CONSILIUL LOCAL
OŢELENI

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI

COMUNA OŢELENI

HOTĂRÂREA NR. 123
privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă

Consiliul Local al comunei Oţeleni, întrunit în şedinţă ordinară în data de 28.11.2019, la care participă un număr de 12 consilieri din totalul de 12 consilieri în funcţie,

Văzând că domnul Dieac Adrian este președinte de ședință,

Luând în dezbatere referatul de aprobare și proiectul de hotărâre inițiate de către viceprimarul cu atribuții de primar al comunei Oțeleni, domnul Gherăescu Felician Mihai, privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 88/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor de urgenţă pentru situaţii de urgenţă, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, încadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta;

Având în vedere prevederile Legii nr. 481/2004 (rep.1) privind protecţia civilă, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 307/2006 (rep.1) privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H..G. nr.642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ-teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile, in functie de tipurile de riscuri specifice;

Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oţeleni, înregistrat cu nr. 9091 din data de 04.11.2019;

Având în vedere avizul Comisiei pentru activităţi social-culturale, culte, învăţământ, sănătate, familie, muncă şi protecţie socială, activităţi sportive şi agrement din cadrul Consiliului Local al comunei Oţeleni înregistrat cu nr. 9576 din 28.11.2019;

Având în vedere că au fost respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, prin publicarea în termenul legal a anunțului cu nr. 9031 din 31.10.2019 la sediul și pe site-ul instituției;

În conformitate cu prevederile art. art.129 alin. (2) lit.d) și alin.(7) lit. h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de **12 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotrivă” și 0 ”abțineri”**, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

ART.1 - Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă din cadrul comunei Oțeleni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 - Primarul comunei Oțeleni, prin intermediul aparatului de specialitate, va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

ART.3 – Cu data prezentei se abrogă orice alte prevederi contrare.

ART.4 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei Oțeleni;
- Compartimentului protecție civilă;
- Membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Se va afișa la sediul și pe site-ul unității;
- Instituției Prefectului Județului Iași;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DIEAC ADRIAN

Contrasemnează pentru legalitate,
Conf. art. 243 din O.U.G. nr. 57/2019
Secretar general,
BENCHEA L. ROBERT

Oțeleni, 28 noiembrie 2019

ANEXA la H.C.L. nr. 123 din 28.11.2019

R E G U L A M E N T U L
de organizare şi funcţionare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Oțeleni, județul Iași

CAPITOLUL I – DISPOZIŢII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă este o structură specializată de tip V2, alta decât cea aparţinând serviciilor de urgenţă profesioniste, organizată cu personal angajat şi/sau voluntar, în scopul apărării vieţii, avutului public şi/sau a celui privat împotriva incendiilor şi a altor calamităţi, în sectorul de competenţă al comunei Oțeleni, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă al judeţului Iași.

(2) Constituirea, încadrarea şi dotarea serviciului de urgenţă voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanţă elaborate de Inspectoratul General şi aprobate prin ordin al ministrului administraţiei şi internelor. Certificarea respectării criteriilor de performanţă se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă al judeţului Iași a avizului de înfiinţare, respectiv pentru sector de competenţă a serviciului voluntar.

(3) Organizarea şi funcţionarea serviciului de urgenţă voluntar se realizează conform prezentului regulament și, în completare, cu alte prevederi legale în vigoare în materie.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Oțeleni.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar va fi dimensionată în funcţie de principalele tipuri de riscuri generatoare de situaţii de urgenţă, grupate în funcţie de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Art. 4 – (1) Organigrama și componența Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Oțeleni se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcţii se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancţiunea nulităţii absolute, între voluntar şi beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competenţă al Serviciului Voluntar al comunei Oțeleni este unitatea administrativ-teritorială a comunei Oțeleni.

