ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OȚELENI
Sat Oţeleni, Comuna Oţeleni, Str.Şcolilor, Nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail:
primariaotelenioteleni@yahoo

H O T Ă R Â R E :

Nr .61/28.05.2017

Privind modificarea HCL nr. 32 din 31.03.2017 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017

Având în vedere :

- *Expunerea de motive* nr. 3219 din 10.05.2017 a Primarului interimar al comunei Oțeleni, domnul Gherăescu Felician Mihai;
- *Raportul de specialitate* nr.3218/10.05.2017 întocmit de către serviciul financiar contabil;
- *Raportul de avizare* al **Comisiei economice** din cadrul Consiliului Local Oţeleni, înregistrat la nr.3438.din.23.05.2017.
- *Raportul de avizare* al **Comisiei juridice** din cadrul Consiliului Local înregistrat la nr.3509.din 26.05;
- Prevederile art. 57, alin 1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr. 339/2015 privind bugetul de stat pe anul 2017;
- Prevederile art. 63, alin 1), lit. c, alin. 4) lit. b), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2), lit. b, raportat la alin. 4), lit. a), art. 45, alin. 2), lit. a), art. 48 alin. 2), și art. 115 alin. 1), lit. b), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Oțeleni, județul Iași,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Abrogrea HCL nr. 32 din 31.03.2017 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017

Art.2. Aprobarea Bugetului de venituri şi cheltuieli iniţial pe anul 207 astfel:
Venituri în suma de 4.446,24 mii lei din care:
Venituri proprii 405,50 mii lei
Sume defalcate din TVAA cod indicator 11.02.00 în sumă de 2.278,24 mii lei,
Sume defalcate din TVA cod indicator 11.06.00 în sumă de 583,00 mii lei,
Sume alocate din cota de 18,5% din imozitul pe venit cod indicator 04.02.04 în suma de 782,00 mii lei,
Cote def. Din impozitul pe venit cod indicator 04.02.01 în suma de 139,00 mii lei,
Drepturi aferente elevilor cu cerințe speciale în suma de 2.88 mii lei.
Repartizarea veniturilor proprii pe anul 2017 este următoarea:
Impozit pe venit din transferul proprietății.....3,00 mii lei,
Impozite și taxe pe proprietate.....196,00 mii lei
Taxe pe servicii specifice.....57,00 mii lei
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități.....64,00 mii lei,
Alte impozite și taxe fiscale.....10,00 mii lei
Venituri din proprietate ..... 32,50 mii lei
Venituri din taxe administrative.....1,00 mii lei,
Amenzi, penalizări și confiscări.....42,00 mii lei
Total venituri proprii.....405,50 mii lei
Cheltuielile bugetului local pe anul 2017 se repartizează astfel:
Administrația locală .....899,65 mii lei
Fondul de rezervă la dispoziția autorităților locale .....20,00 mii lei
Ordine publică.....27,20 mii lei
Învățământ .....1.807,64 mii lei
Cultură.....110,80 mii lei
Sport..... 30,00 mii lei
Sănătate .....225,00 mii lei
Asigurări și asistență socială.....667,60 mii lei

Servicii de dezvoltare publică și locuințe .....229,34 mii lei
Protecția mediului.....80,00 mii lei
Transport și drumuri .....2.318,94 mii lei
Alte acțiuni economice.....2,30 mii lei
Cheltuieli totale ....6,418,47 mii lei

Art.2. Se aprobă Programul de investiții în suma de 2.606.99 mii lei și este anexa la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă repartizarea sumei de 1.972,23 mii lei din excedentul anului 2016 astfel:

Suma de 1.631,93 mii lei ce reprezintă sume alocate de sursele FEADR și AFIR în contul lucrărilor efectuate în cadrul ob. de investiții Modernizare drumuri exploatație agricolă Oțeleni,
Suma de 196,78 mii lei pentru proiectul Modernizare prin asfaltare DC 82 A tronson I și DC 83 tronson II,
Suma de 120 mii lei pentru obiectivul de investiții Construcție dispensr uman în sat Hândrești,
Suma de 23,52 mii lei pentru obiectivul de investiții Construirea a 3 poduri în comuna Oțeleni.

Art.4. Se aprobă estimările pe anii 2018-2020 astfel:
Pentru anul 2018 – 4.532,24 mii lei,
Pentru anul 2019 – 4.631,24 mii lei
Pentru anul 2020 – 4.850,24 mii lei, atât la venituri cât și la cheltuieli.

