ROMÂNIA
COMUNA OȚELENI
JUDEȚUL IAȘI

HOTĂRÂREA Nr. 53
din 19 decembrie 2016
privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare aferent Sistemului de management integrat al deşeurilor în Județul Iași

Consiliul Local Oţeleni, Judeţul Iaşi;
Având în vedere:

-Proiectul de hotărâre iniţiat de către domnul Viceprimar cu atribuţii de Primar, Gherăescu Felician Mihai înregistrat la nr. 6185 din 09.12.2016 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare aferent Sistemului de management integrat al deşeurilor în Judeţul Iaşi;

-Nota de fundamentare întocmită de iniţiatorul proiectului de hotărâre înregistrată la nr. 6185 din 09.12.2016;

-Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată;

-Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor;

-Legea nr. 101/2006 a salubrizării cu modificările şi completările ulterioare;

-Documentul de poziţie privind modul de implementare al Proiectului Sistem de Managament Integrat al Deşeurilor din judeţul Iaşi;

-Statutul si Actul constitutiv al Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iaşi

-Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor,

- Raportele de avizare al Comisiei juridice şi Comisiei economice din cadrul Consiliului local prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre;

În temeiul prevederilor art.36, alin (6), lit. a), pct. 14. şi art. 45 din Legea nr. 215/2001, privind administraţia publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul serviciului de salubrizare aferent Sistemului de management integrat al deşeurilor în judeţul Iaşi, conform **Anexa nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuterniceşte domnul Gherăescu Felician Mihai ca în numele şi pentru Consiliul Local Oţeleni să voteze şi să aprobe în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltarea Intercomunitară pentru Salubritate Iaşi Regulamentul serviciului .

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Unităţii de Implementare a Proiectului „ Sistem de Management Integrat al Deseurilor în judeţul Iaşi ", Asociaţiei de Dezvoltarea Intercomunitară pentru Salubritate Iaşi, Instituţiei Prefectului, jud. Iaşi, şi va fi adusă la cunoştinţa publică, în condiţiile legii.

REŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

JITARU IONEL

ROMÂNIA JUD. IAŞI CONSILIUL LOCAL COMUNA OŢELENI

Contrasemnează pentru legalitate,
conf. art. 47 din Legea nr. 215/2001(r1) ,
Secretarul comunei,
Cojocaru Marieta

Prezenta hotărâre a fost

REGULAMENTUL
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

aferent Sistemului de management integrat al deşeurilor în judeţul IAŞI

Cuprins

PREAMBUL **2**

CAPITOLUL I **4**

DISPOZIŢII GENERALE **4**

SECŢIUNEA 1 ..... **4**

Domeniul de aplicare 4

SECŢIUNEA 2 4

Accesul la serviciul de salubrizare 8

SECŢIUNEA 3 8

Documentaţia tehnică 8

SECŢIUNEA 4 8

Îndatoririle personalului operativ 10

CAPITOLUL II. 10

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ŞI CONDIŢII SPECIFICE DE FUNCŢIONARE **10**

SECŢIUNEA 1 Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori 10

SECŢIUNEA 2 Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora 18

SECŢIUNEA 3 Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deşeurilor 19

SECŢIUNEA 4 Operarea/Administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale 19

SECŢIUNEA 5 Sortarea deşeurilor municipale în staţiile de sortare 20

SECŢIUNEA 6 Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale 21

SECŢIUNEA 7 22

Administrarea depozitului de deşeuri Ţuţora 22

SECŢIUNEA 8 28

Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme 28

SECTIUNEA 9 28

Colectări ocazionale şi servicii suplimentare 28

CAPITOLUL III Drepturi şi obligaţii 28

SECŢIUNEA 1 Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare **28**

SECŢIUNEA 2 Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor 28

CAPITOLUL IV 30

DETERMINAREA CANTITĂŢILOR ŞI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE **32**

CAPITOLUL V **32**

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE **33**

CAPITOLUL VI **33**

CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE **34**

CAPITOLUL VII. **34**

DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE **35**

ANEXA 1 ..... **35**

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ SI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂŢILE DE SALUBRIZARE DIN CADRUL SMID IAŞI **36**

ANEXA 2 - CONTRAVENŢII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ŞI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE **40**

PREAMBUL

Prezentul regulament s-a întocmit având in vedere prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, care la art.22 instituie obligativitatea desfăşurării activităţilor specifice oricărui serviciu de utilităţi publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat şi aprobat de autorităţile administraţiei publice locale.