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) În caz de urgență, pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, Primarul comunei Oțeleni poate încheia contracte ori convenții de colaborare cu alte autorități care au constituit servicii voluntare și cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităţilor prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție al Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă al județului Iași, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 – Relaţiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Şeful Serviciului voluntar se subordonează Primarului comunei Oţeleni în calitate de preşedinte al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componenţa Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire, șeful grupei de intervenție pentru autospecială și șeful echipei specializată în domeniul avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare și evacuare se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

B. Funcționale:

a) Şeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administraţiei publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Şeful Serviciului voluntar colaborează cu asociaţii profesionale şi organizaţii neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea şi înlăturarea situaţiilor de urgenţă.

C. Coordonare și control:

a) Şeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă la construcţiile şi instalaţiile tehnologice aparţinând domeniului public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale, precum şi la instituţiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ŞI ATRIBUŢIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ŞI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către şeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administraţiei publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă al judeţului Iași;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 –Serviciul Voluntar tip V2 are următoarea compunere:

a) șef serviciu;
b) compartiment pentru prevenire;
c) grupă de intervenție pentru autospecială;
d) echipă specializată în domeniul avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare și evacuare.
e) atelier de reparații.

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

1. Execută, cu forţe proprii sau în cooperare, operaţiuni si activităţi de înştiinţare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaştere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistenta medicala de urgenta, stingere a incendiilor, depoluare, protecţie si decontaminare, filtrare si transport de apa, iluminat, protecţie a bunurilor materiale, mediului si valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supravieţuirea populaţiei afectate si alte măsuri de protecţie a cetăţenilor in caz de situaţii de urgentă;

2. Participă cu grupa de intervenţie/solicită sprijinul altor forţe stabilite şi aprobate la intervenţii în sectorul de competenţă;
3. Desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi măsurilor de apărare împotriva incendiilor şi de protecţie civilă;
4. Verifică modul de aplicare a normelor, dispoziţiilor, instrucţiunilor şi măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor şi protecţia civilă, în sectorul de competenţă;
5. Execută acţiuni de intervenţie pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor şi protecţia persoanelor şi a bunurilor periclitate de incendii;
6. Acordă ajutor, în condiţiile legii, persoanelor a căror viaţă este pusă în pericol în caz de explozie, inundaţii, alunecări de teren, accidente, precum şi în caz de dezastre.

Art. 11 – Pe baza hotărârii consiliului local şi în condiţiile prevăzute de lege, serviciul de urgenţă voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuţiilor, unele servicii cum sunt: supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziţii, manifestări cultural-sportive, altele asemenea, transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni, limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante, efectuarea de lucrări la înălţime; transport de apă.

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ŞI ALE SPECIALIŞTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialişti pentru prevenire şi are următoarele atribuţii principale:

1. planifică şi desfăşoară, controale, verificări şi alte activităţi de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale şi stabileşte măsurile necesare pentru creşterea nivelului de securitate al cetăţenilor şi bunurilor;
2. desfăşoară activităţi de informare publică pentru cunoaşterea de către cetăţeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competenţă, măsurilor de prevenire, precum şi a conduitei de urmat pe timpul situaţiilor de urgenţă;
3. participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competenţă în domeniul prevenirii şi intervenţiei în situaţii de urgenţă;
4. monitorizează şi evaluează tipurile de risc;
5. participă la elaborarea şi derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum si a populaţiei;
6. controlează şi îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor şi protecţiei civile operatorii economici/instituţiile şi structurile subordonate consiliului local;
7. participă la identificarea resurselor umane şi materialelor disponibile pentru răspuns în situaţii de urgenţă şi ţine evidenţa acestora;
8. stabileşte concepţia de intervenţie şi elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
9. planifică şi desfăşoară exerciţii, aplicaţii şi alte activităţi de pregătire, pentru verificarea viabilităţii documentelor operative;
10. organizează evidenţa privind intervenţiile, analizează periodic situaţia operativă şi valorifică rezultatele;
11. participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condiţiilor şi împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor şi dezastrelor;
12. constată prin personalul desemnat, încălcarea dispoziţiilor legale din domeniul de competenţă;
13. acordă sprijin unităţilor de învăţământ în organizarea şi desfăşurarea activităţilor de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” şi „Cu viaţa mea apăr viaţa”;

14. asigură informarea organelor competente privind acţiunile desfăşurate;
15. desfăşoară activităţi privind soluţionarea petiţiilor în domeniul specific.
16. pentru identificarea şi evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competenţă, precum şi pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii şi intervenţiei, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză şi acoperire al riscurilor" în sectorul de competenţă, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă al judeţului Iaşi.
17. supravegherea unor activităţi cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiţionale şi altele;
18. cunoaşterea nemijlocită a gradului real de protecţie asigurat în instituţii şi adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătăţirea acestuia.