Art.5. Secretarul comunei Oțeleni, județul Iași, va comunica prezenta hotărâre primarului comunei Oțeleni, județul Iași, Compartimentului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oțeleni, Instituției Prefectului județului Iași, iar un exemplar îl va afișa la sediul Primăriei comunei Oțeleni, jud. Iași.

Adoptată astăzi: 28.mai.2017

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier local
IFTIME ALIDA ELENA

Contrasemneaza pentru legalitate,
conf.art. 47 din Legea nr. 215/2001(rl),
p, Secretarul comunei Oteleni
Lupu Ioan
.....

Prezenta hotărâre a fost aprobată cu 7 voturi pentru, o împotrivă, o abținere, la lucrările ședinței ordinare participă 7 consilieri locali din cei 13 consilieri locali aleși.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL OȚELENI
Sat Oţeleni, Comuna Oţeleni, Str.Principală, Nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaotelenioteleni@yahoo.ro

H O T Ă R Â R E:

Nr. 62 / 28.05.2017

privind aprobarea colaborării între Consiliul Local al comunei Oțeleni, județul Iași și Centrul Diecezan Caritas Iași în vederea încheierii contractului de furnizare a serviciilor social-medicale

Având în vedere:

- Expunerea de motive a consilierului local, Iftime Alida-Elena, înregistrată la nr. 3174/09.05.2017.
- REGULAMENT – CADRU de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu prin colaborarea dintre Consiliul Local Oțeleni, județul Iași și Centrul Diecezan Caritas Iași, înregistrat la nr. 3172 din 09.05.2017.
- *Raportul de specialitate* nr. 3170/09.05.2017 înaintat de către serviciul asistentă socială din cadrul aparatului de specialitate al primăriei Oțeleni, județul Iași, înregistrat la nr. 3170/09.05.2017 .
- *Raportul de avizare* al**Comisiei economice** din cadrul Consiliului Local Oţeleni, înregistrat la nr.3440.din.23.05.2017.
- *Raportul de avizare* al **Comisiei juridice** din cadrul Consiliului Local înregistrat la nr.3509 din 26.05.2017.
- Prevederile Ordinului nr. 71/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale;
- Prevederile Legii 292/2011a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale și a H.G. NR. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002

- Prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale și a H.G. NR. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002
- Prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea depturilor persoanelor cu handicap;
- Prevederile Ordinul nr. 2126 / 05.11.2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în system integrat și cantinelor sociale;
- PrevederileArt. 456 , alin. 1, lit (a) din Codul fiscal pentruanul 2017
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare ș funcționare a serviciilor sociale;
- În conformitate cu prevederile art. 36, alin (1) și (2), lit. "d", alin (6), lit "a", punctul 2, art.45, alin. (1), art 115, alin (1), lit (b) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale cu modificările și actualizările ulterioare.

Consiliul local al comunei Oțeleni, județul Iași,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea colaborării între Consiliul Local Oțeleni, județul Iași și Centrul Diecezan Caritas Iași.

Art.2. Aprobare Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu prin colaborarea dintre Consiliul Local Oțeleni, județul Iași și Centrul Diecezan Caritas Iași, conform anexei 1.

Art.3 Aprobarea încheierii contractului privind acordarea de servicii social-medicale încheiat între comuna Oțeleni, județul Iași și Centrul Diecezan Caritas Iași.

Art.4. Aprobarea împuternicirii domnului Gherăescu Felician Mihai, primarul interimar al comunei Oțeleni, să semneze contractual prevăzut la art.2.

Art.5 Aprobarea alocării cu titlu gratuit și scutire de la plata impozitului pe clădiri, a unor spații în cadrul Dispensarului Uman Oțeleni către Centrul Diecezan Caritas Iași pentru activitatea Centrului de Îngrijire la Domiciliu Oțeleni.

Art. 6 Aprobarea bugetului pentru Centrul de Îngrijire la Domiciliu Oţeleni conform anexei 1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art.7. Secretarul comunei va comunica o copie a prezentei hotărâri, Primarului interimar al comunei Oţeleni, Instituţiei Prefectului judeţului Iași, și o va afișa la sediul și pe site-ul instituţiei.

Adoptată astăzi: 28.mai.2017

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier local
IFTIME ALIDA ELENA

.....

Contrasemneaza pentru legalitate,
conf.art. 47 din Legea nr. 215/2001(rl),
p, Secretarul comunei Oteleni
Lupu Ioan
.....

Prezenta hotărâre a fost aprobată cu 7 voturi pentru, o împotrivă, o abţinere, la lucrările şedinţei ordinare participă 7 consilieri locali din cei 13 consilieri locali aleşi.

