ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI OȚELENI
Sat Oţeleni, Comuna Oţeleni, Str. Şcolilor, Nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaotelenioteleni@yahoo.ro

Nr. 6969 din 14.12.2017

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată (r1), se aduce la cunoştinţă publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea formei actualizate a Regulamentului serviciului de salubrizare aferent Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în Județul Iași

Proiectul de hotărâre, mai sus amintit, cu documentaţia de bază poate fi consultat:
- pe site-ul Primăriei comunei Oţeleni la adresa: www.primariaoteleni.ro secţiunea Transparenţă decizională
- la sediul Primăriei comunei Oţeleni, Str. Şcolii, nr. 2, sat Oţeleni, com. Oţeleni, jud. Iaşi (panoul de afişaj);

Proiectul de hotărâre se poate obţine în copie, pe bază de cerere depusă la secretariatul comunei Oţeleni.

În conformitate cu prevederile art. 7. alin. (4) din Lege nr. 52/2003, începând cu data afişării şi până la data de **25.01.2018** se pot trimite în scris propuneri, sugestii şi opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile şi opiniile privind proiectul de hotărâre, se vor transmite:
- prin fax la numărul 0232/718.246
- prin email la adresa: primariaotelenioteleni@yahoo.ro
- prin scrisori transmise prin poştă la adresa Primăriei comunei Oţeleni, Str. Şcolii, nr. 2, sat Oţeleni, com. Oţeleni, jud. Iaşi
- depuse la secretariatul comunei Oţeleni, judeţul Iaşi,
- persoanele sau organizaţiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de hotărâre la care se referă, menţionând data trimiterii şi datele de contact ale expeditorului. Opiniile tuturor factorilor interesaţi de acest proiect vor fi prelucrate pentru a definitiva o formă finală a proiectului ce va fi înaintat Consiliului Local Oţeleni;
- persoana responsabilă cu primirea propunerilor, sugestiilor şi opiniilor, formulate şi transmise în scris, cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice: Benchea Robert, consilier cu atribuţii de secretar de comună.

Dezbaterea publică a proiectului de hotărâre se va organiza în condiţiile prevăzute de Legea nr. 52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată (r1),

dacă acest lucru se solicită în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

Aşteptăm cu interes poziţia dumneavoastră referitoare la acest proiect, precum şi propunerile şi observaţiile dumneavoastră care vor purta menţiunea: **„Recomandare la proiectul de hotărâre privind aprobarea formei actualizate a Regulamentului serviciului de salubrizare aferent Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Iaşi"**

Pentru secretarul comunei,
Benchea Robert

PRIMĂRIA COMUNEI OTELENI
CIF: 4541009
IAŞI - ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL
OȚELENI

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI

COMUNA OȚELENI

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.6968 din 14.12.2017
privind aprobarea formei actualizate a Regulamentului serviciului de salubrizare aferent Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în Județul Iași

Consiliul local al comunei Oţeleni, întrunit în şedinţă ordinară, în data de .....la care participă un număr de.....consilieri, din totalul de 12 consilieri în funcţie,

Văzând că domnul/na _____este preşedinte de şedinţă,

Luând în dezbatere expunerea de motive și proiectul de hotărâre inițiate de către Primarul comunei Oțeleni privind aprobarea formei actualizate a Regulamentului serviciului de salubrizare aferent Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în Județul Iași.

Având în vedere raportul Compartimentului secretariat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Oțeleni, înregistrat la nr..... din data de ..... precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Oțeleni prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre în forma și cu conținutul inițiat de către primar,

Văzând:

- Prevederile Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM);
- Legea serviciului de salubrizarea a localităţilot nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul comunei,

În conformitate cu prevederile art.36 alin. (2) lit. d) şi alin. (6) lit. a) pct. 14. din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

În temeiul art. 45 alin. (1) şi art 115 alin. 1 lit. b) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu un număr de .....voturi "pentru",.....voturi "împotrivă" şi ....."abţineri", adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

ART.1 - Se aprobă forma actualizată a Regulamentului serviciului de Salubrizare aferent Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Iaşi, conform **anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 - Primarul comunei Oţeleni şi Compartimentul secretariat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Oţeleni vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

ART.3 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Comunei Oţeleni;
- Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iaşi,
- Instituţiei Prefectului Judeţului Iaşi;

INIŢIATOR,

PRIMAR INTERIMAR,

GHERĂESCU FELICIAN MIHAI

Avizează pentru legalitate,
Conf. art. 47 din Legea 215/2001 (r1),
p. secretarul comunei
BENCHEA ROBERT

Oţeleni,_____, 2018

PRIMĂRIA COMUNEI OȚELENI - JUDEȚUL IAȘI
Sat Oțeleni, Comuna Oțeleni, Str. Școlilor, Nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaotelenioteleni@yahoo.ro
Nr. 6965 din 14.12.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul privind aprobarea formei actualizate a Regulamentului serviciului de salubrizare aferent Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Iași

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr.51/2006, privind serviciile comunitare de utilităţi publice;
- Prevederile Legii nr.101/2006 privind serviciile de salubrizare a localităţilor, modificată prin Legea nr. 99/2014, republicată;
- Având în vedere prevederile Ordinului nr. 82 din 24 martie 2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Prevederile Actului Constitutiv si Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iaşi, ale Documentului de Poziție privind modul de implementare a proiectului Sistem de management integrat în județul Iași și ale actelor adiționale aprobate ulterior dar și ale Regulamentului de Salubritate aprobat;
- Dispozițiile Legii privind normele de tehnică legislativă nr.24/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.36 alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a) pct. 14. din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

Vă propun spre aprobare prezentul proiect de hotărâre privind forma actualizată a Regulamentului Serviciului de Salubrizare aferent proiectului major „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași" în forma prezentată.

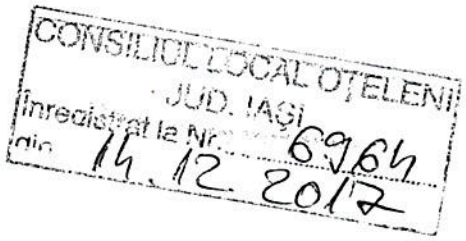
Primar interimar,
GHERĂESCU FELICIAN MIHAI

ROMÂNIA com. Oțeleni, jud. Iași PRIMAR

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA OȚELENI

PROIECT

ANEXA LA H.C.L. NR...../.....ianuarie 2018
privind aprobarea formei actualizate a Regulamentului serviciului de salubrizare aferent Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Iași



REGULAMENTUL

SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

aferent Sistemului de management integrat al deşeurilor în judeţul IAŞI

REVIZUIT

Cuprins

PREAMBUL **2**

CAPITOLUL I. **4**

DISPOZIŢII GENERALE **4**

SECŢIUNEA 1 4

Domeniul de aplicare 4

SECŢIUNEA 2 8

Accesul la serviciul de salubrizare 8

SECŢIUNEA 3 8

Documentația tehnică 8

SECŢIUNEA 4 10

Îndatoririle personalului operativ 10

CAPITOLUL II. **10**

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ŞI CONDIŢII SPECIFICE DE FUNCŢIONARE **10**

SECŢIUNEA 1 Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori 10

SECŢIUNEA 2 Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora 18

SECŢIUNEA 3 Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deşeurilor 19

SECŢIUNEA 4 Operarea/Administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale 19

SECŢIUNEA 5 Sortarea deşeurilor municipale în staţiile de sortare 20

SECŢIUNEA 6 Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale 21

..... 22

Administrarea depozitului de deşeuri Ţuţora 22

..... 28

Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme 28

..... 28

Colectări ocazionale şi servicii suplimentare 28

CAPITOLUL III Drepturi şi obligaţii **28**

SECŢIUNEA 1 Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare 28

SECŢIUNEA 2 Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor 30

..... **32**

DETERMINAREA CANTITĂŢILOR ŞI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE **32**

..... **33**

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE **33**

..... **34**

CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE **34**

CAPITOLUL VII. **35**

DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE **35**

..... **36**

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ SI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂŢILE DE SALUBRIZARE DIN CADRUL SMID

..... **36**

ANEXA 2 - CONTRAVENŢII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ŞI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE **40**

PREAMBUL

Prezentul regulament este revizuit ca urmare a modificarilor privind cadrul institutional al proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor (SMID) în județul Iași aprobate prin Actul Adițional numărul 2 la Documentul de Pozitie, a ultimelor modificari legislative si a corelarii cu documentațiile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate ce fac obiectul acestuia.
Prezentul regulament s-a întocmit având in vedere prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice cu modificarile si completarile ulterioare, care la art.22 instituie obligativitatea desfăşurării activităţilor specifice oricărui serviciu de utilităţi publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat şi aprobat de autorităţile administraţiei publice locale.

