror gestiune se deleagă (detaliat pe activităţi):	....	....	Total: …….. …….. ……..
3	Anul	a) media cifrei de afaceri			Total:

	financiar 3 *[Ofertantul va specifica perioada]*	globale: b) în colectarea şi transportul deşeurilor municipale: c) în alte activităţi componente ale serviciului de salubrizare, a căror gestiune se deleagă (detaliat pe activităţi):	....	....	…….. …….. ……..

Se vor introduce coloane suplimentare pentru alţi membri, dacă este necesar.

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

L.S.

Data: .....

Formular 5.7

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa entităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Data: .....

Anexă la Formularul 5.7

Numele ofertantului individual, partener în asociere sau subcontractant desemnat					
Denumirea contractului / Tipul serviciilor	Perioada contractului (data de începere – data de finalizare)	Valoarea totală a serviciilor pentru care ofertantul a fost/ este responsabil *) (RON)	Locul / zona de prestare a serviciilor şi populaţie deservită (nr. locuitori)	Denumire / nume beneficiar / autoritate contractantă	Calitatea operatorului economic **)

Notă: se vor adăuga rânduri suplimentare, dacă este necesar.

*) se va preciza valoarea serviciilor de natura şi complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, prestate în perioada indicată în coloana anterioară.

**) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data: .....

Formular 5.8

EXPERIENŢĂ SIMILARĂ - REFERINŢE CONTRACTE DE SALUBRIZARE

1	Operator economic:	
2	Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: *[se bifează opţiunea corespunzătoare]*	☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie) ☐ contractant asociat ☐ subcontractant
3	Denumirea şi obiectul contractului:	
4	Denumirea beneficiarului / clientului:	
5	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări:	Nume: ..... Telefon/fax: .....
6	Perioada de derulare a contractului:	
7	Costuri aferente contractului:	Contravaloarea serviciilor similare prestate: .....
8	Surse de finanţare pentru contract:	
9	Natura contractului: *(Concesiune/ operare şi întreţinere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificaţi)*	
10	Tipuri de deşeuri colectate si transportate *):	
11	Număr de locuitori deserviţi prin prestarea serviciilor:	

*) se va preciza tipul de deşeuri colectate în cadrul contractului în perioada ultimilor 3 ani împliniţi la data termenului limită pentru depunerea ofertei

Notă:
1. Ofertantul va avea în vedere corelarea informaţiilor prezentate în Formularul 5.8 şi Anexa la Formularul 5.7

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data: .....

Formular nr. 5.9(i) - ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR

Terţ susţinător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susţinerea financiară a ofertantului .....

Către,

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi

Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, Iaşi, jud. Iaşi

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, noi ..... (*denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant şi entitatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*

[se va completa, după caz]

suma de ..... *(valoarea totală/parţială din propunerea financiară)*, necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de ....., necesară pentru îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, ... (*denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*

a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de entitatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entiotăţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

……...

Terţ susţinător,

……..

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.9(ii) - DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR ECONOMIC ŞI FINANCIAR

Terţ susţinător economic şi financiar

.....
(denumirea)

DECLARAŢIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător economic şi financiar),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun şi care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului ..... *(denumirea ofertantului)* pentru îndeplinirea contractului **"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"** sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului **"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, precum şi că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în ..... *(se va preciza modul concret în care terţul susţinător va interveni în implementarea contractului).*

LISTA

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziţie ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm" privind susţinerea noastră economico-financiară oferită ....

(*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).*

Data completării:.....

Terţ susţinător,

.....
(semnătură autorizată)
L.S.

Formular nr. 5.10(i) - ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR AL CAPACITĂŢII TEHNICE ŞI/SAU PROFESIONALE

Terţ susţinător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului .....

Către,

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi

Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, Iaşi, jud. Iaşi

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"** noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la .....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant şi entitatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului)*

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice şi/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului: .....

(sau)

lista serviciilor privind experienţa similară, necesară pentru îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la experienţa similară.

În funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului **"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, vom interveni în implementarea acestuia astfel: ..... *(se va preciza modul concret în care terţul susţinător va interveni în implementarea contractului)*

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumirea ofertantului/grupului de*

operatori economici) a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de entitatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).*

Data completării,

.....

Terţ susţinător,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.10(ii) – DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR – EXPERIENŢĂ SIMILARĂ

Terţ susţinător experienţă similară

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experienţa similară, pentru îndeplinirea contractului **"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"** sunt reale.

LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preţ contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de operatorul economic (%)	Perioada **)

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.*

***) Se vor preciza datele de începere şi de finalizare a serviciilor*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezenta declaraţie este anexă la Angajamentul privind susţinerea tehnică şi profesională oferită de noi ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

……..

Terţ susţinător,

……..

(semnătură autorizată)

Formular nr. 5.10(iii) – DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR TEHNIC ŞI PROFESIONAL

Terţ susţinător tehnic şi profesional

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele tehnice pentru indeplinirea contractului **"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"** sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume şi prenume	Pozitia în cadrul contractului	Cunoasterea limbii române	Studii	Autorizaţii/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experienţa profesională în domeniu	
					generală	specifică

Resurse tehnice

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziţie

Anexez declaraţiei documentele de confirmare solicitate, în conformitate cu cerinţele documentatiei de atribuire.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai _____ *(denumirea autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la Angajamentul privind susţinerea tehnică şi profesională oferită de noi ..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*.

Data completării,

……..

Terţ susţinător,

……..

(semnătură autorizată)

6. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 6.1 (i)

METODOLOGIE DE EXECUŢIE A SERVICIILOR

A. Managementul şi organizarea activităţii

Se vor prezenta cel puţin următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfăşurării activităţii.

A.2 Atribuţiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

A.3 Detalierea atribuţiilor specifice aferente personalului principal (Manager / Responsabil tehnic / Responsabil calitate şi mediu / Responsabil cu securitatea şi sănătatea muncii), prezentate sub forma „Fişei de post".

B. Mobilizarea şi operaţionalizarea activităţii

Se vor descrie detaliat (precizând inclusiv durata, exprimată în zile calendaristice) activităţile aferente etapei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele:

a) angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%, se vor ocupa toate posturile cheie; se va detalia modul în care operatorul întelege să folosească personal cu experienţă local pentru realizarea activităţilor propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit şi calificat cu privire la atributiile şi sarcinile postului de lucru.

b) procurarea utilajelor şi echipamentelor necesare (pentru categoriile de deşeuri care fac obiectul contractului) şi amplasarea lor în teritoriu;

c) amenajarea şi autorizarea activităţilor în conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);

d) includerea noii arii de operare în Sistemul propriu de management calitate – mediu – securitate ocupationala; adaptarea procedurilor operationale şi a procedurilor de lucru;

e) organizarea serviciului de contractare (încheiere contracte de prestări servicii cu agenţii economici şi instituţii publice şi alţi generatori de deşeuri în conformitate cu activităţile delegate;

f) preluarea de la entitatea contractantă a utilajelor şi a celorlaltelor echipamente concesionate (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul);

g) distribuirea recipienţilor (concesionaţi şi achiziţionaţi) la punctele de colectare şi către generatorii de deşeuri, după cum va fi cazul (contra cost sau pe bază de contract de comodat) din spaţiile adecvate pentru stocare temporară, puse la dispoziţie de autoritatea contractantă (prin conducerile unităţilor administrativ-teritoriale din aria de deservire) şi în baza listelor întocmite şi puse la dispoziţie de conducerile unităţilor administrativ-teritoriale din aria de deservire) la data semnării contractului;

h) Obţinerea licenţei eliberate de Autoritatea de Reglementare, prin care i se acordă operatorului permisiunea de a presta serviciul de salubrizare (activităţile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;

i) Alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Programul de mobilizare va fi prezentat sub forma tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acţiuni) şi sub forma unui grafic Gantt.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale şi a instructiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activităţii prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate şi sanatate ocupationala. Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

C. Planul de organizare a activităţii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activităţii detaliat şi coerent, care să prezinte cel puţin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deşeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal) şi pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubrizare;
- organizarea calendaristică a activităţii pe parcursul unui an: lunar, pentru fiecare UAT şi categorie de deşeuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deşeuri care fac obiectul contractului.

De asemenea, Planul de organizare a activităţii trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate şi a modului de lucru utilizat la determinarea compoziţiei deşeurilor menajere, similare şi din pieţe. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele şi instalaţiile puse la dispoziţia acestei activităţi.

Planul de organizare a activităţii trebuie să cuprindă şi prezentarea modului de derulare a campaniilor de conştientizare şi educare a utilizatorilor în ceea ce priveşte colectarea separată a deşeurilor reciclabile şi modul de colectare a fluxurilor speciale de deşeuri, inclusiv estimarea necesarului de resurse financiare şi modul de asigurare a acestora. În situaţia în care planul cuprinde activităţi a căror derulare va fi sponsorizată, este necesară ataşarea de documente care să dovedească existenţa şi disponibilitatea respectivilor sponsori.

Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităţilor contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toţi parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităţilor, cantităţile de lucrări estimat a fi realizate, frecvenţele de prestare a serviciilor şi parametrii de calitate solicitaţi prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizaţi în formule.

Având în vedere cele menţionate anterior, capitolul 3 al Ofertei tehnice trebuie să cuprindă minim următoarele subcapitole:

3.1 Organizarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor menajere reziduale

3.1.1 Prezentarea modului de colectare şi transport a deşeurilor reziduale

3.1.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea şi transportul deşeurilor reziduale

Secţiunea va cuprinde şi o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul şi timpii de deplasare la depozitul conform), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea

autogunoiere ofertate pentru colectarea a deşeurilor reziduale de la toţi utilizatorii/punctele de colectare, la parametrii solicitaţi prin documentaţia de atribuire.

3.1.3 Organizarea calendaristică a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor reziduale pe parcursul unui an

3.2 Organizarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor menajere de hârtie şi carton

3.2.1 Prezentarea modului de colectare şi transport a deşeurilor de hârtie şi carton

3.2.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea şi transportul deşeurilor de hârtie şi carton

Secţiunea va cuprinde şi o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul şi timpii de deplasare la staţia de sortare), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea maşinilor ofertate pentru colectarea a deşeurilor de hârtie şi carton de la toţi utilizatorii/punctele de colectare, la parametrii solicitaţi prin documentaţia de atribuire.

3.2.3 Organizarea calendaristică a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor de hârtie şi carton pe parcursul unui an

3.3 Organizarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor menajere de plastic şi metal

3.3.1 Prezentarea modului de colectare şi transport a deşeurilor de plastic şi metal

3.3.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea şi transportul deşeurilor de plastic şi metal

Secţiunea va cuprinde şi o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul şi timpii de deplasare la staţia de sortare), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea maşinilor ofertate pentru colectarea a deşeurilor de plastic şi metal de la toţi utilizatorii/punctele de colectare, la parametrii solicitaţi prin documentaţia de atribuire.

3.3.3 Organizarea calendaristică a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor de plastic şi metal pe parcursul unui an

3.4 Organizarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor menajere de sticlă

3.4.1 Prezentarea modului de colectare şi transport a deşeurilor de sticlă

3.4.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea şi transportul deşeurilor de sticlă

Secţiunea va cuprinde şi o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul şi timpii de deplasare la staţia de sortare), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea maşinilor ofertate pentru colectarea a deşeurilor de sticlă de la toţi utilizatorii/punctele de colectare, la parametrii solicitaţi prin documentaţia de atribuire.

3.4.3 Organizarea calendaristică a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor de sticlă pe parcursul unui an

3.5 Organizarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor periculoase menajere

3.5.1 Prezentarea modului de colectare şi transport a deşeurilor periculoase menajere

3.5.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase menajere

3.5.3 Organizarea calendaristică a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor periculoase menajere pe parcursul unui an

3.6 Organizarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase

3.6.1 Prezentarea modului de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase

3.6.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase

La estimarea resurselor necesare se vor avea în vedere atât campaniile de colectare cât şi colectările la cerere a deşeurilor voluminoase.

3.6.3 Organizarea calendaristică a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase pe parcursul unui an

3.7 Organizarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor similare din pieţe

3.7.1 Prezentarea modului de colectare şi transport a deşeurilor similare din pieţe

3.7.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea şi transportul deşeurilor similare din pieţe

3.7.3 Organizarea calendaristică a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor similare din pieţe pe parcursul unui an

3.8 Organizarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor din construcţii şi demolări

3.8.1 Prezentarea modului de colectare şi transport a deşeurilor din construcţii şi demolări

3.8.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea şi transportul deşeurilor din construcţii şi demolări

3.8.3 Organizarea calendaristică a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor din construcţii şi demolări pe parcursul unui an

3.7 Organizarea activităţii în cazul colectărilor ocazionale şi a serviciilor suplimentare

3.7.1 Prezentarea modului de lucru în cazul colectărilor ocazionale şi a serviciilor suplimentare

3.7.2 Alocarea de resurse necesare pentru prestarea colectărilor ocazionale şi a serviciilor suplimentare

3.14 Organizarea activităţii de spălare a recipientelor de colectare

3.14.1 Prezentarea modului spălare a recipientelor de colectare a deşeurilor,

3.14.2 Alocarea de resurse necesare pentru spălarea recipientelor de colectare a deşeurilor

3.14.3 Organizarea calendaristică a activităţii de spălare a recipientelor de colectare a deşeurilor pe parcursul unui an

Pentru fiecare din cele 14 de activităţi de mai sus, alocarea de resurse necesare pentru prestarea activităţii se va prezenta sub formă tabelară, utilizând tabelul de mai jos.

Resurse	**Descriere**
Vehicule	***Fiecare tip de vehicul utilizat va fi trecut pe câte o linie separată, menţionându-se parametrii tehnici principali şi activitatea la care va fi utilizat.***
....	**.....**
....	**.....**
Echipamente/ unelte	***Fiecare tip de echipament/unealtă utilizat(ă) va fi trecut pe câte o linie separată, menţionându-se parametrii tehnici principali (acolo unde este cazul) şi activitatea***

	la care va fi utilizat(ă)
....	.....
....	.....
....	.....
Personal	***În acest tabel va fi menţionat doar personalul operaţional, implicat în mod direct în activitatea respectivă. Fiecare categorie de personal va fi prezentată în mod distinct, menţionându-se numărul de persoane şi activitatea realizată.***
....	.....
....	.....
....	.....

3.15 Procedura aplicată şi modului de lucru utilizat la determinarea compoziţiei deşeurilor menajere şi a deşeurilor similare

3.16 Prezentarea modului de derulare a campaniilor de conştientizare şi educare a utilizatorilor în ceea ce priveşte colectarea separată a deşeurilor reciclabile şi a fluxurilor speciale de deşeuri

D. Planul de investiţii

Se va prezenta un Plan de investiţii care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a echipamentelor, utilajelor, lucrărilor, serviciilor/produselor care urmează a fi procurate/executate, calendarul realizării investiţiilor şi fondurile alocate.

La realizarea Planului de investiţii se va lua în considerare amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiţiei respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Datele prezentate în Planul de recuperare a investiţiilor trebuie să fie corelate cu datele prezentate în Fişele de fundamentare a tarifelor.

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanţei

Pentru fiecare activitate în parte se vor prezenta parametrii de monitorizare propuşi, frecvenţa determinărilor, metodele de determinare şi procedurile utilizate. De asemenea, se vor prezenta modalităţile de monitorizare şi stimulare a realizării precolectării separate a deşeurilor menajere, inclusiv a deşeurilor biodegradabile.

Se vor prezenta modalităţile de raportare a datelor privind deşeurile către autorităţile competente, precum şi informaţiile care se prevăd a fi transmise şi periodicitatea transmiterii lor.

Se va prezenta o descriere a sistemului de monitorizare propus de ofertant pentru vehiculele de deşeuri.

Parametrii de monitorizare minim obligatorii sunt cei prezentaţi în Regulamentul de salubrizare.

F. Situaţii de risc şi măsuri de intervenţie

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului", pentru fiecare risc menţionat în Secţiunea *„Riscuri"* a Caietului de sarcini, respectiv în matricea riscurilor asociate activităţilor ce urmează a fi desfăşurate de catre Ofertant.

Fiecare „Program de gestionare a riscului" va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

G. Auditul de conformitate

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfasura, periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor contractuale, in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

Data: .....

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

Formular 6.1 (ii)

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE

PRIVIND UTILAJELE, INSTALAŢIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OFERTANTUL PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea si adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data: .....

Anexa la Formularul nr. 6.1 (ii)

LISTA cu utilajele, instalaţiile şi echipamentele tehnice puse la dispoziţie de ofertant pentru activităţile aferente serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului

Activitatea de salubrizare	**Echipament/utilaj**	**Tip echipament / utilaj**	**Capacitate (mc / l / tone)**	**Număr de unităţi (buc.)**	**Număr de înmatriculare** *(unde este cazul)*	**Număr de identificare Serie şasiu** *(unde este cazul)*	**Proprietate/ folosinţă**	**Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosinţă**
Colectarea si transportul deseurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deseurilor reziduale menajere							
	Masini pentru colectarea si transportul deseurilor reziduale menajere							
Colectarea si transportul deseurilor asimilabile (reziduale si reciclabile)	Recipiente pentru colectarea deseurilor asimilabile (reziduale si reciclabile)							
	Masini pentru colectarea si transportul deseurilor similare (reziduale si reciclabile)							
Colectarea si transportul deseurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deseurilor reciclabile menajere							
	Masini pentru colectarea si transportul deseurilor reciclabile menajere							

Activitatea de salubrizare	**Echipament/utilaj**	**Tip echipament / utilaj**	**Capacitate (mc / l / tone)**	**Număr de unităţi (buc.)**	**Număr de înmatriculare** *(unde este cazul)*	**Număr de identificare** **Serie şasiu** *(unde este cazul)*	**Proprietate/ folosinţă**	**Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosinţă**
	Puncte colectare							
Spalarea recipientelor	Echipament mobil spalare recipiente colectare deseuri reziduale							
	Masina pentru ridicarea recipientilor stradali pentru colectare deseuri reciclabile si spalarea acestora							
Colectarea si transportul deseurilor periculoase din deseurile menajere	Recipiente pentru colectarea deseurilor periculoase							
	Masina pentru colectarea deseurilor periculoase							
Colectarea si transportul deseurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deseurilor voluminoase							
	Masina pentru colectarea deseurilor voluminoase							
Colectarea si transportul deseurilor din	Echipamente pentru colectatea DCD							
	Maşină pentru colectarea DCD							

Activitatea de salubrizare	**Echipament/utilaj**	**Tip echipament / utilaj**	**Capacitate (mc / l / tone)**	**Număr de unităţi (buc.)**	**Număr de înmatriculare** *(unde este cazul)*	**Număr de identificare** **Serie şasiu** *(unde este cazul)*	**Proprietate/ folosinţă**	**Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosinţă**
constructii si desfiinţări (DCD)								
Amenajarea centrelor de stocare temporara a deseurilor periculoase menajere, a deşeurilor voluminoase şi desfinţări								
Amenajarea bazei de lucru								
Altele	Masini utilitare (supervizare)							

Formular 6.1 (iii)

OBIECTIVELE, NORMELE ŞI POLITICA DE MEDIU A OFERTANTULUI

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum şi subcontractanţii) va oferi detalii privind obiectivele, normele şi politicile generale de mediu pe care intenţionează să le aplice pe durata prestării serviciilor.

În plus, Ofertantul va oferi detalii privind valabilitatea conform legii a obiectivelor şi politicilor de protecţia mediului pe durata prestării serviciilor, precum şi ce norme de mediu vor fi aplicate în scopul asigurării execuţiei contractului şi prestării serviciilor la nivel optim.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Formular 6.1 (iv)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂŢII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum şi fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calităţii utilizat în scopul implementării şi prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile iniţiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziţie o descriere pentru toate activităţile importante în scopul efectuării controalelor, inspecţiilor şi verificărilor în achiziţia şi preluarea vehiculelor, instalaţiilor şi echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului şi în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare şi certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- sistemul de înregistrare şi documentare a serviciilor de colectare şi transport prestate
- sistemul de înregistrare şi documentare a serviciilor prestate la cerere
- sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- sistemul de înregistrare a echipamentului disponibil, întreţinerii şi inspecţiilor regulate
- sistemul de înregistrare a reclamaţiilor şi sugestiilor din partea clienţilor
- sistemul de înregistrare şi monitorizare a măsurilor de protecţia mediului
- sistemul de înregistrare şi monitorizare a sănătăţii şi securităţii muncii pentru personalul implicat în exploatarea obiectivelor
- implementarea Sistemului de Management al Informaţiei

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Formular 6.1 (v)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ŞI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum şi subcontractanţii) va oferi detalii privind modul în care intenţionează să aplice prevederile legislaţiei în vigoare privind sănătatea şi securitatea muncii, pe durata execuţiei contractului.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Formular 6.2 (i)

PERSONAL CHEIE

Funcţie/Nume	Naţionalitate	Vârsta	Studii	Experienţa în ani (în servicii similare/ în funcţii similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Manager de contract ……...				/	
Responsabil tehnic ……..				/	
Responsabil calitate şi mediu ……..					
Responsabil cu securitatea şi sănătatea muncii ……..				/	
Altele …….					

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Anexa 1 la *Formular nr. 6.2 (i)*

CURRICULUM VITAE

Poziţia propusă a fi deţinută în contract: .....

1. Nume
2. Prenume:
3. Data şi locul naşterii:
4. Naţionalitate:
5. Starea civilă:
6. Studii:

Institutii:	
Data: De la (luna/ anul) *La (luna/anul)*	
Diploma:	

7. Limbi străine cunoscute (pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este maxim):

Limba	*Nivelul de cunoaştere*	*Citit*	*Vorbit*	*Scris*
	Limba maternă			

8. Asociaţii profesionale în care deţine calitatea de membru:
9. Alte abilităţi (de ex. operare calculator, etc.):
10. Funcţia deţinută în prezent:
11. Ani de experienţă profesională:
12. Calificări şi abilităţi esenţiale, relevante pentru contract:
13. Experienţa profesională:

Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)	
Locul	
Compania / Organizaţia	
Funcţia	
Descrierea activităţii desfăşurate	

14. Altele (publicaţii, referinţe):

Data: ..... Semnătura titularului: .....

Anexa 2 la *Formular nr. 6.2 (i)*

DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE

Denumirea contractului: **"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**

Subsemnatul ..... *(numele şi prenumele),* având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii *(se completează varianta aplicabilă)* cu .....*(denumirea / numele organizaţiei),* declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului **"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi".**

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câştigătoare, declar că sunt capabil şi disponibil să particip la execuţia contractului **"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"** pe poziţia pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziţie care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menţionată.

Nume	
Semnătura	
Data	

Formular 6.2 (ii)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

Subsemnatul ..... *(numele şi prenumele)*, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilităţii pentru execuţia contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.1 (i) inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerinţele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziţiei respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuţia contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul	**Numărul angajaţilor în primul an**	**Numărul angajaţilor în anul 3**	**Numărul angajaţilor în ultimul an (5)**
a - Management			
b - Personal administrativ			
c - Personal tehnic			
- Supraveghetori			
- Maiştri			
- Mecanici şi tehnicieni			
- Operatori utilaje			
- Şoferi			
- Încărcători			
- Personal calificat (altul)			
- Personal necalificat			
TOTAL PERSONAL			

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Formular 6.3

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIŢIILE DE MUNCĂ ŞI PROTECŢIA MUNCII

Subsemnatul ..... *(nume şi prenume)*, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea ofertantului)* declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligaţii fiind incluse în preţul contractului conform propunerii financiare.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

7. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi**

Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, Iaşi, jud. Iaşi

Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... *(denumirea/ numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia contractului **"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, să prestăm servicii în cadrul contractului **"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi",** la următoarele tarife:

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
T1	Tarif pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor menajere şi similare	.....	lei/tonă
T2	Tarif pentru colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora	.....	lei/tonă

2. Ne angajăm să plătim o redevenţă anuală în conformitate cu tabelul de mai jos.

Perioada din contract	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Redevenţa (lei)	183.000	183.000	183.000	183.000	183.000

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Contractul[2] semnat cu Entitatea Contractantă.