CONFORM CU ORIGINALUL

Anexa nr.1

REGULAMENT – CADRU

de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu prin colaborarea dintre Consiliul Local Oțeleni, județul Iași și Centrul Diecezan Caritas Iași.

ART 1 ***-Scopul serviciului social***

Scopul serviciului social furnizat la domiciliu, este acela de prevenire, limitare sau înlăturare a efectelor temporare ori permanente ale unor situaţii care pot afecta viaţa persoanei vârstnice sau pot genera riscul de excluziune socială a persoanelor vârstnice din comuna Oțeleni.

Pentru realizarea scopului propus prin colaborarea cu Centrul Diecezan Caritas Iași se realizează, îngrijirea persoanei, consiliere juridică și administrativă, sprijin pentru plata unor servicii şi obligaţii curente,îngrijirea locuinţei şi gospodăriei, ajutor pentru menaj, prepararea hranei.

ART 2 - ***Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare***

(1) Serviciul social de îngrijire şi asistenţă la domiciliu realizat în colaborare cu Centrul Diecezan Caritas Iași funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciului social reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice,
republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standarde minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice aprobate prin Anexa nr.8 la Ordinul 2126/2014 privind aprobareaStandardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelorfără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în
dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

(3) Serviciul este înființat prin Hotărârea Consiliului Local Oțeleni, județul Iași nr. ..... .din.....privind aprobarea colaborării între Consiliul Local al comunei Oțeleni, județul Iași și Centrul Diecezan Caritas Iași în vederea încheierii contractului de furnizare a serviciilor social-medicale, în bazaRegulamentului de

CONFORM CU ORIGINALUL

organizare şi funcţionare, a structurii organizatorice (organigrama), a numărului de personal, precum şi a statului de funcţii aleacesteia.

ART. 3 ***Principiile care stau la baza acordării serviciului social***

(1) Serviciul social de îngrijire la domiciliu în colaborare cu Centrul Diecezan Caritas Iaşi se organizează şifuncţionează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială, precum şiprincipiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislaţia specifică, în convenţiile internaţionale ratificate prin lege şi în celelalte acte internaţionale în materie la care România este parte, precum
şi standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Serviciul social de îngrijire la domiciliu în colaborare cu Centrul Diecezan Caritas Iaşi sunt următoarele:

a) respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

b) protejarea şi promovarea drepturilor persoanei beneficiare în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament,participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuninediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

c) asigurarea protecţiei împotriva abuzului şi exploatării persoanei beneficiare;

d) deschiderea către comunitate;

e) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol şi statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare şi luarea în considerare a acesteia sau a reprezentantului legal;

g) asigurarea unei îngrijiri individualizate şi personalizate a persoanei beneficiare;

h) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potenţialului şi abilităţilorpersoanei beneficiare de a trăi independent;

i) încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionareasituaţiilor de dificultate;

j) asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;

k) asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;

l) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanţilor legali cu privire la exercitarea drepturilor şi îndeplinireaobligaţiilor de întreţinere;

m) primordialitatea responsabilităţii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţi de integraresocială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

CONFORM CU ORIGINALUL

ART. 4 ***Beneficiarii serviciilor sociale***

(1)Beneficiarii serviciului social de îngrijire la domiciliu în colaborare cu Centrul Diecezan Caritas Iaşi sunt:

a) persoane vârstnice peste 65 de ani care nu se pot gospodări singure,
b) persoane care necesită îngrijire specializată,
c) persoane care nu pot să-şi asigure nevoile socio-medicale şi gospodăreşti ale vieţii de zi cu zi datorită bolilor, vârstei, stării fizice sau psihice.

(2) Condiţiile de acces/admitere la serviciile de asistenţă la domiciliu sunt :

a) Acte necesare:

- cerere de acordare a serviciilor sociale;
- copie documente de identitate;
- -copie cupon pensie din luna anterioară efectuării cererii de servicii;
- actele/documentele emise în condiţiile legii prin care se atestă gradul de dependenţă al persoanei/gradul de handicap şi recomandarea îngrijirii la domiciliu, planul individualizat de asistenţă şi îngrijire dacă există, orice alte documente eliberate de serviciile publice de asistenţă socială, structuri specializate în evaluare complexă, cabinete medicale care evidenţiază necesitatea acordării de ajutor pentru efectuarea activităţilor de bază ale vieţii zilnice
- -declaraţie pe propria răspundere a celor fără venituri;
-

b) Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor

- domiciliul/resedinta beneficiaului trebuie sa fie in municipiul Hunedoara
- beneficiarul nu are familie sau nu se află în întreţinerea unei sau unor persoane obligate la aceasta;
- beneficiarul nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru
  asigurarea îngrijirii necesare;
- beneficiarul nu are capacitatea de a se gospodări şi de a îndeplini cerinţele fireşti ale vieţii cotidiene şi necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activităţile uzuale ale vieţii de zi cu zi.