În cazul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, regulamentul serviciului şi caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociaţiei şi se supun avizării autorităţilor administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre, în condiţiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din lege, şi se aprobă de adunarea generală a asociaţiei.

Prezentul Regulament s-a întocmit pe baza regulamentului cadru prevăzut de Ordinul ANRSC nr.82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.

Sistemul de management integrat al deşeurilor (SMID) in judeţul Iaşi a fost proiectat astfel încât sa asigure atingerea obiectivelor si ţintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeana. In cadrul SMID vor fi gestionate acele categorii de deşeuri, care sunt in responsabilitatea autorităţilor administraţiilor publice locale. Judeţul Iaşi a fost împărţit în 4 zone de colectare a deşeurilor:

- **Zona 1 Paşcani Ruginoasa** include următoarele UAT-uri: Paşcani, Târgu Frumos, Ciohorani, Cristeşti, Lespezi, Sirețel, Tătăruși, Vânători, Todireşti, Valea Seaca, Hărmăneşti, Ruginoasa, Moţca, Mogoşeşti-Siret, Stolniceni Prajescu, Mirosloveşti, Ceplenița, Cotnari, Balş, Cucuteni, Heleşteni, Strunga, Brăeşti, Alexandru I. Cuza, Hălăuceşti, Ion Neculce, Mircești, Răchiteni, Oţeleni, Butea, Costeşti
- **Zona 2 Bălţaţi** include următoarele UAT-uri: Podu Iloaiei, Plugari, Fântânele, Coarnele Caprei, Gropnița, Focuri, Belceşti, Bălțați, Erbiceni, Romaneşti, Lungani, Popeşti, Sineşti, Dumeşti. Comuna Şipote are propria staţie de sortare.
- **Zona 3 Iaşi** include următoarele UAT-uri: Iaşi, Voineşti, Horleşti, Mădârjac, Dagâța, Ţibana, Tansa, Ţibăneşti, Mogoşeşti, Mironeasa, Ipatele, Scheia, Drăguşeni, Scânteia, Grajduri, Andrieşeni, Vlădeni, Bivolari, Trifeşti, Roşcani, Probota, Tigănaşi, Movileni, Victoria, Rediu, Valea Lupului, Miroslava, Aroneanu, Golăieşti, Holboca, Ungheni, Ciurea, Bârnova, Tomeşti, Tutora, Dobrovăț, Schitu Duca, Comarna, Prisăcani, Costuleni, Ciorteşti, Grozeşti, Moşna, Dolheşti, Cozmeşti, Gorban, Leţcani, Popricani. Comuna Răducăneni va fi deservită de propria staţie de sortare.
- **Zona 4** Hârlău include următoarele UAT-uri: Hârlău, Deleni şi Scobinţi. În zona 4 există un sistem independent de management al deşeurilor, care este integrat în SMID.

Proiectele existente din domeniul gestiunii deşeurilor au fost integrate în SMID. A fost conceput un flux de colectare, valorificare şi eliminare a deşeurilor, care să asigure atingerea ţintelor impuse.

Sistemul de colectare adoptat în cadrul SMID este următorul:

Pre-colectarea deşeurilor menajere nepericuloase de la populaţie se realizează separat (pe patru fracţii – deşeuri reziduale, hârtie şi carton, metal /plastic şi sticlă) în containere de culori diferite, aferente fiecărui tip de deşeu, puse la dispoziţie de autorităţile publice locale sau de către Operatorul serviciului, după cum urmează:

a) ***În zonele urbane ale Judeţului Iaşi - în cartierele de blocuri*** - colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe patru fracţii:
   - deşeuri reziduale şi biodegradabile - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc ;
   - deşeuri de hârtie şi carton – se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
   - deşeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
   - deşeuri de plastic şi metal - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc.

b) ***În zonele urbane ale judeţului Iaşi - în cartierele de case*** - colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe patru fracţii:
   - deşeuri reziduale şi biodegradabile - se vor colecta din poartă în poartă, în pubelele de 120 l;
   - deşeuri de hârtie şi carton - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
   - deşeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;