[2] Următoarele documente, în ordinea priorităţii, sunt parte integrantă din Contract şi vor fi considerate ca atare:
(a) Acord Contractual
(b) Formular de Ofertă
(c) Clarificări ale documentaţiei de atribuire, transmise de Entitatea Contractantă pe parcursul perioadei de întocmire a ofertelor

4. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, *(durata în litere şi cifre)*, respectiv până la data de ..... *(ziua/ luna/ anul)*, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea şi semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu preţul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data .../.../.....

. ....., *(semnătura),* în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/ numele operatorului economic)*

(d) Condiţii Contractuale
(e) Caiet de sarcini
(f) Propunerea financiară a Ofertantului declarat câştigător
(g) Propunerea tehnică a Ofertantului declarat câştigător
(h) Alte documente care fac parte din contract.

Anexă la Formularul 7

Ofertantul va prezenta câte o Fişă de fundamentare a tarifului şi un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat, întocmite conform modelului MS Excel anexat documentatiei de atribuire.

La stabilirea tarifelor ofertate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activităţile şi aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităţilor a căror desfăşurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fişa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activităţile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activităţi.

La completarea Fişei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele ataşate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activităţii anuale şi vor fi exprimate în ***lei/an****, respectiv* ***lei/UM****.*

Fişele de fundamentare a tarifelor şi Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât şi în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizand funcţia ROUND.

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIŢIILOR CONTRACTUALE

Denumirea Contractului: **"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**,

Subsemnatul(a) .....*(nume/prenume)*, domiciliat(a) in ..... *(adresa de domiciliu)*, identificat(a) cu act de identitate *(CI/ Pasaport)*, seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului ..... *(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)* la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **"Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, organizată de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi, confirm că ne însuşim condiţiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare ataşat la documentaţia de atribuire.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Formular 9

GARANŢIE DE BUNĂ EXECUŢIE

[antetul emitentului]

Către **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi**

Str. Ştefan cel Mare şi Sfânt, nr. 69, Iaşi, jud. Iaşi

Scrisoare de garanţie / Poliţa de asigurare nr: .....

Data: .....

Cu privire la contractul **«Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport al deşeurilor municipale în judeţul Iaşi»,** încheiat între clientul nostru ..... [*numele Contractantului*], în calitate de **„Delegat",** şi **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S.) Iaşi**, în calitate de **„Delegatar"**, în conformitate cu termenii şi condiţiile convenite de **Delegatar** împreună cu **Delegatul** în contractul din data ..... [*data*] **("Contractul"),**

Având în vedere că termenii scrişi cu majuscule au semnificaţia acordată acestor termeni în contract.

Noi ..... *[numele băncii/societăţii de asigurări]* ne obligăm prin prezenta, necondiţionat şi irevocabil, să plătim Delegatarului suma de ....., în conformitate cu termenii şi condiţiile de mai jos:

A. Ne angajăm irevocabil şi necondiţionat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata Redevenţei

c) plata oricăror sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin Contract;

Sub rezerva oricărei obiecţii a Delegatului sau a oricărei alte Părţi, vom achita Delegatarului suma menţionată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiţia ca aceste sume să nu depăşească valoarea menţionată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

B. Toate plăţile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă şi fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de instituţia care le impune.

C. Prin prezenta ne asumăm toate obligaţiile directe, necondiţionate şi irevocabile. Nu vom fi exoneraţi de niciuna din aceste obligaţii din orice motiv sau cauză, precum modificări ale termenilor şi condiţiilor Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terţă parte ce ar putea să ne exonereze de taxe sau de obligaţiile asumate prin prezenta.

D. Delegatarul va returna Delegatului Garanţia de Bună Executie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretentii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

E. Orice litigiu privitor la prezenta garanţie va fi soluţionat în conformitate cu legislaţia în vigoare în România.

Prezenta garanţie este valabila până la data de ..... .

Parafată de Banca/Societatea de asigurări..... *(semnătura autorizată)* în ziua..... luna..... anul.....

CONTRACT DE DELEGARE A

GESTIUNII SERVICIULUI COLECTARE și TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IAȘI

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 5

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 5

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 12

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 12

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE 12

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 14

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR 15

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI 15

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI 16

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI 17

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI 18

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI 20

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI 20

ARTICOLUL 10 –TARIFUL 20

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA 23

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 23

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI 24

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR 25

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ 25

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR 26

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 27

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII 29

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ 29

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 30

ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE 30

ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI 31

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT 32

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 32

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER 33

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 33

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 33
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDERE, PENALITĂŢI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI 34
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI 35
ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 35
ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 35
ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR 36
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 36
ARTICOLUL 32 – FORŢA MAJORĂ 36
ARTICOLUL 33 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 38
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 38
ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR 38
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR 38
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 39
ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 39
ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI 40
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE 42
ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 42
ARTICOLUL 39 - CONFIDENŢIALITATE 43
ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR 44
ARTICOLUL 41 – TAXE 45
ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI 45
ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE 45
ARTICOLUL 44 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR 45
ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI 46
ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERŢILOR 46
ARTICOLUL 47 - RENUNŢARE 47
ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 47
ARTICOLUL 49 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 47
ARTICOLUL 50 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII 48
ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR 49

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iaşi, cu sediul în Județul Iași, Municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, înregistrată în Registrul asociaţiilor si fundaţiilor de pe lângă judecătoria Iași, cu numărul 138/A/04.08.2009, cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentat(ă) de ..., având președinte ADI .....:

în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre:

municipiile.....,

oraşele .....,

comunele ....., aceste unităţi administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumită în cele ce urmează „Delegatar", pe de o parte,

şi

Societatea ....., cu sediul social în .... strada ... nr. ..., județul .., înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul ... sub numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcţia de ....., în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părţile**" şi separat „**Partea**",

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Judetul Iași este beneficiarul Proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deseurilor în Judetul Iași"* ("Proiectul POS") finanțat prin Programul Operaţional Sectorial Mediu ("POS Mediu")
2. În scopul realizării Proiectului POS, Județul Iași şi unităţile administrativ-teritoriale din județul Iași s-au asociat şi au constituit împreună Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași (ADIS).
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADIS, mai sus menţionate, au înțeles să delege gestiunea activităţilor de colectare şi transport componente ale serviciului de salubrizare ("Serviciul") prin intermediul acestei Asociaţii
4. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate iași, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare ("Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 cu modificările şi completările ulterioare („Legea nr. 101/2006"), și ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii ("Legea 100/2016").
6. **S.C._____**, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr._____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activităţii de colectare şi transport a deșeurilor municipale şi a altor fluxuri de deșeuri conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"An Contractual"	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
„Aria Delegării"	înseamnă raza teritorială a a unităților administrative care formează împreună Delegatarul;
„Asociaţia"/„ADIS"	înseamnă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași, înregistrată în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de pe lângă judecătoria Iași cu numărul 138/A/04.08.2009;
„Autoritatea Competentă"	înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
„Autoritatea de Reglementare"	înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;
„**Autorizaţii**"	înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;
"Bune Practici Comerciale"	înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ: (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de

fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

"Bunuri de Preluare" înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifesta intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare;

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

„Caietul de Sarcini" înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract.

"Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiţionale;

"Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data notificată în ordinul de începere transmis de Delegatar, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de către ambele Părţi;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de către cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Delegat" înseamnă societatea ....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

"Delegatar" înseamnă toate unităţile administrativ-teritoriale ale județului Iași şi judeţul Iași, membre ale ADIS, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADIS;

„Depozit" înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafaţă sau subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în comuna Țuțora, jud. Iași;

"Deşeu(uri)" înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

"Deșeuri din ambalaje" înseamnă Deșeurile care au fost iniţial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda şi prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante şi companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleţi de lemn, şi bidoane sunt clasificate ca ambalaje;

„Deşeuri din construcţii şi demolări" înseamnă Deşeuri provenite din locuințe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioara şi/sau exterioară a acestora;

"Deșeuri Menajere" înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, inclusiv deșeurile voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice, electrocasnice şi electronice);

"Deşeuri Municipale"	înseamnă Deşeuri Menajere şi Deşeuri Similare;
"Deşeuri Reciclabile"	înseamnă deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Operaţiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;
„Deşeuri Reziduale"	înseamnă alte tipuri de Deşeuri Municipale decât Deşeurile Reciclabile şi Deşeurile Verzi colectate separat;
"Deşeuri Similare"	înseamnă Deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deşeurile Menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;
"Deşeuri Verzi"	înseamnă Bio-deşeurile compuse din Deşeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.;
„Deşeuri stradale"	înseamnă Deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;
"Documentaţia de Atribuire"	înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
"Durata Contractului"	va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
„Garanţia de Bună Execuţie"	înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanţie bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta: a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului; b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract;
"Indicatori de Performanţă"	înseamnă Indicatorii Tehnici şi Indicatorii Privind Ţintele, astfel cum sunt definiţi în prezentul Articol;
"Indicatori privind Ţintele"	înseamnă cerinţele tehnice, cantitative şi procentuale legate de ţintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegat conform Regulamentului Serviciului si Caietului de sarcini, anexe la prezentul Contract;

"Indicatori Tehnici"	înseamnă cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului si Caietului de sarcini, anexe la prezentul Contract;
„Informaţii Confidenţiale"	înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi/sau (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;
„Lege"	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii *„hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație şi Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;
"Modificare Legislativă"	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
"Oferta"	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
"Perioada de Mobilizare"	înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a prezentului Contract;

"Perioada de Monitorizare"	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate;
„Preselectare"	înseamnă activitatea de selectare prealabilă a Deşeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
„Programul de Operare"	înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract;
„Reciclare"	înseamnă operaţiunea de prelucrare a unui Deşeu în vederea refolosirii;
"Regulamentul Serviciului"	înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
„Salubrizare"	înseamnă totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
"Serviciul"	înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activităţi componente care nu fac obiectul prezentului Contract: a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori; b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
"Tariful"	înseamnă, împreună sau separat, în funcție de context, contravaloarea furnizării/prestării fiecărei activități ce compune Serviciul a cărui gestiune este delegată în baza prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;
"Utilizator(i)"	înseamnă: a) comunităţile locale considerate în întregul lor sau comunităţile locale componente ale ADIS, în cazul activităţilor specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se

achită direct Delegatului de către Delegatar/ADI de la bugetul local;

b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază de una sau mai multe activităţi specifice Serviciului, onform clauzelor specifice prezentului Contract;

"Utilizator(i) Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiţi mai sus, care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz;

"Utilizator(i) Non-Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol, şi în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare/locatari, fundaţii etc.;

„Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare";

„Zi Lucrătoare" înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers;

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor;

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia;

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract;

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităților în regim de gestiune delegată, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai sus, respectiv:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere"), dreptul şi obligaţia de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;

c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 60 de luni** de la Data de Incepere Contractului şi va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 60 de luni.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

(3) Între Data Semnării şi Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(4) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 (nouzeci) de Zile de la Data Semnării (dacă Părţile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

b) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;

c) obținerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

d) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;

e) procurarea utilajelor şi echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri și activitățile care fac obiectul contractului) şi amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;

f) amenajarea şi autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (conform Caietului de Sarcini);

g) includerea noi arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională şi, eventual, adaptarea procedurilor operaționale şi procedurile de lucru;

h) amenajarea zonelor pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări);

i) realizarea traseelor de colectare a deșeurilor;

j) realizarea procedurii de monitorizare a executării Contractului și aprobarea de către Delegatar;

k) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, saptamanale, lunare, trimestriale si anuale);

l) realizarea machetei calendarului care va fi distribuit la utilizatori și aprobarea de către Delegatar;

m) identificarea, împreună cu Delegatarul, a amplasamentelor pentru punctele de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;

n) realizarea Programului de execuție al spălării recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție al Contractului;

o) anunţarea operatorilor de salubrizare existenti, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract şi, dupa caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu aceşti operatori.

p) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform prezentului contract și a documentației de atribuire

(5) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părţile pot încheia procesul-verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar, iar Delegatarul va transmite Delegatului Ordinul de începere prin care Delegatul va fi notificat de data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract. Delegatul va emite ordinul de începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegatar, iar Data de Începere notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii ordinului de începere.

(6) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi

b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

(7) Dacă la expirarea termenului de 90 (nouazeci) de Zile de la Data Semnării (dacă reprezentanții legali ai Părţilor nu convin în scris prelungirea acestui termen), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (4) din prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările si raspunurile aferente furnizate in perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);
d) Inventarul bunurilor proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
f) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 6);
g) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 7);
h) Programul de Investiţii (Anexa nr. 8);
i) Indicatorii de Performanţă împreună cu penalităţile corespunzătoare, după caz (Anexa nr. 9);
j) Asigurările (Anexa nr. 10);
k) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 11);
l) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data Începerii (Anexa nr. 12);
m) Procedura de monitorizare a executării Contractului ce urmeaza a fi realizata si agreata de ambele parti pe parcursul perioadei de mobilizare (Anexa nr. 13);
n) Programul de Operare (Anexa nr. 14);
o) Procedura de calcul a sumelor de plată; (Anexa 15).

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoare drepturi:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Serviciului;
b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;
c) să realizeze investiţii de interes comun în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;
d) daca este cazul, să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
e) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat;
f) sa monitorizeze modul in care este satisfacut interesul public prin furnizarea serviciului de catre Delegat;
g) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat, exceptând situația când Delegatarul nu și-a neîndeplinit obligaţiile sale contractuale și înregistrează întârzieri la plata facturilor către Delegat peste termenul prevăzut în prezentul contract și/sau în situatia în care Delegatul a suspendat sau limitat prestarea serviciului potrivit legii și drepturilor conferite de prezentul contract;
h) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
j) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare, intr-un termen agreeat de parti;
k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract exceptând situația când Delegatarul nu și-a îndeplinit obligaţiile sale contractuale și înregistrează întârzieri la plata facturilor către Delegat peste termenul prevăzut în prezentul contract și/sau în situatia în care Delegatul a suspendat sau limitat prestarea serviciului potrivit legii și drepturilor conferite de prezentul contract;
l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
m) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele şi pe seama Delegatarului, de către ADIS în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADIS. În relaţia cu Delegatul, Asociaţia constituie interfaţa între Delegat şi Delegatar. Pentru evitarea oricărui dubiu, prezentul alineat (2) nu se aplică drepturilor prevăzute la alin. (1) lit. h) şi k) de mai sus, în legătură cu care ADIS are dreptul de a fi informată.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de Delegatar, corespunzator sumelor si tarifelor ofertate de Delegat si acceptate de Delegatar ca urmare a adjudecarii procedurii de atribuire, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

f) să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 (cincisprezece) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate de UAT-uri pentru furnizarea/prestarea Serviciului nu au fost achitate în termenele prevăzute in prezentul contract; suspendarea sau limitarea prestării Serviciului se va aplica doar UAT - urilor care nu şi-au respectat obligaţiile de plată;

g) să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă direct de la UAT care nu si-a indeplinit obligatia de plata, avand posibilitatea de a chema in instanta si ADIS, avand in vedere calitatea sa de mantatar al UAT-urilor;

i) să exploateze bunurile și Serviciul care face obiectul contractului de delegare a gestiunii corespunzător acestuia;

j) relaţiile contractuale dintre Delegatar şi Delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului , respectiv pe realizarea unei posibile egalităţi între avantajele care îi sunt acordate Delegatului şi sarcinile care îi sunt impuse;

k) să rezilieze Contractul dacă Delegatarul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract dupa notificarea in prealabil cu 45 de zile lucratoare a Delegatarului;

l) să aplice penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegatar, sau atunci când nu se impune suspendarea sau după caz rezilierea Contractului

m) să iniţieze modificarea şi/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale

n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de legislaţia în vigoare.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii:

a) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;

b) să asigure finantarea serviciului conform prevederilor legale aplicabile in vigoare;;

c) să aprobe (inclusiv ajustările şi modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;

d) să verifice periodic:

1. calitatea Serviciului prestat;
2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;
3. menţinerea echilibrului contractual;
4. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

e) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

f) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului;

g) să colaboreze cu Delegatul şi să îl îndrume în obţinerea a autorizaţiilor aferente Serviciului, conform prevederilor legale în vigoare;

h) să respecte angajamentele asumate faţă de Delegat prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

i) să asigure resursele necesare finanțării plătilor datorate Delegatului prin prezentul contract;

j) să achite Delegatului contravaloarea Serviciul public prestat, conform prezentului contract.

k) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea şi conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor;

l) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;

m) ADIS are obligatia de a notifica Delegatului denumirea UAT-urilor care nu au achitat furnizarea/prestarea Serviciului in vederea activarii clauzei cuprinse in art. 6 – DREPTURILE DELEGATULUI lit.f);

n) să notifice delegatului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia și să intervină ferm luând toate masurile administrative necesare în cazurile de concurenţă neloială și nerespectarea bunelor practici comerciale și dispoziţiilor legale de către alți operatori în aria delegării, care perturbă prestarea Serviciului de către Delegat și pentru care acesta beneficiaza de exclusivitate, conform contractului

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare şi domeniul public;

c) să colecteze doar Deşeurile generate în Aria Delegării;

d) sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;

e) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naţionale;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor şi dotărilor necesare presatrii serviciului şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

i) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii;

j) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 9 („Indicatorii de Performanţă”) la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

l) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările

scrise, Delegatul are obligaţia să răspundă, in scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;

m) să furnizeze Autorităţilor Competente şi Delegatarului toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

n) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către Delegatar şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

o) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

p) să nu cesioneze sau să transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea şi transfer”), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

q) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;

r) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

s) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

t) să plătească tariful pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deşeurilor şi pentru activitatea de sortare, conform cantităţii de Deșeuri transportate la fiecare din instalaţii, în baza unui contract încheiat cu operatorii instalațiilor respective; Tariful pentru activitatea de depozitare a Deșeurilor rezultate în urm aproceselor de tratare va fi plătit de operatorul instalațiilor de tratare a Deșeurilor direct operatorului depozitului conform de la Țuțora;

u) să organizeze periodic campanii de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea separată a deşeurilor. Delegatul va furniza Delegatarului informaţiile privind costurile aferente campaniilor de informare si conştientizare, împreună cu documentele justificative;

v) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

w) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligaţiile de investiţii ale Delegatului”) şi ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor”), precum şi ale Anexei nr. 8 la prezentul Contract (“Programul de Investiţii”);

x) să asigure menţinerea continuităţii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile de la data încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului;

y) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 8 "Programul de Investiţii" la prezentul Contract, şi ţinând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziţia deținătorilor de Deșeuri recipientele necesare realizării activităţii de precolectare separată a Deșeurilor. Costurile de achiziţionare a acestora sunt incluse în tariful ofertat de Delegat pentru prestarea activităţii de colectare şi transportul al deșeurilor menajere și similare, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul şi alocarea acestor materiale sunt prevăzute în Programul de Investiţii.

(3) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de toate Părţile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului, pentru fiecare activitate aferentă Serviciului prestată/furnizată, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 12 la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile confirmă că plata facturilor emise de Delegat către ADIS se asigură din taxa specială instituită în acest scop de unitățile administrativ-teritoriale membre ADIS. Unităţile administrativ-teritoriale virează către ADIS sumele colectate din această taxă, iar ADIS va delimita din suma integrală primită cota aferentă activităţilor ce fac obiectul prezentului Contract şi are obligaţia de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de Delegat. Orice tarif/taxă aferente activităţilor gestionate prin intermediul instalaţiilor de tratare a deșeurilor vor fi achitate de ADIS direct acelor operatori, pe baza evidenţelor cantităţilor de deșeuri depuse de Delegat la acele instalaţii, neexistând nici un fel de operaţii de plată directe între Delegatul prezentului contract si operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor sau alți operatori de salubrizare care operează pe teritoriul județului Iași, cu exceptia Mun. Iași. Prin urmare, în tariful încasat de Delegat în baza prezentului Contract pentru Serviciul prestat utilizatorilor casnici și non-casnici nu va fi acceptată nicio componentă care să corespundă contravalorii vreunui tarif de tratare a deșeurilor (sortare, tratare mecano-biologică, depozitare), care fac obiectul activităţii altor operatori din județul Iași. În ceea ce privește Municipiul Iași, contra-valoarea serviciilor de salubrizare realizate de către operatorul Salubris S.A. se achită prin tarif colectat lunar de Salubris S.A.. Având în vedere faptul că, contractul de salubrizare din Mun. Iași va fi menținut până la încetarea duratei acestuia, Salubris S.A. va achita direct operatorului instalațiilor de tratare a deșeuilor contra-valoarea serviciului prestat. După data de 04.12.2022 (data de încetare a contractului de salubrizare pentru Mun. Iași), va fi

implementat și pentru Mun. Iași mecanismul de plată prin TAXĂ, așa cum este acesta descris mai sus în prezentul articol..

(6) Modificarea/ajustarea după caz a tarifelor prevazute in Anexa nr. 12 se va efectua în conformitate cu prevederile legale privind metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubrizare.

(7) Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de către ADIS, în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(8) Tarifele prevazute in Anexa 12 pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiţii, astfel:

a) Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizata de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie. Parametrul de ajustare poate fi indicele preţurilor de consum (IPC) pe servicii – ramura apa-canal-salubritate comunicat de Institutul Naţional de Statistică, evoluţia cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare conform legii.

b) Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitata și aprobata o singura data , dar nu mai devreme de 10 luni de la începerea contractului, iar în următorii ani, cu îndeplinirea condiţiilor impuse prin Ordinul Preşedintelui ANRSC nr. 109/2007

(9) Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizata de delegatar numai după primul an de derulare a contractului şi numai în cazul în care:

a) intervine o majorare a unuia sau mai multe elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate / tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutive,

b) modificarea cantităţilor cu mai mult de 20% ori modificarea condiţiilor de prestare a activităţii,

c) ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor,

d) ca urmare a prevederile legislative care conduc la creşterea cheltuielilor de protecţie a mediului şi de securitate şi sănătate în muncă.