c) Aprobarea, respingerea, suspendarea sau încetarea drepturilor la serviciile de asistenţă medico – socială pentru persoanele care solicită aceste servicii se face prin contract de acordare de servicii. Respingerea se dispune numai în situaţiile în care persoana pentru care s-a solicitat îngrijire la domiciliu nu se încadrează în criteriile privind vârsta, gradul de dependenţă, relaţiile cu aparţinătorii.

În caz de aprobare a cererii, persoana care va fi luată în îngrijire, va semna fișa de evaluare geriatrică și, ulterior, contract de furnizare de servicii prin care se obligă să respecte prevederile contractuale și, implicit, prezentul regulament.

(3) *Condiții de încetare a serviciilor:*

Suspendarea sau încetarea dreptului la serviciile de asistență socială și medicală, se face prin

completarea unei fișe în care se consemnează cauzele suspendării sau încetării.

Suspendarea serviciilor se face în următoarele cazuri:

☐plecarea temporară a beneficiarului din localitate;

☐internarea beneficiarului;

☐există aparținători care îl îngrijesc temporar.

Încetarea serviciilor se face în următoarele cazuri:

☐la solicitarea scrisă a beneficiarului;

☐beneficiarul refuză să colaboreze cu personalul centrului în vederea bunei desfășurări a serviciului;

☐refuză serviciul de îngrijire personală, respectiv igiena corporală și a locuinței;

☐nu respectă regulile de conviețuire civilizată față de personalul centrului și nu respectă angajații/

voluntarii care acordă asistență la domiciliu aducând injurii sau punând în pericol siguranța lor ;

☐perioada de suspendare a serviciilor depășește 30 de zile;

☐plecarea definitivă din localitate;

☐prin solicitarea scrisă a reprezentantului legal al beneficiarului ca urmare a pierderii capacității de

exercițiu stabilită prin hotărâre judecătorească;

☐invocarea forței majore de către una dintre părți;

☐deces.

(4) Persoanele beneficiare de serviciile sociale furnizate în serviciul social de îngrijire și asistență la domiciliu prin colaborare cu Centrul Diecezan Caritas Iași au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau

orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor

privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se menține condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități;

(5) Persoanele de serviciile sociale furnizate în serviciul social de îngrijire și asistență la domiciliu prin colaborare cu Centrul Diecezan Caritas Iași au următoarele obligații:

a)să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe în raport cu vârsta, situația de dependență ect. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART. 5 ***Activități și funcții***

Principalele funcții ale serviciului social de îngrijire la domiciliu în colaborare cu Centrul Diecezan Caritas Iași sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local prin asigurarea următoarelor activități:

- reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice cum ar fi: ajutor în realizarea igienei corporale, ajutor la îmbrăcare/dezbrăcare, la hrănire și hidratare, mobilizare sau deplasare în interior, comunicare;
- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj ușor, însoțirea și facilitarea deplasării în exterior, ajutor la plata facturilor, activități de petrece a timpului liber;
- informare și consiliere socială, mediere în relația cu alte instituții din comunitate, suport emoțional, informare și consiliere juridică sau administrativă, sfaturi de îngrijire pentru membrii familiei, organizarea de activități pentru persoanele asistate;
- □activități de colectare și distribuire la domiciliu de: îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale sanitare, medicamente, alimente;
- activități de transport a beneficiarilor la cabinetele medicale individuale, policlinica,

PRIMĂRIA COMUNEI TELENEȘTI * IAȘI - ROMÂNIA * CIF 4544509
CONFORM CU ORIGINALUL

institutii publice,transport la si de la centru pentru servicii comunitare, sociale si medicale

- servicii de îngrijire medicală, dozarea glicemiei, supravegherea administrarii tratamentului P.o., pansarea rănilor si tratamentul escarelor, medicamente gratuite, ridicarea rețetelor medicale si cumpărarea lor de la farmacii ,recoltarea la domiciliu a probelor biologice pentru efectuarea analizelor medicale