În cazul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, regulamentul serviciului şi caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociaţiei şi se supun avizării autorităţilor administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre, în condiţiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din lege, şi se aprobă de adunarea generală a asociaţiei.

Prezentul Regulament s-a întocmit pe baza regulamentului cadru prevăzut de Ordinul ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.

Sistemul de management integrat al deșeurilor (SMID) in județul Iași a fost proiectat astfel încât sa asigure atingerea obiectivelor si țintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeana. In cadrul SMID vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt in responsabilitatea autorităţilor administrațiilor publice locale. Județul Iași a fost împărțit în 4 zone de colectare a deșeurilor:

- **Zona 1 Paşcani Ruginoasa** include următoarele UAT-uri: Pașcani, Târgu Frumos, Ciohorani, Cristești, Lespezi, Sirețel, Tătărușı, Vânători, Todirești, Valea Seaca, Hărmănești, Ruginoasa, Moțca, Mogoșești-Siret, Stolniceni Prajescu, Mirosloveşti, Ceplenița, Cotnari, Balș, Cucuteni, Heleșteni, Strunga, Brăești, Alexandru I. Cuza, Hălăucești, Ion Neculce, Mircești, Răchiteni, Oțeleni, Butea, Costești;

- **Zona 2 Bălţaţi** include următoarele UAT-uri: Podu Iloaiei, Plugari, Fântânele, Coarnele Caprei, Gropnița, Focuri, Belcești, Bălțați, Erbiceni, Romanești, Lungani, Popești, Sinești, Sipote, Dumești;

- **Zona 3 Iaşi** include următoarele UAT-uri: Iaşi, Voinești, Horlești, Mădârjac, Dagâța, Țibana, Tansa, Țibănești, Mogoșești, Mironeasa, Ipatele, Scheia, Drăgușeni, Scânteia, Grajduri, Andrieșeni, Vlădeni, Bivolari, Trifești, Roșcani, Probota, Tigănași, Movileni, Victoria, Rediu, Valea Lupului, Miroslava, Aroneanu, Golăiești, Holboca, Ungheni, Ciurea, Bârnova, Tomești, Tutora, Dobrovăț, Schitu Duca, Comarna, Prisăcani, Costuleni, Ciortești, Grozești, Moșna, Dolhești, Cozmești, Gorban, Letcani, Popricani, Raducaneni

- **Zona 4 Hârlău** include următoarele UAT-uri: Hârlău, Deleni şi Scobinţi. În zona 4 există un sistem independent de management al deşeurilor, care este integrat în SMID.

Proiectele existente din domeniul gestiunii deșeurilor au fost integrate în SMID. A fost conceput un flux de colectare, valorificare şi eliminare a deşeurilor municipale, care să asigure atingerea obiectivelor legislative si ale proiectului SMID.

CAPITOLUL I.

DISPOZIŢII GENERALE

SECŢIUNEA 1
Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare „Regulament") se aplică serviciului public de salubrizare, pentru activităţile componente ale serviciului enumerate la Art. 2 de mai jos (denumit în continuare în sensul prezentului Regulament „Serviciul de salubrizare"). Serviciul de salubrizare este înfiinţat şi organizat pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice, ale agenţilor economici şi altor persoane juridice de pe teritoriul Judeţului Iaşi.

(2) Prezentul Regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind organizarea şi funcţionarea Serviciului de salubrizare în Judeţul Iaşi, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operatori şi utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea

şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizata gestiunea Serviciului de "salubrizare în localităţile Judeţului Iaşi", se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

Art. 2

(1) Prezentul Regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deşeurilor;

d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;

f) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

g) administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare.

(2) După aprobarea prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ teritorială poate elabora şi aproba propriul Regulament de salubrizare care ar putea include, pe lângă prevederile prezentului Regulament, şi prevederi specifice ale activităţilor de salubrizare enunţate la art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor cu modificările şi completările ulterioare şi care nu fac parte din prezentul Regulament.

(4) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport si neutralizare a deşeurilor cu regim special, serviciile de neutralizare a deşeurilor toxice şi/sau periculoase, precum şi următoarele servicii:

a) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;

c) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

d) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

(5) Activităţile de salubrizare menţionate şi modul de derulare sunt descrise pe larg în Capitolul 2.

Art. 3

Serviciul de salubrizare se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;

d) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. *biodeşeuri* - conform definiţiei din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată;

4.3. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. *colectare* - conform definiţiei prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. *colectare separată* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. *curăţarea zăpezii/gheţii* - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;

4.7. *curăţarea rigolelor* - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;

4.8. *depozit* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.9. *deratizare* - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. *deşeu* - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;

4.11. *deşeuri biodegradabile* - deşeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;

4.12. *deşeu cu regim special* - deşeu ale cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

4.13. *deşeuri din construcţii provenite din locuinţe* - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;

4.14. *deşeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;

4.15. *deşeuri menajere* - deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. *deşeuri municipale* - deşeuri menajere şi deşeuri similare, inclusiv fracţiile colectate separat;

4.17. *deşeuri periculoase* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.18. *deşeuri de producţie* - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. *deşeuri reciclabirl* - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;

4.20. *deşeuri reziduale* - deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;

4.21. *deşeuri de origine animală* - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22.*deşeuri similare* - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

4.23. *deşeuri stradale* - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.24. *deşeuri voluminoase* - deşeuri solide de diferite proveniente care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.25. *deţinător de deşeuri* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26. *dezinfecţie* - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27. *dezinsecţie* - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;

4.28. *eliminare* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.29. *gestionarea deşeurilor* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.30. *gură de scurgere* - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31. *incinerare* - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;

4.32. *instalaţie de incinerare* - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.33. *indicatori de performanţă* - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

4.34. *licenţă* - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;

4.35. *măturat* - activitatea de salubrizare a localităţilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă ori de agrement ale aşezărilor urbane sau rurale;

4.36. *neutralizare a deşeurilor de origine animală* - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deşeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. *producător de deşeuri* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.38. *reciclare* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.39. *reţetă* - ansamblu de specificaţii care descriu materialele utilizate pentru o anumită operaţiune pe sortimente, cantităţi, concentraţii ale soluţiilor pentru o anumită operaţiune de deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie şi un anumit tip de obiectiv;

4.40. *salubrizare* - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.41. *sistem public de salubrizare* - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.42. *sortare* - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

4.43. *spălarea străzilor* - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi şi trotuare;

4.44. *staţie de transfer* - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;

4.45. *stropitul străzilor* - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spaţiile de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;

4.46. *tratare* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. *tratare mecano-biologică* - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;

4.48. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;

4.49. *utilizatori* - conform definiţiei prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. *valorificare* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. *vector* - organism (insectă, rozătoare) care răspândeşte un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om;

4.52 SMID – sistem de management integrat al deşeurilor;

4.53 ADIS - Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iaşi.

Art. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deşeurilor;

b) staţii de transfer;

c) staţie de tratare mecano-biologică;

d) staţie de compostare;

e) staţii de sortare;

f) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

g) depozit de deşeuri.