(10) Tariful se actualizeaza cu formula:

Tn+1=Tn x IPC (t1-t2)/100;

Unde:

- Tn+1 este tariful perioadei n+1, adica cel nou;
- Tn = este tariful actual;
- IPC(t1-t2) se obtine de la INS, sub forma de fisier excel sau de numar, exprimat in procente;

Se va utiliza IPC pe servicii – ramura apa-canal-salubritate comunicat de www.insse.ro

- Perioada curenta = luna anterioara lunii in care se face calculul, sau la care se doreste actualizarea (adica data la care calculam Tn+1);

Perioada de referinta=luna la care a fost calculate Tn;

(11) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(12) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează de către Delegat, pe baza cantităților de deșeuri colectate, factura fiind însoțită de o defalcare a costurilor pentru fiecare UAT în parte, după cum urmează :

a) pentru contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărui UAT, Delegatul va emite catre ADIS o Situatie cu defalcarea prestatiilor catre fiecare UAT, lunar, în a 15 zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, ;

b) în maxim 45 zile lucrătoare de la înregistrarea la ADIS a Situației cu defalcarea prestațiilor, ADIS va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situației, sau a serviciilor refuzate, caz în care ADIS va solicita refacerea Situației cu serviciile acceptate la plată;

c) in maxim 15 zile lucrătoare de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată;

d) pentru contravaloarea activităţilor cu caracter neperiodic prestate utilizatorilor casnici și non-casnici (colectarea deşeurilor din construcţii și desființări), conform contractelor individuale de prestări servicii încheiate în acest sens, facturile urmează a fi emise către fiecare utilizator casnic/non-casnic în baza contractului individual;

(13) Cantitățile de deșeuri colectate vor fi măsurate prin cântărire la instalațiile de tratare a deșeurilor; cântărirea cantităților de deșeuri colectate din fiecare unitate administrativ teritorială în parte se va realiza utilizând sistemele de cântărire aflate în dotarea mașinilor de colectare;

(14) ADIS se obligă să plătească facturile emise de Delegat conform lit. c) de la alineatul precedent în termenul de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul ADIS;

(15) În cazul neachitării facturilor în termenul specificat la alin. (14), Delegatarul va datora Delegatului penalităţi in cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea neachitata, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului menţionat la alin. (14).

(**16)** ADIS va putea achita partial facturile emise de Delegat conform lit. c) de la alin (12). In aceste situatii ADIS se oblga sa informeze Delegatul in 15 zile de la primirea facturii asupra UAT-urilor care nu si-au achitata obligatiile;

(17) Pentru utilizatorii casnici si non-casnici care vor opta pentru aplicarea instrumentului economic „PLATESTE PENTRU CÂT ARUNCI", Delegatul, fie va reduce frecventa de colectare, fie va micsora volumul recipientelor de colectare. Utilizatorii casnici care solicită aplicarea instrumentului economic „PLATESTE PENTRU CÂT ARUNCI" vor beneficia de o reducere a taxei de salubrizare. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul taxei de salubrizare va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubrizare. In cazul utilizatorilor non-casnici, taxa de salubrizare care va fi platită pentru colectarea deșeurilor similare va fi proporțională cu volumului recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor.

(18) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei, noile Tarife, aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

(1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Inceperii Delegatul va plăti următoarelor unităţi administrativ-teritoriale având calitatea de Delegatar o Redevenţă în suma de:

- județului Iași suma de 183.000 lei/an in contul.....

(2) Redevența va fi plătită semestrial, pana cel tarziu in a douazecea zi calendaristica la semestrului urmator.

(3) În cazul neachitării redeventei în termenul specificat la alin. (2), Delegatul va datora Județului Iași penalităţi de 0,01% pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului menţionat la alin. (2). Atat redeventa neachitata cat si penalitatile de intarziere aferente vor urma regimul prevazut in Codul de procedura fiscal pentru creantele bugelelor locale.

(4) Neplata redevenţei de către Delegat în termen de 60 (sasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Delegatul va rămâne obligat si după rezilierea Contractului la plata Redevenţei datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum si la plata penalităţilor de întârziere calculate potrivit alin. (4) din prezentul Articol.

(5) Cuantumul redevenţei se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

(6) Redevenţa astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire şi Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condiţiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanţate prin Programul POS Mediu.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), şi cei prevăzuţi în Anexa nr. 9 („Indicatorii de Performanţă") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol si de Procedura de monitorizare a executării Contractului ce urmeaza a fi realizata si agreata de ambele parti pe parcursul perioadei de mobilizare (Anexa 13).

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârşitul fiecărei Perioade de Monitorizare (lunar, trimestrial sau anual, dupa caz) a Indicatorilor de Performanta prevazuti in Anexa nr. 9, Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 5 (cinci) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătăţire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmiţând aceste propuneri în termen de 5 (cinci) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

(5) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

(6) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecție a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) şi va raporta Autorităţii de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(8) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor şi contribuțiilor, precum şi a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor;

c) de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor;

d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEŞEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

a) Deșeurile Reciclabile colectate separat (Deşeurile Menajere, deşeurile similare şi deşeurile din pieţe) la staţiile de sortare de la Ruginoasa, Ţuţora şi Hârlău, conform Caietului de Sarcini;

b) Deșeurile reziduale (Deşeurile Menajere şi Deşeurile Similare) colectate la instalația de tratare mecano-biologică de la CMID Țuțora, județul Iași, conform Ofertei;

c) Deşeurile din construcţii şi demolări, fractia valorificabila, la instalatia de tratare..... conform Ofertei;

d) Deseurile din constructii si demolari, fractia nevalorificabila, la depozitul de la CMID Țuțora, județul Iași, conform Ofertei;

e) Deşeurile voluminoase, fractia valorificabila, la instalatia de tratare..... conform Ofertei;

f) Deşeurile voluminoase, fractia nevalorificabila, la depozitul de la CMID Țuțora, județul Iași, conform Ofertei;

g) Deşeurile periculoase din Deșeurile Menajere, la ..... conform Ofertei;

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(4) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deșeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din uşă în uşă" de la gospodării individuale şi al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecţiei vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalaţiei căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.

(5) Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare fracţia valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat: hârtie/carton, plastic/metal şi sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2, si vor fi transportate la staţiilede sortare de la Ţutora, Ruginoasa si Harlau conform Caiet de Sarcini

(2) In plus, Delegatul va asigura colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, a deșeurilor voluminoase de la utilizatorii casnici și non-casnici și a deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziţiei Deșeurilor Municipale colectate, conform cerințelor Caietului de sarcini.

(4) Dacă este cazul, delegatul va înființa spatii noi pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deseuri, spaţii care vor fi autorizate conform Legii. Delegatul va autoriza cele 2 spații de stocare temporară care i se pun la dispoziție (la Șipote și Răducăneni).

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din prezenta Clauză şi din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta şi va transporta Deșeurile Municipale de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalităţii de colectare şi transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată prin hotărâre a autorităţii deliberative/a adunării generale a ADIS şi, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, cu Caietul de Sarcini şi /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi. Delegatarul are obligaţia de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri se va realiza conform Programului de Operare si a Caietului de Sarcini al Serviciului, cu excepția cazului in care se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „din poartă în poartă", precum şi pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri şi de la punctele de colectare), frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(8) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut, conform Legii şi Caietului de Sarcini şi, la cererea Delegatarului, trebuie să colecteze de asemenea şi Deșeurile provenind de la evenimente speciale, cheltuielile legate de colectarea acestor Deşeuri fiind suportate de către Delegatar prin aplicarea tarifului prevazute pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă", Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că operaţiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plata suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcţii, care sunt abandonate pe domeniul public.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de către Delegatar. Rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

(16) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi cu terţi.

(17) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor.

(18) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt amestecate în Deşeurile Municipale.

(20) Delegatul va asigura un sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziţia Delegatului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1.a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1.a), de mai sus acestea vor fi concesionate

Delegatului, iar Anexele nr. 4 şi nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Odata preluate de catre Delegat in baza procesului-verbal de predare-primire, bunurile vor fi distribuite utilizatorilor in baza unui contract de comodat si a unui process verbal de predare primire ce urmeaza a fi incheiate intre Delegat si fiecare gospodarie care va intra in posesia unui astfel de bun.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit. Excepţie de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiţii prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situaţia încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (**Anexa nr. 2** la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

17.1.5 Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spaţiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurilor Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului şi/sau al ADI în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. **Bunuri de Preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 7 la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente

disponibile în oferta cu care a câştigat licitaţia de atribuire a prezentului Contract, şi care nu fac parte din investiţiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur. Anexa nr. 7 va fi elaborată şi semnată de Părţi în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind ataşată prezentului Contract la data semnării ei de către Părţi. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 7 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile şi date în funcţiune.

17.2.1 La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.1.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii numai pentru colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora – cu Utilizatorii Casnici;

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la orice Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori şi al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Acest contract de prestării servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Daca, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulaţi de prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de

iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ţinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui in termen de maxim 10 zile de la semnarea prezentului contract, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului care devine Anexa nr. 11 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract..

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază situaţia în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4) In cazul in care la expirarea termenului de 90 de zile aferent Perioadei de Mobilizare Delegatul nu prezinta Delegatarului dovezile prevazute la art. 3, alin. (4), in afara incetarii de drept a contractului conform prevederilor art. 3 alin. (7), Delegatarul are dreptul de a executa Garantia de Buna Executie fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, transmisa in termen de maxim 5 (cinci) Zile de la data expirarii termenului de 90 de zile prevazut pentru Perioada de Mobilizare.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de maxim 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(7) Delegatarul va returna Delegatului Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 10 la prezentul Contract:

- Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii;
- Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 10 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(5) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei poliţe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(6) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(7) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(8) Delegatul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADIS poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru prezentul Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADIS în legătură cu Serviciul prestat şi prezentul Contract. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părţile consideră totuşi că Delegatul poate constitui garanţii pe veniturile obţinute din prestarea activităţilor permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(**3**) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDERE, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în faţa Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi detaliaţi în Anexa nr. 9 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalităţi conform celor specificate în această anexă.

(4) Nerespectarea gravă şi repetată a Indicatorilor de Performanţă dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract („Programul de investiţii"), inclusiv întârzierile înregistrate faţă de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), şi obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalităţi după cum urmează:

a) penalităţi de 10% din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an faţă de termenul prevăzut în Programul de Investiţii;

b) penalităţi de 25 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculaţi de la data la care investiţia era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiţii.

Prezenta clauză nu se aplică când Delegatarul sau utilizatorii non-casnici se află în situaţia de neîndeplinire a obligaţiilor contractuale fata de Delegat și înregistrează întârzieri la plata facturilor către Delegat peste termenul prevăzut în prezentul contract sau în contractele de prestari servciii individuale încheiate cu aceștia și/sau în situatia în care Delegatul a suspendat sau limitat prestarea serviciului potrivit legii și drepturilor conferite de prezentul contract.

(6) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 27 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract;

c) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului

Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

(4) Prevederile paragrafelor 1 - 3 ale prezentului articol se vor aplica, *mutatis mutandis,* prejudiciilor compensărilor, comisioanelor și altor sume similare datorate de Delegatar Delegatului descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:
   i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
   ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:
   i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;
   ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
   iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
   iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:
   i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale,

retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;

ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

(2) Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

(3) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract;

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul

să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 33 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 ("Forţa Majoră").

(3) În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 45 (patruzeci si cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 şi nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 ("Menţinerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d) în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 32 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 33 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;

h) în cazul prevăzut la art. 3 alin. (7) din prezentul Contract;

i) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a. să menţină legătura cu Delegatarul şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b. să furnizeze Delegatarului şi noului operator toate informaţiile necesare, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c. în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur, așa cum sunt ele definite la art. 17.1.1 și prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul contract din prezentul Contract) şi libere de orice sarcini.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract;

c) Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situaţia în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unităţi administrativ-teritoriale faţa de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur şi/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Daca există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract şi preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedeşte un prejudiciu din lipsa folosinţei acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADIS:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite şi valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investiţiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum şi

c) valoarea investiţiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(**9**) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen, prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forţă Majoră.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*"):

a) o încălcare, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;

b) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă, după cum urmează:

- existenţa a mai mult de 3 cazuri lunare de sancţionare/penalizare a Delegatului pentru nerespectarea/neîndeplinirea, parţială sau totală, obligaţiilor asumate pentru prestarea unei singure activităţi din cele delegate prin prezentul Contract;
- existenţa a mai mult de 5 cazuri trimestriale cumulate de sancţionare/penalizare a Delegatului pentru nerespectarea/neîndeplinirea, parţială sau totală, obligaţiilor asumate pentru prestarea oricărei activităţi din cele delegate prin prezentul Contract;
- existenţa a mai mult de 2 cazuri săptămânale de sancţionare/penalizare a Delegatului pentru nerespectarea/neîndeplinirea, parţială sau totală, obligaţiilor asumate pentru prestare activităţii de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

d) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea şi transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

f) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 10 (“Asigurări”) la Contract;

h) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupţiei”);

i) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci si cinci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 37.1.2.;

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea

încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate;

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;

e) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condiţiile de muncă oferite (ex. echipament de protectie) şi achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(8) In perioada de mobilizare, Delegatul este de acord sa depună toate diligentele necesare pentru preluarea, în măsura in care este posibil, a salariaţilor Operatorului anterior al Serviciului de salubrizare.

(9) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord să depună toate diligenţele necesare pentru preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaţilor Delegatului, care sunt afectaţi de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(10) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(11) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(12) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului şi a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 - CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiţii şi Interpretare"), primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul

Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de

utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 44 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptăţită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar

În atenţia: Dl./D-na. .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERŢILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 - RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, şi nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 52 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 32 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 40 ("Confidenţialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declaraţii şi garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului;

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;

f) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;

g) Nu s-a produs şi nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract;

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (doua) pentru fiecare Parte.

SEMNATURI

ANEXE

REGULAMENTUL

SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

aferent Sistemului de management integrat al deşeurilor în judeţul IAŞI

REVIZUIT

Cuprins

PREAMBUL **2**

CAPITOLUL I. **4**

DISPOZIŢII GENERALE **4**

SECŢIUNEA 1 4

Domeniul de aplicare 4

SECŢIUNEA 2 8

Accesul la serviciul de salubrizare 8

SECŢIUNEA 3 8

Documentaţia tehnică 8

SECŢIUNEA 4 10

Îndatoririle personalului operativ 10

CAPITOLUL II. **10**

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ŞI CONDIŢII SPECIFICE DE FUNCŢIONARE **10**

SECŢIUNEA 1 Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori 10

SECŢIUNEA 2 Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora 18

SECŢIUNEA 3 Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deşeurilor 19

SECŢIUNEA 4 Operarea/Administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale 19

SECŢIUNEA 5 Sortarea deşeurilor municipale în staţiile de sortare 20

SECŢIUNEA 6 Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale 21

22

Administrarea depozitului de deşeuri Ţuţora 22

28

Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme 28

28

Colectări ocazionale şi servicii suplimentare 28

CAPITOLUL III Drepturi şi obligaţii. **28**

SECŢIUNEA 1 Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare 28

SECŢIUNEA 2 Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor 30

32

DETERMINAREA CANTITĂŢILOR ŞI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE **32**

33

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE **33**

34

CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE **34**

CAPITOLUL VII. **35**

DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE **35**

36

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ SI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂŢILE DE SALUBRIZARE DIN CADRUL SMID

36

ANEXA 2 - CONTRAVENŢII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ŞI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE **40**

PREAMBUL

Prezentul regulament este revizuit ca urmare a modificarilor privind cadrul institutional al proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor (SMID) în județul Iași aprobate prin Actul Adițional numărul 2 la Documentul de Pozitie, a ultimelor modificari legislative si a corelarii cu documentațiile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate ce fac obiectul acestuia.
Prezentul regulament s-a întocmit având in vedere prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice cu modificarile si completarile ulterioare, care la art.22 instituie obligativitatea desfăşurării activităţilor specifice oricărui serviciu de utilităţi publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat şi aprobat de autorităţile administraţiei publice locale.

În cazul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, regulamentul serviciului şi caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociaţiei şi se supun avizării autorităţilor administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre, în condiţiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din lege, şi se aprobă de adunarea generală a asociaţiei.

Prezentul Regulament s-a întocmit pe baza regulamentului cadru prevăzut de Ordinul ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.

Sistemul de management integrat al deșeurilor (SMID) in județul Iași a fost proiectat astfel încât sa asigure atingerea obiectivelor si țintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeana. In cadrul SMID vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt in responsabilitatea autorităţilor administraţiilor publice locale. Județul Iași a fost împărțit în 4 zone de colectare a deșeurilor:

- **Zona 1 Paşcani Ruginoasa** include următoarele UAT-uri: Pașcani, Târgu Frumos, Ciohorani, Cristești, Lespezi, Sirețel, Tătărușı, Vânători, Todirești, Valea Seaca, Hărmănești, Ruginoasa, Moțca, Mogoșești-Siret, Stolniceni Prajescu, Mirosloveşti, Ceplenița, Cotnari, Balș, Cucuteni, Helești, Strunga, Brăești, Alexandru I. Cuza, Hălăucești, Ion Neculce, Mircești, Răchiteni, Oțeleni, Butea, Costești;

- **Zona 2 Bălţaţi** include următoarele UAT-uri: Podu Iloaiei, Plugari, Fântânele, Coarnele Caprei, Gropnița, Focuri, Belcești, Bălțați, Erbiceni, Romanești, Lungani, Popești, Sinești, Sipote, Dumești;

- **Zona 3 Iaşi** include următoarele UAT-uri: Iași, Voinești, Horlești, Mădârjac, Dagâța, Țibana, Tansa, Țibănești, Mogoșești, Mironeasa, Ipatele, Scheia, Drăgușeni, Scânteia, Grajduri, Andrieșeni, Vlădeni, Bivolari, Trifești, Roșcani, Probota, Tigănași, Movileni, Victoria, Rediu, Valea Lupului, Miroslava, Aroneanu, Golăiești, Holboca, Ungheni, Ciurea, Bârnova, Tomești, Tutora, Dobrovăț, Schitu Duca, Comarna, Prisăcani, Costuleni, Ciortești, Grozești, Moșna, Dolhești, Cozmești, Gorban, Letcani, Popricani, Raducaneni

- **Zona 4 Hârlău** include următoarele UAT-uri: Hârlău, Deleni şi Scobinţi. În zona 4 există un sistem independent de management al deşeurilor, care este integrat în SMID.

Proiectele existente din domeniul gestiunii deşeurilor au fost integrate în SMID. A fost conceput un flux de colectare, valorificare şi eliminare a deşeurilor municipale, care să asigure atingerea obiectivelor legislative si ale proiectului SMID.

CAPITOLUL I.

DISPOZIŢII GENERALE

SECŢIUNEA 1
Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare „Regulament") se aplică serviciului public de salubrizare, pentru activităţile componente ale serviciului enumerate la Art. 2 de mai jos (denumit în continuare în sensul prezentului Regulament „Serviciul de salubrizare"). Serviciul de salubrizare este înfiinţat şi organizat pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice, ale agenţilor economici şi altor persoane juridice de pe teritoriul Judeţului Iaşi.

(2) Prezentul Regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind organizarea şi funcţionarea Serviciului de salubrizare în Judeţul Iaşi, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operatori şi utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea

şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizata gestiunea Serviciului de "salubrizare în localităţile Judeţului Iaşi", se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

Art. 2

(1) Prezentul Regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deşeurilor;

d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;

f) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

g) administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare.

(2) După aprobarea prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ teritorială poate elabora şi aproba propriul Regulament de salubrizare care ar putea include, pe lângă prevederile prezentului Regulament, şi prevederi specifice ale activităţilor de salubrizare enunţate la art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor cu modificările şi completările ulterioare şi care nu fac parte din prezentul Regulament.

(4) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport si neutralizare a deşeurilor cu regim special, serviciile de neutralizare a deşeurilor toxice şi/sau periculoase, precum şi următoarele servicii:

a) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

c) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

d) dezinsecția, dezinfecția şi deratizarea.

(5) Activitățile de salubrizare menționate și modul de derulare sunt descrise pe larg în Capitolul 2.

Art. 3

Serviciul de salubrizare se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea faţă de cetățeni;

c) conservarea şi protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calităţii şi continuității serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. *biodeşeuri* - conform definiţiei din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată;

4.3. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. *colectare* - conform definiţiei prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. *colectare separată* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. *curăţarea zăpezii/gheţii* - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;

4.7. *curăţarea rigolelor* - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;

4.8. *depozit* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.9. *deratizare* - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. *deşeu* - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;

4.11. *deşeuri biodegradabile* - deşeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;

4.12. *deşeu cu regim special* - deşeu ale cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

4.13. *deşeuri din construcţii provenite din locuinţe* - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;

4.14. *deşeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;

4.15. *deşeuri menajere* - deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. *deşeuri municipale* - deşeuri menajere şi deşeuri similare, inclusiv fracţiile colectate separat;

4.17. *deşeuri periculoase* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.18. *deşeuri de producţie* - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. *deşeuri reciclabirl* - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;

4.20. *deşeuri reziduale* - deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;

4.21. *deşeuri de origine animală* - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22.*deşeuri similare* - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

4.23. *deşeuri stradale* - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.24. *deşeuri voluminoase* - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.25. *deţinător de deşeuri* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26. *dezinfecţie* - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27. *dezinsecţie* - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;

4.28. *eliminare* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.29. *gestionarea deşeurilor* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.30. *gură de scurgere* - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31. *incinerare* - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;

4.32. *instalaţie de incinerare* - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.33. *indicatori de performanţă* - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

4.34. *licenţă* - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;

4.35. *măturat* - activitatea de salubrizare a localităţilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă ori de agrement ale aşezărilor urbane sau rurale;

4.36. *neutralizare a deşeurilor de origine animală* - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deşeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. *producător de deşeuri* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.38. *reciclare* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.39. *reţetă* - ansamblu de specificaţii care descriu materialele utilizate pentru o anumită operaţiune pe sortimente, cantităţi, concentraţii ale soluţiilor pentru o anumită operaţiune de deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie şi un anumit tip de obiectiv;

4.40. *salubrizare* - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.41. *sistem public de salubrizare* - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.42. *sortare* - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

4.43. *spălarea străzilor* - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi şi trotuare;

4.44. *staţie de transfer* - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;

4.45. *stropitul străzilor* - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spaţiile de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;

4.46. *tratare* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. *tratare mecano-biologică* - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;

4.48. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;

4.49. *utilizatori* - conform definiţiei prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. *valorificare* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. *vector* - organism (insectă, rozătoare) care răspândeşte un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om;

4.52 SMID – sistem de management integrat al deșeurilor;

4.53 ADIS - Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iaşi.

Art. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deşeurilor;

b) staţii de transfer;

c) staţie de tratare mecano-biologică;

d) staţie de compostare;

e) staţii de sortare;

f) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

g) depozit de deşeuri.

Art. 6

Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi de caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii deşeurilor, aprobaţi de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare (ADIS) Iaşi, pe baza şi cu respectarea indicatorilor de performanţă din prezentul Regulament.

SECŢIUNEA 2
Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice și juridice, de pe teritoriul Judeţului Iaşi au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind Serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai Serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligaţi ca prin modul de prestare a Serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătății publice şi al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligaţi să asigure continuitatea Serviciului conform programului aprobat de autoritățile administraţiei publice locale, respectiv de ADIS, după caz, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii aplicabil sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA 3

Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul Regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură Serviciul de salubrizare.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activității de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planurile cadastrale şi situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor,

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

- procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;
- procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
- procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- procese-verbale de punere în funcţiune;
- lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;
- procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
- documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile / fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele, generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

Art. 10

(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste

planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau de montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda unităţilor administrativ teritoriale proprietare, prin intermediul ADIS Iaşi, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECŢIUNEA 4

Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării componentelor activităților de salubrizare, așa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea şi/sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalație sau ansamblu de instalații. .

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fisă postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalaţiilor;

c) gradul de siguranţa necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile / procedurile tehnice interne, graficele / diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;

b) protecţia mediului înconjurător;

c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;

e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II.