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniulsău de activitate prin asigurarea următoarelor activități:

- realizarea de leyere și distribuirea lor în comunitate, în special persoanelor posibile beneficiare;
- □campanii de informare;
- întâlniri cu liderii comunității, președinții Asociațiilor de proprietari, preoți, medici, poliție, reprezentanți ai Casei de Ajutor Reciproc a Pensionarilor.
-

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- informarea beneficiarilor cu privire la drepturile pe care le au;
- respectarea demnității personale și a confidențialității informațiilor;
- respectarea codului de etică profesională;
- prevenirea situațiilor de discriminare pe diferite criterii.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- □elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor:
- fișa de evaluare socio-medicală, planul individualizat de asistență și îngrijire, fișa de evaluare și monitorizare a cazului;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- realizarea de chestionare privind gradul de satisfacție a beneficiarului;
- □instruiri periodice a personalului, cursuri de perfecționare;
- □punerea la dispoziția beneficiarilor a condicii de sesizări și reclamații.
-

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

- ☐perfecționarea profesională continuă a personalului (cursuri, seminarii,etc.);
- ☐achizitionarea materialelor pentru menținerea curățeniei centrului;
- ☐întreținerea și dotarea bazei materiale.

ART. 6 Numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciului social de îngrijire la domiciliu în colaborare cu Centrul Diecezan Caritas Iași va funcționa cu următoarea categorie de personal:

- ½ normă de asistent medical, specializat și cu drept de liberă practică;
- ½ normă asistent social, cu studii superioare în specialitatea postului și cu drept de liberă practică;
- 1 normă personal de îngrijire la domiciliu cu participare la cursuri de specialitate acreditate și experiență de cel puțin un an în domeniu;
- voluntari;

Atribuții asistent medical:

- ☐Răspunde pe durata serviciului de integritatea și activitatea bolnavului;
- ☐Nu permite intrarea în incinta locuințelor persoanelor asistate, nici unei persoane fără avizul beneficiarului;
- ☐Nu are voie să ceară, să primească sau să dobândească foloase materiale ca urmare a serviciului prestat;
- ☐Asigură servicii medicale de îngrijire la domiciliu;
- ☐Efectuează instruirea lucrătorului social și urmărește îndeplinirea sarcinilor la locul de muncă;
- ☐Participă la întocmirea fișei de evaluare geriatrică, evidențiază cazurile marginalizate social și facepropuneri pentru contractarea serviciilor;
- ☐Participă la acțiunile umanitare organizate de Primăria Oțeleni, județul Iași și de alți parteneri în folosul persoanelor vârstnice;
- ☐Supraveghează starea de sănătate a persoanelor vârstnice beneficiare și aduce la cunoștință aparținătorilor legali, a medicului de familie și/sau curant modificarile observate;
- Însoțește în caz de nevoie beneficiarul la medic sau la comisia de expertiza;
- ☐Face necesarul de materiale sanitare pentru tratamente împreună cu asistentul șef și solicită aprovizionarea ;
- ☐Întocmește zilnic raportul tratamentelor pe documente tipizate;



- ☐Efectuează tratamente şi servicii personalizate numai la indicaţia medicului în conformitate cu planul terapeutic, semnat şi parafat de medic;
- ☐Participă la întrunirile derulate în cadrul echipei;
- ☐Participă la programele de instruire şi documentare şi perfecţionare;
- ☐Execută alte sarcini în interesul serviciului trasate de şeful ierarhic superior.

Atribuţii referent:

- Pune in practica cunoştinţele, normele şi valorile asistenţei sociale pentru a interveni şi a acorda asistenţă beneficiarilor , la cererea acestora sau ori de câte ori situaţia o impune;
- Participă activ la elaborarea şi aplicarea politicilor sociale în domeniu, strategiilor şi planurilor de acţiune la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional, promovând

bunăstarea sociala;

- Respecta metodologia în domeniul asistentei sociale, a normelor si valorii eticii profesionale;
- Pastreaza confidentialitatea situatiilor, documentelor si informatiilor pe care le detine în scop profesional;
- Colaborează cu specialisti din alte categorii profesionale;
- Sprijina beneficiarii în eforturile de a-si identifica şi clarifica scopurile in vederea alegerii celei mai bune optiuni;
- Efectuează evaluarea nevoilor de îngrijire personală la domiciliul beneficiarului indiferent dacă acesta a fost supus anterior evaluării realizată de structurile de evaluare complexă prevăzute de lege;
- La realizarea evaluării nevoilor beneficiarului, ţine cont de rezultatele evaluărilor

complexe şi documentelor medicale, precum şi de recomandările formulate în documentele prezentate de beneficiar

- Întocmeşte fişa de evaluare a beneficiarului, elaborată de furnizorul serviciului după

modelul fişei de evaluare socio-medicală din Grila naţională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000

- Efectuează reevaluarea anuală, precum şi atunci când situaţia o impune, respectiv dacă

apar modificări semnificative ale stării de sănătate şi ale statusului funcţional fizic şi/sau psihic al beneficiarului.