- deşeuri de plastic şi metal - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc.

c) ***În zonele rurale*** - pre-colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se realizează pe cinci fracţii:
   - deşeuri reziduale - se vor colecta în pubelele de 120 l;
   - deşeuri de hârtie şi carton - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
   - deşeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
   - deşeuri de plastic şi metal - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
   - deşeurile biodegradabile - se vor composta în unităţile de compostare individuale, asigurate prin proiect - recipiente de 280 l.

d) **În municipiul Iaşi – în cartierele de blocuri** - colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe patru fracţii
   - deşeuri reziduale şi biodegradabile - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
   - deşeuri de hârtie şi carton – se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
   - deşeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
   - deşeuri de plastic şi metal - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc.

e) **În municipiul Iaşi – în cartierele de case**
   - deşeuri reziduale şi biodegradabile - se vor colecta din poartă în poartă, în pubelele de 240 l;
   - deşeuri de hârtie şi carton - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
   - deşeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
   - deşeuri de plastic şi metal - se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;

Colectarea deşeurilor menajere periculoase se va realiza cu ajutorul utilajelor specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase prin campanii "din puncte fixe, derulate de minim 2 ori pe an, în întregul judeţ. Acest tip de deşeu va fi transportat direct la cea mai apropiată instalaţie de incinerare autorizată.

Deşeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curţi şi grădini, se vor composta fie în gospodăriile individuale (cu ajutorul unităţilor de compostare individuală), fie în staţiile de compostare.

Deşeurile municipale generate cu ocazia unor evenimente publice sunt colectate şi transportate de către operatorii de colectare şi transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor şi fac parte din cadrul serviciilor suplimentare neprogramate. Precolectarea deşeurilor se face contra cost în recipiente speciale puse la dispoziţie de operatori desemnaţi sau autoritatea locală.

Deşeurile reziduale colectate de la populaţie şi agenţi economici vor fi gestionate astfel:

- Deşeurile reziduale, colectate din **zona 1 (Pascani - Ruginoasa)** vor fi transportate la staţia de transfer Ruginoasa;

- Deşeurile reziduale din **zona 2 (Bălţaţi)** vor fi transportate la staţia de transfer Bălţaţi;

- Deşeurile reziduale din **zona 3 (Iaşi)** vor fi transportate la staţia MBT Ţuţora şi la Depozitul Ţuţora.

- Deşeurile reziduale din **zona 4 (Hârlău)** vor fi transportate la staţia de transfer Hârlău şi de aici la CMID Tuţora.

De la staţiile de transfer, deşeurile reziduale sunt transportate în vederea tratării în staţia MBT Ţuţora sau depozitării la depozitul conform Ţuţora. De asemenea, deşeurile stabilizate rezultate din staţia MBT sunt depozitate în acelaşi depozit.

Deşeurile reciclabile colectate de la populaţie şi agenţi economici vor fi gestionate astfel:

- Deşeurile reciclabile, colectate din **zona 1 (Pascani- Ruginoasa)** vor fi transportate la staţia de sortare Ruginoasa;

- Deşeurile reciclabile din **zona 2 (Bălţaţi)** vor fi transportate la staţia de sortare Ţuţora, prin intermediul staţiei de transfer Bălţaţi;

- Deşeurile reciclabile din **zona 3 (Iaşi)** vor fi transportate la staţia de sortare Ţuţora.

- Deşeurile reciclabile din **zona 4 (Hârlău)** vor fi transportate la staţia de sortare Hârlău. Refuzul de sortare va fi transferat, prin intermediul staţiilor de Hârlău la depozitul Ţuţora.

- Deşeurile reciclabile din **comuna Şipote** vor fi transportate la staţia de sortare Şipote. Refuzul va fi depozitat la depozitul Ţuţora, prin intermediul staţiei de transfer Bălţaţi;
- Deşeurile reciclabile din **comuna Răducăneni** vor fi transportate la staţia de sortare Răducăneni. Refuzul va fi depozitat la depozitul Ţuţora prin intermediul staţiei de transfer Bălţaţi.

Refuzul din staţiile de sortare este depozitat în depozitul conform Ţuţora. Deşeurile reciclabile sortate vor fi valorificate la societăţile de profil.