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ŞI CONDIŢII SPECIFICE DE FUNCŢIONARE

SECŢIUNEA 1

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

Art. 14

Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:

a) deşeuri reziduale;

c) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje municipale;

d) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;

e) deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici;

f) deseuri verzi din parcuri si gradini

Art. 15.

Operatorii care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

Art. 16.

(1) Operatorii de colectare si transport, împreună cu autoritatile administraţiei publice locale, au obligaţia să identifice toţi generatorii de deşeuri municipale, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în

vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi deşeurilor similare.

(2) Mecanismul de plată al serviciului de salubrizare va fi prin taxă. Utilizatorii serviciului casnici si non-casnici vor plăti această taxa autorităţilor publice locale, iar autorităţile publice locale vor transfera taxa colectată către ADIS. ADIS va plăti operatorul de colectare şi transport a deşeurilor şi operatorul instalaţiilor de tratare a deşeurilor desemnat prin licitaţie. Operatorul instalaţiilor de tratare a deşeurilor va plăti operatorul depozitului. Nivelul taxelor se stabileşte cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanţare şi a prevederilor legale aplicabile. Nivelul de taxare pentru populaţie va fi diferit pentru zonele rurale şi urbane.

Mecanismul de plata prin tarif, existent în prezent în Municipiul Iasi, va fi menţinut până la data de 04.12.2022, data de finalizare a Contractului nr. 90979/05.12.2007 încheiat între Municipiul Iaşi şi SC. SALUBRIS SA Iaşi, iar acesta din urmă va plăti din tariful încasat operatorul instalaţiilor de tratare."

Art. 17.

(1) Persoanele fizice şi juridice generatoare de deşeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare, potrivit specificului locului de producere a deşeurilor, în condiţii salubre, în spatii special amenajate si asigurate de către autorităţile publice locale. Utilizatorii care deţin deşeuri de ambalaje au obligaţia să depună, selectiv, ambalajele şi deşeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripţionate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autorităţile administraţiei publice locale.

(2) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente şi containere de colectare prin grija operatorilor sau a autorităţii administraţiei publice locale, (respectiv CJ Iaşi şi ADIS) după cum urmează:

a) ***În zonele urbane ale Judeţului Iaşi - în cartierele de blocuri*** - colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe patru fracţii:

deşeuri reziduale - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;

- deşeuri de hârtie şi carton – se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deşeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deşeuri de plastic şi metal - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc.

b) ***În zonele urbane ale judeţului Iaşi - în cartierele de case*** - colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe patru fracţii:

- deşeuri reziduale ş- se vor colecta din poartă în poartă, în pubelele de 120 l;
- deşeuri de hârtie şi carton - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deşeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deşeuri de plastic şi metal - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc.

c) ***În zonele rurale*** - pre-colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se realizează pe cinci fracţii:

- deşeuri reziduale - se vor colecta în pubelele de 120 l;
- deşeuri de hârtie şi carton - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deşeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;

- deşeuri de plastic şi metal - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deşeurile biodegradabile - se vor composta în unităţile de compostare individuale, asigurate prin proiect - recipiente de 280 l.

d) **În municipiul Iaşi – în cartierele de blocuri** - colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe patru fracţii

- deşeuri reziduale - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deşeuri de hârtie şi carton – se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deşeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deşeuri de plastic şi metal - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc.

e) **În municipiul Iaşi – în cartierele de case**

- deşeuri reziduale - se vor colecta din poartă în poartă, în pubelele de 240 l;
- deşeuri de hârtie şi carton - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deşeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deşeuri de plastic şi metal - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;

(3) Recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării separate.

Art. 18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare (stabilit şi aprobat de ADIS), realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociaţiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spaţiile interioare de colectare a deşeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de

colectare se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, şi în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare, în măsura posibilităților.

(8) Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19.

(1) Colectarea în containere şi recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:

a) **deşeurile reziduale** se colectează în recipiente de culoare maro şi sunt de tip:

1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni)
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conţinutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de ţigări;
12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte etc

b) **deşeurile biodegradabile** compostate in-situ în unitățile de compost individualeşsunt de tip:

1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine şi cereale;
3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
4. păr şi blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);

9. rumeguş, fân şi paie;

10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);

11. plante de casă;

12. bucăţi de lemn mărunţit;

13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

c) deşeurile reciclabile de tip **hârtie şi carton**, curate şi mărunţite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deşeurile reciclabile din material de tip **plastic şi metal** se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deşeurile reciclabile din material de tip **sticlă albă/colorată** se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

(2)

Deşeurile reciclabile colectate separate de la populaţie, agenţi economici si institutii vor fi transportate dupa cum urmeaza:

- Deşeurile reciclabile colectate separate din **zona 1 Pascani - Ruginoasa)** vor fi transportate la staţia de sortare Ruginoasa;
- Deşeurile reciclabile colectate separate din **zona 2 Bălţaţi** vor fi transportate la staţia de sortare Ţuţora, prin intermediul staţiei de transfer Bălţaţi;
- Deşeurile reciclabile colectate separate din **zona 3 Iaşi** vor fi transportate la staţia de sortare Ţuţora.
- Deşeurile reciclabile colectate separat din **zona 4 Hârlău** vor fi transportate la staţia de sortare Hârlău.

(3) Deşeurile reziduale colectate de la populaţie, agenţi economici si institutii vor fi transportate astfel:

- Deşeurile reziduale colectate din **zona 1 Pascani - Ruginoasa** vor fi transportate la staţia de transfer Ruginoasa;
- Deşeurile reziduale colectate din **zona 2 Bălţaţi** vor fi transportate la staţia de transfer Bălţaţi;
- Deşeurile reziduale colectate din **zona 3 Iaşi** vor fi transportate la staţia MBT Ţuţora.
- Deşeurile reziduale colectate din **zona 4 Hârlău** vor fi transportate la staţia de transfer Hârlău.

Art. 20.

(1) După colectare separata, toate deşeurile menajere şi deşeurile similare vor fi supuse procesului de tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deşeurilor municipale netratate, cu exceptia deseurilor de la maturatul stradal.

Art. 21.

(1) Colectarea deşeurilor menajere si similare se face cu următoarele frecvenţe de colectare:

Categorie deşeuri	**Mediu de rezidenţă**	**Frecvenţa minimă de colectare (nr. ridicări/an)**
Deșeuri menajere de hârtie și carton	Urban	24
	Rural	24
Deșeuri menajere de plastic și metal	Urban	24
	Rural	24
Deșeuri menajere de sticlă	Urban	6
	Rural	6
Deșeuri reziduale	Urban, blocuri	104
	Urban, case	52
	Rural	52
Deșeuri de hârtie și carton similare și din piețe	Total zona deservita	24
Deșeuri de plastic și metal similare și din piețe	Total zona deservita	24
Deșeuri de sticlă similare și din piețe	Total zona deservita	12
Deșeuri reziduale similare și din piețe	Total zona deservita	104

Art. 22.

(1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se face în recipiente (containere si pubele) închise.

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

Art. 23.

Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

Art. 24.

Deşeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial de la generatorii casnici din mediul urban și semestrial în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deşeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la centrele de stocare temporară în vederea eliminării ulterioare în instalaţii pentru tratarea deşeurilor periculoase.

Art. 25.

Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice colectarea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.

Art. 26.

(1) În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuţite;

b) fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;

c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;

d) substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;

e) medicamente citotoxice şi citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

Art. 27.

(1) Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

(3) Deşeurile voluminoase generate de populaţie vor fi colectate trimestrial în mediul urban și semestrial în mediul rural, la o dată anunţată în prealabil de operator, populația va depune deşeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deşeurile menajere reziduale (in cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea şi transportul periodic al deşeurilor voluminoase spre instalaţiile de tratare.

(5) Deşeurile voluminoase vor fi transportate la centre de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri.

(6) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;

d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

(8) Deseurile colectate din cosurile stradale vor fi transportate de catre operatorul pentru maturatul, spalatul, stropirea si întretinerea cailor publice, desemnat de catre autoritatea publica locala, la instalatia TMB Tutora, direct sau prin intermediul statiilor de transfer.

(9) Deseurile rezultate de la maturatul cailor publice vor fi transportate de catre operatorul pentru maturatul, spalatul, stropirea si întretinerea cailor publice, desemnat de catre autoritatea publica locala, la depozitul conform Tuturoa, direct sau prin intermediul statiilor de transfer.

Art. 28.

(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu

dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor și vor fi dotate cu sistem de monitorizare GPS, ADIS având acces on-line, nonstop, la aplicația de monitorizare a sistemului.

(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care vor fi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.

(7) ADIS stabilest arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, ADIS va analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici şi instituţiile publice care dispun de spaţii de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţilor din zonele de colectare, dacă nu există staţie de epurare proprie.

Art. 29.

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30.

(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci". Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

- În mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecventei de colectare a deșeurilor reziduale de la 52 ori/an la 24 ori/an;
- In municipiul Iasi, zona de case zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (120 l în loc de 240 l);

- In mediul urban, mai putin municipiul Iasi, zona de blocuri se va reduce numărul pubelelor pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- În mediul urban, mai putin municipiului Iasi, zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (90 l în loc de 120 l).

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducere a taxei de salubrizare. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul taxei de salubrizare va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubrizare.

(3) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubrizare care va fi platită pentru deșeurilor similare va fi proporțională cu volumului recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

Art. 31.

Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;

c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 32.

Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale;

c) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

SECŢIUNEA 2
Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Art. 33.

Deşeurile din construcţii si desfiintari provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora sunt deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală, care nu nceesita autorizatie de construire sau desfiintare. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

Art. 34.

(1) Deşeurile din construcţii si desfiintari provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestorase colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalaţiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii si desfiintari provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora se realizează numai în containere standardizate acoperite sau saci din material rezistent, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile menajere si similare.

(3) Transportul deşeurilor din construcţii si desfiintari provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deşeurilor din construcţii si desfiintari provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

(5) Deşeurile colectate din construcţii si desfiintari provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară vor fi transportate in vederea tratarii la centrele de stocare tempoerara pentru fluxurile speciale de deseuri

Art. 35.

Eliminarea deşeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări, cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 36.

(1) Deşeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi să fie inscripţionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deşeurilor periculoase din construcţii şi demolări se va realiza în spatiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare şi transport. Operatorii de colectare si transport sunt responsabili cu stocarea şi eliminarea deşeurilor periculoase din construcţii şi demolări.

Art. 37. - Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA 3
Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deşeurilor

Art. 38.

(1) Indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială.

(2) Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor.

(3) Metodele şi tehnologiile de valorificare a deşeurilor trebuie să respecte legislaţia în vigoare şi să fie în concordanţă cu planurile de gestionare a deşeurilor la nivel regional și judeţean.

Art. 39.

(1) Deşeurile biodegradabile colectate separat din parcuri, grădini, curţi şi alte spaţii verzi din municipiului Iasi sunt transportate la staţia de compostare Ţuţora pentru obţinerea de compost, care trebuie să îndeplinească condiţiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

Art. 40.

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural şi al celor din zonele periferice ale localităţilor din mediul urban se vor amenaja instalaţii proprii de neutralizare prin compostare în compostoare individuale, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei.

SECŢIUNEA 4
Operarea/Administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale

Art. 41.

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza staţii de transfer al deşeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 42

Proiectarea şi construirea staţiilor de transfer se realizează în concordanţa cu cerinţele din planul regional de gestionare a deşeurilor, a Master Planului de gestionare a deşeurilor în județul Iași și a Aplicației de Finanțare SMID Iași. În județul Iași funcționează 3 stații de transfer: Ruginoasa, Bălțați și Hârlău.

Art. 43

Operarea staţiilor de transfer se va realiza de către operatorul instalatiilor de tratare numai după obţinerea avizelor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 44

Operatorul ar asigura transferul deşeurilor municipale colectate separat din staţiile de transfer către instalaţiile de tratare de la Tutora, fără amestecarea acestora.

Art. 45

Transportul deşeurilor din zona de colectare la staţia de transfer se va face numai de către operatorul de colectare si trasport licenţiaţ de A.N.R.S.C.U.P pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale.

Art. 46

Stocarea temporară în staţiile de transfer a deşeurilor municipale se face pentru maximum 24 ore.

SECŢIUNEA 5
Sortarea deşeurilor municipale în staţiile de sortare

Art. 47

(1) Deşeurile reciclabile colectate separat vor fi sortate in urmatoarele statii de sortare:

- statia de sortare Ruginoasa pentru deseurile reciclabile colectate separate din zona 1 Pascani-Ruginoasa;
- statia de sortare Tutora – pentru deseurile reciclabile colectate separate din zona 2 Baltati si zona 3 Iasi;
- statia de sortare Harlau – pentru deseurile reciclabile colectate separate din zona 4 Harlau.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcţie de cerinţele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situaţia în care transportul deşeurilor sortate de la staţia de sortare către instalaţiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare - cumpărare încheiate cu operatorul staţiei de sortare, în condiţiile legii.

Art. 48

(1) Deşeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deşeuri vor fi transportate de către operatorii de salubrizare la spaţiile de stocare temporară, special amenajate în incinta staţiilor de sortare.

(2) Operatorul staţiilor de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a materialelor reciclabile, cu acordul ADIS.

Art. 49

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:

a) să deţină spaţii special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor ce urmează a fi sortate, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantităţi de deşeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

Art. 50

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;

d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate aparţinând localităţii;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;

h) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanţă necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 51

Deşeurile reziduale rezultate în urma procesului de sortare (refuzul de sortare) vor fi transportate în vederea tratării, direct sau prin intermediul statiei de transfer Ruginoasa si Harlau la TMB Ţuţora .

SECŢIUNEA 6
Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale

Art. 52

(1) În cadrul staţiei de tratare mecano-biologică de la Ţuţora se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, deseurile reziduale menajere si smilare, deseurile din cosurile stradale şi deşeurile reziduale rezultate în urma procesului de sortare. Nu sunt acceptate la tratare deşeurile reciclabile colectate separat şi deşeurile periculoase.

Art. 53

(1) Faza de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deşeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(2) Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalaţiile de reciclare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunţire.

Art. 54

Faza de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obţină o fracţie biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform Ţuţora.

Art. 55

Apele uzate rezultate din procesul de tratare biologică (fie în staţia de tratare mecano-biologică, fie în staţia de compostare existente în cadrul CMID Ţuţora) sunt colectate şi gestionate conform prevederilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor.

Art. 56

Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 57

(1) Operatorul staţiei de tratare mecano-biologică Ţuţora are obligaţia de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea şi tipul de deşeuri intrate în staţie; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenţă;

b) tipul şi cantităţile de deşeuri valorificate;

c) cantitatea şi calitatea deşeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deşeurilor transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul staţiei de tratare mecano-biologică Ţuţora va defini în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECŢIUNEA 7

Administrarea depozitului de deşeuri Ţuţora

Art. 58

(1) Depozitarea deşeurilor municipale este permisă numai în depozitul amenajat conform legislaţiei şi normelor tehnice în vigoare la Ţuţora şi numai după obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor prevăzute de legislaţie.

Art. 59

Depozitul de deşeuri de la Ţuţora trebuie să deservească toată populaţia judeţului Iaşi.

Art. 60

Depozitul de deşeuri Ţuţora, se administrează sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Judeţean Iaşi şi ADIS Iaşi. Consiliul judeţean Iaşi, precum şi ADIS iau măsurile necesare pentru construirea unor noi depozite sau extinderea celui existent, numai pe terenurile aparţinând domeniului public al unităţilor administrativ-teritoriale.

Art. 61

Depozitul nou de deşeuri sau extinderea actualului depozit Ţuţora trebuie proiectat, construit şi administrat astfel încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi diseminării poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 62

La înfiinţarea unor noi depozite de deşeuri sau extinderea depozitului Ţuţora se va ţine cont de:

a) distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;

b) existenţa unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c) condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;

e) protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 63

La exploatarea depozitului de deşeuri se vor avea în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;

b) evitarea pătrunderii apei de suprafaţă şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

Art. 64

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic, conform manualului de operare;

b) în cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

Art. 65

Depozitarea deşeurilor din județul Iași se face exclusiv în depozitul conform amplasat, construit, exploatat şi monitorizat de la Țuțora, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările şi completările ulterioare, şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 66

Depozitul de deşeuri Țuțora poate fi administrat numai în baza autorizației integrate de mediu, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 67

Administrarea şi exploatarea depozitului Țuțora se realizează numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C.U.P

Art. 68

Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.

Art. 69

(1) În depozitul de deşeuri Țuțora se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitul de deşeuri Țuțora se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

Art. 70

Depozitul conform Țuțora este construit pentru deşeuri nepericuloase generate în județul Iași și este utilizat pentru depozitarea:

a) deşeurilor municipal rezultate în urma procesului de tratate (compostare, tratare mecano-biologică);
b) deșeurile de la măturatul stradal și deșeurile inerte (pământ și piete) din parcuri și grădini;

b) deşeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a autorizației integrate de mediu şi a altor acte normative în vigoare;

c) deşeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce priveşte levigatul în mod similar cu deşeurile nepericuloase menţionate la lit. b) şi care îndeplinesc condiţiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament, cu autorizația integrată de mediu și ale acte normative în vigoare. Aceste deşeuri periculoase nu se depozitează în spaţii destinate deşeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 71

(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deşeuri Ţuţora trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;

b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;

d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei;

b) limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;

c) cerinţe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deşeurilor organice;

d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;

e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;

f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

Art.72

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile post-închidere şi postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 73

Pentru exploatarea depozitului de deşeuri Ţuţora operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri;

b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile post-închidere;

d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:

1. tipurile şi cantităţile de deşeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 74

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;

b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;

c) provenienţa deşeurilor;

d) data şi ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţie, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înfiinţarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 75

Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

Art. 76

(1) Pentru exploatarea depozitului de deşeuri nepericuloase Ţuţora, operatorul depozitului trebuie să aibă documente relevante.

(2) Toate documentele, informaţiile şi instrucţiunile care se referă la activitățile din cadrul depozitului se păstrează într-un **Registru de**

(3) Registrul de funcţionare se realizează de operatorul depozitului în forma scrisă şi în forma electronică şi se prezintă, la cerere, autorităţii competente pentru protecția mediului și autorității contractante

(4) Documentele registrului se completează în timp şi constau în:

a) Documentele de aprobare - la depozit trebuie să existe un exemplar complet şi autentificat al documentelor care au stat la baza obţinerii tuturor autorizaţiilor şi aprobărilor.

b) Planul organizatoric - cuprinde organizarea activității în cadrul depozitului de deșeuri și conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează Planul organizatoric.

c) Instrucțiunile de funcționare - conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine. Acestea reglementează întregul proces de funcționare al depozitului de deșeuri nepericuloase Țuțora și sunt valabile pentru toți utilizatorii, de aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces.

d) Manualul de funcționare (operare și întreținere) - se stabilesc toate masurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție. Prin Manualul de funcționare se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor.

e) Jurnalul de funcționare - conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:

- date despre deșeurile preluate (stabilirea tipului de deșeuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate, când este cazul);
- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;
- cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;
- evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- programul de funcționare al depozitului;
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere. Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna zilnic următoarele date:

- cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeuri;
- compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- daca deșeul provine de la o instalație de tratare (stație de sortare, stație de compostare, stație de transfer etc.) și elementele de identificare al acestuia;
- data și ora fiecărui transport;
- locul de depozitare în cadrul depozitului.

f) Planul de intervenție - descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În Planul de intervenție se menționează persoanele responsabile, sunt descrise măsurile care trebuie luate și datele de contact în caz de urgență. Planul de intervenție, care se amplasează la loc vizibil, trebuie să fie cunoscut de către toți angajații. Se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.

g) Planul de funcţionare / de depozitare - Operatorul depozitului întocmeşte un plan de funcţionare, care conţine toate reglementările importante despre:

i. procedura de acceptare şi control al deşeurilor
ii. modul de depozitare şi realizare a corpului depozitului
iii. gestionarea levigatului
iv. gestionarea gazului de depozit
v. colectarea şi gestionarea apei din precipitaţii
vi. colectarea şi gestionarea apelor uzate menajere

Planul de funcţionare conţine un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv împărţirea celulelor de depozitare în zone de depozitare.

h) Planul stării de fapt - După epuizarea unei celule din depozit, operatorul depozitului întocmește un plan al stării de fapt, la o scara adecvată (1:500). Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel mult 6 luni după epuizarea celulei.

Art. 77

(1) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza depozitului de deşeuri este menţinută la nivelul minim posibil.

Art. 78

(1) În operarea depozitului se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se masurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitul de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative pe care acesta le poate avea asupra mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

Art. 79

(1) Depozitul sau o secţiune a acestuia se închide după cum urmează:

a) când sunt îndeplinite condiţiile cuprinse în autorizaţia de mediu referitoare la perioada de funcţionare;

b) la cererea operatorului depozitului şi după analiza şi decizia de acceptare a cererii, emisă de autoritatea de protecția mediului competentă și/sau autoritatea contractantă.;

c) prin decizie motivată a autorităţii de protecția mediului competentă.

(2) Depozitul se închide conform unui plan de închidere;

(3) Operatorul depozitului este responsabil de închiderea (atât acoperirea provizorie cât şi cea finală), monitorizarea şi controlul post-închidere al depozitului sau a unei secţiuni a acestuia, conform autorizaţiei integrate de mediu şi prevederilor HG 349/2005, privind depozitarea deşeurilor;

(4) Cheltuielile cu exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi monitorizare postînchidere pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de operatorul depozitului din încasările realizate.

SECŢIUNEA 8
Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme

Art. 80

(1) După închiderea depozitelor de deşeuri neconforme de la Hârlău, Târgu Frumos, Paşcani şi Tomeşti şi Ţuţora se va proceda la monitorizarea post-închidere pe o perioadă de 30 de ani.

(2) Monitorizarea constă în măsurarea impactului pe care îl poate avea depozitul de deşeuri închis asupra solului, apei freatice, apei de suprafaţă şi sedimentelor, măsurarea volumului şi compoziţiei chimice a gazului generat, verificarea funcţionării sistemului de evacuare a gazelor etc.

Art. 81

Autoritatea publică locală (proprietarul depozitului) va avea întreaga responsabilitate pentru monitorizarea post-închidere a depozitelor municipale neconforme închise definitiv în judeţul Iaşi, inclusiv pentru procurarea şi organizarea echipamentelor şi a personalului, respectiv: UAT – Municipiul Iaşi (prin operatorul propriu), UAT – Municipiul Paşcani, UAT-Oraş Târgu Frumos şi UAT- Oraş Hârlău. Paza urmează a fi asigurată de proprietarul depozitului, respectiv autoritatea publică locală pe terenul căreia se află depozitul neconform.

Art. 82

(1) Consiliul Judeţean Iaşi va pune la dispoziţia operatorului/autorităţii publice locale pe terenul căreia se află depozitul neconform următoarele documente:

- Planuri cu locaţiile depozitelor închise definitiv
- Proiectul care a stat la baza lucrărilor de închidere a depozitelor neconforme
- Orice alte avize şi/sau documente în legătură cu închiderea depozitelor neconforme.

(2) Operatorul/autoritatea publică locală pe terenul căreia se află depozitul neconform va asigura elaborarea si/sau actualizarea periodică a următoarelor documente:

- Planul de monitorizare post închidere;
- Proceduri proprii de monitorizare pentru: modul/capacitatea de funcţionare a sistemului de impermeabilizare a suprafeţei depozitului, starea de deformare a sistemului de etanşare la suprafaţă al depozitului de deşeuri, gestionarea apei din precipitaţii colectate de pe suprafeţele acoperite, starea stratului vegetal, starea sistemului de drenaj etc.

