ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI OȚELENI
Sat Oţeleni, Comuna Oţeleni, Str. Şcolii, Nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaotelenioteleni@yahoo.ro

Nr. 1015 din 16.02.2018

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată (r1), se aduce la cunoştinţă publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind desființarea unor posturi din cadrul Primăriei comunei Oţeleni precum și pentru aprobarea organigramei și a statului de funcţii pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Oţeleni

Proiectul de hotărâre, mai sus amintit, cu documentaţia de bază poate fi consultat:
- pe site-ul Primăriei comunei Oţeleni la adresa: www.primariaoteleni.ro secţiunea Transparenţă decizională
- la sediul Primăriei comunei Oţeleni, Str. Şcolii, nr. 2, sat Oţeleni, com. Oţeleni, jud. Iaşi (panoul de afişaj);

Proiectul de hotărâre se poate obţine în copie, pe bază de cerere depusă la secretariatul comunei Oţeleni.

În conformitate cu prevederile art. 7. alin. (4) din Lege nr. 52/2003, începând cu data afişării şi până la data de **17.03.2018** se pot trimite în scris propuneri, sugestii şi opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile şi opiniile privind proiectul de hotărâre, se vor transmite:
- prin fax la numărul 0232/718.246
- prin email la adresa: primariaotelenioteleni@yahoo.ro
- prin scrisori transmise prin poştă la adresa Primăriei comunei Oţeleni, Str. Şcolii, nr. 2, sat Oţeleni, com. Oţeleni, jud. Iaşi, Cod poştal: 707355
- depuse la secretariatul comunei Oţeleni, judeţul Iaşi,
- persoanele sau organizaţiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de hotărâre la care se referă, menţionând data trimiterii şi datele de contact ale expeditorului. Opiniile tuturor factorilor interesaţi de acest proiect vor fi prelucrate pentru a definitiva o formă finală a proiectului ce va fi înaintat Consiliului Local Oţeleni;
- persoana responsabilă cu primirea propunerilor, sugestiilor şi opiniilor, formulate şi transmise în scris, cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice: Benchea Robert, consilier cu atribuții de secretar de comună.

Dezbaterea publică a proiectului de hotărâre se va organiza în condiţiile prevăzute de Legea nr. 52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată (r1),

dacă acest lucru se solicită în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate publică.
Aşteptăm cu interes poziţia dumneavoastră referitoare la acest proiect, precum şi propunerile şi observaţiile dumneavoastră care vor purta menţiunea: ***„Recomandare la proiectul de hotărâre privind desființarea unor posturi din cadrul Primăriei comunei Oţeleni precum și pentru aprobarea organigramei și a statului de funcţii pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Oţeleni"***

Pentru secretarul comunei,
Benchea Robert

CONSILIUL LOCAL
OȚELENI

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI

COMUNA OȚELENI

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 1014 din 16.02.2018
privind desființarea unor posturi din cadrul Primăriei comunei Oțeleni precum și pentru aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Oțeleni

Consiliul local al comunei Oțeleni, întrunit în ședință ordinară, în data de 09.03.2018 la care participă un număr de____consilieri, din totalul de 12 consilieri în funcție,

Văzând că domnul Jitaru Ionel este președinte de ședință,

Luând în dezbatere expunerea de motive și proiectul de hotărâre inițiate de către Primarul comunei Oțeleni privind desființarea unor posturi din cadrul Primăriei comunei Oțeleni precum și pentru aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Oțeleni;

Având în vedere referatul înaintat de către contabilul comunei, înregistrat la nr. 906/14.02.2018 care propune o reanalizare a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Oțeleni, jud. Iași;

Având în vedere raportul de specialitate înaintat de către secretarul comunei, înregistrat la nr.1361 din 02.03.2018,

Având în vedere raportul de avizare nr____din_____ al comisiei de economice din cadrul Consiliului Local al Comunei Oțeleni;

Având în vedere prevederile art. 65 și art 66 din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 5 alin (2), prevederile art 63 alin. (5) lit a) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Dispoziția nr. 15 din 29.01.2018 privind încetarea de drept a raportului de serviciu prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare al doamnei Cuvinciuc Lucica, funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Oțeleni, județul Iași;

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (1) și (2) din OUG nr. 90 din 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (7) din Legea nr. 2 din 2018 a bugetului de stat pe anul 2018;

Având în vedere că s-au respectat prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind tarnsparența decizională în instituțiile publice, prin afișarea anunțului și a proiectului de act normativ la sediul instituției,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (1) şi art 115 alin. 1 lit. b) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu un număr de .....voturi "pentru",.....voturi "împotrivă" şi ....."abţineri", adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

ART.1 – Se aprobă desfiinţarea unor posturi din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Oţeleni, judeţul Iaşi, după cum urmează:

1. postul contractual de **guard** din cadrul Compartimentului administrativ şi gospodărire;
2. postul contractual de **referent** în cadrul Compartimentului cultură;
3. postul contractual de **muncitor calificat** IV din cadrul Compartimentului administrativ şi gospodărire.