Art. 6

Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi de caietul de sarcini şi contractul de delegare a gestiunii deşeurilor, aprobaţi de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare (ADIS) Iaşi, pe baza şi cu respectarea indicatorilor de performanţă din prezentul Regulament.

SECŢIUNEA 2
Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice şi juridice, de pe teritoriul Judeţului Iaşi au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind Serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai Serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligaţi ca prin modul de prestare a Serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligaţi să asigure continuitatea Serviciului conform programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, respectiv de ADIS, după caz, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare a gestiunii aplicabil sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA 3

Documentaţia tehnică

Art. 8

(1) Prezentul Regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toţi operatorii care asigură Serviciul de salubrizare.

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planurile cadastrale şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor,

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

- procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;
- procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
- procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- procese-verbale de punere în funcţiune;
- lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;
- procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
- documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile / fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele, generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

Art. 10

(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în

planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau de montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda unităţilor administrativ teritoriale proprietare, prin intermediul ADIS Iaşi, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECŢIUNEA 4

Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării componentelor activităţilor de salubrizare, aşa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea şi/sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalaţie sau ansamblu de instalaţii. .

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fisă postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalaţiilor;

c) gradul de siguranţa necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile / procedurile tehnice interne, graficele / diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;

b) protecţia mediului înconjurător;

c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;

e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II.

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ŞI CONDIŢII SPECIFICE DE FUNCŢIONARE

SECŢIUNEA 1

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

Art. 14

Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:

a) deşeuri reziduale;

c) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje municipale;

d) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;

e) deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici;

f) deseuri verzi din parcuri si gradini

Art. 15.

Operatorii care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

Art. 16.

(1) Operatorii de colectare si transport, împreună cu autoritatile administraţiei publice locale, au obligaţia să identifice toţi generatorii de deşeuri municipale, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în

vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi deşeurilor similare.

(2) Mecanismul de plată al serviciului de salubrizare va fi prin taxă. Utilizatorii serviciului casnici si non-casnici vor plăti această taxa autorităţilor publice locale, iar autorităţile publice locale vor transfera taxa colectată către ADIS. ADIS va plăti operatorul de colectare şi transport a deşeurilor şi operatorul instalaţiilor de tratare a deşeurilor desemnat prin licitaţie. Operatorul instalaţiilor de tratare a deşeurilor va plăti operatorul depozitului. Nivelul taxelor se stabileşte cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanţare şi a prevederilor legale aplicabile. Nivelul de taxare pentru populaţie va fi diferit pentru zonele rurale şi urbane.

Mecanismul de plata prin tarif, existent în prezent în Municipiul Iasi, va fi menţinut până la data de 04.12.2022, data de finalizare a Contractului nr. 90979/05.12.2007 încheiat între Municipiul Iaşi şi SC. SALUBRIS SA Iaşi, iar acesta din urmă va plăti din tariful încasat operatorul instalaţiilor de tratare."

Art. 17.

(1) Persoanele fizice şi juridice generatoare de deşeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare, potrivit specificului locului de producere a deşeurilor, în condiţii salubre, în spatii special amenajate si asigurate de către autorităţile publice locale. Utilizatorii care deţin deşeuri de ambalaje au obligaţia să depună, selectiv, ambalajele şi deşeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripţionate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autorităţile administraţiei publice locale.

(2) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente şi containere de colectare prin grija operatorilor sau a autorităţii administraţiei publice locale, (respectiv CJ Iaşi şi ADIS) după cum urmează:

a) ***În zonele urbane ale Judeţului Iaşi - în cartierele de blocuri*** - colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe patru fracţii:

deşeuri reziduale - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;

- deşeuri de hârtie şi carton – se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deşeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deşeuri de plastic şi metal - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc.

b) ***În zonele urbane ale judeţului Iaşi - în cartierele de case*** - colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe patru fracţii:

- deşeuri reziduale ş- se vor colecta din poartă în poartă, în pubelele de 120 l;
- deşeuri de hârtie şi carton - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deşeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deşeuri de plastic şi metal - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc.

c) ***În zonele rurale*** - pre-colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se realizează pe cinci fracţii:

- deşeuri reziduale - se vor colecta în pubelele de 120 l;
- deşeuri de hârtie şi carton - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deşeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;

- deşeuri de plastic şi metal - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deşeurile biodegradabile - se vor composta în unităţile de compostare individuale, asigurate prin proiect - recipiente de 280 l.

d) **În municipiul Iaşi – în cartierele de blocuri** - colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe patru fracţii

- deşeuri reziduale - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deşeuri de hârtie şi carton – se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deşeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deşeuri de plastic şi metal - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc.

e) **În municipiul Iaşi – în cartierele de case**

- deşeuri reziduale - se vor colecta din poartă în poartă, în pubelele de 240 l;
- deşeuri de hârtie şi carton - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
- deşeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- deşeuri de plastic şi metal - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;

(3) Recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării separate.

Art. 18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare (stabilit şi aprobat de ADIS), realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociaţiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spaţiile interioare de colectare a deşeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor

colectare se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, şi în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare, în măsura posibilităţilor.

(8) Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19.

(1) Colectarea în containere şi recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:

a) **deşeurile reziduale** se colectează în recipiente de culoare maro şi sunt de tip:

1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni)
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conţinutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de ţigări;
12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte etc

b) **deşeurile biodegradabile** compostate in-situ în unităţile de compost individualeşsunt de tip:

1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine şi cereale;
3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
4. păr şi blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;

9. rumeguş, fân şi paie;

10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);

11. plante de casă;

12. bucăţi de lemn mărunţit;

13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

c) deşeurile reciclabile de tip **hârtie şi carton**, curate şi mărunţite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deşeurile reciclabile din material de tip **plastic şi metal** se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deşeurile reciclabile din material de tip **sticlă albă/colorată** se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

(2)

Deşeurile reciclabile colectate separate de la populaţie, agenţi economici si institutii vor fi transportate dupa cum urmeaza:

- Deşeurile reciclabile colectate separate din **zona 1 Pascani - Ruginoasa)** vor fi transportate la staţia de sortare Ruginoasa;
- Deşeurile reciclabile colectate separate din **zona 2 Bălţaţi** vor fi transportate la staţia de sortare Ţuţora, prin intermediul staţiei de transfer Bălţaţi;
- Deşeurile reciclabile colectate separate din **zona 3 Iaşi** vor fi transportate la staţia de sortare Ţuţora.
- Deşeurile reciclabile colectate separat din **zona 4 Hârlău** vor fi transportate la staţia de sortare Hârlău.

(3) Deşeurile reziduale colectate de la populaţie, agenţi economici si institutii vor fi transportate astfel:

- Deşeurile reziduale colectate din **zona 1 Pascani - Ruginoasa** vor fi transportate la staţia de transfer Ruginoasa;
- Deşeurile reziduale colectate din **zona 2 Bălţaţi** vor fi transportate la staţia de transfer Bălţaţi;
- Deşeurile reziduale colectate din **zona 3 Iaşi** vor fi transportate la staţia MBT Ţuţora.
- Deşeurile reziduale colectate din **zona 4 Hârlău** vor fi transportate la staţia de transfer Hârlău.

