ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI OȚELENI
Sat Oţeleni, Comuna Oţeleni, Str. Şcolilor, Nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaotelenioteleni@yahoo.ro

Nr. 2839 din 17.05.2018

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată (r1), se aduce la cunoştinţă publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea listei documentelor necesare în vederea eliberarării "anexei 24" pentru procedura succesorală

Proiectul de dispoziție, mai sus amintit, cu documentaţia de bază poate fi consultat:
- pe site-ul Primăriei comunei Oţeleni la adresa: www.primariaoteleni.ro secţiunea Transparenţă decizională
- la sediul Primăriei comunei Oţeleni, Str. Şcolii, nr. 2, sat Oţeleni, com. Oţeleni, jud. Iaşi (panoul de afişaj);

Proiectul de dispoziție se poate obţine în copie, pe bază de cerere depusă la secretariatul comunei Oţeleni.

În conformitate cu prevederile art. 7. alin. (4) din Lege nr. 52/2003, începând cu data afişării şi până la data de **17.06.2018** se pot trimite în scris propuneri, sugestii şi opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de dispoziție supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile şi opiniile privind proiectul de dispoziție, se vor transmite:
- prin fax la numărul 0232/718.246
- prin email la adresa: primariaoteleni@gmail.com
- prin scrisori transmise prin poştă la adresa Primăriei comunei Oţeleni, Str. Şcolii, nr. 2, sat Oţeleni, com. Oţeleni, jud. Iaşi, Cod poştal: 707355
- depuse la secretariatul comunei Oţeleni, judeţul Iaşi,
- persoanele sau organizaţiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de dispoziție supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de hotărâre la care se referă, menţionând data trimiterii şi datele de contact ale expeditorului. Opiniile tuturor factorilor interesaţi de acest proiect vor fi prelucrate pentru a definitiva o formă finală a proiectului ce va fi înaintat Consiliului Local Oțeleni;
- persoana responsabilă cu primirea propunerilor, sugestiilor şi opiniilor, formulate şi transmise în scris, cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice: Benchea Robert, consilier cu atribuții de secretar de comună.

Dezbaterea publică a proiectului de hotărâre se va organiza în condiţiile prevăzute de Legea nr. 52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată (r1),

dacă acest lucru se solicită în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate publică.
Aşteptăm cu interes poziţia dumneavoastră referitoare la acest proiect, precum şi propunerile şi observaţiile dumneavoastră care vor purta menţiunea: ***„Recomandare la proiectul de hotărâre privind aprobarea listei documentelor necesare în vederea eliberarării ”anexei 24” pentru procedura succesorală***”

Secretar,
Benchea Robert

CONSILIUL LOCAL
OŢELENI

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI

COMUNA OŢELENI

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 2811 din 16.05.2018
privind aprobarea listei documentelor necesare în vederea eliberarării ”anexei 24” pentru procedura succesorală

Consiliul Local al comunei Oţeleni, întrunit în şedinţă ordinară în data de _____ la care participă un număr de.....consilieri, din totalul de 12 consilieri în funcţie,

Văzând că domnul/doamna _____ este președinte de ședință,

Luând în dezbatere expunerea de motive și proiectul de hotărâre inițiate de către viceprimarul cu atribuții de primar, domnul Gherăescu Felician Mihai, privind aprobarea listei documentelor necesare în vederea eliberarării ”anexei 24” pentru procedura succesorală;

Având în vedere referatul nr. 1108 din 21.02.2018 înaintat de către inspectorul de stare civilă, Dieac Carmena care propune crearea unui regulament privind modalitatea și documentația necesară în vederea eliberării ”anexei 24”;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.052 din 2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, incasarea si urmarirea impozitelor si taxelor locale, precum si a altor venituri ale bugetelor locale;

Având în vedere raportul de specialitate al Compartimentului secretariat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Oţeleni, înregistrat la nr..... din data de .....