ART.2 Se aprobă organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Oţeleni, judeţul Iaşi în conformitate cu **Anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 – Se aprobă statul de funcţii al aparatului de specialitate al Primarului comunei Oţeleni, judeţul Iaşi în conformitate cu **Anexa nr. 2,** care face parte integrantă din prezenta hotărâre

ART.4 Primarul comunei Oţeleni împreună cu secretarul comunei şi Compartimentul financiar-contabil, vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

ART.5 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei Oţeleni;
- Compartimentului financiar-contabil
- Instituţiei Prefectului Judeţului Iaşi;
- Se va afişa la sediul şi pe site-ul instituţiei.

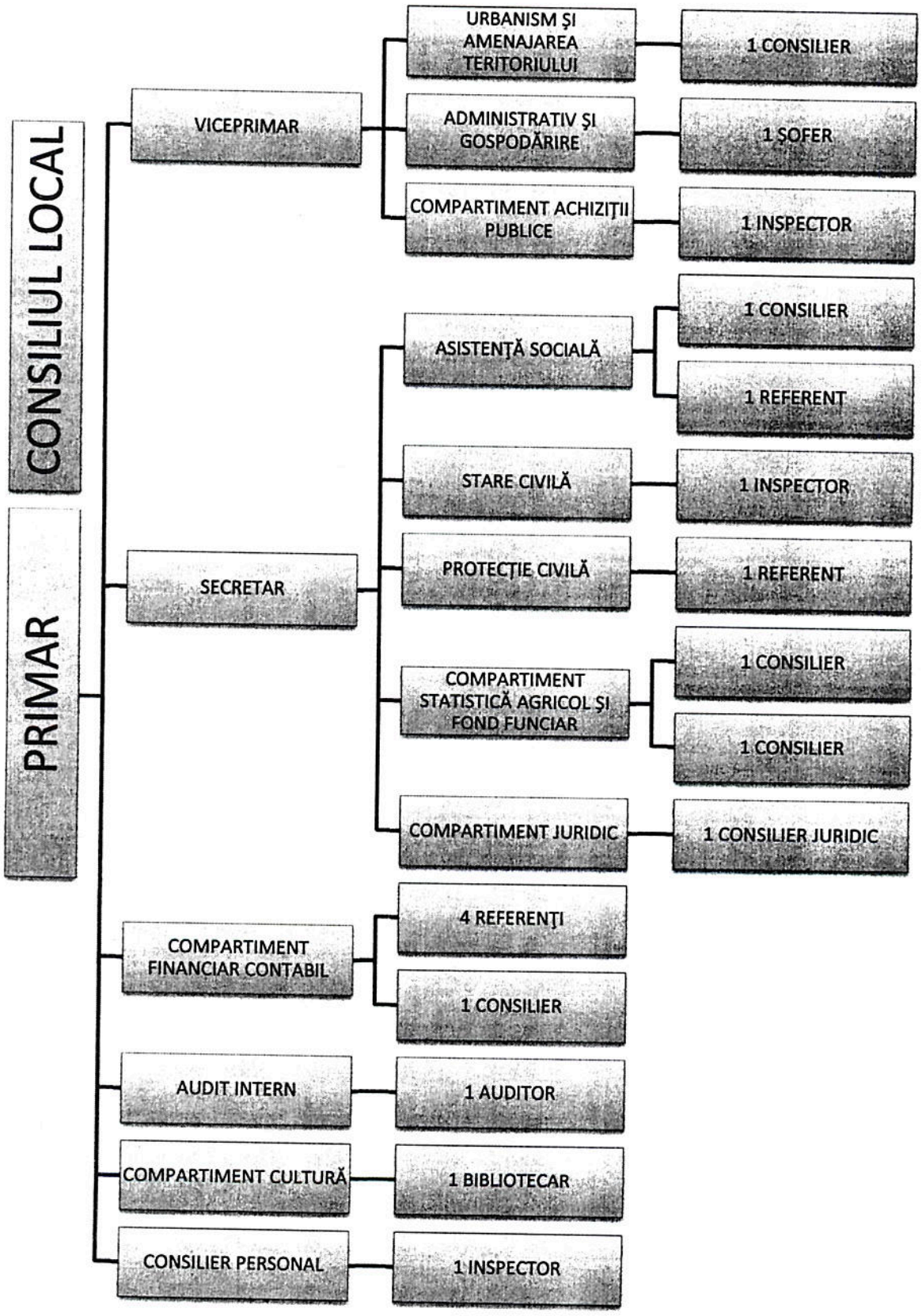
INIŢIATOR,
PRIMAR INTERIMAR,
GHERĂESCU FELICIAN MIHAI

Avizează pentru legalitate,
Conf. art. 47 din Legea 215/2001 (r1),
p. secretarul comunei
BENCHEA ROBERT