SECTIUNEA 9
Colectări ocazionale şi servicii suplimentare

Art. 83

(1) În plus faţă de activităţile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, există activităţi de colectare care depind parţial de anotimpuri şi parţial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deşeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte situaţii sau locaţii similare.

(2) Deşeurile municipale generate pe raza judetului cu ocazia unor evenimente publice sunt colectate şi transportate de către operatorii de colectare şi transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor, şi fac parte din cadrul serviciilor suplimentare neprogramate. Precolectarea deşeurilor se face contra cost în recipiente speciale puse la dispoziţie de operatori desemnaţi sau autoritatea locală. In functie de tipul de deseuri colectare (deseuri reciclabile sau deseuri reziduale) vor fi transportate ca si deseurile de populatie, agenti economici si institutii generate pe raza autoritatii administrativ teritoriale.

Plata se va face conform unui contract de prestari servicii încheiat cu fiecare beneficiar în parte, pe baza tarifului aprobat.

CAPITOLUL III

Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1
Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 84

(1) Operatorii serviciului de salubrizare vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să înfiinţeze sistemele de colectare separată şi să se implice în instruirea populaţiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 85

Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) regulamentului serviciului de salubrizare;

b contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

b) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori în măsura în care se va aplica pentru fluxuri de deșeuri care nu sunt incluse în proiectul Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Iaşi" (ex. Deșeuri din construcții și demolări).

Art. 86

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele **drepturi:**

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

Art. 87

Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele **obligaţii:**

a) să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C.U.P, informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;

h) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

i) să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament și de legislația aplicabilă;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

q) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;

r) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

s) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare.

SECŢIUNEA 2
Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Art. 88

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi ai serviciului de salubrizare.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 89

Utilizatorii au următoarele **drepturi:**

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori

prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative

în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k) să fie dotaţi de operator, în condiţiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

Art. 90

Utilizatorii au următoarele **obligaţii:**

a) să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activităţii fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operaţiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autorităţile administraţiei publice locale. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile rezultate din activităţile pe care le desfăşoară, în recipiente diferite inscripţionate corespunzător şi amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spaţiile special amenajate de autorităţile administraţiei publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;

h) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia autoritatea administraţiei publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operaţiunea de deversare/abandonare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

m) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

n) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;

o) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂŢILOR ŞI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 91

(1) La încheierea contractului de prestări servicii suplimentare, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociaţiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care deţin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu acelaşi cod poştal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanţi ai acestora;

b) asociaţii de proprietari/locatari, prin reprezentanţii acestora;

c) operatori economici;

d) instituţii publice.

Art. 92

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare provenite de la producătorii de deşeuri, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice ale unităţilor administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.

(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 93

(1) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale sau al ADIS, va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare ADIS aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 94

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare sunt prezentati in Anexa 1 a prezentului Regulament.

(2) Indicatorii de performanţă și penalitățile referitoare la activitatea de colectare și transport și activitatea de depozitare vor fi incluși în Contractul nr. 90979/05.12.2007 încheiat de municipiul Iasi cu operatorul S.C. SALUBRIS S.A. Iași, cu modificările și completările ulterioare, prin incheierea unui act aditional pana la data de 31.12.2017.

(3) Contractele de delegare a activitatii de colectare și transport a deseurilor in județul Iasi, respectiv gestiunea operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași vor include indicatorii si penalitatile prezentate in Anexa 1.

Art. 95

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 96

Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanţă;

h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

Art. 97

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;

d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

h) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Art. 98

În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi A.N.R.S.C.U.P au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.U.P;

b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI.

CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

Art.99

(1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe bază de contract de delegare încheiat între A.D.I.S Iași, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și fiecare operator desemnat prin procedura de licitație publică, astfel:

- Un contract pentru colectarea si transportul deseurilor menajere si similare până la stațiile de transfer, sortare, compostare, tratare mecano-biologică sau depozit conform, dupa caz, pentru întregul județ;

- Un contract pentru operarea tuturor instalațiilor existente de tratare a deșeurilor (stații de transfer, sortare, compostare, tratare mecano-biologică), pentru întregul județ;

(2) Un contract pentru operarea depozitului de deseuri Tutora, sub-compartimentul 3. dupa epuizarea capacitatii construite a sub-compartimentelor 1 si 2. Pentru municipiul Iași, Contractul nr. 90979/05.12.2007 încheiat cu operatorul SC. SALUBRIS SA Iași, cu modificările și completările ulterioare va fi păstratată activitatea de **colectare și transport**, împreună cu **depozitarea deșeurilor**, ca parte a contractului de concesiune menționat anterior, până la data de 04.12.2022. La momentul delegarii operarii instalatiilor de tratare din SMID, activitatea de **sortare** în stația de sortare existentă, împreună cu activitatea de **compostare** nu vor mai face obiectul Contractului nr. 90979/05.12.2007 încheiat între Municipiul Iași și SC. SALUBRIS SA Iași cu modificarile si completarile ulterioare. Bunurile si întreaga infrastructura aferente stației de compostare și stației de sortare aflate în incinta depozitului controlat de deșeuri de la Țuțora, proprietate a Municipiului Iași, vor fi date in administrare Consiliului Judetean Iasi. Activitatea de depozitare controlată a deșeurilor în sub-compartimentele 1 și 2 ale celulei 1 a depozitului de la Țuțora va fi menținută până la epuizarea capacității acestora, dar nu mai târziu de 04.12.2022.

Art. 100

Pentru colectarea deşeurilor de construcţii şi demolări se vor încheia contracte de prestări servicii între operatorii de salubrizare care au încheiate contracte de delegare şi generatorii de deşeuri.

CAPITOLUL VII.

DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE

Art. 101

(1) Contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori, precum şi cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice cu modificările şi completările ulterioare şi Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori, precum şi cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în Anexa nr. 2.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se face de către autorităţile locale (primari) şi/sau ADIS Iaşi şi de împuterniciţii preşedintelui A.N.R.S.C.U.P. şi de către Poliţia Locală a fiecărei localităţi membre A.D.I.S. Iaşi.

(4) Contravenţiilor prevăzute la Anexa 2 le sunt aplicabile dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001

– privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv ale art. 28, alin. 1.

Art. 102

(1) În cadrul contractelor de delegare încheiate se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri şi la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului şi al sănătăţii publice;

(2) Contractele de prestări servicii separate se vor încheia numai pentru colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări și pentru alte activități ce nu fac obiectul delegării.

Art. 103

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 104

(1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologica şi legislativa, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și vor intra în vigoare după finalizarea investițiilor și delegarea managementului serviciilor conform Proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Iaşi".

(2) Anexele 1 – 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ SI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE DIN CADRUL SMID IAȘI

I. Indicatori de perfromanta și penalități pentru activitatea de colectare şi transport deșeuri municipale în județul Iași

I. 1 indicatori de performanta cu penalități

I.1	**Colectarea separată a deşeurilor reciclabile municipale**	**Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare raportat la cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale (%)** Indicatorul se referă la deșeurile de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile menajere, deșeurile similare și deșeurile din piețe și se aplică pe an calendaristic. Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare reprezintă cantitatea totală colectată separat în aria de delegare pe trei fracții, respectiv deșeuri din hârtie și carton; deșeuri de plastic și metal și deșeuri de sticlă, inclusiv impuritățile. Cantitatea reprezintă cantitatea acceptată anual de către stația/stațiile de sortare care deservesc aria de delegare. Cantitatea totală generată de	**50% pentru anul 2018 pentru contractul de delegare existent în municipiul Iași și pentru anul 2019 pentru ambele contracte de delegare**[1] **60% pentru anii 2020 si 2021 pentru**	Pentru ținta de 50 % care trebuie atinsă pentru anul 2018 pentru municipiul Iași și pentru anul 2019 pentru ambele contracte de delegare, se aplică anual următoarele penalităţi pentru următoarele procente de deseuri reciclabile colectate separat: □ 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) □ 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC □ 40% - 50% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC □ 50% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate

[1] Contractul de delegare existent în municipiul Iași și contractul de delegare pentru restul județului

		deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se consideră pentru anii 2018 și 2019 ca fiind 30% din cantitatea totală de deșeuri menajere, similare și din piete generate și colectate. Pentru anii următori, cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de colectate si transport	**ambele contracte de delegare** **70% pentru anul 2022 pentru ambele contracte de delegare**	Pentru ținta de 60 % care trebuie atinsă în anii 2020 și 2021 pentru ambele contracte de delegare, se aplica anual următoarele penalităţi pentru urmatoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: - 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 8% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) - 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din VAC - 40% - 50% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC - 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC - 60% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă pentru anul 2022 pentru ambele contracte de delegare se aplică următoarele penalităţi pentru urmatoare procente de deșeuri reciclabile colectate separat: - 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 10% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) - 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 8% din VAC - 40% - 50%: penalitate 6% din VAC - 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din

				VAC □ 60% - 70% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC □ 70% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate

I.2 Indicatori de performanta fără penalitati

II.1	**Rata de conectare la serviciul de salubrizare**	**Populaţia care beneficiază de activitatea de colectare și transport ca procent din populația totală din aria de delegare (%)**	**100%**	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.2	**Rata de implementare a instrumentului economic „platește pentru cât arunci" pentru deșeurile menajere**	**Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „platește pentru cât arunci" raportat la populația totală din aria de delegare (%)**	**2019 – 5 % 2020 – 10% 2021 – 15% incepand cu 2022 – 20%**	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat**	**Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor şi an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 1 kg/locuitor şi an (%)**	**75 - 125%**	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.4	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare**	**Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat anual trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deşeuri menajere periculoase în aria de delegare (%)**	**minim 90%**	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.5	**Deşeuri voluminoase colectate separat**	**Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat /locuitor şi an ca procent din indicatorul de generare estimat (%)** Indicatorul de generare estimat este: □ pentru anii 2018 si 2019 - 1 kg/locuitor şi an □ pentru anii 2020 si 2021 – 1,2 kg/locuitor şi an	**75 - 125%**	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

		□ pentru anul 2022 – 1,5 kg/locuitor şi an		
II.6	**Deşeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/ depozitare**	**Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri voluminoase colectate din aria de delegare (%)**	**minim 90%**	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.7	**Deşeuri provenite din construcţii şi desfiinţări colectate separat de la populaţie**	**Cantitatea de deşeuri provenite din construcţii şi desfiinţări colectate separat de la populaţie /locuitor şi an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 25 kg/locuitor şi an (%)**	**75 - 125%**	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.8	**Deşeuri provenite din construcţii şi demolări de la populaţie trimise la tratare / valorificare**	**Cantitatea de deşeuri provenite din construcţii şi demolări colectate separat de la populaţie trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri provenite din construcţii şi demolări colectate din aria de delegare (%)**	**minim 90%**	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

II. Indicatori şi penalităţi pentru operarea instalatiilor de tratate

II.1 Indicatori de performanţă cu penalităţi

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalităţi propuse
I.1	**Eficienţă în operarea a staţiilor de sortare**	I.1.1 Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptate la staţiile de sortare (%)	**Min. 75 %**	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai putin de 75% deşeuri reciclate anual: Mai puţin de 5% deşeuri reciclate anual: penalitate 18% din Valoarea Anuala a Contractului aferentă activităţii de sortare (VAC sortare) 5% - 15% deşeuri reciclate anual: p14% din VAC sortare 16% - 25% deşeuri reciclate anual: 12% din VAC sortare 26% - 35% deşeuri reciclate anual: 10% din VAC sortare 36% - 45% deşeuri reciclate anual: 8% din VAC sortare 46% - 55% deşeuri reciclate anual: 6% din VAC sortare 56% - 65% deşeuri reciclate anual: 4% din VAC sortare 66% - 74% deşeuri reciclate anual: 2% din VAC sortare 75% sau mai mult deşeuri reciclate anual: nu se aplica penalitati
I.2	**Eficienţă în operarea a staţiei de compostare**	I.2.1 Cantitatea de deşeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri verzi acceptată la staţia de compostare (%)	**Max. 5%**	Pentru cantităţi depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deşeuri verzi acceptată la staţia de compostare, cuantumul aferent taxei de depozitare şi a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul staţiei de compostare din profit
I.3	**Eficienţă în operarea instalaţiei TMB**	I.3.1 Cantitatea de deşeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalaţia TMB (%)	**Max. 62%**	Pentru cantităţi depozitate mai mari de 62% din cantitatea totala intrata în instalatia TMB, cuantumul aferent taxei de depozitare şi a tarifului de depozitare este platit de către operatorul instalaţiei TMB din profit

II.2 Indicatori de performanţă fără penalităţi

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Comentarii
II.1	**Staţii de sortare - deşeuri reciclate de hârtie şi carton**	Cantitatea totală de deşeuri de hârtie şi carton (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de hârtie şi carton acceptată la staţia de sortare in anul respectiv (%)	**Minim 75%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
II.2	**Staţii de sortare - deşeuri reciclate de plastic şi metal**	Cantitatea totală de deşeuri din plastic şi metal (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de plastic şi metal acceptată anual la staţia de sortare (%)	**Minim 75%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
II.3	**Staţii de sortare - deşeuri de sticlă**	Cantitatea totală de deşeuri din sticla (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de sticla acceptată anual la staţia de sortare (%)	**Minim 95%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
II.4	**Staţii de sortare – valorificare energetică**	Cantitatea de deşeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la staţia de sortare (%)	**Min. 3%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
II.5	**Staţia de compostare - cantitatea de compost produsă**	Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri verzi acceptate în staţia de compostare in anul respectiv (%)	**Minim 30%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Comentarii
II.6	**Staţia de compostare - cantitatea de compost valorificată**	Cantitatea totală de compost valorificata anual ca procent din cantitatea totala de compost produsa în staţia de compostare ăn anul respectiv **(%)**	**Minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
II.7	**Instalaţie TMB - cantitatea de deşeuri tratate biologic**	Cantitatea totală de deşeuri tratate biologic anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalaţia MBT **(%)**	**Maxim 80%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
II.8	**Instalaţie TMB – cantitate de deşeuri reciclată**	Cantitatea totală de deşeuri trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalaţia TMB **(%)**	**Min. 3%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
II.9	**Instalaţie TMB – cantitate de deşeuri valorificată energetic**	Cantitatea de deşeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalaţia TMB **(%)**	**Min. 5%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

Sursa:
Pe baza contractului cadru de delegare elaborat de catre [illegible]

II. Indicatori şi penalităţi pentru operarea depozitului de deseuri Tutora

I.1	**Gradul de compactare**	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deşeurilor în depozitul de deşeuri (**tone/m³**)	**Minim 0,9 tone/m³**	Se aplică o penalitate de 10.000 Lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m³ calculat pe baza cantităţii de deşeuri depozitate şi creşterea volumului deşeurilor, calculat la sfârşitul fiecărui an calendaristic
I.2	**Colectarea şi tratarea levigatului şi a gazului de depozit**	Operatorul va asigura funcţionarea sistemelor de colectare, transport şi tratare a levigatului şi a gazului de depozit în conformitate cu cerinţele stabilite de autoritatea competentă de mediu prin Autorizaţia integrată de mediu	**100%**	Se aplică o penalitate de 5.000 Lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorităţii de mediu, şi, ulterior o penalitate de 5.000 Lei la sfârşitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerinţele din Notificare
I.3	**Acoperire deşeuri (acoperirea periodică)**	Operatorul va asigura că deşeurile depozitate la depozitul de deşeuri sunt acoperite periodic, in conformitate cu prevederile Autorizaţiei integrate de mediu	**100%**	Se aplică o penalitate de 5.000 Lei pentru fiecare caz de neconformitate menţionat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorităţii de mediu (ca urmare a unei inspecţii sau verificări)

ANEXA 2 - CONTRAVENŢII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ŞI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenţa sancţiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
Sancţiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziţia autorităţii publice locale datele şi informaţiile solicitate sau furnizarea incorecta şi incompleta de date şi informaţiile necesare desfăşurării activităţii acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi/sau calitativi adoptaţi prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale sau de ADIS, după caz		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice şi/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilităţi publice stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor		10.000 - 50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziţia autorităţilor de reglementare competente datele şi/sau informaţiile solicitate ori furnizarea incorectă şi incompletă de date şi/sau informaţii		10.000 - 50.000

	necesare desfăşurării activităţii acestora		
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecţiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum şi obstrucţionarea acesteia în îndeplinirea atribuţiilor sale		30.000 - 50.000
9.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control		30.000 - 50.000
10.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice de către operatorii fără licenţă eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licenţă a cărei valabilitate a expirat		30.000 - 50.000
11.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate		30.000 - 50.000
12.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului		30.000 - 50.000
13.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000-10.000
14.	Nerespectarea fluxului deşeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă		50.000- 100.000

	Sancţiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare		
1.	Abandonarea sau depozitarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi, căile de comunicaţie, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea precolectării selective a deşeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nemenţinerea curăţeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000

4.	Depunerea în recipientele de precolectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejecţii, cadavre de animale/păsări), deşeuri de construcţii/demolări, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucţionarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcţii pe domeniul public sau privat al localităţii, fără aprobarea prealabila a administraţiei publice locale.	500-1000	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deşeurilor de construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al localităţii.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/părţi ale acestora, aflaţi în punctele de precolectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociaţiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deşeurile asimilabile a deşeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000
12.	nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	500-1.000	1.000
13.	fapta de aprindere şi/sau ardere a deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor	1.500-3.000	1.500-3.000
14.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deşeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deşeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000

ANEXA NR. 2

CAIETUL DE SARCINI

A se consulta Caietul de Sarcini aferent Documentatiei de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport a deseurilor municipale in judetul Iasi.

ANEXA NR. 3

OFERTA DELEGATULUI, INCLUSIV CLARIFICĂRILE SI RASPUNURILE AFERENTE FURNIZATE IN PERIOADA DE EVALUARE A OFERTELOR

Se va complete la semnarea contractului

ANEXA NR. 4

INVENTARUL BUNURILOR PROPRIETATE A DELEGATARULUI, CONCESIONATE DELEGATULUI PE ÎNTREAGA DURATĂ A CONTRACTULUI, CARE SUNT BUNURI DE RETUR

Echipamente de colectare și transport

		Nr. containere (1100 l) pentru colectare deșeuri reciclabile	Nr. pubele (240 l) – colectare deșeuri reziduale blocuri urban	Nr. pubele (120 l) – colectare deșeuri reziduale case urban și rural
Zona 1	rural	1.455	-	36.732
	urban	957	1.431	5.347
Zona 2	rural	708	-	15.755
	urban	162	203	1.773
Zona 3	rural	2.523	-	65.613
Zona 4	rural	0	-	0
	urban	0	0	0
Total rural		4.686	-	118.100
Total urban		1.119	1634	7.120
TOTAL		5.805	1634	125.220

Centre de stocare temporară a deșeurilor

Stațiile de sortare de la Șipote și Răducăneni vor fi utilizate ca și centre de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri respectiv deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri din construcţii și desființări de la populaţie.

Platforma stației de sortare Șipote are o suprafață de 1.900 mp, fiind dotată cu următoarele:

- Rampă de descărcare a deșeurilor din beton armat, tip buncăr, prevăzută cu transportor elicoidal – are rolul de a prelua și transporta deșeurile la linia de sortare;
- Linia tehnologică de sortare a deșeurilor:
    - Banda transportoare – asigură transportul deșeurilor de la buncărul de descărcare la banda de alimentare;
    - Desfăcător de saci – amplasat deasupra bandei de recepție deșeuri;
    - Bandă de alimentare cu racleți – prevăzută cu 4 posturi de lucru (în care are loc sortarea manual a deșeurilor); deșeurile sunt stocare temporare de o

parte și de alta a benzii de lucru – după umplerea containerelor acestea sunt trimise la linia tehnologică de balotare;

- Separator magnetic – deșeurile metalice sunt colectate într-un container lateral;

- Linia tehnologică de balotare a deșeurilor:
  - Buncăr metalic recepție deșeuri cu plan înclinat;
  - Bandă de primire/alimetare presă prevăzută cu racleți de cauciuc;
  - Presă de balotare orizontală semiautomată.

- De asemenea, pe amplasament există și un concasor de beton cu motor cu o putere de 35 – 45 CP, dotat cu sită pentru separarea prafului și a pământului.

- Pentru stocarea deșeurilor tratate au fost achiziționate 10 containere metalice de 0,5-1 m^3 care sunt stocate în prezent în incinta staţei, fiind neutilizate. Amplasamentul este dotat cu cântar basculă.

Platforma stației de sortare Răducăneni are o suprafață de 1.900 mp, fiind dotată cu următoarele:

- Linia tehnologică de sortare a deșeurilor – prevăzută cu 4 posturi de lucru;
- Linia tehnologică de balotare a deșeurilor – presă de balotare.