CAPITOLUL I.

DISPOZIŢII GENERALE

SECŢIUNEA 1
Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare „Regulament") se aplică serviciului public de salubrizare, pentru activităţile componente ale serviciului enumerate la Art. 2 de mai jos (denumit în continuare în sensul prezentului Regulament „Serviciul de salubrizare"). Serviciul de salubrizare este înfiinţat şi organizat pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice, ale agenţilor economici şi altor persoane juridice de pe teritoriul Judeţului Iaşi.

(2) Prezentul Regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind organizarea şi funcţionarea Serviciului de salubrizare în Judeţul Iaşi, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubrizare, indicatorii de performanta, condiţiile tehnice, raporturile dintre operatori şi utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizata gestiunea Serviciului de "salubrizare în localităţile Judeţului Iaşi", se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

Art. 2

(1) Prezentul Regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deşeurilor;

d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;

f) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare; administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

(2) Prezentul Regulament se aplică şi activităţii de compostare individuală în gospodării a deşeurilor biodegradabile menajere.

(3) După aprobarea prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ teritorială poate elabora şi aproba propriul Regulament de salubrizare care ar putea include, pe lângă prevederile prezentului Regulament, şi prevederi specifice ale activităţilor de salubrizare enunţate la art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor cu modificările şi completările ulterioare şi care nu fac parte din prezentul Regulament.

(4) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport si neutralizare a deşeurilor cu regim special, serviciile de neutralizare a deşeurilor toxice şi/sau periculoase, precum şi următoarele servicii:

a) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;
c) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
d) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

(5) Activităţile de salubrizare menţionate şi modul de derulare sunt descrise pe larg în Capitolul 2.

Art. 3

Serviciul de salubrizare se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă;

Art. 4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. *biodeşeuri* - conform definiţiei din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată;

4.3. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. *colectare* - conform definiţiei prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. *colectare separată* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. *curăţarea zăpezii/gheţii* - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;

4.7. *curăţarea rigolelor* - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;

4.8. *depozit* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.9. *deratizare* - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. *deşeu* - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;

4.11. *deşeuri biodegradabile* - deşeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;

4.12. *deşeu cu regim special* - deşeu ale cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

4.13. *deşeuri din construcţii provenite din locuinţe* - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;

4.14. *deşeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;

4.15. *deşeuri menajere* - deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. *deşeuri municipale* - deşeuri menajere şi deşeuri similare, inclusiv fracţiile colectate separat;

4.17. deşeuri periculoase - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.18. *deşeuri de producţie* - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. *deşeu reciclabil* - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;

4.20. *deşeuri reziduale* - deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;

4.21. *deşeuri de origine animală* - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22.*deşeuri similare* - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

4.23. *deşeuri stradale* - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.24. *deşeuri voluminoase* - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.25. *deţinător de deşeuri* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26. *dezinfecţie* - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27. *dezinsecţie* - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;

4.28. *eliminare* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.29. *gestionarea deşeurilor* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.30. *gură de scurgere* - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31. *incinerare* - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;

4.32. *instalaţie de incinerare* - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.33. *indicatori de performanţă* - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

4.34. *licenţă* - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;

4.35. *măturat* - activitatea de salubrizare a localităţilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă ori de agrement ale aşezărilor urbane sau rurale;

4.36. *neutralizare a deşeurilor de origine animală* - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deşeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. *producător de deşeuri* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.38. *reciclare* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.39. *reţetă* - ansamblu de specificaţii care descriu materialele utilizate pentru o anumită operaţiune pe sortimente, cantităţi, concentraţii ale soluţiilor pentru o anumită operaţiune de deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie şi un anumit tip de obiectiv;

4.40. *salubrizare* - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.41. *sistem public de salubrizare* - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.42. *sortare* - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

4.43. *spălarea străzilor* - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi şi trotuare;

4.44. *staţie de transfer* - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;

4.45. *stropitul străzilor* - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spaţiile de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;

4.46. *tratare* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. *tratare mecano-biologică* - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;

4.48. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;

4.49. *utilizatori* - conform definiţiei prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. *valorificare* - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. *vector* - organism (insectă, rozătoare) care răspândeşte un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om;

4.52 SMID – sistem de management integrat al deşeurilor;

4.53 ADIS - Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iaşi.

Art. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deşeurilor;

b) staţii de transfer;

c) staţii de tratare mecano-biologică;

d) staţii de producere compost;

e) staţii de sortare;

f) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

g) depozite de deşeuri;

h) incineratoare.