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei juridice, de disciplină, protecţia mediului, urbanism şi amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului Local al Comunei Oţeleni, înregistrat la nr.____din_____

Având în vedere că au fost respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, prin publicarea în termenul legal a anunțului cu nr._____ din _____ la sediul și pe site-ul instituției;

În conformitate cu prevederile art. 2, art. 4, art.36 alin. (2) lit. d) şi alin. (6) lit. a) pct. 12 din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) şi art 115 alin. 1 lit. b) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu un număr de .....voturi ”pentru”,.....voturi ”împotrivă” și .....”abțineri”, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

ART.1 - Se aprobă lista documentelor necesare în vederea eliberarării ”anexei 24” pentru procedura succesorală, conform **anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 - Se aprobă modelul cererii pentru deschiderea procedurii succesorale -”anexa 23”, conform **anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 - Se aprobă modelul sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale - ”anexa 24”,conform **anexei nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre

ART.4 – Se aprobă modelul de declarație pe proprie răspundere privind moștenitorii defunctului precum și a bunurilor rămase după defunct conform **anexei nr. 4** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.5 - Primarul comunei Oțeleni și persoana desemnată cu sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

ART.6 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Comunei Oțeleni;
- Compartimentului stare civilă:
- Instituției Prefectului Județului Iași;

INIŢIATOR,
PRIMAR INTERIMAR,
GHERĂESCU FELICIAN MIHAI

Avizează pentru legalitate,
Conf. art. 47 din Legea 215/2001 (r1),
Secretarul comunei
BENCHEA ROBERT

Oțeleni,_____, 2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI **PROIECT**
COMUNA OȚELENI

ANEXA Nr. 1 LA H.C.L. NR...../.....2018
Privind aprobarea listei documentelor necesare în vederea eliberarării ”anexei 24” pentru procedura succesorală

Lista documentelor necesare în vederea eliberarării ”anexei 24” pentru procedura succesorală:

1. Cerere tip pentru deschiderea procedurii succesorale – ”Anexa 23” – completată și semnată de către persoana care face deschiderea procedurii succesorale;
2. Certificat de deces pentru persoana decedată după care se face succesiunea;
3. Certificat de naștere și de căsătorie pentru soțul supraviețuitor;
4. Fotocopii după actele de identitate ale moștenitorilor;
5. Declarație pe proprie răspundere privind toți moștenitorii: numele și prenumele, domiciliul acestora, un număr de telefon, fax sau e-mail;
6. Certificat de atestare fiscală cu valoarea impozabilă achitată la zi(cu valoare zero) pentru imobilul de natură construcție și/sau teren care fac obiectul succesiunii;
7. Copie după titlul de proprietate în situația în care obiectul succesiunii se referă la un teren atribuit potrivit legilor fondului funciar;
8. Adeverință de rol agricol.
9. Taxa locală pentru eliberarea anexei 24, conform HCL anual de aprobare a taxelor și impozitelor.

Notă:
Documentele prevăzute la pct. 4 pot fi trimise și prin poștă, fax sau email pe adresa de corespondență a Primăriei Oțeleni.

INIȚIATOR,
PRIMAR INTERIMAR,
GHERĂESCU FELICIAN MIHAI

Avizează pentru legalitate,
Conf. art. 47 din Legea 215/2001 (r1),
Secretarul comunei
BENCHEA ROBERT

Oțeleni,_____, 2018

ANEXA Nr. 2 LA H.C.L. NR...../.....2018
Privind aprobarea listei documentelor necesare în vederea eliberarării ”anexei 24” pentru procedura succesorală

Anexa nr. 23
Model 2006 ITL 023

CERERE PENTRU DESCHIDEREA PROCEDURII SUCCESORALE

Înregistrată sub nr. ..... din ...../...../.....
la BIROUL NOTARULUI PUBLIC
.....
str. ..... nr. .....,
sc... .., et. ...., ap..... .., codul poştal .....
localitatea

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A SOLICITANTULUI	
1. Numele,iniţiala tatălui şi prenumele:	2. C.N.P.
3. Actul de identitate..... seria.....numărul..... emis de..... 4. Domiciliul: localitatea ....., judeţul ...., strada .... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap.	

II. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A DEFUNCTULUI - AUTOR AL SUCCESIUNII	
1.Numele, iniţiala tatălui şi prenumele:	2. C.N.P.
3. Ultimul domiciliu: localitatea ....., judeţul ..... strada ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap.	
4. Data decesului: ...../...../20.....	5. Numărul actului de deces:
6. Locul decesului: localitatea ....., judeţul	
7. Nr. de rol nominal unic:	8. Registrul agricol volumul....., poziţia nr. .....

III. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A MOŞTENITORILOR (SUCCESIBILILOR) PREZUMTIVI AI DEFUNCTULUI

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Calitatea	Domiciliul localitatea, judeţul str. ..... nr.	ALTE MENŢIUNI (în cazul minorilor se înscrie vârsta acestora)
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				

IV. BUNURI IMOBILE ALE AUTORULUI SUCCESIUNII				
A. TERENURI AMPLASATE ÎN INTRAVILAN				
Nr.	Adresa terenului	categoria de	Suprafaţa	ALTE

crt.	str. ..... nr.	folosinţă	mp	MENŢIUNI
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

B. TERENURI AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

Nr. crt.	Locul amplasării terenului Punctul/Tarlaua/Parcela	categoria de folosinţă	Suprafaţa mp	ALTE MENŢIUNI
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				

C. CLĂDIRI

Nr. crt	Adresa clădirii sau locul amplasării str. ....., nr. .. sau Punctul/Tarlaua/Parcela*1)	Tipul clădirii	Suprafaţa construită desfăşurată - mp -	Valoarea Impozabilă - lei -	Anul realizării clădirii	ALTE MENŢIUNI
0	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

*1) Locul amplasării clădirii, identificat prin "Punctul/Tarlaua/Parcela" se utilizează numai pentru clădirile amplasate în extravilanul localităţilor.

Data: .... 20.....

.....
(semnătura solicitantului)

INIŢIATOR,
PRIMAR INTERIMAR,
GHERĂESCU FELICIAN MIHAI

Avizează pentru legalitate,
Conf. art. 47 din Legea 215/2001 (r1),
Secretarul comunei
BENCHEA ROBERT

ANEXA Nr. 3 LA H.C.L. NR...../.....2018
Privind aprobarea listei documentelor necesare în vederea eliberarării ”anexei 24” pentru procedura succesorală

Anexa nr. 24
Model 2006 ITL 024

R O M Â N I A
Judeţul……...
……*)……**)
Nr. ……. din ….. / ……/20…

Stema unităţii administrativ-teritoriale

SESIZAREA PENTRU DESCHIDEREA PROCEDURII SUCCESORALE

Înregistrată sub nr. …… din ……. /……/ 20….
la ***BIROUL NOTARULUI PUBLIC***
……,
str……, nr. ……., sc. …., et. …., ap. …., codul poştal ……, localitatea ……,
judeţul ……., telefon/fax: ……

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A DEFUNCTULUI – AUTOR AL SUCCESIUNII	
1. Numele, iniţiala tatălui şi prenumele:	2. C.N.P.
3. Ultimul domiciliu: localitatea ……., judeţul ……, strada ……., nr. ……., bl. …., sc. …., et. …., ap.	
4. Data decesului: ……. / ……..…. / 20….	5. Numărul actului de deces:
6. Locul decesului: localitatea ……..…., judeţul ……..……	
7. Nr. de rol nominal unic:	8. Registrul agricol volumul ….., poziţia nr.....

II. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A MOŞTENITORILOR (SUCCESIBILILOR) PREZUMTIVI AI DEFUNCTULUI				
Nr. crt.	Numele şi prenumele	Calitatea	Domiciliul localitatea, judeţul str. ……., nr. ….	ALTE MENŢIUNI (în cazul minorilor se înscrie vârsta acestora)
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				

*) Se înscrie: COMUNA, ORAŞUL sau MUNICIPIUL, după caz. În cazul MUNICIPIULUI BUCUREŞTI se înscrie „SECTORUL …”
**) Se înscrie denumirea unităţii administrativ-teritoriale.

III. SARCINI SUCCESORALE, RESPECTIV CREANŢELE BUGETARE LOCALE DATORATE DE AUTORUL SUCCESIUNII LA DATA DECESULUI [1])			
Nr. crt.	Denumirea creanţei bugetare locale	Suma datorată - lei -	ALTE MENŢIUNI
0	1	2	3
1			
2			
3			
TOTAL CREANŢE BUGETARE LOCALE DATORATE			Această sumă face parte din pasivul succesoral

[1]) Moştenitorii sunt solidar răspunzători în ceea ce priveşte plata creanţelor bugetare locale datorate de autorul succesiunii.

IV. BUNURI IMOBILE ALE AUTORULUI SUCCESIUNII				
A. TERENURI AMPLASATE ÎN INTRAVILAN				
Nr. crt.	**Adresa terenului** str. ……, nr. ……	**Categoria de folosinţă**	**Suprafaţa** - m^2 -	ALTE **MENŢIUNI**
0	**1**	**2**	**3**	**4**
1				
2				
3				
B. TERENURI AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN				
Nr. crt.	**Locul amplasării terenului** Punctul/Tarlaua/Parcela	**Categoria de folosinţă**	**Suprafaţa** - m^2 -	ALTE **MENŢIUNI**
0	**1**	**2**	**3**	**4**
1				
2				
3				

C. CLĂDIRI						
Nr. crt.	**Adresa clădirii sau locul amplasării clădirii** str. ……., nr. ……. **sau Punctul/Tarlaua/Parcela**[2]**)**	Tipul clădirii	**Suprafaţa construită desfăşurată - m^2 -**	**Valoarea impozabilă** - lei -	**Anul realizării clădirii**	ALTE **MENŢIUNI**
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1						
2						
3						

[2]) Locul amplasării clădirii, identificat prin „Punctul/Tarlaua/Parcela” se utilizează numai pentru clădirile amplasate în extravilanul localităţilor.

SECRETARUL ……,[3])

L.S.

……

(prenumele şi numele)

INIŢIATOR,
PRIMAR INTERIMAR,
GHERĂESCU FELICIAN MIHAI

Avizează pentru legalitate,
Conf. art. 47 din Legea 215/2001 (r1),
Secretarul comunei,
BENCHEA ROBERT

ANEXA Nr. 4 LA H.C.L. NR...../.....2018
Privind aprobarea listei documentelor necesare în vederea eliberarării ”anexei 24” pentru procedura succesorală

DECLARAŢIE

Subsemnatul (a)_____ domiciliat în _____, str._____, nr.____, sc.__, et.___, ap.__, judeţul_____, posesor(are) a B.I./C.I. seria____,nr._____, eliberat de _____, la data de _____ în calitate de _____ al defunctului (ei) _____ decedat (ă) la data de _____ în _____ județul _____ cu ultimul domiciliu în _____, județul _____ în conformitate cu prevederile legale, în vederea deschiderii procedurii succesorale, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștiință dispozițiile Codului Penal cu privire la falsul în declaraţii și că datele corespund realității.

Declar că moștenitorii defunctului (ei) sunt:

Nr. Crt.	***Nume și prenume***	***Calitatea***	***Adresă completă***
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Deasemenea, decar că bunurile rămase după defunct(ă) sunt urmatoarele:

_____
_____
_____
_____
_____

Data Semnătura

INIŢIATOR,
PRIMAR INTERIMAR,
GHERĂESCU FELICIAN MIHAI

Avizează pentru legalitate,
Conf. art. 47 din Legea 215/2001 (r1),
Secretarul comunei,
BENCHEA ROBERT

PRIMĂR COMUNI OȚELENI
Nr.2810 din 16.05.2018

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea listei documentelor necesare în vederea eliberarării ”anexei 24” pentru procedura succesorală

Conform practicilor statornicite la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Oțeleni, lista de documente necesare în vederea eliberării ”anexei 24” s-a aplicat și până acum. La fiecare cerere pentru obținerea anexei 24 s-au cerut documente de stare civilă, un certificat de deces, dovada calității de moștenitor, un titlu de proprietate, certificat fiscal, adeverință de rol, etc.

Legislația s-a modificat și domeniul deschiderii procedurii succesorale - cu privire la eliberarea de către autoritățile administrației publice locale a anexei 24 - a rămas nereglementat. Anexele 23 și 24 se folosesc în continuare în administrația din România dar procedura și documentația necesară în vederea eliberării acestor documente au rămas o practică neunitară a administrației locale.

Prin cererea pentru deschiderea procedurii succesorale - ”anexa 23”, declarantul are libertatea să completeze datele din formular cu persoanele despre care are cunoștință că sunt moștenitori: frați, soți supraviețuitori, rude etc. În acest moment unitatea noastră nu are o evidență a moștenitorilor iar persoana desemnată să întocmească ”anexa 24” trebuie să o întocmească pe baza datelor declarate de către solicitant în ”anexa 23”. S-a conturat tot mai mult necesitatea introducrii unei declarații pe propria răspundere cu privire la asumarea de către solicitant a cunoașterii prevederilor Codului Penal cu privire la falsul în declarații. Totodată am considerat că este necesar să se creeze un cadru normativ prin care autoritatea publică locală să stabilească ce documente sunt necesare în vederea eliberării ”anexei 24” și ca taxele să fie plătite la zi.

Lista documentelor necesare în vederea eliberarării ”anexei 24” va aduce o mulțime de beneficii administrației locale prin buna evidență în materie de sesizări privind dezbaterea succesiunilor, în caz de litigii, pentru respectarea drepturilor celorlalți moștenitori și pentru buna colectare a creanțelor bugetare locale.

Având în vedere cele expuse în paragrafele anterioare, vă propun adoptarea hotărârii în forma prezentată.

Primar interimar,
GHERĂESCU FELICIAN MIHAI