2.4. ATRIBUŢIILE GRUPEI DE INTERVENŢIE ŞI A ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 13 Grupa de intervenție pentru autospecială și echipă specializată în domeniul avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare și evacuare au următoarele atribuții principale:

1. organizează intervenţia unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situaţii de Urgentă şi înlăturarea efectelor negative ale calamitaţilor naturale şi catastrofelor;
2. în cazul apariţiei unor situaţii de urgenţă, anunţă imediat conducerea unităţii administrativ-teritoriale şi Inspectoratul pentru Situaţii de Urgentă al judeţului Iaşi, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
3. cercetează, identifică şi evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competenţă;
4. transmite date şi informaţii Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă (C.L.S.U.).
5. organizează căutarea şi salvarea oamenilor surprinşi sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporţii, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
6. salvarea persoanelor şi bunurilor materiale în caz de inundaţii sau accidente la baraje hidrotehnice.
7. salvarea oamenilor şi animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanţe chimice sau radioactive.
8. participarea la asigurarea cu apă potabilă a populaţiei din zona dezastrului sau a accidentului major.
9. participarea la distribuirea hranei şi a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
10. participarea temporară la acţiuni de refacere a construcţiilor şi a unor lucrări de mică dimensiune.
11. participarea instalarea taberelor pentru sinistraţi şi la acţiunile ce se desfăşoară pentru asigurarea condiţiilor de trai ale acestora .
12. asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesităţi proprii de intervenţie sau la cererea altor servicii de urgenţă.
13. participarea la pregătirea în domeniul situaţiilor de urgenţă a salariaţilor şi a populaţiei din sectorul de competenţă.

2.5. ATRIBUŢIILE ATELIERULUI

Art. 14 Personalul specializat din cadrul atelierului execută:

1. lucrări de asistenţă la autospecialele de intervenţie;
2. lucrări de intervenţie tehnică la utilaje de intervenţie;
3. lucrări de asistenţă tehnică a accesoriilor de intervenţie;
4. zilnic verificarea şi îngrijirea mijloacelor tehnice din dotarea serviciului;
5. spălarea şi curăţirea generală a mijloacelor de intervenţie;
6. gresarea şi ungerea autospecialelor;
7. control tehnic la autospeciale, utilaje şi accesorii;

CAPITOLUL III – ATRIBUŢIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 15 – Şeful serviciului voluntar are următoarele atribuţii:

1. întocmeşte şi gestionează documentele de organizare şi funcţionare a activității serviciului voluntar;
2. planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
3. asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
4. controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă în sectorul de competenţă;
5. organizează şi asigură desfăşurarea activităţilor de prevenire la nivelul localităţii, sub coordonarea primarului (anual, planifică activităţile de prevenire, prin Graficul de control şi Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenţei pentru prevenirea situaţiilor de urgenţă la gospodăriile populaţiei şi evidenţei operatorilor economici din subordinea consiliului local şi a instituţiilor publice din sectorul de competenţă;
6. verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
7. conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
8. întocmește rapoartele de intervenție;
9. asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
10. verifică petiţiile cetăţenilor în probleme privind situaţiile de urgenţă şi face propuneri primarului pentru soluţionarea acestora;
11. înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravenţiilor şi aplicării sancţiunilor contravenţionale, conform reglementărilor în vigoare;
12. întocmeşte, semestrial, analiza activităţii de prevenire şi a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, şi propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacităţii de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă);
13. participă la elaborarea şi aplicarea concepţiei de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă la nivelul unităţii administrativ-teritoriale;
14. propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor şi protecţie civilă şi echipamente de protecţie specifice;
15. analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgenţă voluntare;