COMUNEI OTELENI * ROMANIA
CONFORM CU ORIGINALUL

- Înscrie rezultatele reevaluării în fişa de reevaluare a beneficiarului şi le aduce la

cunoştinţa beneficiarului care poate solicita informaţii/explicaţii suplimentare în raport
cu rezultatele evaluării.

- Întocmeşte planul individualizat de asistenţă şi îngrijire în baza evaluării/reevaluării

nevoilor beneficiarului, a datelor cuprinse în documentele emise de structurile specializate în evaluare complexă, în evaluările şi recomandările medicale, în documentele emise de alte structuri de specialitate.

- Aduce la cunoştinţa beneficiarului planul individualizat de asistenţă şi îngrijire .
- Întocmeşte dosarele beneficiarilor , fişa de observaţie cu datele personale;
- Întocmeşte contractul de furnizare de servicii ;
- Informează beneficiarii serviciilor de asistenta sociala cu privire la limitele si riscurile furnizării deservicii prin intermediul tehnicii de calcul si de comunicare moderne, solicitând acordul scris al acestora pentru orice înregistrare audio si video, precum si pentru prezenta unei terţe persoane, în calitate deobservator sau supervisor;
- Asigura si utilizează servicii si tehnici specializate de intervenţie pentru soluţionarea problemelor apărute, potrivit legii.

Atribuţii îngrijitor:

- Asigurarea igienei corporale pentru persoanele asistate;
- Schimbarea lenjeriei de pat şi de corp;
- Ajutor la îmbrăcat şi dezbrăcat;
- Asigurarea alimentaţiei corecte alimentarea persoanei activ sau pasiv;
- Supravegherea administrării tratamentului oral;
- Efectuarea unor mobilizări active şi pasive;
- Efectuarea unor activităţi şi servicii menajere strict legate de buna desfăşurare a actului de îngrijire,de confortul persoanei îngrijite;
- Alte servicii (cumpărături, achitarea unor facturi) în limita timpului disponibil;
- Asigurarea unei comunicări permanente cu persoana asistată, antrenarea în activităţi de natură să-i păstreze tonusul psihic;
- Observarea oricăror modificări în starea generală a persoanei îngrijite şi aducerea lor la cunoştinţă membrilor echipei sau serviciilor de urgenţă după caz;

CONFORM CU ORIGINALUL

- Respectă principiul confidenţialităţii datelor şi situaţiilor legate de beneficiari;
- □Este interzis să ceară sau să dobândească în vreun fel bunuri materiale, bani sau servicii de la persoanele asistate/îngrijite.

ART. 6 Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul local;

d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară sau străinătate;

e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Consilier local, Iftime Alida-Elena

CONFORM CU ORIGINALUL

ROMANIA * PRIMARIA COMUNEI OTELENI * CIF 4541009

8

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA OŢELENI
CONSILIUL LOCAL OŢELENI

HOTĂRÂREA
Nr. 63 din 29.06.2017

privind modificarea HCL nr. 48 din 28.04.2017 privind înfiinţarea unei societăţi comerciale cu răspundere limitată al cărei asociat unic să fie comuna Oţeleni prin Consiliul Local al comunei Oţeleni, judeţul Iaşi.

CONSILIUL LOCAL OŢELENI

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.3760/19.06.2017 privind modificarea HCL nr. 48 din 28.04.2017 privind înfiinţarea unei societăţi comerciale cu răspundere limitată al cărei asociat unic să fie comuna Oţeleni prin Consiliul Local al comunei Oţeleni, judeţul Iaşi.
- *Expunerea de motive* a Primarului comunei Oţeleni, domnul Gherăescu Felician Mihai, nr.3761/19.06.2017
- *Referatul de specialitate* numărul 3762/19.06.2017 înaintat de către domnul Onofrei Constantin Florin, consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oţeleni, judeţul Iaşi.
- HCL nr. 42/14.04.2017 privid înfiinţarea unui organism prestator de servicii publice şi de utilitate publică, de interes local cu asociat unic Consiliul Local Oţeleni,
- HCL nr. 48 din 28.04.2017 privind înfiinţarea unei societăţi comerciale cu răspundere limitată al cărei asociat unic să fie comuna Oţeleni prin Consiliul Local al comunei Oţeleni, judeţul Iaşi
- Prevederile art.191 alin. (2) şi art 194 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, rectificată,
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice,
- Ordonanţa nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local,
- Legea 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