ANEXA NR. 5

PROCESUL VERBAL DE PREDARE-PRELUARE A BUNURILOR PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 4

Se va completa dupa semnarea contractului

ANEXA NR. 6

ORDINUL DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIULUI

Se va completa dupa semnarea contractului

ANEXA NR. 7

LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE

Daca va fi cazul, se va completa dupa semnarea contractului

ANEXA NR. 8

PROGRAMUL DE INVESTIȚII

Infrastructura necesară pentru prestarea serviciului de colectare și transport în zona delegată

Activitatea de salubrizare	**Echipament/utilaj**	**Mediu de rezidenta**	**Tip echipament**	**Capacitate**	**Număr de unități**	**Investiții existente**		**Investiții asigurate de viitorul operator**
					TOTAL	**POS M**	**PHARE**	
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Urban blocuri	Pubele	240 l	**1.773**	1.634	0	**221**
		Urban case	Pubele	120 l	**9.141**	7120	0	**2.377**
		Rural	Pubele	120 l	**130.046**	118.100		**48.752***
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Urban	Auto compactor	12-22 m3	**6**	0	0	**6**
		Rural	Auto compactor	12-16 m3	**11**	0	0	**11**
Colectarea și transportul	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile	Urban	Containere	1.100 l	**1.284**	1.119	0	**221**
		Rural	Containere	1.100 l	**5.313**	4.686	0	**861**

Activitatea de salubrizare	Echipament/utilaj	Mediu de rezidenta	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente		Investiții asigurate de viitorul operator
					TOTAL	POS M	PHARE	
deșeurilor reciclabile menajere	menajere							
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Total	Auto compactor	7-16 m3	**6**	0	1	**5**
Colectarea și transportul deșeurilor similare si piețe	Recipiente pentru colectare deșeuri reziduale	total	Containere	1.100 l	**560**	0	0	**560**
	Recipiente pentru colectare deșeuri reciclabile	Total	Containere	1.100 l	**750**	0	0	**750**
	Mașini pentru colectare si transport deșeuri similare	Total	Auto compactor	12 m3	**4**	0	0	**4**
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălare recipiente colectare deșeuri	Total	Utilaj specializat pentru spălarea	-	**1**	0	0	**1**

Activitatea de salubrizare	Echipament/utilaj	Mediu de rezidenta	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente		Investiții asigurate de viitorul operator
					TOTAL	POS M	PHARE	
	reziduale		recipientelor					
	Mașina pentru ridicarea recipientelor stradale pentru colectare deșeuri reciclabile și spălarea acestora	Total	Mașina tip platforma acționata hidraulic	-	**1**	0	0	**1**
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deşeurile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase	Total	Recipiente metalice	18 l-30 l	**10**	0	0	**10**
	Mașina pentru colectarea deșeurilor periculoase	Total	Autoutilitara carosata cu închidere etanșa și recipiente de diferite dimensiuni specializați pentru	-	**1**	0	0	**1**

Activitatea de salubrizare	Echipament/utilaj	Mediu de rezidenta	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente		Investiții asigurate de viitorul operator
					TOTAL	POS M	PHARE	
			deșeuri menajere periculoase					
Colectarea si transportul deșeurilor voluminoase	Mașina pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Total	Mașini tip platforma acționata hidraulic inclusiv suprastructura	-	**1**	0	0	**1**
	Scule şi unelte pentru dezmembrarea deşeurilor voluminoase	Total	Set scule şi unelete	-	**2**	0	0	**2**
Colectarea și transportul deșeurilor	Echipamente pentru colectate DCD		Recipiente metalice	1100 l	**30**	0	10	**20**
		Total	Saci din material	Minim 60 l	40 (luna)	0	0	**40 (luna)**

Activitatea de salubrizare	Echipament/utilaj	Mediu de rezidenta	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente		Investiții asigurate de viitorul operator
					TOTAL	POS M	PHARE	
provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora			rezistent					
	Mașina pentru colectarea DCD	Total	Mașina tip platforma acționata hidraulic (aceeași mașina utilizata pentru colectarea deșeurilor voluminoase)		**0**	0	0	**0**
Amenajare 2 baze de lucru la Pașcani și Podul Iloaiei	Recipiente pentru stocarea temporara	Total	Containere metalice	1100 l	**20**	0	0	**20**
			Concasor		**1**	0	1	**0**
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Total	Încărcător frontal/ motostivuitor	-	**2**	0	1	**1**

Activitatea de salubrizare	Echipament/utilaj	Mediu de rezidenta	Tip echipament	Capacitate	Număr de unități	Investiții existente		Investiții asigurate de viitorul operator
					TOTAL	POS M	PHARE	
Altele	Mașini utilitare (supervizare)	Total	-	-	**2**	0	0	**2**
	Campanii informare si conștientizare		-	-	2 ori/an	-	-	2 ori/an
	Determinare compoziție deșeuri menajere, similare si din piețe		-	-	4 campanii	-	-	4 campanii

ANEXA NR. 9

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatori de performanță și penalități

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
I.1	**Colectarea separată a deșeurilor reciclabile municipale**	Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare si acceptată la stațiile de sortare raportat la cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale (%) Indicatorul se referă la deșeurile de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile menajere, deșeurile similare și deșeurile din piețe și se aplică pe an calendaristic Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare reprezintă cantitatea totală colectată separat în aria de delegare pe trei fracții, respectiv deșeuri din hârtie și carton; deșeuri de plastic și metal și deșeuri de sticlă, inclusiv impuritățile. Cantitatea reprezintă cantitatea acceptată anual de către stația/stațiile de sortare care deservesc aria de delegare.	**50% pentru anul 2019**	Pentru ținta de 50 % care trebuie atinsă în anul 2019 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) • 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC • 40% - 50% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 50% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate Pentru ținta de 60 % care trebuie atinsă în anii 2020 și 2021 se aplica anual următoarele penalități

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
		Cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se consideră pentru anul 2019 ca fiind 30% din cantitatea totală de deșeuri menajere, similare și din piete generate și colectate.		pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 8% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) • 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din VAC • 40% - 50% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC • 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 60% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate
		Pentru anii următori, cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de colectate si transport	**60% pentru anii 2020 si 2021**	Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă pentru anul 2022 se aplică următoarele penalități pentru următoare procente de deșeuri reciclabile colectate separat: • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 10% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) • 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 8% din VAC

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
				• 40% - 50%: penalitate 6% din VAC • 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC • 60% - 70% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 70% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate
			70% pentru anul 2022	

ANEXA NR. 10

ASIGURĂRILE

Se va completa dupa semnarea contractului

ANEXA NR. 11

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Se va completa dupa semnarea contractului

ANEXA NR. 12

TARIFELE PE CARE DELEGATUL ARE DREPTUL SĂ LE APLICE DE LA DATA ÎNCEPERI

Se va completa dupa semnarea contractului

ANEXA NR. 13

PROCEDURA DE MONITORIZARE A EXECUTĂRII CONTRACTULUI CE URMEAZA A FI REALIZATA SI AGREATA DE AMBELE PARTI PE PARCURSUL PERIOADEI DE MOBILIZARE

Se va completa dupa semnarea contractului

ANEXA NR. 14

PROGRAMUL DE OPERARE

Se va completa dupa semnarea contractului

ANEXA NR. 15

PROCEDURA DE CALCUL A SUMELOR DE PLATA

Se va completa dupa semnarea contractului

împreună ocrotim natura!
A.D.I.S. IAȘI

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
PENTRU SALUBRITATE IAȘI

tel: 0232.235.100, fax: 0366 815 618, e-mail: asociatiaadis@gmail.com
R.A.F. 138/A/04.08.2009, Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași

Strategia de contractare pentru

Contractul de Delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași

1. Autoritatea contractantă

Denumire: **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru salubritate Iaşi**

Adresa: str. Ştefan cel Mare şi Sfânt nr. 69, Iaşi

Telefon: +40 232 235 100

Fax: +40 366 815 618

E-mail: asociatiaadis@gmail.com

2. Obiectul achiziţiei

Procedura de achiziţie organizată de autoritatea contractantă are ca obiect atribuirea **„Contractului de delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi"**, coduri CPV 90500000-2 Servicii privind deşeurile menajere şi deşeurile (Rev.2), 90511000-2 - Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2) , 90511100-3 - Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2), 90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2), 90512000-9 - Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2).

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii următoarelor activităţi componente ale serviciului de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori,

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora.

Activităţile viitorului serviciu de salubrizare enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubrizare al localităţilor,art. 2, alin 3.

Categoriile de deşeuri care fac obiectul prezentului contract de delegare ce va fi încheiat cu viitorul operator sunt:

- deşeuri menajere respectiv fracţiile de deşeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deşeuri voluminoase, deşeuri menajere periculoase şi deşeuri reziduale,
- deşeuri similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii respectiv fracţiile de deşeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deşeuri voluminoase şi deşeuri reziduale,
- deşeuri din pieţe respectiv fracţiile de deşeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deşeuri voluminoase şi deşeuri reziduale,
- deşeuri din construcţii si desfiinţări provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora.

Serviciul de colectare și transport se va delega pentru toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Iași, cu excepția Municipiului Iași (pentru detalii a se vedea secțiunea 7 a Studiului de Oportunitate).

Conform dispoziţiilor Legii nr. 51/2006, republicată, şi ale Legii nr. 101/2006, republicată, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile şi programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localităţi şi în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare efectuate cu privire la activităţile sus menţionate, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate a gestiunii activităţilor sus menţionate, **gestiunea delegată**, în condiţiile Legii 51/2006, republicată, în baza unui **contract de concesiune de servicii**, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă, în urma unei proceduri concurenţiale, conform dispoziţiilor Legii 101/2006, republicată, respectiv ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, actualizata), precum și faptul că investițiile care urmează să fie realizate de către operator sunt relativ scăzute, **durata contractului de delegare** pentru gestiunea activitatilor de colectare si transport a deseurilor muicipale in Judetul Iasi **este estimată la 5 ani.**

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea şi justificarea valorii estimate

Valoarea contractului a fost calculată pornind de la concluziile Studiului de oportunitate întocmit pentru delegarea activitatii de colectare si transport a deseurilor muncipale în judeţul Iași.

În cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza finanţării proiectului au fost estimate costurile pentru fiecare componentă a sistemului de management integrat al deșeurilor (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, tratare mecanico-biologică, depozitare).

Pe baza acestor estimări, s-au determinat costurile pentru activitățile de colectare și transport a Deșeurilor municipale, luând in considerare următoarele categorii de costuri:

a) Costuri generale cuprinzând:

- •costuri directe de operare – costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifianții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, etc.; pentru aceste costuri au fost utilizate datele din Aplicația de Finanțare (studiul de Fezabilitate și Analiza Cost-Beneficiu);
- •costuri cu redevența ce se va plăti către CJ Iași, această redevență va constitui sursa pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate prin POS Mediu;

- costuri cu alte investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;

b) O cotă de profit de 5%.

Așa cum rezulta din Studiul de fezabilitate, având in vedere ipotezele prezentate, costul aferent componentei de colectare si transport este de 23,55 Euro/tona, in preturi constante 2011.

Aceste costuri au fost convertite in lei, utilizând cursul utilizat în ACB, de 1 euro = 4,18 lei (pentru anul 2011). Rezultatele au fost actualizate cu Indicele Preturilor de Consum perioada iunie 2011 (cand a fost intocmit SF si ACB) - august 2017. Prin consultarea site-ului Institutului National de Statistica s-a obtinut valoarea IPC pentru servicii egală cu 113,22%.

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile estimate a se colecta în fiecare an, iar la valorile rezultate au fost adaugate investițiile operatorului sub formă de anuitate (valoare anuală = valoarea investițiilor împărțită la durata contractului de delegare), costurile cu campania de informare și constientizare a populației, costurile cu determinarea compoziției deșeurilor și redevența.

La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare s-au luat în considerare costurile aferente:

- colectării separate și transportul deșeurilor menajere reciclabile, reziduale, voluminoase și periculoase,
- colectării separate și transportul deșeurilor similare și din piețe reciclabile, reziduale și voluminoase,
- stocării deșeurilor menajere periculoase și costul aferent eliminării acestora către terți,
- stocării și tratării deșeurilor voluminoase în vederea valorificării și costul aferent eliminării.

După cum se poate observa, acest tarif cuprinde și costurile aferente colectării separate și gestionarii deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase menajere. Acest serviciu va fi prestat fără a solicita plata unui tarif separat de la generatori (așa cum este în cazul colectării și gestionării deșeurilor din construcții și desființări de la populație).

Având în vedere că deșeurile similare se colectează și gestionează în general în același mod ca și deșeurile menajere, s-a considerat că tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor similare este același cu tariful colectării și transportului deșeurilor de la populație.

În urma calculelor realizate, tariful maxim pentru prestarea acestor activități este de **168,92 lei/tona, fără TVA**, respectiv 201,01 lei/tona (cu TVA 19%).

În tabelul de mai jos este prezentat modul de fundamentare a tarifului conform cerințelor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007. În tabel sunt utilizate valorile medii anuale pentru perioada contractului.

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF COLECTARE DEȘEURI MENAJERE ȘI SIMILARE

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**5.934.361**
1.1	Carburanți și lubrifianți	837.843
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	84.319
1.5	Materii prime și materiale consumabile	
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.7	Reparații	
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de trasport, investitii proprii	2.473.683
1.9	Redevență	183.000
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	
1.12	Alte cheltuieli materiale	2.355.516
2	**Costuri cu munca vie**	**6.092.574**
2.1	Salarii	
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	
2.4	Instruirea personalului	
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări**	
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	
5	**Costuri cu gestonarea deșeurilor voluminoase**	
6	**Costuri cu gestionarea deșeurilor periculoase**	
7	**Alte costuri , din care:**	180.000
	7.1 Costuri aferente campaniei de constientizare a publicului	120.000
	7.2 Costuri cu analizele pentru determinarea compozitiei	60.000
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+….+7)**	**12.206.934**
B	**COSTURI FINANCIARE**	
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**12.206.934**
II	**PROFIT**	477.513
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	
	VENITURI TOTALE (I+II+III-IV)	**12.684.447**

Cantitate medie anuala colectată estimata (tone/an) **75.089**

Tarif maxim colectare deșeuri menajere și similare ofertat (lei/tonă, fara TVA) **168,92**

Contractul de delegare se refera și la colectarea de la populație și transportul deșeurilor provenind din locuințe generate de activități de reamenajare interioară/ exterioară a acestora.

În urma calculelor realizate, tariful maxim pentru prestarea acestor activități este de **139,32 lei/tona, fără TVA**, respectiv 165,79 lei/tona (cu TVA 19%).

În tabelul de mai jos este prezentat modul de fundamentare a tarifului conform cerințelor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007. În tabel sunt utilizate valorile medii anuale pentru perioada contractului.

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI PROVENITE DIN LOCUINTE, GENERATE DE ACTIVITATI DE REAMENAJARE SI REABILITARE INTERIOARA SI/SAU EXTERIOARA A ACESTORA

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**156.711**
1.1	Carburanți și lubrifianți	9.528
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	766
1.5	Materii prime și materiale consumabile	
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.7	Reparații	
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de trasport	144.000
1.9	Redevență	
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	
1.12	Alte cheltuieli materiale	2.417
2	**Costuri cu munca vie**	**24.949**
2.1	Salarii	
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	
2.4	Instruirea personalului	
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări**	
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	
5	**Costuri cu tratare deșeurilor din construcții și demolări**	786.560
6	**Costuri cu eliminarea deșeurilor din construcții și demolări**	662.431
7	**Costuri cu taxa de depozitare**	1.032.360
8	**Alte costuri**	
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+….+8)**	**1.630.683**
B	**COSTURI FINANCIARE**	
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**1.630.683**

II	**PROFIT**	81.533
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	
	VENITURI OBȚINUTE (I+II+III)	**1.712.216**

Cantitate medie anuala colectată estimata (tone/an)	**12.290**
Tarif maxim colectare deșeuri constructii si demolari, ofertat (lei/tonă, exclusiv TVA)	**139,32**

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii *"valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de iniţierea procedurii de atribuire şi este valabilă la momentul iniţierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunţului de concesionare sau a anunţului de intenţie în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."*

Pe baza informatiilor prezentate în anterioar şi tinand cont de principiile de mai sus, a fost determinata valoarea estimata a contractului de delegare, dupa cum urmeaza:

Valoarea estimata a contractului de delegare

Activitate	Colectare și transport deșeuri menajere și similare	Colectare, transport și tratare deșeuri din construcții și desființări de la populație	**TOTAL**
Tarif maxim la C&T, lei/tonă, fara TVA	**168,92**	139,32	-
Cantitate medie anuală estimată a se colecta, tone	**75.089**	**12.290**	-
Valoare anuală contract C&T, lei(fara Tva)	12.684.034	1.712.243	**14.396.277**
Total contract pe 5 ani, lei (fără TVA)	63.420.170	8.561.215	**71.981.385**

Valoarea totală estimată a contractului de delegare este de **71.981.385 lei**, fără TVA, pentru o perioadă de 5 ani, însemnând o valoare medie anuală de **14.396.277** lei, fără TVA.

3.2 Alegerea şi justificarea procedurii de atribuire

3.2.1 Tipul delegării

Modul recomandat pentru gestionarea infrastructurii de deşeuri realizată în Judeţul Iaşi este gestiunea delegata.

Conform Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **delegarea gestiunii** unui serviciu de utilităţi publice este *"acţiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licenţă, în condiţiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activităţi din sfera serviciilor de utilităţi publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activităţi de utilităţi publice* ***implică operarea propriu-zisă a serviciului/activităţii, punerea la dispoziţie a sistemului de utilităţi publice aferent serviciului/activităţii delegat/delegate, precum şi dreptul şi obligaţia operatorului de a administra şi exploata sistemul de utilităţi publice respectiv****. Delegarea gestiunii poate fi efectuată şi de asociaţiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;"*

Tot în baza aceleiaşi prevederi legale (art. 29, alin. (1)), gestiunea delegată este *"modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit* ***contract de delegare a gestiunii****"*.

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următorii paşi:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administraţiei publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubrizare;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea şi aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor întocmit în conformitate cu dispoziţiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului–cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Întocmirea şi aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubrizare a localităţilor întocmite în conformitate cu dispoziţiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea şi semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările si completarile ulterioare, *"Organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilităţi publice prevăzute la art. 1 alin. (2)* [incluzând, la lit. e), „salubrizarea localităţilor" – n.n.] *se fac în baza unei documentaţii de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu*

Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii."

3.2.2 Tipul contractului de delegare

Potrivit dispoziţiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, *"contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziţie publică de servicii"*.

Tipul de contract se stabileşte ţinând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potenţială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziţie publică,** iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplineşte, în mod cumulativ, următoarele condiţii:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părţilor la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuaţiile pieţei;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiţii normale de exploatare, recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi, în cadrul Studiului de oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ţinut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;

- alocarea responsabilităţii privind gestionarea riscului, între Operator şi Entitatea Contractantă;

- pierderea potenţială estimată suportată de Operator;

- măsura în care potenţialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condiţiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situaţie în care contractul de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

3.2.3 Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitaţie deschisă, fie dialogul competitiv.

În principiu, conform prevederilor legale în vigoare (Legea 98/2016), procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziţiei dacă se îndeplineşte cel puţin unul dintre următoarele criterii:

a) necesităţile autorităţii contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluţiilor disponibile în mod rapid pe piaţă;

b) serviciile includ soluţii de proiectare sau soluţii inovatoare;

c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanţe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică şi financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;

d) specificaţiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificaţie tehnică comună sau o referinţă tehnică.

Considerând că în cazul achiziţiei delegării prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare si transport deşeuri municipale nu se aplică nici una din situaţiile de mai sus, precum şi din considerente de promovare a concurenţei între operatorii economici, garantare a tratamentului egal şi de asigurare a transparenţei şi integrităţii procesului de achiziţie publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de concesiune enumerate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi" să se facă prin aplicarea procedurii de **licitaţie deschisă**, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii şi ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

3.3 Alegerea şi justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea

Criteriile de calificare, astfel cum sunt prevăzute la art. 75 din Legea nr. 100/2016, au ca scop demonstrarea potenţialului tehnic, financiar şi organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potenţial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câştigătoare.

În etapa de evaluare, obiectivul principal va fi de a selecta ofertanţii care sunt capabili să execute contractul ce urmează să fie atribuit. Ca urmare, cerinţele minime de calificare din documentaţia de atribuire sunt stabilite astfel încât să fie relevante în raport cu obiectul contractului.

Autoritatea contractantă apreciază contractul ce urmează a fi atribuit ca având un grad de complexitate ridicat, existând riscul neîndeplinirii acestuia în cazul în care operatorii economici nu au experienţa şi capacitatea financiară necesară.

Având în vedere prevederile art. 75 din Legea nr. 100/2016 şi prevederile art. 29, alin. (1) din HG nr. 867/2016, autoritatea contractantă a prevăzut în documentaţia de atribuire criterii de calificare pentru ofertanţi.

Conformându-se dispoziţiilor art. 75 alin. (1), autoritatea contractantă stabileşte criterii de calificare şi selecţie referitoare la (i) motivele de excludere a ofertantului, respectiv (ii) capacitatea ofertantului. Acestea din urmă, conform dispoziţiilor art. 30, alin. (4) din HG nr. nr. 867/2016, fac referire la (i) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale; (ii) situaţia economică şi financiară; (iii) capacitatea tehnică şi profesională.

Faţă de acestea, autoritatea contractantă consideră că pentru a fi declarat câştigător, un ofertant trebuie să demonstreze că are capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, conform prevederilor legale în vigoare, şi că dispune de capacitatea financiară, tehnică şi profesională, precum şi de experienţă în prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii, astfel încât contractul să fie executat cu respectarea tuturor cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini.

Criteriile de calificare aferente prezentei proceduri de achiziţie privesc

- capacitatea de exercitare a activităţii profesionale – forma de înregistrare,
- cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani,
- bonitate / acces la resurse,
- experienţa similară,
- standarde de asigurare a calităţii şi standarde de management de mediu,

şi au fost elaborate având în vedere dispoziţiile legale în vigoare, respectiv Legea nr. 100/2016 şi HG nr. 867/2016.

Pentru stabilirea criteriilor de calificare au fost aplicate în mod corespunzător dispoziţiile art.75-77 din Legea nr. 100/2016, precum şi ale art.29-38 din HG nr. 867/2016.

Cerinţă minimă obligatorie de calificare	Justificare
Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale **Pentru persoanele fizice/juridice române:** **Cerinta:** Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lânga Tribunalul judetului în care este înregistrat operatorul economic, in original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (in cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza in cadrul contractului). Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004; Se permite operatorilor economici dovedirea capacităţii de exercitare a activităţii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atasată sau logic asociată	Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului. Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Entitatea contractantă doreşte să obţină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situaţiile de anulare a constituirii sale, precum şi a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului. Prin impunerea cerinţei ca obiectul contractului ce urmează să fie atribuit să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul ofertanţilor persoane fizice/juridice române), respectiv în documentele prezentate de ofertant pentru dovedirea formei de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (în cazul ofertanţilor persoane fizice/juridice române), Autoritatea contractantă doreşte să se asigure că potenţialii ofertanţi au în obiectul de activitate activităţile autorizate care fac obiectul contractului de concesiune de servicii**, respectiv activităţi specifice serviciului de salubrizare** (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicată), astfel încât participanţii la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractului în condiţiile legii şi să se prevină riscul de a încheiere a contractului cu ofertanţi care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubrizare. De asemenea, pentru ofertanţii persoane juridice străine se solicită prezentarea Certificatului de Rezidenţă Fiscală sau o declaraţie valabilă pentru anul calendaristic în curs, în scopul evitării dublei impuneri.

semnătura electronică extinsă. **Nota :** Entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. in original/copie legalizata, in cazul in care acesta a fost prezentat in copie cu mentiunea "conform cu originalul". **Pentru persoanele fizice/juridice straine:** **Cerinta:** - a) Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic, din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in obiectul de activitate al ofertantului. - b) Prezentarea Certificatului de Rezidenţă Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declaraţie valabilă pentru anul calendaristic în curs	
Cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani **Cerinţa minimă**: Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asociere de operatori economici) respectiv pentru perioada 2014, 2015 si 2016, trebuie să fie cel puţin egala cu **28.700.000 lei**. In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.	Justificarea cerinţei: Prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri, Autoritatea contractantă doreşte ca ofertanţii să demonstreze că situaţia economico-financiară a acestora are legătură cu experienţa în domeniul de activitate supus concesiunii, conform prevederilor art.33, alin.(2) lit.a) din HG nr. 867/2016. La stabilirea nivelului minim solicitat, autoritatea contractantă a avut în vedere buna practică în domeniul achiziţiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fişei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP şi conţinând „Fişa de date achiziţii publice – versiunea decembrie 2016"), conform cărora: *"Autoritatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziţie publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă* ***nu poate depăşi dublul valorii estimate*** *a contractului de achiziţie publică"*

	Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de **71.981.385** lei fără TVA (corespunzatoare unei sume medii anuale de **14.396.277**lei) se solicită un nivel minim al cifrei de afaceri de **28.700.000** lei, valoare mai mică decât dublul valorii (anuale medii) estimate a contractului. Precizăm că valoarea nivelului minim solicitat a fost stabilită luând în considerare faptul că serviciile prestate în cadrul contractului sunt aceleaşi de la an la an, prin urmare valoarea a fost stabilită prin raportarea la valoarea medie estimată aferentă prestării serviciilor pe durata unui an calendaristic, astfel încât să se evite impunerea unor condiţii care ar restricţiona în mod artificial participarea operatorilor economici la procedura de atribuire (în cazul în care nivelul minim solicitat ar fi fost stabilit prin raportare la valoarea totală estimată a contractului, pe întreaga durată de 5 ani).
Bonitate/acces la resurse **Cerinţa minimă**: Ofertantul va demonstra ca dispune de, sau are acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare, suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de 4 luni, în valoare de 4.700.000 lei sau echivalent (in alta valuta), care vor fi destinate in mod exclusiv necesităţilor contractului care face obiectul prezentei procedueri, indiferent de obligaţiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.	Justificarea cerinţei: Potrivit art. 30 alin. (4) din HG 867/2016, entitatea contractantă are dreptul de a aplica criterii de calificare referitoare la situaţia economică şi financiară a operatorilor economici. In cadrul contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit, plata Concesionarului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autorităţilor locale membre ale ale entitatii contractante (A.D.I.S. Iaşi), cu titlu de taxă de salubrizare. Opţiunea privind mecanismul de plată a fost agreată cu reprezentanţii MDRAPFE - Direcţia Generală Programe Europene Infrastructura Mare şi este inclusă în Actul Adiţional nr. 2 la Documentul de poziţie privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Iaşi“. Potrivit art. 282 alin.1 din Codul Fiscal *„Pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice, consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, pot adopta taxe speciale.”* Potrivit art. 282 alin.3 din Codul Fiscal *„Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice şi juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituţia/serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare şi funcţionare a acesteia/acestuia, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestaţii ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu”* Mentionam ca aceste dispozitii legale se regasesc si in Legea

	nr.273/2006 Prin urmare, taxele de salubrizare nu pot fi instituite si incasate de autoritatile locale competente decat dupa inceperea prestarii serviciilor de utilitate în beneficiul populatiei. In aceste conditii, numai dupa semnarea contractului cu operatorul de salubrizare si inceperea efectiva a executarii contractului se poate institui si percepe taxa de salubrizare, motiv pentru care, intre data inceperii activitatii operatorului de salubrizare si colectarea taxei de la populatie exista o perioada de timp, estimata la 4 luni, in care entitatea contractanta nu dispune integral de sumele necesare acoperirii prestarii serviciilor de catre operator. Totodată, după semnarea contractului este prevazuta o perioada de mobilizare de 3 luni, perioada in care operatorul se organizeaza conform contractului (face angajarile de personal, procura utilajele şi echipamentele necesare pentru categoriile de deşeuri şi activităţile care fac obiectul contractului, le amplasează lor în teritoriu; amenajează zonele pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deşeuri, etc). Conform condiţiilor contractuale de efectuare a plăţilor (art. 10 din contract), termenul de efectuare a plăţii aferente serviciului prestat într-o anumită lună poate ajunge până la aprox. 135 zile calendaristice, termen format din: - 15 zile lucratoare („Delegatul va emite catre ADIS lunar, în a 15-a zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, o Situatie cu defalcarea prestatiilor" – art. 10, alin. 12, lit a)) - 45 zile lucrătoare („în maxim 45 zile lucrătoare de la înregistrarea la ADIS a Situaţiei cu defalcarea prestaţiilor, ADIS va înştiinţa Delegatul asupra aprobării integrale a Situaţiei" - art. 10, alin. 12, lit b) - 15 zile lucrătoare („in maxim 15 zile lucrătoare de la aprobarea Situaţiei, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată" - art. 10, alin. 12, lit c) - 30 zile („facturile vor fi plătite in termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul ADIS" - art. 14). Avand in vedere, pe de o parte, prevederea legislativa potrivit careia taxele nu pot fi instituite si incasate de autoritatile locale competente decat dupa inceperea prestarii serviciilor de utilitate, faptul ca autoritatile locale nu pot incasa aceste taxe atat timp cat acestea nu sunt prevazute in bugetele locale, determinand intarzieri ale incasarii taxei speciale de salubritate de la populatie, condiţiile contractuale de efectuare a plăţilor,

	precum si faptul ca exista un grad de neincasare a taxelor destul de ridicat, mai exista si obligatia operatorului de a plati redeventa aferenta conform contractului, semestrial, pana la data de 20 a primei luni următoare semestrului pentru care trebuie efectuată plata, astfel incat operatorul trebuie să aibă disponibilitati banesti pentru a evita un blocaj financiar (care poate sa determine si o incapacitate financiara a operatorului). Mentionam faptul ca operatorul de salubrizare are obligatia asigurarii continuitatii serviciului, indiferent daca este sau nu platit, iar pentru ca acesta sa isi indeplineasca aceasta obligatie pe perioada acestor prime 4 luni de contract, este necesar sa asigure mijloace financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar. Astfel, se solicita ofertantului să demonstreze că detine Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de **4 luni de la data de incepere a contractului, în valoare de 4.700.000 lei sau echivalent (in alta valuta),** care vor fi destinate necesităţilor prezentului contract, indiferent de obligaţiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte. Suma a fost calculată prin raportare la perioada pentru care se solicită (4 luni) şi valoarea medie anuală a contractului. De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achiziţiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fişei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP şi conţinând „Fişa de date achiziţii publice – versiunea decembrie 2016"), conform cărora: *"Nivelul minim impus pentru cash-flow să fie corelat cu necesităţile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăţi; [...]* *Formula după care se va calcula cash-flow-ul: (valoare estimata a contractului / perioada de derulare a contractului) × perioada solicitată de a.c."* In cazul prezentului contract plafonul maxim ar fi de **4.798.759 lei** (**71.981.277** lei : 60 luni x 4 luni). Intrucat suma solicitata de entitatea contractanta ca disponibil al ofertantului (4.700.000 lei) este inferioara valoric plafonului

	maxim sus mentionat, cerinta impusa nu este restrictiva.
Experienţă similară **Cerinţa minimă:** Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau cel mult 3 contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, cu o valoare anuala cumulata de minim **14.300.000 lei fara TVA** (rezultata din una sau mai multe activitati de salubrizare similare celor care fac obiectul contractului, mentionate la pct. II.2.1 din Fisa de date).	**Justificarea cerinţei privind experienţa similară** are la bază prevederile art.28 şi 30 din HG nr. 867/2016, astfel: art.28 – *"(1)* ***Criteriile de calificare*** *au ca scop demonstrarea* ***potenţialului tehnic****, financiar şi organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potenţial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câştigătoare."* Art. 30 – *"(1) Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricţiona participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce:* *a)* ***nu prezintă relevanţă în raport cu natura şi complexitatea contractului de concesiune*** *ce urmează să fie atribuit;* *b)* ***sunt disproporţionate în raport cu valoarea şi obiectivele contractului de concesiune*** *ce urmează a fi atribuit."* De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achiziţiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fişei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP şi conţinând „Fişa de date achiziţii publice – versiunea decembrie 2016"), conform cărora: *"Nivelul cerinţei* ***nu va depăşi****, ca regulă generală,* ***valoarea estimată****/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit"* Astfel, solicitarea ca ofertantul să facă dovada că a prestat in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau mai multe contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, este stabilită conform prevederilor art. 30 lit. a) din HG nr. 867/2016, fiind relevantă în raport cu natura şi complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit. Valoarea estimata a contractului de concesiune de servicii este *de* **71.981.385** lei fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de **14.396.277** lei), iar valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, valoare solicitată de autoritatea contractantă ca şi experienta similara anuala, este de minim **14.300.000** lei anual, având astfel o valoare mai mică decât valoarea anuală estimată a contractului de concesiune de servicii, respectându-se prevederile art.30 lit.b) din HG 867/2016. Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerinţele minime de calificare: - sunt relevante în raport cu natura şi complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmeaza a fi atribuit;

	- sunt direct proportionale în raport cu natura şi complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmeaza a fi atribuit şi în deplină conformitate cu prevederile Art.30 din HG 867/2016. Solicitarea experientei similare este justificata prin faptul ca autoritatea contractantă doreste să se asigure că operatorii economici ofertanţi au experienta necesara în derularea de contracte similare de o valoare apropiata cu cea supusa prezentei proceduri de achizitie şi pot satisface cerintele autorităţii contractante conform conditiilor impuse în documentatia de atribuire, astfel încât să îndeplinească cerintele din Contractul de Finanţare nr. 5751/03.11.2014, art. 8, alin.6 punct 2: *„Beneficiarul, împreună şi solidar cu ……..ADIS, are obligaţia de a urmări, de a controla şi de a supraveghea modul în care operatorii (furnizorii) realizează serviciile de colectare, transport, transfer, sortare, compostare şi depozitare a deşeurilor, respectiv:* *[...]* *b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;* *c) indicatorii de performanţă ai serviciilor furnizate/prestate."* Totodată, autoritatea contractantă limitează la 3 numărul de contracte prin intermediul cărora ofertanţii demonstrează îndeplinirea cerinţei, considerând că natura şi complexitatea contractului ce urmează să fie atribuit impun demonstrarea de către ofertanţi a capacităţii de gestionare a unui volum de servicii semnificativ în cadrul unui angajament contractual distinct.
Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului Cerinta 1 – Sistem de asigurare a calitatii: Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii - Colectarea si transportul deseurilor municipale. Cerinta 2 – Management de mediu: Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul	Prin solicitarea certificarii ofertantilor în conformitate cu cerintele standardului ISO 9001 în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii (cu precizarea acestora - Colectarea si transportul deseurilor municipale), autoritatea contractantă doreste să se asigure că potentialii ofertanti au implementat un sistem al calitatii care sa permita realizarea contractului de concesiune de servicii cu respectarea cerinţelor de calitate prevăzute în caietul de sarcini. Prin solicitarea certificarii ofertantilor în conformitate cu cerintele standardului ISO 14001 în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii (cu precizarea acestora - Colectarea si transportul deseurilor municipale), autoritatea contractantă doreste să se asigure ca potentalii ofertanti au implementat un sistrem al managementului mediului care sa permita realizarea contractului de achiziţie publică, cu respectarea legislatiei în domeniul protectiei mediului.

procedurii - Colectarea si transportul deseurilor municipale.	

3.4 Alegerea şi justificarea criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare utilizaţi

Art.86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, reglementează atribuirea contractelor de concesiune pe baza criteriului ***„oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”***, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală,

> *„criteriile obiective trebuie* ***să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii*** *de [...] servicii şi se pot referi la oricare dintre următoarele:*
>
> *[...]*
>
> *c)* ***nivelul tarifelor*** *de utilizare;”,*

precum şi cu dispoziţiile art. 44 din HG 867/2016, în sensul că:

- au o legătură directă cu **obiectul contractului de concesiune** de servicii care urmează să fie atribuit;
- reflectă un **avantaj real şi evident** pe care entitatea contractantă îl poate obţine, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv.

Astfel, criteriile obiective stabilite de autoritatea contractantă au în vedere **tarifele** aferente activitailor delegate si **nivelul de protectie a mediului asigurat.**

Tarifele propuse de ofertanţi - a căror fundamentare este solicitată în documentaţia de atribuire (vezi IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare din Fişa de date) - reflectă atât costurile de funcţionare a sistemului, cât şi raportul cost/eficienţă - prin prisma **i)** îndeplinirii de către viitorul concesionar a obligaţiilor contractuale identificate în Caietul de sarcini şi reglementate în Condiţiile contractuale, şi **ii)** respectării/atingerii indicatorilor de performanţă stabiliţi în Caietul de sarcini/Condiţiile contractuale.

Tarifele prezentate de ofertanţi în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini şi Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate atât de Delegatar cât şi de Delegat;
- asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

Astfel, în oferta financiară, Ofertanţii trebuie să prezinte, justificat prin Fişa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) şi Memoriu tehnico-economic justificativ (format MS Excel şi format letric), tarifele de operare propuse pentru toate activităţile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

T1 = tarif pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor menajere şi similare: _____ lei/tona.

La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor menajere şi similare se vor lua în considerare costurile aferente:

- colectării separate şi transportul deşeurilor menajere reciclabile, reziduale, voluminoase şi periculoase,
- colectării separate şi transportul deşeurilor similare şi din pieţe reciclabile, reziduale şi voluminoase,
- stocării deşeurilor menajere periculoase şi costul aferent eliminării acestora către terţi,
- stocării şi tratării deşeurilor voluminoase în vederea valorificării şi costul aferent eliminării.

T2 = tarif pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora : _____ lei/tonă.

Nivelul de protectie a mediului asigurat: Autogunoierele destinate colectarii deseurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini – Anexa 7, autogunoiere de care operatorul desemnat castigator va avea obligatia sa dispuna pentru prestarea activitatilor, trebuie sa asigure un nivel superior de protectie a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanta privind emisiile. Pentru toate aceste autogunoiere,standardul de performanta privind emisiile minim acceptat este Euro 5.

Tinand cont de elementele de mai sus, factorii de evaluare sunt prezentati in tabelul urmator:

Factori de evaluare	**Pondere**
1. Tarif pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor menajere şi similare	**60**
2. Tarif pentru colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora *[lei/tonă]*	**20**
3. Nivelul de protectie a mediului asigurat	**20**
Autogunoierele destinate colectarii deseurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini – Anexa 7, autogunoiere de care operatorul desemnat castigator va avea obligatia sa dispuna pentru prestarea activitatilor, trebuie sa asigure un nivel superior de protectie a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanta privind emisiile. Pentru toate aceste autogunoiere,standardul de performanta privind emisiile minim acceptat este Euro 5.	
Total puncte	**100**

4. Modalitatea de achiziţie

Resurse disponibile pentru efectuarea achiziţiei:

- Resurse financiare: finanţarea va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autoritatilor locale membre A.D.I.S., cu titlu de taxă de salubrizare, cu excepția activității de colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora pentru care plata va fi asigurată de către către fiecare utilizator în baza contractului individual.
- Resurse profesionale: având în vedere complexitatea contractului, autoritatea contractantă beneficiază de asistenţă pe parcursul derulării procedurii de achiziţie în cadrul contractului Managementul deșeurilor solide în județul Iași, România - Sprijin instituțional și strategic, finanțat de BERD, beneficiar Consiliul Județean Iași. Autoritatea contractanta va derula procedura de achiziție a serviciului de salubrizare prin constituirea comisiei de coordonare si supervizare pentru atribuirea contractului de concesiune de servicii. In cadrul comisiei au fost numiti membri din cadrul reprezentantilor UAT membre ADIS, fiind totodata cooptat si expert extern din partea consultantului asistenței tehnice sus-menționate.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului

Potrivit dispoziţiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, *"contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) coontract de achiziţie publică de servicii"*.

Tipul de contract se stabileşte ţinând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potenţială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziţie publică,** iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplineşte, în mod cumulativ, următoarele condiţii:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părţilor la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuaţiile pieţei;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiţii normale de exploatare, recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport a deseurilor municipale in Judetul Iaşi, în cadrul Studiului de oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ţinut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;

- alocarea responsabilităţii privind gestionarea riscului, între Operator şi Entitatea Contractantă;

- pierderea potenţială estimată suportată de Operator;

- măsura în care potenţialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condiţiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situaţie în care contractul de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport a deşeurilor municipale în Judeţul Iaşi va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile **Legii nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

5.2 Riscuri: Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a riscurilor

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate, modul de alocare a acestora în cadrul contractului şi măsurile de gestionare a riscurilor identificate.

Sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părţi şi pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condiţiile stipulate în Documentaţia de atribuire, condiţii ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări şi experienţă relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilităţi exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie sa analizeze cu atenție posibilele amplasamente.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		situației din teren.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
4.	Necorelări în atribuirea contractelor de delegare din cadrul SMID	La data începerii activității, delegarea operării instalațiilor de tratare a deșeurilor nu este atribuită și se estimează o perioadă mai mare de trei luni până la atribuirea acestui contract	50%	50%	Lipsa operării instalațiilor de tratare a deșeurilor atrage costuri suplimentare pentru operator	Dacă în perioada de mobilizare poate fi apreciata evitarea acestei situații, Delegatul și Delegatarul vor găsi, de comun acord, o soluție pentru perioada de tranziție care va fi definită și delimitată precis. Aceste elemente vor fi obiectul unui act adițional. Nerespectarea duratei acestei perioade poate îndreptăți Delegatul să solicite modificări de tarif, dar numai pentru perioada până la intrarea în operare a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						instalațiilor.
Riscuri asociate perioadei de operare						
5.	Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile in cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost si, in unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Întreținere si reparare echipamente	Calitatea proiectării si/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Operatorul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea si repararea instalațiilor, utilajelor si echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
7.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrariile de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.
8.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	naturale	naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.				îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
9.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Delegatul nemaiputând sa-si deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract.		100%	In aceste situații Delegatul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruși, ceea ce duce la creșterea șoturilor operatorului	In aceste situații Delegatul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruși, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
10.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deşeurile reciclabile din recipiente de colectare separată.		100%	Acest risc nu are repercusiuni directe asupra activității Delegatului de colectare, decât, în cel mai rău caz, poate produce daune asupra recipientelor de colectare.	Perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		perpetuează, veniturile în sistem scad. În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
11.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate.	30%	70%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreuna cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). Aceasta risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Acesta este un risc împărțit între Delegatar și Delegat. În vederea corectării situației, în urma anunțării acesteia de către Delegat, Delegatarul are obligația aplicării la generatori a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubrizare aprobat. Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						instrumente mai eficiente).
12.	Deşeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.		100%	Delegatul trebuie să extragă deşeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor criticate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri.	Delegatul are obligaţia de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente).
13.	Cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată este mai mare sau mai mica decât cea estimata	In anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței	50%	50%	Creșterea cantităților de deseuri menajere cu mai mult de 20% față de estimări şi a deseurior similare si din piete cu mai mult de 30% față de estimări, duce la creșterea	În situația în care timp de 6 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeuri menajere mai mare cu cel puţin 20% fată de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		de colectare.			frecvențelor de colectare și, deci, la creșterea costurilor.	cantitatea estimata în Caietul de sarcini şi o cantitate de deşeuri menajere si similare si din piete mai mare cu cel putin 30% fată de cantitatea estimata în Caietul de sarcini (pentru fiecare categorie de deșeuri în parte), Delegatul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului.
		Deoarece Caietul de sarcini se bazează pe estimări, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici.	50%	50%	Scăderea cantităților cu mai mult de 20% față de estimări conduce la un efort mai mare pentru colectarea unei tone de deșeu. Aceasta atrage costuri mai mari pentru o tona colectata din partea operatorului.	In situația in care timp de 6 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeuri menajere mai mica cu cel puțin 20% fată de cantitatea estimata în Caietul de sarcini şi o cantitate de deşeuri menajere si similare si din piete mai mica cu cel putin 30% fată de cantitatea estimata în Caietul de sarcini (pentru fiecare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecinţe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						categorie de deşeuri în parte), Delegatul este îndreptăţit sa solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor şi numai cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007.
14.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.		100%	Înlocuirea recipientelor distruşi atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruşi, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
15.	Colectarea separată a deşeurilor menajere periculoase, a deşeurilor voluminoase şi a deşeurilor de construcţii şi desfiinţări de la populaţie	Variatia cantitatilor de deşeuri menajere periculoase, deşeuri voluminoase şi a deşeuri de construcţii şi desfiinţări de la populaţie variaza cu mai mult de 50% fata de cea estimată în		100%	Variatia cantităţii de deşeuri menajere periculoase, deşeuri voluminoase şi deşeuri de construcţii şi desfiinţări de la populaţie colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate	In situaţia în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o variatie a cantitatiie de deşeuri menajere periculoase,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).			duce la modificarea frecvenței de colectare	deșeuri voluminoase și deșeuri de construcții și desființări de la populațiedeșeuri de construcții și desființări colectate separat mai mare cu cel puțin 50% fată de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit sa solicite modificarea ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
16.	Activele proiectului – deprecierea tehnică	Deprecierea tehnica este mai mare decât cea prevăzută	25%	75%	Evaluarea deprecierii tehnice reale ca și retehnologizarea ce urmează a fi efectuată, dacă este cazul, atrage costuri suplimentare pentru delegat	În perioada de mobilizare, Operatorul va evalua starea fizică a echipamentelor și va informa Autoritatea Contractantă. Operatorul va monitoriza constant deprecierea tehnica si va lua masurile necesare in vederea remedierii.
17.	Cerințe suplimentare	Pe parcursul derulării contractului	100%		Orice taxă/impunere financiară	Orice taxă/impunere

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	privind reglementările de mediu – taxe	de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.			nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modifcare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului. Exceptie de la rationamentul privitor la recuperarea costurilor: in cazul in care pe teritoriul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						judetului Iasi se va introduce o taxa referitoaare la poluarea aerului, indiferent de modul in care se va numi ea, Delegatul este obligat sa isi modernizeze parcul auto sau sa plateasca taxa fara a putea sa solicite modificarea tarifului pentru aceasta.
18.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativa in costurile operaționale ale Delegatului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare .	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
Riscuri generale						
19.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc		100%	Diminuarea in termeni reali a	In cazuri bine

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.			veniturilor din proiect	justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.
20.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie creste foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorita aplicării unor politici publice		100%	Diminuarea in termeni reali a veniturilor din proiect	In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.
21.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate		100%	Diminuarea in termeni reali a veniturilor din proiect	In cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.
22.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intra in procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						prin forma de gestiune directă.
23.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

5.3.1 Condiţii de executare a contractului

Conform dispozitiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, operatorul are obligatia de a solicita si de a obtine eliberarea licentei A.N.R.S.C. pentru prestarea activităţii, in termen de 90 de zile de la data semnarii contractului de delegare a gestiunii.

5.3.2 Garanţia de bună execuţie

Delegatul va constitui in termen de 10 zile de la Data Semnarii contractului, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului. Garanţia de Bună Execuţie se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine Anexa la Contract.

Documentul de garantare trebuie sa prevada ca garantia de buna executie este executabila la prima cerere a entitatii contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil si neconditionat al emitentului de a plati orice suma de bani solicitata de Delegatar, dar în limita valorii Garantiei de Buna Executie, pentru a garanta: plata oricaror penalitati care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata Redeventei, plata oricaror sume catre Delegatar / ADI conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de catre Delegat a obligatiilor asumate prin Contract.

5.3.3 Ajustarea preţului contractului

Conform art 6 alin.(1) lit. l) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face in conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiţii, astfel:

a) Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/ realizata de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
b) Parametrul de ajustare poate fi Indicele Preţurilor de Consum pentru servicii, comunicat de Institutul Naţional de Statistică, evoluţia cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;
c) Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitata si aprobata o singura data, dar nu mai devreme de 10 luni de la începerea contractului; în următorii ani, cu îndeplinirea condiţiilor impuse prin Ordinul Preşedintelui ANRSC nr. 109/2007;
d) Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizata de delegatar numai după primul an de derulare a contractului şi numai în cazul în care:
   - intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutive;
   - modificarea cantităţilor ori modificarea condiţiilor de prestare a activităţii;
   - ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifelor;
   - ca urmare a prevederile legislative care conduc la creşterea cheltuielilor de protecţie a mediului şi de securitate şi sănătate în muncă;

Tariful se actualizeaza / ajustează cu formula:

Tn+1=Tn x IPC (t1-t2)/100;

unde,

Tn+1 = tariful perioadei n+1 (tariful nou);

Tn = tariful actual;

IPC(t1-t2) se obtine de la INS, sub forma de fisier MS Excel sau de numar, exprimat in procente;

Se va utiliza IPC pentru servicii (Indicele Preturilor de Consum) comunicat de www.insse.ro;

Perioada curenta = luna anterioara lunii in care se face calculul, sau la care se doreste actualizarea (adica data la care se calculează Tn+1);

Perioada de referinta = luna la care a fost calculat Tn.

5.4 Modalităţi de plată si penalităţi

5.4.1 Mecanismele de plată în cadrul contractului

Plata serviciilor

Plata serviciilor de operare se va face de catre autoritatea contractanta in urma incasarii unei taxe speciale de la utilizatorii finali. Autoritățile publice locale din județul Iași au decis ca finanțarea serviciilor de salubrizare să se realizeze prin **TAXĂ**. Astfel, atât populația cât și agenții economici vor plăti către autoritățile publice locale o taxa specială de salubrizare, iar apoi autoritățile vor asigura plata operatorilor de salubrizare implicați în proiectul SMID și selectați prin proceduri publice de atribuire a contractelor de delegare, prin intermediul ADIS. Această taxă va fi unică şi va include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deşeurilor de la colectare, transfer, tratare şi eliminare la depozitul conform.