16. răspunde de pregătirea serviciului de urgenţă voluntar, precum şi de participarea acestuia la concursurile profesionale;
17. acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
18. întocmeşte Registrul istoric al serviciului voluntar;
19. îndeplineşte funcţia de agent de inundaţii (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unităţii administrativ teritoriale;
20. colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;
21. asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
22. asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea şi transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);
23. asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență , întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum şi incidente/accidente la construcţii hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă şi poluări marine în zona costieră;
24. asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
25. asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice şi hidrologice şi a semnalelor de alarmare acustică a populaţiei;
26. asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul de acţiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 16 – Şeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuţii:

1. coordonează desfăşurarea activităţilor de prevenire la nivelul localităţii;
2. acţionează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată şi urmăreşte rezolvarea lor operativă;
3. stabileşte restricţii şi interdicţii la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire şi regulile de executare a lucrărilor cu risc;
4. sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecţie şi instruirea personalului în domeniul situaţiilor de urgenţă;
5. informează conducerile operatorilor economici, şeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
6. în cazul producerii unor situaţii de urgenţă, alertează serviciul voluntar şi participă la nevoie, la limitarea şi lichidarea situaţiei de urgenţă;
7. consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituţiile publice şi operatorii

economici din subordinea consiliului local, de la unităţile de învăţământ şi de la operatorii economici din sectorul de competenţă, cu care s-au încheiat contracte de intervenţie);
8. prezintă şefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
9. cunoaşte sensul principiilor care stau la baza desfăşurării activităţii de prevenire (principiul legalităţii, principiul imparţialităţii şi independenţei, principiul confidenţialităţii, principiul transparenţei, principiul continuităţii şi gradualităţii);
10. propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activităţii de prevenire, dotării cu mijloace tehnice şi echipamente de protecţie specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 17 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuţii:

1. acţionează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată şi urmăreşte rezolvarea lor operativă;
2. stabilesc restricţii şi interdicţii la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire şi regulile de executare a lucrărilor cu risc;
3. verifică dotarea şi starea tehnică a mijloacelor de primă intervenţie în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu şi hidranţi exteriori de incendiu) de la operatorilor economici şi cele aparţinând comunei;
4. controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
5. sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecţie şi instruirea personalului în domeniul situaţiilor de urgenţă;
6. informează conducerile operatorilor economici, şeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
7. urmăreşte modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului şi focului deschis în locurile stabilite;
8. verifică menţinerea liberă şi în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenţie şi de evacuare în caz de situaţii de urgenţă în sectorul de competenţă;
9. în cazul producerii unor situaţii de urgenţă, alertează serviciul voluntar şi participă la nevoie, la limitarea şi lichidarea situaţiei de urgenţă;
10. consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populaţiei) şi în notele de control (cele de la instituţiile publice şi operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unităţile de învăţământ şi de la operatorii economici din sectorul de competenţă, cu care s-au încheiat contracte de intervenţie);
11. prezintă şefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
12. cunoaşte sensul principiilor care stau la baza desfăşurării activităţii de prevenire (principiul legalităţii, principiul imparţialităţii şi independenţei, principiul confidenţialităţii, principiul transparenţei, principiul continuităţii şi gradualităţii).

3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 18 – Şeful echipei specializate are următoarele atribuţii:

1. se subordonează şefului Serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă şi îndeplineşte sarcinile date de către acesta;
2. pune în aplicare ordinele Serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă şi asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
3. mânuieşte accesoriile, dispozitivele şi utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;

4. asigură şi urmăreşte executarea operaţiunilor pentru desfăşurarea intervenţiei;
5. pune în aplicare ordinele şefului serviciului voluntar transmise direct sau prin şeful sectorului;
6. participă la recunoaşterea locului incendiului/situaţiei de urgenţă şi dă misiuni subordonaţilor;
7. asigură cercetarea iniţială pentru identificarea prezenţei substanţelor periculoase;
8. conduce acţiunile echipei;
9. aplică tehnici şi tactici pentru stingerea incendiilor;
10. informează şeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenţiei;
11. este şeful echipei de salvare la ordinul şefului serviciului voluntar;
12. ţine permanent legătura cu membrii echipei şi cu şeful de sector;
13. acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenţie;
14. utilizează echipamentele de comunicaţii;
15. recepţionează şi transmite ordine, semne şi semnale;
16. cunoaşte mijloacele specifice de alarmare şi semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
17. îndeplineşte şi alte sarcini trasate de şeful serviciului.