- *Raportul de avizare* al **Comisiei economice** din cadrul Consiliului Local Oţeleni, înregistrat la nr.2929 din 27.04.2017 prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre,
- *Raportul de avizare* al **Comisiei juridice** din cadrul Consiliului Local înregistrat la nr. 2941din 27.04.2017,
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicată,
- Ordonanta nr. 71 din 29 august 2002 actualizată, privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local,
- Legea 26/1990 privind Registrul comerţului, republictă, cu modificările şi completările ulterioare
- În temeiul art. 17, art 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), alin (6) lit a), art. 45 alin. (1) şi (6) şi art 115 alin. 1 lit. b) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, modificată cu completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE :

1. Se aprobă modificarea şi completării HCL nr. 48/28.04.2017 privind înfiinţarea unei ietăţi comerciale cu răspundere limitată al cărei asociat unic să fie comuna Oţeleni prin siliul Local al comunei Oţeleni, judeţul Iaşi, după cum urmează:

Articolul 1 se va modifica şi va avea următorul cuprins :

*"**Art.1.** Se aprobă înfiinţarea unei societăţi comerciale de tip SRL, cu asociat unic Comuna Oţeleni prin Consiliul Local al comunei Oţeleni, sub denumirea SC GOSPODĂRIA COMUNALĂ OŢELENI (G.C.O.) SRL,"*

Articolul 2 se va modifica şi va avea următorul cuprins:

*"**Art.2.** Se aprobă stabilirea sediului social al societăţii comerciale SC GOSPODĂRIA COMUNALĂ OŢELENI (G.C.O.) SRL, în sat Oţeleni, strada Şcolilor, nr. 2,Mansardă, cam. M 06, comuna Oţeleni, judeţul Iaşi."*

Articolul 3 se va modifica şi va avea următorul cuprins:

*"**Art.3.** Se aprobă obiectul principal de activitate al SC GOSPODĂRIA COMUNALĂ OŢELENI (G.C.O.) SRL să fie **4120**, cod CAEN."*

Articolul 4 se va modifica şi va avea următorul cuprins:

*"**Art. 4.** Se aprobă activitatea secundară a societăţii SC GOSPODĂRIA COMUNALĂ OŢELENI (G.C.O.) SRL să fie: 4213, 3811, 3821, 3831, 3832, 4322, 4329, 4331, 4332, 4333, 4334, 4339, 4941, 5210, 5221, 5229, 6820, 7490, 8121, 8122, 8129, 8130, 9321, 9329."*

Articolul 5 se va modifica şi va avea următorul cuprins:

*"**Art. 5.** Se aprobă Capitalul social total subscris al SC GOSPODĂRIA COMUNALĂ OŢELENI (G.C.O.) SRL să fie în valoare de **200 lei** aport în numerar, sumă depusă conform prevederilor legislative de catre persoana desemnată pentru a indeplinitoate formalitile legale."*

Articolul 6 se va modifica şi va avea următorul cuprins:

*"**Art.6.** Se aprobă ca SC GOSPODĂRIA COMUNALĂ OŢELENI (G.C.O.) SRL să fie administratã, cu puteri depline de reprezentare şi administrare de către domnul **TENDELEU MARCEL**, cetăţenie română, născut la data de 18.10.1983 în localitatea oraş Târgu Frumos, judeţul Iaşi, domiciliat în sat Hîndreşti, comuna Oţeleni, judeţul Iaşi, identificat cu CI seria MX nr. 835338 /emisă de SPCLEP Târgu Frumos la data de 20.08.2009, CNP 1831018225623 având puteri depline de reprezentare şi administrare a societăţii. Durata mandatului unicului administrator este de 1 an.*

Articolul 7 se va modifica şi va avea următorul cuprins:

*"**Art.7.** Durata de funcţionare a societăţii SC GOSPODĂRIA COMUNALĂ OŢELENI (G.C.O.) SRL va fi **NEDETERMINATA** începând cu data înregistrării în Registrul Comerţului."*

Articolul 8 se va modifica şi va avea următorul cuprins:

*"**Art.8.** Se aprobă mandatarea domnului primar GHERĂESCU FELICIAN MIHAI, cetăţenie română, locul naşterii: comuna Oţeleni, judeţul Iaşi, cu domiciliul în sat Oţeleni, comuna Oţeleni, judeţul Iaşi, identificat cu CI seria MZ numărul 389591, CNP 1760818226322 eliberată de SPCLEP Târgu Frumos la data de 22.04.2015, pentru a semna statutul aprobat in prezenta sedinţă, de a înregistra in registrul comertului de pe langa Tribunalul Iasi documentele privind înregistrarea SC GOSPODĂRIA COMUNALĂ OŢELENI (G.C.O.) SRL, pentru a semna toate formularele necesare inregistrarii societatii comerciale, declaratii, pentru a da la notariat toate declaratiile privind calitatea de unic asociat al SC GOSPODĂRIA COMUNALĂ OŢELENI (G.C.O.) SRL, a*

Consiliului Local al comunei oteleni, jud. Iasi, contractul de comodat privind stabilirea sediului social, depunerea capitalului la banca, si oriunde este necesar."

2 Se aprobă ca restul articolelor din HCL nr. 48/ 28.04.2017 privind înfiinţarea unei etăţi comerciale cu răspundere limitată al cărei asociat unic să fie comuna Oţeleni prin siliul Local al comunei Oţeleni, judeţul Iaşi, să rămână neschimbate.

3. Secretarul comunei va comunica o copie a prezentei hotărâri, Primarului interimar unei Oţeleni, Instituţiei Prefectului judeţului Iaşi şi o va afişa la sediul şi pe site-ul instituţiei.

ptată astăzi, 29.06.2017

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

CONSILIER LOCAL,

BENCHEA L. ROBERT

ROMÂNIA JUD. IAŞI COMUNA OŢELENI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate,
Conf. art. 47 din Legea 215/2001 (r1),
p. secretarul comunei
BENCHEA L. ROBERT

ta hotărâre a fost aprobată cu 7 voturi pentru, 0 împotrivă, 0 abţineri la lucrările şedinţei ă 7 consilieri locali din cei 13 consilieri locali aleşi.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA OȚELENI
CONSILIUL LOCAL OȚELENI

HOTĂRÂREA
Nr. 64 din 29.06.2017
privind aprobarea rectificării bugetului de venituri şi cheltuieli al comunei Oțeleni, județul Iași, pe anul 2017

CONSILIUL LOCAL OȚELENI, JUDEȚUL IAȘI

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 3721 din 14.06.2017 privind aprobarea rectificării bugetului de venituri şi cheltuieli al comunei Oțeleni, județul Iași, pe anul 2017, inițiat de către Primarul comunei Oţeleni, jud. Iaşi,
- *Expunerea de motive* nr.3722 din 14.06.2017 a Primarului comunei Oţeleni, judeţul Iaşi, privind rectificarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2017
- *Referatul de specialitate* nr. 3180 din 09.05.2017 privind rectificarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2017, înaintat de către Compartimentul financiar contabil,
- Prevederile art. 5 alin. (2)-(4) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 19 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. c) , art 49 alin. (5) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- *Raportul de avizare* al **Comisiei economice** din cadrul Consiliului Local Oţeleni, înregistrat la nr. 3964 din 29.06.2017
- *Raportul de avizare* al **Comisiei juridice** din cadrul Consiliului Local înregistrat la nr. 3942 din 28.06.2017,

În temeiul prevederilor art. 63 alin. (1) lit. c), art. 36 alin. (4) lit. a) și art. 45 alin (2) lit. a) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului de venituri şi cheltuieli al comunei Oţeleni pe anul 2017, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Se aprobă ca Primarul comunei Oțeleni și Compartimentul financiar-contabil să ducă la îndeplinire prevederile hotărârii ce se va da.

Art.3. Secretarul comunei va comunica o copie a prezentei hotărâri, Primarului interimar comunei Oțeleni, Instituției Prefectului județului Iași și o va afișa la sediul și pe site-ul instituției.

Adoptată astăzi, 29.06.2017

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

CONSILIER LOCAL,

BENCHEA I. ROBERT

ROMANIA JUD. IAŞI COMUNA OŢELENI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate,
Conf. art. 47 din Legea 215/2001 (r1),
p. secretarul comunei
BENCHEA I. ROBERT

Prezenta hotărâre a fost aprobată cu 7 voturi pentru, 0 împotrivă, 0 abțineri la lucrările ședinței participă 7 consilieri locali din cei 13 consilieri locali aleși.