Art. 20.

(1) După colectare separata, toate deşeurile menajere şi deşeurile similare vor fi supuse procesului de tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deşeurilor municipale netratate, cu exceptia deseurilor de la maturatul stradal.

Art. 21.

(1) Colectarea deşeurilor menajere si similare se face cu următoarele frecvenţe de colectare:

Categorie deşeuri	Mediu de rezidenţă	Frecvenţa minimă de colectare (nr. ridicări/an)
Deşeuri menajere de hârtie şi carton	Urban	24
	Rural	24
Deşeuri menajere de plastic şi metal	Urban	24
	Rural	24
Deşeuri menajere de sticlă	Urban	6
	Rural	6
Deşeuri reziduale	Urban, blocuri	104
	Urban, case	52
	Rural	52
Deşeuri de hârtie şi carton similare şi din pieţe	Total zona deservita	24
Deşeuri de plastic şi metal similare şi din pieţe	Total zona deservita	24
Deşeuri de sticlă similare şi din pieţe	Total zona deservita	12
Deşeuri reziduale similare şi din pieţe	Total zona deservita	104

Art. 22.

(1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se face în recipiente (containere si pubele) închise.

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

Art. 23.

Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

Art. 24.

Deşeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial de la generatorii casnici din mediul urban şi semestrial în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staţiona. Deşeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la centrele de stocare temporară în vederea eliminării ulterioare în instalaţii pentru tratarea deşeurilor periculoase.

Art. 25.

Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice colectarea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.

Art. 26.

(1) În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuţite;

b) fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;

c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;

d) substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;

e) medicamente citotoxice şi citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

Art. 27.

(1) Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

(3) Deşeurile voluminoase generate de populaţie vor fi colectate trimestrial în mediul urban şi semestrial în mediul rural, la o dată anunţată în prealabil de operator, populaţia va depune deşeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deşeurile menajere reziduale (in cazul populaţiei care locuieşte la bloc) sau în faţa porţii (în cazul populaţiei care locuieşte la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulaţia auto şi pietonală.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea şi transportul periodic al deşeurilor voluminoase spre instalaţiile de tratare.

(5) Deşeurile voluminoase vor fi transportate la centre de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deşeuri.

(6) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;

d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

(8) Deseurile colectate din cosurile stradale vor fi transportate de catre operatorul pentru maturatul, spalatul, stropirea si întretinerea cailor publice, desemnat de catre autoritatea publica locala, la instalatia TMB Tutora, direct sau prin intermediul statiilor de transfer.

(9) Deseurile rezultate de la maturatul cailor publice vor fi transportate de catre operatorul pentru maturatul, spalatul, stropirea si întretinerea cailor publice, desemnat de catre autoritatea publica locala, la depozitul conform Tuturoa, direct sau prin intermediul statiilor de transfer.

Art. 28.

(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu

dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor şi vor fi dotate cu sistem de monitorizare GPS, ADIS având acces on-line, nonstop, la aplicaţia de monitorizare a sistemului.

(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care vor fi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.

(7) ADIS stabilest arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, ADIS va analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici şi instituţiile publice care dispun de spaţii de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţilor din zonele de colectare, dacă nu există staţie de epurare proprie.

Art. 29.

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30.

(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci". Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

- <u>În mediul rural</u> se va asigura posibilitatea reducerii frecventei de colectare a deșeurilor reziduale de la 52 ori/an la 24 ori/an;
- In municipiul Iasi, zona de case <u>zona de case</u> se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (120 l în loc de 240 l):

- In mediul urban, mai putin municipiul Iasi, zona de blocuri se va reduce numărul pubelelor pentru colectarea deşeurilor reziduale;
- În mediul urban, mai putin municipiului Iasi, zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deşeurilor reziduale de capacitate mai mică (90 l în loc de 120 l).

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducere a taxei de salubrizare. Mecanismul privind implementarea instrumentului şi nivelul taxei de salubrizare va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubrizare.

(3) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici şi instituţii) aplicarea instrumentului economic „plăteşte pentru cât arunci" se va face în funcţie de volumul recipientelor de colectare a deşeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubrizare care va fi platită pentru deşeurilor similare va fi proporţională cu volumului recipientului/recipientelor de colectare a deşeurilor reziduale.

Art. 31.

Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;

c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 32.

Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale;

c) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

SECŢIUNEA 2
Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Art. 33.

Deşeurile din construcţii si desfiintari provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora sunt deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală, care nu nceesita autorizatie de construire sau desfiintare. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

Art. 34.

(1) Deşeurile din construcţii si desfiintari provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestorase colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalaţiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii si desfiintari provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora se realizează numai în containere standardizate acoperite sau saci din material rezistent, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile menajere si similare.

(3) Transportul deşeurilor din construcţii si desfiintari provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deşeurilor din construcţii si desfiintari provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

(5) Deşeurile colectate din construcţii si desfiintari provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară vor fi transportate in vederea tratarii la centrele de stocare tempoerara pentru fluxurile speciale de deseuri

Art. 35.

Eliminarea deşeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări, cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 36.

(1) Deşeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi să fie inscripţionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deşeurilor periculoase din construcţii şi demolări se va realiza în spatiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare şi transport. Operatorii de colectare si transport sunt responsabili cu stocarea şi eliminarea deşeurilor periculoase din construcţii şi demolări.

Art. 37. - Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA 3
Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deşeurilor

Art. 38.

(1) Indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială.

(2) Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor.

(3) Metodele şi tehnologiile de valorificare a deşeurilor trebuie să respecte legislaţia în vigoare şi să fie în concordanţă cu planurile de gestionare a deşeurilor la nivel regional şi judeţean.

Art. 39.

(1) Deşeurile biodegradabile colectate separat din parcuri, grădini, curţi şi alte spaţii verzi din municipiului Iasi sunt transportate la staţia de compostare Ţuţora pentru obţinerea de compost, care trebuie să îndeplinească condiţiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

Art. 40.

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural şi al celor din zonele periferice ale localităţilor din mediul urban se vor amenaja instalaţii proprii de neutralizare prin compostare în compostoare individuale, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei.

SECŢIUNEA 4
Operarea/Administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale

Art. 41.

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza staţii de transfer al deşeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 42

Proiectarea şi construirea staţiilor de transfer se realizează în concordanţa cu cerinţele din planul regional de gestionare a deşeurilor, a Master Planului de gestionare a deșeurilor în județul Iași și a Aplicației de Finanțare SMID Iași. În județul Iași funcționează 3 stații de transfer: Ruginoasa, Bălțați și Hârlău.

Art. 43

Operarea staţiilor de transfer se va realiza de către operatorul instalatiilor de tratare numai după obţinerea avizelor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 44

Operatorul ar asigura transferul deşeurilor municipale colectate separat din staţiile de transfer către instalaţiile de tratare de la Tutora, fără amestecarea acestora.

Art. 45

Transportul deşeurilor din zona de colectare la staţia de transfer se va face numai de către operatorul de colectare si trasport licenţiaţ de A.N.R.S.C.U.P pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale.

Art. 46

Stocarea temporară în staţiile de transfer a deşeurilor municipale se face pentru maximum 24 ore.