Este ştiut faptul că, ADIS în calitate de asociaţie fără scop patrimonial constituită în baza dispoziţiilor O.G. nr. 26/2000 privind asociaţiile şi fundaţiile, act normativ modificat şi completat prin Legea nr. 34/2010 publicată în M.Of. nr. 151 din 09.03.2010, nu are calitate de operator şi, conform statutului său, nu desfăşoară activităţi economice.

În vederea îndeplinirii obiectivelor sale, ADIS, prin intermediul membrilor săi (UAT-uri), colectează taxa de salubritate de la utilizatori casnici şi non-casnici şi plăteşte operatorii selectaţi.

Prin prezenta concesiune, delegatarul **va factura si incasa tarifele de colectare si transport de la ADIS**, tarife exprimate în lei/tonă. Facturarea se va face pentru fiecare UAT în parte, pe baza cantităților acceptate la intrarea în instalații și a indicatorilor de performanță. Tariful se refera numai la activitatea de colectare si transport si nu include costurile tratarii si ale depozitarii.

Operatorul de colectare si transport va plăti redeventă Consiliului Județean Iași, in calitate de beneficiar si co-finanţator al proiectului SMID.

Implementarea instrumentului economic „Plăteşte cât arunci".

Implementarea instrumentului „Plăteşte pentru cât arunci" – PYAT - conduce, pe de o parte, la reducerea cantităţii de deşeuri generate şi, pe de altă parte la stimularea colectării separate. Aplicarea sistemului se va baza pe frecventa de colectare a deşeurilor reziduale, contravaloarea serviciilor de salubrizare fiind corelată cu frecventa şi dimensiunea recipienţilor de colectare a deşeurile reziduale. Astfel, utilizatorii care realizează colectarea separată a deşeurilor reciclabile, au posibilitatea să opteze pentru o frecvenţă de colectare a deşeurilor reziduale mai mică sau pentru utilizarea unor recipienţi de colectare mai mici, beneficiind de o bonificaţie la plata taxei.

Implementarea altor instrumente economice ce vor fi introduse

La stabilirea taxei, respectiv tarifului plătit de către utilizatori, se va ţine seama şi de veniturile din valorificare realizate în sistem (venituri din vânzarea reciclabilelor şi de la Organizaţiile de Transfer de Responsabilitate), in conformitate cu prevederile legale în vigoare la momentul respectiv.

5.4.2 Redevenţa plătită

La determinarea nivelului maxim al tarifelor pe fiecare activitate trebuie luate în considerare şi redevenţa şi costul creditului. Redevenţa constituie sursa pentru Fondul IID şi are ca destinaţie plata costului creditului şi înlocuirea echipamentelor de colectare şi transport achiziţionate prin proiectul finanţat din POS Mediu, în conformitate cu OUG 198/2005, cu completările şi modificările ulterioare:

"Art. 4. -

(2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau judeţene, după caz, cel puţin egale cu:

.....

c) redevenţa aferentă bunurilor concesionate societăţii comerciale care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. In cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevenţa anuala va fi stabilită la un nivel care sa acopere cel puţin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanţare contractat de unitatea administrativ-teritorială; "

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea fi utilizate, în următoarea ordine de priorităţi, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

" b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane şi alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanţării proiectelor care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene;

.....

d) întreținerea, înlocuirea si dezvoltarea activelor date in administrare sau in concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabila din partea Uniunii Europene si in conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare si întreținere, convenit cu Comisia Europeana sau cu banca cofinanțatoare. "

Plecând de la prevederile legale de mai sus, a fost stabilit cuantumul redevenței, după cum urmează:

Valoarea totală a redevenței = valoarea costului creditului pe perioada contractului de delegare (max. 5 ani, cf. Legii 100/2016) + valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii din contract și a duratei normate de viață a fiecărui element luat in calcul. Se determină astfel o valoare anuală care se înmulțește cu durata contractului de delegare (max. 5 ani, cf. Legii 100/2016).

Valoarea totală a redevenței se repartizează apoi pe fiecare activitate, pe baza unei chei de repartiție, de exemplu cantitatea medie anuală estimată. Valoarea aferentă fiecărei activități se împarte la durata contractului, rezultând valoarea anuală a redevenței pentru fiecare activitate, valoare ce se trece in linia 1.9 a Fișei de Fundamentare a tarifului pentru activitatea respectivă.

Deoarece echipamentele achiziționate prin POS Mediu pentru activitatea de colectare și transport sunt de natura obiectelor de inventar și vor fi înlocuite de către operator, aceste costuri intrând in costurile de operare și întreținere ale operatorului, singurul element pe baza căruia a fost determinată redevența este serviciul datoriei pentru perioada delegării. Pe baza eșalonării creditului BERD a fost determinată suma de 1.688.962 lei, ceea ce corespunde unei sume anuale de 337.792 lei, din care cota pentru activitatea de colectare și transport este de 182.408 lei. Redevența stabilită pentru acest contract, pe baza calculelor descrise anterior, este de **183.000** lei/an. Această redevență va fi plătită de către operator Consiliului Județean Iași.

5.4.3 Stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), va atrage obligația Delegatului de a plăti penalităţi contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligaţii, în cuantumul stipulat în continuare:

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
I.1	**Colectarea separată a deșeurilor reciclabile municipale**	Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare și acceptate la statia de sortare raportat la cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale (%) Indicatorul se referă la deșeurile de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile menajere, deșeurile similare și deșeurile din piețe și se aplică pe an calendaristic. Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare reprezintă cantitatea totală colectată separat în aria de delegare pe trei fracții, respectiv deșeuri din hârtie și carton; deșeuri de plastic și metal și deșeuri de sticlă, inclusiv impuritățile. Cantitatea reprezintă cantitatea acceptată anual de către stația/stațiile de sortare care deservesc aria de delegare.	**50% pentru anul 2019** **60% pentru anii 2020 si 2021**	Pentru ținta de 50 % care trebuie atinsă în anul 2019 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: •30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) •30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC •40% - 50% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC •50% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate
		Cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se consideră pentru anul 2019 ca fiind 30% din cantitatea totală de deșeuri menajere, similare și din piete generate și colectate.		Pentru ținta de 60 % care trebuie atinsă în anii 2020 și 2021 se aplica anual următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat:

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
		Pentru anii următori, cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de colectate si transport		•30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 8% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) •30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din VAC •40% - 50% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC •50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC •60% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate
			70% pentru anul 2022	Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă pentru anul 2022 se aplică următoarele penalități pentru următoare procente de deșeuri reciclabile colectate separat: •30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 10% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) •30% - 40% deșeuri reciclabile

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
				colectate separat: penalitate 8% din VAC •40% - 50%: penalitate 6% din VAC •50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC •60% - 70% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC •70% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate

6. Informații necesare verificării de către ANAP

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	**Justificare**
1.	Procedura de atribuire aleasă	Licitație deschisă	Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv. În principiu, conform prevederilor legale în vigoare (Legea 98/2016), procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziției dacă se îndeplineşte cel puțin unul dintre următoarele criterii: a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;

			b) serviciile includ soluţii de proiectare sau soluţii inovatoare; c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanţe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică şi financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea; d) specificaţiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificaţie tehnică comună sau o referinţă tehnică. Considerând că în cazul atribuirii **Contractului de delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi** nu se aplică nici una din situaţiile de mai sus, precum şi din considerente de promovare a concurenţei între operatorii economici, garantare a tratamentului egal şi de asigurare a transparenţei şi integrităţii procesului de achiziţie publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de concesiune enumerate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „**Contractului de delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi**" să se facă prin aplicarea procedurii de **licitaţie deschisă**, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunle de servicii şi ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.
2.	Modalitatea specială de atribuire	NU	Nu este cazul.

3.	Reducerea termenelor	NU	Nu este cazul.
4.	Împărţire pe loturi	NU	Având în vedere specificul contractului, gradul de interdependenţă între activităţile care fac obiectul contractului, precum şi montajul financiar al concesiunii, care ar face coordonarea contractelor dificil de gestionat şi executarea contractului costisitoare în raport cu avantajele potenţiale ale lotizării, contractul nu este împărţit pe loturi.
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerinţele privind înscrierea în registrele prof. sau com.	Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale	Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului. Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Entitatea contractantă doreşte să obţină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situaţiile de anulare a constituirii sale, precum şi a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului. Prin impunerea cerinţei ca obiectul contractului ce urmează să fie atribuit să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul ofertanţilor persoane fizice/juridice române), respectiv în documentele prezentate de ofertant pentru dovedirea formei de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (în cazul ofertanţilor persoane fizice/juridice române), Autoritatea contractantă doreşte să se asigure că potenţialii ofertanţi au în obiectul de activitate activităţile autorizate care fac obiectul contractului de concesiune de servicii, **respectiv activităţi specifice serviciului de salubrizare** (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicată), astfel încât participanţii la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractului în condiţiile legii şi să se prevină riscul de a încheiere a

			contractului cu ofertanţi care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubrizare. De asemenea, pentru ofertanţii persoane juridice străine se solicită prezentarea Certificatului de Rezidenţă Fiscală sau o declaraţie valabilă pentru anul calendaristic în curs, în scopul evitării dublei impuneri.
		Situaţia economică şi financiară	1. Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asociere de operatori economici) respectiv pentru perioada 2014, 2015 si 2016, trebuie să fie cel puţin egala cu **28.700.000 lei**. Prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri, Autoritatea contractantă doreşte ca ofertanţii să demonstreze că situaţia economico-financiară a acestora are legătură cu experienţa în domeniul de activitate supus concesiunii, conform prevederilor art.33, alin.(2) lit.a) din HG nr. 867/2016. La stabilirea nivelului minim solicitat, autoritatea contractantă a avut în vedere buna practică în domeniul achiziţiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fişei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP şi conţinând „Fişa de date achiziţii publice – versiunea decembrie 2016"), conform cărora: *"Autoritatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziţie publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă* ***nu poate depăşi dublul valorii estimate*** *a contractului de achiziţie publică"* Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de **71.981.385** lei fără TVA (corespunzatoare unei sume medii anuale de **14.396.277**lei) se solicită un nivel minim al cifrei de afaceri de **28.700.000** lei, valoare mai mică decât dublul valorii (anuale medii) estimate a contractului. Precizăm că valoarea nivelului minim solicitat a fost stabilită luând în considerare faptul că serviciile prestate în cadrul contractului sunt aceleaşi de la an la an, prin urmare valoarea a

			fost stabilită prin raportarea la valoarea medie estimată aferentă prestării serviciilor pe durata unui an calendaristic, astfel încât să se evite impunerea unor condiţii care ar restricţiona în mod artificial participarea operatorilor economici la procedura de atribuire (în cazul în care nivelul minim solicitat ar fi fost stabilit prin raportare la valoarea totală estimată a contractului, pe întreaga durată de 5 ani). 2. Ofertantul va demonstra ca dispune de, sau are acces la disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare, suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de 4 luni, în valoare de 4.700.000 lei sau echivalent (in alta valuta), care vor fi destinate in mod exclusiv necesităţilor contractului care face obiectul prezentei procedueri, indiferent de obligaţiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte. Potrivit art. 30 alin. (4) din HG 867/2016, entitatea contractantă are dreptul de a aplica criterii de calificare referitoare la situaţia economică şi financiară a operatorilor economici. In cadrul contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit, plata Concesionarului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autorităţilor locale membre ale ale entitatii contractante (A.D.I.S. Iaşi), cu titlu de taxă de salubrizare. Opţiunea privind mecanismul de plată a fost agreată cu reprezentanţii MDRAPFE - Direcţia Generală Programe Europene Infrastructura Mare şi este inclusă în Actul Adiţional nr. 2 la Documentul de poziţie privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Iaşi“. Potrivit art. 282 alin.1 din Codul Fiscal *„Pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice, consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, pot adopta taxe speciale.”* Potrivit art. 282 alin.3 din Codul Fiscal

			„Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice şi juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituţia/serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare şi funcţionare a acesteia/acestuia, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestaţii ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu" Mentionam ca aceste dispozitii legale se regasesc si in Legea nr.273/2006 Prin urmare, taxele de salubrizare nu pot fi instituite si incasate de autoritatile locale competente decat dupa inceperea prestarii serviciilor de utilitate în beneficiul populatiei. In aceste conditii, numai dupa semnarea contractului cu operatorul de salubrizare si inceperea efectiva a executarii contractului se poate institui si percepe taxa de salubrizare, motiv pentru care, intre data inceperii activitatii operatorului de salubrizare si colectarea taxei de la populatie exista o perioada de timp, estimata la 4 luni, in care entitatea contractanta nu dispune integral de sumele necesare acoperirii prestarii serviciilor de catre operator. Totodată, după semnarea contractului este prevazuta o perioada de mobilizare de 3 luni, perioada in care operatorul se organizeaza conform contractului (face angajarile de personal, procura utilajele şi echipamentele necesare pentru categoriile de deşeuri şi activităţile care fac obiectul contractului, le amplasează lor în teritoriu; amenajează zonele pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deşeuri, etc). Conform condiţiilor contractuale de efectuare a plăţilor (art. 10 din contract), termenul de efectuare a plăţii aferente serviciului prestat într-o anumită lună poate ajunge până la aprox. 135 zile calendaristice, termen format din: - 15 zile lucratoare („Delegatul va emite catre ADIS lunar, în a 15-a zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, o Situatie cu defalcarea prestatiilor" – art. 10,

			alin. 12, lit a)) - 45 zile lucrătoare („în maxim 45 zile lucrătoare de la înregistrarea la ADIS a Situației cu defalcarea prestațiilor, ADIS va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situației" - art. 10, alin. 12, lit b) - 15 zile lucrătoare („in maxim 15 zile lucrătoare de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată" - art. 10, alin. 12, lit c) - 30 zile („facturile vor fi plătite in termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul ADIS" - art. 14). Avand in vedere, pe de o parte, prevederea legislativa potrivit careia taxele nu pot fi instituite si incasate de autoritatile locale competente decat dupa inceperea prestarii serviciilor de utilitate, faptul ca autoritatile locale nu pot incasa aceste taxe atat timp cat acestea nu sunt prevazute in bugetele locale, determinand intarzieri ale incasarii taxei speciale de salubritate de la populatie, condiţiile contractuale de efectuare a plăţilor, precum si faptul ca exista un grad de neincasare a taxelor destul de ridicat, mai exista si obligatia operatorului de a plati redeventa aferenta conform contractului, semestrial, pana la data de 20 a primei luni următoare semestrului pentru care trebuie efectuată plata, astfel incat operatorul trebuie să aibă disponibilitati banesti pentru a evita un blocaj financiar (care poate sa determine si o incapacitate financiara a operatorului). Mentionam faptul ca operatorul de salubrizare are obligatia asigurarii continuitatii serviciului, indiferent daca este sau nu platit, iar pentru ca acesta sa isi indeplineasca aceasta obligatie pe perioada acestor prime 4 luni de contract, este necesar sa asigure mijloace financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar. Astfel, se solicita ofertantului să demonstreze că detine Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a indeplini fluxul de numerar pentru contract, pentru o durata de

			4 luni de la data de incepere a contractului, în valoare de 4.700.000 lei sau echivalent (in alta valuta), care vor fi destinate necesităţilor prezentului contract, indiferent de obligaţiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte. Suma a fost calculată prin raportare la perioada pentru care se solicită (4 luni) şi valoarea medie anuală a contractului. De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achiziţiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fişei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP şi conţinând „Fişa de date achiziţii publice – versiunea decembrie 2016"), conform cărora: *"Nivelul minim impus pentru cash-flow să fie corelat cu necesităţile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăţi; [...]* *Formula după care se va calcula cash-flow-ul: (valoare estimata a contractului / perioada de derulare a contractului)× perioada solicitată de a.c."* In cazul prezentului contract plafonul maxim ar fi de **4.798.759 lei** (**71.981.277** lei : 60 luni x 4 luni). Intrucat suma solicitata de entitatea contractanta ca disponibil al ofertantului (4.700.000 lei) este inferioara valoric plafonului maxim sus mentionat, cerinta impusa nu este restrictiva.
.		Capacitatea tehnică şi profesională	Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau cel mult 3 contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, cu o valoare anuala cumulata de minim **14.300.000 lei fara TVA** (rezultata din una sau mai multe activitati de salubrizare similare celor care fac obiectul contractului, mentionate

			la pct. II.2.1 din Fisa de date). Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acţionat/ acţionează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant. NOTĂ: Prin „activitati de salubrizare similare celor care fac obiectul contractului" se înţelege activitatea de colectare și transport deșeuri municipale. **Justificarea cerinţei privind experienţa similară** are la bază prevederile art.28 şi 30 din HG nr. 867/2016, astfel: art.28 – *"(1)* ***Criteriile de calificare*** *au ca scop demonstrarea* ***potenţialului tehnic****, financiar şi organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potenţial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câştigătoare."* Art. 30 – *"(1) Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricţiona participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce:* *a)* ***nu prezintă relevanţă în raport cu natura şi complexitatea contractului de concesiune*** *ce urmează să fie atribuit;* *b)* ***sunt disproporţionate în raport cu valoarea şi obiectivele contractului de concesiune*** *ce urmează a fi atribuit."* De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achiziţiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fişei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP şi conţinând „Fişa de date achiziţii publice – versiunea decembrie 2016"), conform cărora: *"Nivelul cerinţei* ***nu***

			***va depăşi**, ca regulă generală, **valoarea estimată**/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit"* Astfel, solicitarea ca ofertantul să facă dovada că a prestat in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau mai multe contracte, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini, este stabilită conform prevederilor art. 30 lit. a) din HG nr. 867/2016, fiind relevantă în raport cu natura şi complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit. Valoarea estimata a contractului de concesiune de servicii este *de* **71.981.450** lei fără TVA (corespunzătoare unei sume medii anuale de 14.396.290 lei), iar valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, valoare solicitată de autoritatea contractantă ca şi experienta similara, este de minim 14.300.000 lei anual, având astfel o valoare mai mică decât valoarea anuală estimată a contractului de concesiune de servicii, respectându-se prevederile art.30 lit.b) din HG 867/2016. Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerinţele minime de calificare: - sunt relevante în raport cu natura şi complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmeaza a fi atribuit; - sunt direct proportionale în raport cu natura şi complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmeaza a fi atribuit şi în deplină conformitate cu prevederile Art.30 din HG 867/2016. Solicitarea experientei similare este justificata prin faptul ca autoritatea contractantă doreste să se asigure că operatorii economici ofertanţi au experienta necesara în derularea de contracte similare de o valoare apropiata cu cea supusa prezentei proceduri de achizitie şi pot satisface cerintele autorităţii contractante conform conditiilor impuse în documentatia de atribuire.

			Totodată, autoritatea contractantă limitează la 3 numărul de contracte prin intermediul cărora ofertanţii demonstrează îndeplinirea cerinţei, considerând că natura şi complexitatea contractului ce urmează să fie atribuit impun demonstrarea de către ofertanţi a capacităţii de gestionare a unui volum de servicii semnificativ în cadrul unui angajament contractual distinct.
		Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	Prin solicitarea certificarii ofertantilor în conformitate cu cerintele standardului ISO 9001 în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii (cu precizarea acestora - Colectarea si transportul deseurilor municipale), autoritatea contractantă doreste să se asigure că potentialii ofertanti au implementat un sistem al calitatii care sa permita realizarea contractului de concesiune de servicii cu respectarea cerinţelor de calitate prevăzute în caietul de sarcini. Prin solicitarea certificarii ofertantilor în conformitate cu cerintele standardului ISO 14001 în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii (cu precizarea acestora - Colectarea si transportul deseurilor municipale), autoritatea contractantă doreste să se asigure ca potentalii ofertanti au implementat un sistrem al managementului mediului care sa permita realizarea contractului de achiziţie publică, cu respectarea legislatiei în domeniul protectiei mediului.
6.	Criterii de selecţie	NU	Nu este cazul.

7.	Criteriul de atribuire	Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	Art.86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, reglementează atribuirea contractelor de concesiune pe baza criteriului ***„oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”***, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală
8.	Factorii de evaluare utilizaţi	1. Tarif pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor menajere şi similare [lei/tonă] 2. Tarif pentru colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora [lei/tonă] 3. Nivelul de protectie a mediului asigurat Autogunoierele destinate colectarii deseurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini – Anexa 7, autogunoiere de care operatorul desemnat castigator va avea obligatia sa dispuna pentru prestarea activitatilor, trebuie sa asigure un nivel superior de protectie a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanta privind emisiile. Pentru toate	Art.86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, reglementează atribuirea contractelor de concesiune pe baza criteriului ***„oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”***, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală, *„criteriile obiective trebuie **să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii** de [...] servicii şi se pot referi la oricare dintre următoarele:* *[...]* *c) **nivelul tarifelor** de utilizare;”,* precum şi cu dispoziţiile art. 44 din HG 867/2016, în sensul că: - au o legătură directă cu **obiectul contractului de concesiune** de servicii care urmează să fie atribuit; - reflectă un **avantaj real şi evident** pe care entitatea contractantă îl poate obţine, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv. Astfel, criteriile obiective stabilite de autoritatea contractantă au în vedere **tarifele** aferente activitailor delegate si **nivelul de protectie a mediului asigurat.** **Tarifele propuse de ofertanţi** - a căror fundamentare este solicitată în documentaţia de atribuire (vezi IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare din Fişa de date) - reflectă atât costurile de funcţionare a sistemului, cât şi raportul cost/eficienţă - prin prisma **i)** îndeplinirii de către viitorul concesionar a obligaţiilor contractuale identificate în Caietul de sarcini şi reglementate în Condiţiile contractuale, şi **ii)** respectării/atingerii indicatorilor de performanţă stabiliţi în Caietul de

		aceste autogunoiere,standardul de performanta privind emisiile minim acceptat este Euro 5.	sarcini/Condiţiile contractuale. Tarifele prezentate de ofertanţi în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective: - asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini şi Regulamentul Serviciului; - realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate atât de Delegatar cât şi de Delegat; - asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului. Astfel, în oferta financiară, Ofertanţii trebuie să prezinte, justificat prin Fişa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) şi Memoriu tehnico-economic justificativ (format MS Excel şi format letric), tarifele de operare propuse pentru toate activităţile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv: T1 = tarif pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor menajere şi similare: _____ lei/tona. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor menajere şi similare se vor lua în considerare costurile aferente: - colectării separate şi transportul deşeurilor menajere reciclabile, reziduale, voluminoase şi periculoase, - colectării separate şi transportul deşeurilor similare şi din pieţe reciclabile, reziduale şi voluminoase, - stocării deşeurilor menajere periculoase şi costul aferent eliminării acestora către terţi, - stocării şi tratării deşeurilor voluminoase în vederea valorificării şi costul aferent eliminării.

			T2 = tarif pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora : _____ lei/tonă. **Nivelul de protectie a mediului asigurat:** Autogunoierele destinate colectarii deseurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini – Anexa 7, autogunoiere de care operatorul desemnat castigator va avea obligatia sa dispuna pentru prestarea activitatilor, trebuie sa asigure un nivel superior de protectie a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanta privind emisiile. Pentru toate aceste autogunoiere,standardul de performanta privind emisiile minim acceptat este Euro 5.