Art. 19 – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuţii:

1. se subordonează şefului echipei şi îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
2. asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
3. la ordin, execută recunoaşteri şi semnalizează/delimitează zona de intervenţie;
4. execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
5. asigură evacuarea, salvarea şi/sau protecţia persoanelor, animalelor şi bunurilor şi reducerea impactului negativ asupra mediului;
6. aplică tehnici de salvare a persoanelor şi mânuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat şi demolat, salvare şi prim ajutor medical, alte accesorii diverrse;
7. asigură sprijin în acordarea asistenţei medicale de urgenţă;
8. asigură întreruperea alimentării cu energie electrică şi gaze naturale;
9. asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
10. asigură protecţia căilor destinate salvării şi evacuării persoanelor, animalelor şi bunurilor materiale, protecţia instalaţiilor şi construcţiilor situate în zona afectată;
11. asigură iluminarea zonei de intervenţie;
12. asigură transportul efectivelor şi altor materiale la locul intervenţiei;
13. asigură consolidarea elementelor de construcţie care ameninţă cu prăbuşirea, executarea de treceri printre şi peste dărâmături spre locul intervenţiei;
14. acționează în cadrul formației de intervenție, pentru slavarea răniților, a celor surprinși sub dărămături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
15. acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
16. asigură avertizarea-alarmarea populaţiei cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
17. localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
18. asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
19. utilizează echipamentele de comunicaţii;
20. cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

CAPITOLUL IV – DISPOZIŢII FINALE

4.1. OBLIGAŢII PRIVIND SĂNĂTATEA ŞI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 20 – Personalul cu atribuţii de conducere a intervenţiilor:

a) adoptă tactici de intervenţie care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securităţii proprii şi a personalului din subordine prin amplasarea forţelor şi mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiţii de siguranţă în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbuşiri de elemente de construcţie etc.;
b) urmăreşte folosirea echipamentelor şi mijloacelor de protecţie individuală adecvate situaţiei respective;
c) ia în considerare competenţele personalului din subordine, în ceea ce priveşte executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea şi sănătatea în muncă.

Art. 21 – Personalul cu atribuţii de execuţie:

a) desfăşoară activitatea la intervenţie conform competenţelor, executând doar operaţiunile ordonate;
b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele şi accesoriile din dotare;
c) monitorizează permanent locul unde îşi desfăşoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor stfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aştepta un ordin în acest sens.

Art. 22 – Verificarea şi folosirea integrală a echipamentului de protecţie individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenţie.

4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 23 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiri, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă al judeţului Iași.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3. AUTOSPECIALELE, ECHIPAMENTUL DE PROTECŢIE ŞI UNIFORMA

Art. 24 – (1) Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospecialele trebuie să fie inscripționate cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar sau serviciul privat.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin.(3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 25 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

1. intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
2. spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție;
3. capacitatea maximă de lucru a utilajelor;
4. îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenţa nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Oţeleni şi stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, se va face prin Dispoziţie a primarului comunei Oțeleni.

4.5. REALIZAREA INTERVENŢIEI

Art. 26 – (1) Conducerea intervenției se asigură de către Primarul comunei Oțeleni, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă al judeţului Iași.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă al judeţului Iași, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Petrodava” al judeţului Iași.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DIEAC ADRIAN

Oțeleni, 28 noiembrie 2019

Contrasemnează pentru legalitate,
Conf. art. 243 din O.U.G. nr. 57/2019
Secretar general,
BENCHEA L. ROBERT