SECŢIUNEA 5
Sortarea deşeurilor municipale în staţiile de sortare

Art. 47

(1) Deşeurile reciclabile colectate separat vor fi sortate in urmatoarele statii de sortare:

- statia de sortare Ruginoasa pentru deseurile reciclabile colectate separate din zona 1 Pascani-Ruginoasa;
- statia de sortare Tutora – pentru deseurile reciclabile colectate separate din zona 2 Baltati si zona 3 Iasi;
- statia de sortare Harlau – pentru deseurile reciclabile colectate separate din zona 4 Harlau.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcţie de cerinţele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situaţia în care transportul deşeurilor sortate de la staţia de sortare către instalaţiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare - cumpărare încheiate cu operatorul staţiei de sortare, în condiţiile legii.

Art. 48

(1) Deşeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deşeuri vor fi transportate de către operatorii de salubrizare la spaţiile de stocare temporară, special amenajate în incinta staţiilor de sortare.

(2) Operatorul staţiilor de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a materialelor reciclabile, cu acordul ADIS.

Art. 49

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:

a) să deţină spaţii special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor ce urmează a fi sortate, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantităţi de deşeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

Art. 50

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;

d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate aparţinând localităţii;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;

h) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanţă necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 51

Deşeurile reziduale rezultate în urma procesului de sortare (refuzul de sortare) vor fi transportate în vederea tratării, direct sau prin intermediul statiei de transfer Ruginoasa si Harlau la TMB Ţuţora .

SECŢIUNEA 6
Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale

Art. 52

(1) În cadrul staţiei de tratare mecano-biologică de la Ţuţora se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, deseurile reziduale menajere si smilare, deseurile din cosurile stradale şi deşeurile reziduale rezultate în urma procesului de sortare. Nu sunt acceptate la tratare deşeurile reciclabile colectate separat şi deşeurile periculoase.

Art. 53

(1) Faza de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deşeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(2) Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalaţiile de reciclare.

Art. 54

Faza de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obţină o fracţie biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform Ţuţora.

Art. 55

Apele uzate rezultate din procesul de tratare biologică (fie în staţia de tratare mecano-biologică, fie în staţia de compostare existente în cadrul CMID Ţuţora) sunt colectate şi gestionate conform prevederilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor.

Art. 56

Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 57

(1) Operatorul staţiei de tratare mecano-biologică Ţuţora are obligaţia de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea şi tipul de deşeuri intrate în staţie; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenţă;

b) tipul şi cantităţile de deşeuri valorificate;

c) cantitatea şi calitatea deşeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deşeurilor transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul staţiei de tratare mecano-biologică Ţuţora va defini în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECŢIUNEA 7

Administrarea depozitului de deşeuri Ţuţora

Art. 58

(1) Depozitarea deşeurilor municipale este permisă numai în depozitul amenajat conform legislaţiei şi normelor tehnice în vigoare la Ţuţora şi numai după obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor prevăzute de legislaţie.

Art. 59

Depozitul de deşeuri de la Ţuţora trebuie să deservească toată populaţia judeţului Iaşi.

Art. 60

Depozitul de deşeuri Ţuţora, se administrează sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Judeţean Iaşi şi ADIS Iaşi. Consiliul judeţean Iaşi, precum şi ADIS iau măsurile necesare pentru construirea unor noi depozite sau extinderea celui existent, numai pe terenurile aparţinând domeniului public al unităţilor administrativ-teritoriale.

Art. 61

Depozitul nou de deşeuri sau extinderea actualului depozit Ţuţora trebuie proiectat, construit şi administrat astfel încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi diseminării poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 62

La înfiinţarea unor noi depozite de deşeuri sau extinderea depozitului Ţuţora se va ţine cont de:

a) distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;

b) existenţa unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c) condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;

e) protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 63

La exploatarea depozitului de deşeuri se vor avea în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;

b) evitarea pătrunderii apei de suprafaţă şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

Art. 64

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic, conform manualului de operare;

b) în cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

Art. 65

Depozitarea deşeurilor din judeţul Iaşi se face exclusiv în depozitul conform amplasat, construit, exploatat şi monitorizat de la Ţuţora, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările şi completările ulterioare, şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 66

Depozitul de deşeuri Ţuţora poate fi administrat numai în baza autorizaţiei integrate de mediu, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 67

Administrarea şi exploatarea depozitului Ţuţora se realizează numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C.U.P

Art. 68

Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.

Art. 69

(1) În depozitul de deşeuri Ţuţora se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitul de deşeuri Ţuţora se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

Art. 70

Depozitul conform Ţuţora este construit pentru deşeuri nepericuloase generate în judeţul Iaşi şi este utilizat pentru depozitarea:

a) deşeurilor municipal rezultate în urma procesului de tratate (compostare, tratare mecano-biologică);

b) deşeurile de la măturatul stradal şi deşeurile inerte (pământ şi piete) din parcuri şi grădini;

b) deşeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a autorizaţiei integrate de mediu şi a altor acte normative în vigoare;

c) deşeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce priveşte levigatul în mod similar cu deşeurile nepericuloase menţionate la lit. b) şi care îndeplinesc condiţiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament, cu autorizaţia integrată de mediu şi ale acte normative în vigoare. Aceste deşeuri periculoase nu se depozitează în spaţii destinate deşeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 71

(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deşeuri Ţuţora trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;

b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;

d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei;

b) limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;

c) cerinţe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deşeurilor organice;

d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;

e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;

f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

Art.72

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile post-închidere şi postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 73

Pentru exploatarea depozitului de deşeuri Ţuţora operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri;

b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile post-închidere;

d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:

1. tipurile şi cantităţile de deşeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 74

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;

b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deşeurilor;

d) data şi ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţie, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înfiinţarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 75

Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

Art. 76

(1) Pentru exploatarea depozitului de deşeuri nepericuloase Ţuţora, operatorul depozitului trebuie să aibă documente relevante.

(2) Toate documentele, informaţiile şi instrucţiunile care se referă la activităţile din cadrul depozitului se păstrează într-un **Registru de funcţionare.**

(3) Registrul de funcţionare se realizează de operatorul depozitului în forma scrisă şi în forma electronică şi se prezintă, la cerere, autorităţii competente pentru protecţia mediului şi autorităţii contractante

(4) Documentele registrului se completează în timp şi constau în:

a) Documentele de aprobare - la depozit trebuie să existe un exemplar complet şi autentificat al documentelor care au stat la baza obţinerii tuturor autorizaţiilor şi aprobărilor.

b) Planul organizatoric - cuprinde organizarea activității în cadrul depozitului de deşeuri şi conţine numele şi responsabilităţile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează Planul organizatoric.

c) Instrucţiunile de funcţionare - conţin prevederile relevante pentru siguranţă şi ordine. Acestea reglementează întregul proces de funcţionare al depozitului de deşeuri nepericuloase Ţuţora şi sunt valabile pentru toți utilizatorii, de aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces.

d) Manualul de funcţionare (operare şi întreținere) - se stabilesc toate masurile pentru funcţionarea în stare normală, pentru întreținere şi pentru cazuri anormale de funcţionare. Măsurile necesare în cazurile neobişnuite se corelează cu planul de intervenţie. Prin Manualul de funcţionare se stabilesc sarcinile şi domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instrucţiunile de lucru, măsurile de control şi întreținere, obligaţiile de informare, documentare şi păstrare a documentelor.

e) Jurnalul de funcţionare - conţine toate datele importante pentru funcţionarea zilnică a depozitului, în special:

- date despre deşeurile preluate (stabilirea tipului de deşeuri inclusiv codul deşeurilor, rezultatele controalelor vizuale şi ale analizelor efectuate, când este cazul);
- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepţia deşeurilor;
- cazurile de neacceptare a deşeurilor la depozitare, inclusiv cauzele şi măsurile întreprinse;
- rezultatele controalelor proprii şi a celor efectuate de autorități;
- evenimente deosebite, în special defecţiuni de funcţionare, inclusiv cauzele şi măsurile întreprinse;
- programul de funcţionare al depozitului;
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârşitul perioadei de monitorizare post-închidere. Din punct de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna zilnic următoarele date:

- cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeuri;
- compoziţia deşeurilor intrate în depozit;
- daca deşeul provine de la o instalație de tratare (stație de sortare, stație de compostare, stație de transfer etc.) şi elementele de identificare al acestuia;
- data şi ora fiecărui transport;
- locul de depozitare în cadrul depozitului.

f) Planul de intervenţie - descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului şi alte situații de necesitate. în Planul de intervenţie se menționează persoanele responsabile, sunt descrise măsurile care trebuie luate şi datele de contact în caz de urgenţă. Planul de intervenţie, care se amplasează la loc vizibil, trebuie să fie cunoscut de către toți angajaţii. Se întocmeşte în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.

g) Planul de funcţionare / de depozitare - Operatorul depozitului întocmeşte un plan de funcţionare, care conţine toate reglementările importante despre:

i. procedura de acceptare şi control al deşeurilor
ii. modul de depozitare şi realizare a corpului depozitului
iii. gestionarea levigatului
iv. gestionarea gazului de depozit
v. colectarea şi gestionarea apei din precipitaţii
vi. colectarea şi gestionarea apelor uzate menajere

Planul de funcţionare conţine un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv împărţirea celulelor de depozitare în zone de depozitare.

h) Planul stării de fapt - După epuizarea unei celule din depozit, operatorul depozitului întocmeşte un plan al stării de fapt, la o scara adecvată (1:500). Planul stării de fapt se înaintează autorităţii competente, la cel mult 6 luni după epuizarea celulei.

Art. 77

(1) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza depozitului de deşeuri este menţinută la nivelul minim posibil.

Art. 78

(1) În operarea depozitului se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se masurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitul de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative pe care acesta le poate avea asupra mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

Art. 79

(1) Depozitul sau o secţiune a acestuia se închide după cum urmează:

a) când sunt îndeplinite condiţiile cuprinse în autorizaţia de mediu referitoare la perioada de funcţionare;

b) la cererea operatorului depozitului şi după analiza şi decizia de acceptare a cererii, emisă de autoritatea de protecţia mediului competentă şi/sau autoritatea contractantă.;

c) prin decizie motivată a autorităţii de protecţia mediului competentă.

(2) Depozitul se închide conform unui plan de închidere;

(3) Operatorul depozitului este responsabil de închiderea (atât acoperirea provizorie cât şi cea finală), monitorizarea şi controlul post-închidere al depozitului sau a unei secţiuni a acestuia, conform autorizaţiei integrate de mediu şi prevederilor HG 349/2005, privind depozitarea deşeurilor;

(4) Cheltuielile cu exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi monitorizare postînchidere pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de operatorul depozitului din încasările realizate.

SECŢIUNEA 8
Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme

Art. 80

(1) După închiderea depozitelor de deşeuri neconforme de la Hârlău, Târgu Frumos, Paşcani şi Tomeşti şi Ţuţora se va proceda la monitorizarea post-închidere pe o perioadă de 30 de ani.

(2) Monitorizarea constă în măsurarea impactului pe care îl poate avea depozitul de deşeuri închis asupra solului, apei freatice, apei de suprafaţă şi sedimentelor, măsurarea volumului şi compoziţiei chimice a gazului generat, verificarea funcţionării sistemului de evacuare a gazelor etc.

Art. 81

Autoritatea publică locală (proprietarul depozitului) va avea întreaga responsabilitate pentru monitorizarea post-închidere a depozitelor municipale neconforme închise definitiv în judeţul Iaşi, inclusiv pentru procurarea şi organizarea echipamentelor şi a personalului, respectiv: UAT – Municipiul Iaşi (prin operatorul propriu), UAT – Municipiul Paşcani, UAT-Oraş Târgu Frumos şi UAT- Oraş Hârlău. Paza urmează a fi asigurată de proprietarul depozitului, respectiv autoritatea publică locală pe terenul căreia se află depozitul neconform.

Art. 82

(1) Consiliul Judeţean Iaşi va pune la dispoziţia operatorului/autorităţii publice locale pe terenul căreia se află depozitul neconform următoarele documente:

- Planuri cu locaţiile depozitelor închise definitiv
- Proiectul care a stat la baza lucrărilor de închidere a depozitelor neconforme
- Orice alte avize şi/sau documente în legătură cu închiderea depozitelor neconforme.

(2) Operatorul/autoritatea publică locală pe terenul căreia se află depozitul neconform va asigura elaborarea si/sau actualizarea periodică a următoarelor documente:

- Planul de monitorizare post închidere;
- Proceduri proprii de monitorizare pentru: modul/capacitatea de funcţionare a sistemului de impermeabilizare a suprafeţei depozitului, starea de deformare a sistemului de etanşare la suprafaţă al depozitului de deşeuri, gestionarea apei din precipitaţii colectate de pe suprafeţele acoperite, starea stratului vegetal, starea sistemului de drenaj etc.

SECTIUNEA 9
Colectări ocazionale şi servicii suplimentare

Art. 83

(1) În plus faţă de activităţile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, există activităţi de colectare care depind parţial de anotimpuri şi parţial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deşeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte situaţii sau locaţii similare.

(2) Deşeurile municipale generate pe raza judetului cu ocazia unor evenimente publice sunt colectate şi transportate de către operatorii de colectare şi transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor, şi fac parte din cadrul serviciilor suplimentare neprogramate. Precolectarea deşeurilor se face contra cost în recipiente speciale puse la dispoziţie de operatori desemnaţi sau autoritatea locală. In functie de tipul de deseuri colectare (deseuri reciclabile sau deseuri reziduale) vor fi transportate ca si deseurile de populatie, agenti economici si institutii generate pe raza autoritatii administrativ teritoriale.

Plata se va face conform unui contract de prestari servicii încheiat cu fiecare beneficiar în parte, pe baza tarifului aprobat.

CAPITOLUL III

Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1
Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 84

(1) Operatorii serviciului de salubrizare vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să înfiinţeze sistemele de colectare separată şi să se implice în instruirea populaţiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 85

Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) regulamentului serviciului de salubrizare;

b contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

b) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori în măsura în care se va aplica pentru fluxuri de deșeuri care nu sunt incluse în proiectul Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Iaşi" (ex. Deșeuri din construcții și demolări).

Art. 86

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele **drepturi:**

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii:

h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

Art. 87

Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele **obligaţii:**

a) să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C.U.P, informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;

h) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

i) să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament și de legislația aplicabilă;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

q) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;

r) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

s) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare.

SECŢIUNEA 2
Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Art. 88

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi ai serviciului de salubrizare.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 89

Utilizatorii au următoarele **drepturi:**

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori

prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative

în vigoare, la nivelurile stabilite în contract

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k) să fie dotaţi de operator, în condiţiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

Art. 90

Utilizatorii au următoarele **obligaţii:**

a) să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activităţii fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operaţiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autorităţile administraţiei publice locale. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile rezultate din activităţile pe care le desfăşoară, în recipiente diferite inscripţionate corespunzător şi amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spaţiile special amenajate de autorităţile administraţiei publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;

h) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia autoritatea administraţiei publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operaţiunea de deversare/abandonare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

m) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

n) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;

o) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂŢILOR ŞI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 91

(1) La încheierea contractului de prestări servicii suplimentare, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociaţiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care deţin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu acelaşi cod poştal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanţi ai acestora;

b) asociaţii de proprietari/locatari, prin reprezentanţii acestora;

c) operatori economici;

d) instituţii publice.

Art. 92

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare provenite de la producătorii de deşeuri, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice ale unităţilor administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.

(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 93

(1) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale sau al ADIS, va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare ADIS aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 94

(1) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare sunt prezentati in Anexa 1 a prezentului Regulament.

(2) Indicatorii de performanţă şi penalităţile referitoare la activitatea de colectare şi transport şi activitatea de depozitare vor fi incluşi în Contractul nr. 90979/05.12.2007 încheiat de municipiul Iasi cu operatorul S.C. SALUBRIS S.A. Iaşi, cu modificările şi completările ulterioare, prin incheierea unui act aditional pana la data de 31.12.2017.

(3) Contractele de delegare a activitatii de colectare şi transport a deseurilor in judeţul Iasi, respectiv gestiunea operării staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi vor include indicatorii si penalitatile prezentate in Anexa 1.

Art. 95

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 96

Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanţă;

h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

Art. 97

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;

d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

h) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Art. 98

În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi A.N.R.S.C.U.P au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.U.P;

b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI.

CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

Art.99

(1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe bază de contract de delegare încheiat între A.D.I.S Iași, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și fiecare operator desemnat prin procedura de licitație publică, astfel:

- Un contract pentru colectarea si transportul deseurilor menajere si similare până la stațiile de transfer, sortare, compostare, tratare mecano-biologică sau depozit conform, dupa caz, pentru întregul județ;

- Un contract pentru operarea tuturor instalațiilor existente de tratare a deșeurilor (stații de transfer, sortare, compostare, tratare mecano-biologică), pentru întregul județ;

(2) Un contract pentru operarea depozitului de deseuri Tutora, sub-compartimentul 3. dupa epuizarea capacitatii construite a sub-compartimentelor 1 si 2. Pentru municipiul Iași, Contractul nr. 90979/05.12.2007 încheiat cu operatorul SC. SALUBRIS SA Iași, cu modificările și completările ulterioare va fi păstratată activitatea de **colectare și transport**, împreună cu **depozitarea deșeurilor**, ca parte a contractului de concesiune menționat anterior, până la data de 04.12.2022. La momentul delegarii operarii instalatiilor de tratare din SMID, activitatea de **sortare** în stația de sortare existentă, împreună cu activitatea de **compostare** nu vor mai face obiectul Contractului nr. 90979/05.12.2007 încheiat între Municipiul Iași și SC. SALUBRIS SA Iași cu modificarile si completarile ulterioare. Bunurile si întreaga infrastructura aferente stației de compostare și stației de sortare aflate în incinta depozitului controlat de deșeuri de la Țuțora, proprietate a Municipiului Iași, vor fi date in administrare Consiliului Judetean Iasi. Activitatea de depozitare controlată a deșeurilor în sub-compartimentele 1 și 2 ale celulei 1 a depozitului de la Țuțora va fi menținută până la epuizarea capacității acestora, dar nu mai târziu de 04.12.2022.

Art. 100

Pentru colectarea deşeurilor de construcţii şi demolări se vor încheia contracte de prestări servicii între operatorii de salubrizare care au încheiate contracte de delegare şi generatorii de deşeuri.

CAPITOLUL VII.

DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE

Art. 101

(1) Contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori, precum şi cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice cu modificările şi completările ulterioare şi Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori, precum şi cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în Anexa nr. 2.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se face de către autorităţile locale (primari) şi/sau ADIS Iaşi şi de împuterniciţii preşedintelui A.N.R.S.C.U.P. şi de către Poliţia Locală a fiecărei localităţi membre A.D.I.S. Iaşi.

(4) Contravenţiilor prevăzute la Anexa 2 le sunt aplicabile dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001

– privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv ale art. 28, alin. 1.

Art. 102

(1) În cadrul contractelor de delegare încheiate se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri şi la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecţiei mediului şi al sănătăţii publice;

(2) Contractele de prestări servicii separate se vor încheia numai pentru colectarea deşeurilor din construcţii şi demolări şi pentru alte activităţi ce nu fac obiectul delegării.

Art. 103

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 104

(1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natura tehnică, tehnologica şi legislativa, prin ordin al preşedintelui A.N.R.S.C. şi vor intra în vigoare după finalizarea investiţiilor şi delegarea managementului serviciilor conform Proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Iaşi".

(2) Anexele 1 – 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ SI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂŢILE DE SALUBRIZARE DIN CADRUL SMID IAŞI

I. Indicatori de perfromanta și penalități pentru activitatea de colectare și transport deșeuri municipale în județul Iași

I. 1 indicatori de performanta cu penalităţi

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalităţi
I.1	**Colectarea separată a deşeurilor reciclabile municipale**	**Cantitatea de deşeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare raportat la cantitatea totală generată de deşeuri reciclabile municipale (%)** Indicatorul se referă la deşeurile de hârtie şi carton, plastic, metal şi sticlă din deşeurile menajere, deşeurile similare şi deşeurile din pieţe şi se aplică pe an calendaristic. Cantitatea de deşeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare reprezintă cantitatea totală colectată separat în aria de delegare pe trei fracţii, respectiv deşeuri din hârtie şi carton; deşeuri de plastic şi metal şi deşeuri de sticlă, inclusiv impurităţile. Cantitatea reprezintă cantitatea acceptată anual de către staţia/staţiile de sortare care deservesc aria de delegare. Cantitatea totală generată de	**50% pentru anul 2018 pentru contractul de delegare existent în municipiul Iași și pentru anul 2019 pentru ambele contracte de delegare[1]** **60% pentru anii 2020 si 2021 pentru**	Pentru ţinta de 50 % care trebuie atinsă pentru anul 2018 pentru municipiul Iaşi şi pentru anul 2019 pentru ambele contracte de delegare, se aplică anual următoarele penalităţi pentru următoarele procente de deseuri reciclabile colectate separat: • 30% sau mai puţin deşeuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) • 30% - 40% deşeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC • 40% - 50% deşeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 50% sau mai mult deşeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
		deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se consideră pentru anii 2018 și 2019 ca fiind 30% din cantitatea totală de deșeuri menajere, similare și din piete generate și colectate. Pentru anii următori, cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale în aria de delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de colectate si transport	**ambele contracte de delegare** **70% pentru anul 2022 pentru ambele contracte de delegare**	Pentru ținta de 60 % care trebuie atinsă în anii 2020 și 2021 pentru ambele contracte de delegare, se aplica anual următoarele penalităţi pentru urmatoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 8% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) • 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din VAC • 40% - 50% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC • 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 60% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă pentru anul 2022 pentru ambele contracte de delegare se aplică următoarele penalităţi pentru urmatoare procente de deșeuri reciclabile colectate separat: • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 10% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) • 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 8% din VAC • 40% - 50%: penalitate 6% din VAC • 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate

Nr.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
				VAC • 60% - 70% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 70% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate

I.2 Indicatori de performanta fără penalitati

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
II.1	**Rata de conectare la serviciul de salubrizare**	**Populația care beneficiază de activitatea de colectare și transport ca procent din populația totală din aria de delegare (%)**	**100%**	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.2	**Rata de implementare a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" pentru deșeurile menajere**	**Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci" raportat la populația totală din aria de delegare (%)**	**2019 – 5 % 2020 – 10% 2021 – 15% incepand cu 2022 – 20%**	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat**	**Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor şi an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 1 kg/locuitor şi an (%)**	**75 - 125%**	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.4	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare**	**Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat anual trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deşeuri menajere periculoase în aria de delegare (%)**	**minim 90%**	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.5	**Deşeuri voluminoase colectate separat**	**Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat /locuitor şi an ca procent din indicatorul de generare estimat (%)** Indicatorul de generare estimat este: • pentru anii 2018 si 2019 - 1 kg/locuitor şi an • pentru anii 2020 si 2021 – 1,2	**75 - 125%**	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
		• pentru anul 2022 – 1,5 kg/locuitor şi an		
II.6	**Deşeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/ depozitare**	**Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri voluminoase colectate din aria de delegare (%)**	**minim 90%**	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.7	**Deşeuri provenite din construcţii şi desfiinţări colectate separat de la populaţie**	**Cantitatea de deşeuri provenite din construcţii şi desfiinţări colectate separat de la populaţie /locuitor şi an în raport cu indicatorul de generare estimat, respectiv 25 kg/locuitor şi an (%)**	**75 - 125%**	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.8	**Deşeuri provenite din construcţii şi demolări de la populaţie trimise la tratare / valorificare**	**Cantitatea de deşeuri provenite din construcţii şi demolări colectate separat de la populaţie trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri provenite din construcţii şi demolări colectate din aria de delegare (%)**	**minim 90%**	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

II. Indicatori și penalități pentru operarea instalatiilor de tratate

II.1 Indicatori de performanță cu penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
I.1	**Eficienţă în operarea a staţiilor de sortare**	I.1.1 Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptate la stațiile de sortare (**%**)	**Min. 75 %**	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai putin de 75% deșeuri reciclate anual: Mai puţin de 5% deșeuri reciclate anual: penalitate 18% din Valoarea Anuala a Contractului aferentă activității de sortare (VAC sortare) 5% - 15% deșeuri reciclate anual: p14% din VAC sortare 16% - 25% deșeuri reciclate anual: 12% din VAC sortare 26% - 35% deșeuri reciclate anual: 10% din VAC sortare 36% - 45% deșeuri reciclate anual: 8% din VAC sortare 46% - 55% deșeuri reciclate anual: 6% din VAC sortare 56% - 65% deșeuri reciclate anual: 4% din VAC sortare 66% - 74% deșeuri reciclate anual: 2% din VAC sortare 75% sau mai mult deșeuri reciclate anual: nu se aplica penalitati
I.2	**Eficienţă în operarea a staţiei de compostare**	I.2.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare (**%**)	**Max. 5%**	Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stației de compostare din profit
I.3	**Eficienţă în operarea instalației TMB**	I.3.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB (**%**)	**Max. 62%**	Pentru cantități depozitate mai mari de 62% din cantitatea totala intrata în instalatia TMB, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este platit de către operatorul instalației TMB din profit

II.2 Indicatori de performanță fără penalități

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Comentarii
II.1	**Staţii de sortare - deşeuri reciclate de hârtie şi carton**	Cantitatea totală de deşeuri de hârtie şi carton (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de hârtie şi carton acceptată la staţia de sortare in anul respectiv **(%)**	**Minim 75%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
II.2	**Staţii de sortare - deşeuri reciclate de plastic şi metal**	Cantitatea totală de deşeuri din plastic şi metal (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de plastic şi metal acceptată anual la staţia de sortare **(%)**	**Minim 75%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
II.3	**Staţii de sortare - deşeuri de sticlă**	Cantitatea totală de deşeuri din sticla (inclusiv deşeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri de sticla acceptată anual la staţia de sortare **(%)**	**Minim 95%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
I.4	**Staţii de sortare – valorificare energetică**	Cantitatea de deşeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la staţia de sortare **(%)**	**Min. 3%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
I.5	**Staţia de compostare - cantitatea de compost produsă**	Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri verzi acceptate în staţia de compostare in anul respectiv **(%)**	**Minim 30%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Comentarii
II.6	**Staţia de compostare - cantitatea de compost valorificată**	Cantitatea totală de compost valorificata anual ca procent din cantitatea totala de compost produsa în staţia de compostare ăn anul respectiv **(%)**	**Minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
II.7	**Instalaţie TMB - cantitatea de deşeuri tratate biologic**	Cantitatea totală de deşeuri tratate biologic anual ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalaţia MBT **(%)**	**Maxim 80%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
II.8	**Instalaţie TMB – cantitate de deşeuri reciclată**	Cantitatea totală de deşeuri trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalaţia TMB **(%)**	**Min. 3%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
II.9	**Instalaţie TMB – cantitate de deşeuri valorificată energetic**	Cantitatea de deşeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalaţia TMB **(%)**	**Min. 5%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

Sursa:

Pe baza contractului cadru de delegare elaborat de catre JASPERS si recomandat de POS Mediu şi a parametrilor tehnici ai instalaţiilor

II. Indicatori și penalități pentru operarea depozitului de deseuri Tutora

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
I.1	**Gradul de compactare**	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deşeurilor în depozitul de deşeuri (**tone/m³**)	**Minim 0,9 tone/m³**	Se aplică o penalitate de 10.000 Lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m³ calculat pe baza cantităţii de deşeuri depozitate şi creşterea volumului deşeurilor, calculat la sfârşitul fiecărui an calendaristic
I.2	**Colectarea şi tratarea levigatului şi a gazului de depozit**	Operatorul va asigura funcţionarea sistemelor de colectare, transport și tratare a levigatului şi a gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu prin Autorizația integrată de mediu	**100%**	Se aplică o penalitate de 5.000 Lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu, şi, ulterior o penalitate de 5.000 Lei la sfârşitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerinţele din Notificare
I.3	**Acoperire deşeuri (acoperirea periodică)**	Operatorul va asigura că deşeurile depozitate la depozitul de deşeuri sunt acoperite periodic, in conformitate cu prevederile Autorizației integrate de mediu	**100%**	Se aplică o penalitate de 5.000 Lei pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau verificări)

ANEXA 2 - CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ŞI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenţa sancţiuni	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
Sancţiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziţia autorităţii publice locale datele şi informaţiile solicitate sau furnizarea incorecta şi incompleta de date şi informaţiile necesare desfăşurării activităţii acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi/sau calitativi adoptaţi prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale sau de ADIS, după caz		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice şi/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilităţi publice stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor		10.000 - 50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziţia autorităţilor de reglementare competente datele şi/sau informaţiile solicitate ori furnizarea incorectă şi incompletă de date şi/sau informaţii		10.000 - 50.000

	necesare desfăşurării activităţii acestora		
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecţiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum şi obstrucţionarea acesteia în îndeplinirea atribuţiilor sale		30.000 - 50.000
9.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control		30.000 - 50.000
10.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice de către operatorii fără licenţă eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licenţă a cărei valabilitate a expirat		30.000 - 50.000
11.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate		30.000 - 50.000
12.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului		30.000 - 50.000
13.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000-10.000
14.	Nerespectarea fluxului deşeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă		50.000- 100.000

	Sancţiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare		
1.	Abandonarea sau depozitarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi, căile de comunicaţie, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea precolectării selective a deşeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nemenţinerea curăţeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000

4.	Depunerea în recipientele de precolectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejecţii, cadavre de animale/păsări), deşeuri de construcţii/demolări, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucţionarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcţii pe domeniul public sau privat al localităţii, fără aprobarea prealabila a administraţiei publice locale.	500-1000	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deşeurilor de construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al localităţii.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/părţi ale acestora, aflaţi în punctele de precolectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociaţiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deşeurile asimilabile a deşeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000
12.	nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	500-1.000	1.000
13.	fapta de aprindere şi/sau ardere a deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor	1.500-3.000	1.500-3.000
14.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deşeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deşeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000

INITIATOR,

Avizează pentru legalitate,