Art. 6

Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească, indicatorii de performanţă prevăzuţi de caietul de sarcini şi contractul de delegare a gestiunii deşeurilor, aprobaţi de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare (ADIS) Iaşi, pe baza şi cu respectarea indicatorilor de performanţă din prezentul Regulament.

SECŢIUNEA 2
Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice şi juridice , de pe teritoriul Judeţului Iaşi au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind Serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai Serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligaţi ca prin modul de prestare a Serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligaţi să asigure continuitatea Serviciului conform programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, respectiv de ADIS, după caz, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare a gestiunii aplicabil sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA 3
Documentaţia tehnică

Art. 8

(1) Prezentul Regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toţi operatorii care asigură Serviciul de salubrizare.

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
b) planurile cadastrale şi situaţia terenurilor din aria de deservire;
c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
e) cărţile tehnice ale construcţiilor,
f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
h) proiectele de execuţie a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;
i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:
   - procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;
   - procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
   - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
   - procese-verbale de punere în funcţiune;
   - lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;
   - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
   - documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;
j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;
k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile / fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
l) normele, generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;
n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;
p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;
q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;
r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

Art. 10

(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau de montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru

păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda unităţilor administrativ teritoriale proprietare, prin intermediul ADIS Iaşi, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECŢIUNEA 4
Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării componentelor activităţilor de salubrizare, aşa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea şi/sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalaţie sau ansamblu de instalaţii. .

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fisă postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalaţiilor;
c) gradul de siguranţa necesar în asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile / procedurile tehnice interne, graficele / diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;

b) protecţia mediului înconjurător;

c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;

e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II.

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ŞI CONDIŢII SPECIFICE DE FUNCŢIONARE

SECŢIUNEA 1
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

Art. 14

Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:

a) deşeuri reziduale;

b) deşeuri biodegradabile;

c) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;

d) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;

e) deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

Art. 15.

Operatorul care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

Art. 16.

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administraţiei publice locale, are obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi deşeurilor similare.

(2) Din sumele încasate la bugetele locale cu titlu de taxă de salubrizare, autorităţile administraţie publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubrizare selectaţi în condiţiile legii. Nivelul taxelor se stabileşte cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanţare şi a prevederilor legale aplicabile. Nivelul de taxare pentru populaţie va fi diferit pentru zonele rurale şi urbane.

Art. 17.

(1) Persoanele fizice şi juridice producătoare de deşeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare, potrivit specificului locului de producere a deşeurilor, în condiţii salubre, în spatii special amenajate si asigurate de către autorităţile publice locale. Utilizatorii care deţin deşeuri de ambalaje au obligaţia să depună, selectiv, ambalajele şi deşeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripţionate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autorităţile administraţiei publice locale.

(2) Fracţia biodegradabilă din deşeurile menajere şi similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop şi vor fi transportate şi predate la instalaţiile de tratare de la CMID Ţuţora.

(3) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente şi containere de colectare prin grija operatorului sau a autorităţii administraţiei publice locale, (respectiv CJ Iaşi şi ADIS) după cum urmează:

a) ***În zonele urbane ale Judeţului Iaşi - în cartierele de blocuri*** - colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe patru fracţii:
   - deşeuri reziduale şi biodegradabile - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc ;
   - deşeuri de hârtie şi carton – se vor colecta în puncte de colectare în containere de 1,1 mc;
   - deşeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
   - deşeuri de plastic şi metal - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc.

b) ***În zonele urbane ale judeţului Iaşi - în cartierele de case*** - colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se va realiza pe patru fracţii:
   - deşeuri reziduale şi biodegradabile - se vor colecta din poartă în poartă, în pubelele de 120 l;
   - deşeuri de hârtie şi carton - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
   - deşeuri de sticlă - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
   - deşeuri de plastic şi metal - se vor colecta în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc.

c) ***În zonele rurale*** - pre-colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se realizează pe cinci fracţii: