COMPARTIMENTUL URBANISM ŞI AMENAJAREA TERITORIULUI

1. întocmeşte şi eliberează certificate de urbanism şi autorizaţii de construire sau demolare cu respectarea prevederilor legale şi în contextul documentaţiilor de urbanism aprobate;
2. actualizează taxa de autorizare şi asigură încasarea acesteia la finalizarea lucrărilor pentru care s-a eliberat autorizatia;
3. transmite Compartimentului financiar-contabil situaţia construcţiilor noi sau a modificărilor la cele existente în vederea impunerii lor la plata impozitului;
4. urmăreşte îmbunătăţirea continuă a aspectului urbanistic al comunei;
5. asigură prezentarea în vederea dezbaterii publice a unor iniţiative urbanistice în vederea aprobării lor;
6. asigură implementarea planului urbanistic general si a planului de amenajare a teritoriului în comuna Oţeleni;
7. initiază actiuni de modificare sau revizuire a Planului Urbanistic General, conform legislatiei în vigoare;
8. face propuneri privind zonarea comunei în vederea stabilirii impozitului pe terenuri si clădiri;
9. verifică existenta si respectarea documentatiilor de executie pentru lucrările din sectorul public sau privat;
10. exercită controlul cu privire la disciplina în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului, controlează existenţa, valabilitatea şi respectarea autorizaţiilor de construire a persoanele fizice sau juridice;
11. constată abaterile ce constituie contravenţii la legea privind autorizarea construcţiilor, întocmeşte procesul verbal de constatare şi aplică sancţiuni persoanelor care nu respectă normele legale;
12. urmăreşte realizarea măsurilor dispuse prin procesul verbal de contravenţie privind oprirea sau demolarea construcţiilor neautorizate sau cu încălcarea acesteia;
13. întocmeşte referate pe care le transmite primarului în vederea acţionării în instanţă a persoanelor fizice sau juridice care execută lucrări fără autorizaţie sau cu încălcarea acesteia;
14. ţine evidenţa autorizaţiilor de construire şi a certificatelor de urbanism, asigură prezentarea lor în vederea consultării publice;
15. răspunde de aplicarea întocmai a documentatiilor de urbanism aprobate, verifică respectarea prevederilor regulamentelor de urbanism;
16. verifică redactarea actelor de urbanism şi urmăreşte redactarea lor în termenul prevăzut de lege;
17. răspunde de autorizarea construcţiilor în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;
18. păstrează secretul operaţiunilor efectuate pe linie de serviciu;
19. îndeplineşte orice alte atribuţii încredinţate de viceprimar.