Oţeleni,_____, 2018

ANEXA NR. 1 LA HCL NR_____DIN _____

ORGANIGRAMA



Iniţiator, Primar interimar,
GHERĂESCU FELICIAN MIHAI

Contrasemnează pentru legalitate,
Conf. art. 47 din Legea 215/2001 (r1)

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA OŢELENI

JUDEŢUL IAŞI

Anexa nr. 2
H.C.L. NR. ___ din _____

STAT DE FUNCŢII VALABIL CU DATA DE _____

Nr. Crt	Nume, prenumele/VACANT temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCŢIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcţia punlică - Înalt funcţionar public	Funcţie publică de conducere	Funcţie publică de execuţie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcţia de conducere	Funcţia de execuţie	Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor	Observaţii
		DEMNITARI												
1.	GHERĂESCU FELICIAN MIHAI		primar											
2.	CEZAR IOSIF		viceprimar											
		COMPARTIMENT AUDIT												
1.	VACANT					Auditor	I	principal	S					
		SECRETAR												
1.	VACANT						I	II	S					
		COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL												
1.	CHELARU RALUCA MIHAELA					Referent	III	debutant	M					
2.	*VACANT*					Referent	III	superior	M					
3.	MANGHIUC FLORIN					Referent	III	superior	M					
4.	FILIP RODICA					Consilier	I	principal	S					
5.	URSACHE LOREDANA					Referent	III	principal	M					
		COMPARTIMENT URBANISM ŞI AMENAJAREA TERITORIULUI												
1.	NECHITA MIHAI CRISTINEL					Consilier	I	debutant	S					
		COMPARTIMENT ADMINISTRATIV ŞI GISPODĂRIRE												
1.	CÎRCU COSTEL										şofer	II	G	
		COMPARTIMENT STARE CIVILĂ												
1.	DIEAC CARMENA					inspector	I	debutant	S					
		COMPARTIMENT PROTECŢIE CIVILĂ												
1.	MICLĂUŞ DORINEL										Referent	III	M	
		COMPARTIMENT AGRICOL, STATISTICĂ, FOND FUNCIAR												

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA OȚELENI

Anexa nr. 2
H.C.L. NR. ___ din _____

JUDEȚUL IAȘI

STAT DE FUNCȚII VALABIL CU DATA DE _____

1.	BENCHEA ROBERT					Consilier	I	asistent	S					
2.	LUPU IOAN					Consilier	I	asistent	S					
		COMPARTIMENT JURIDIC												
1.	*VACANT*					Consilier juridic	I	asistent	S					
		CULTURĂ												
1.	TIBA CARMENA										bibliotecar	IA	S	
		CONSILIER PERSONAL												
1.	AȘTEFANEI CONSTANTIN										Inspector	IA	S	
		COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ												
1.	IURCU VASILE					consilier	I	principal	S					
2.	TIBA MONICA					referent	III	principal	M					
		COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE												
1.	VACANT					inspector	I	debutant	S					

Funcția. Număr posturi	**Ocupate**	**Vacante**	**Total**
Numărul total de demnitari	2	0	**2**
Numărul total de înalți functionari publici	0	0	**0**
Număr total de funcții publice de conducere	0	1	**1**
Număr total de funcții publice de execuție	10	4	**14**
Număr total de funcții contractuale de conducere	0	0	**0**
Număr total de funcții contractuale de execuție	4	0	**4**
Numărul total de posturi din cadrul instituției/ autorității publice	**16**	**5**	**21**

Inițiator, Primar interimar,
GHERĂESCU FELICIAN MIHAI

Contrasemnează pentru legalitate,
Conf. art. 47 din Legea 215/2001 (r1),
p. secretarul comunei
BENCHEA ROBERT

PRIMĂRIA COMUNEI OȚELENI - JUDEȚUL IAȘI
Sat Oțeleni, Comuna Oțeleni, Str. Școlilor, Nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaotelenioteleni@yahoo.ro
Nr.973 din 15.02.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul privind desființarea unor posturi din cadrul Primăriei comunei Oțeleni precum și pentru aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Oțeleni

Autonomia locala confera autoritatilor administratiei publice locale dreptul ca, in limitele legii, sa aiba initiative in toate domeniile, cu exceptia celor care sunt date in mod expres in competenta altor autoritati publice.

Consiliul local exercita atributii privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, și aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului.

Primarul indeplineste atributii privind serviciile publice asigurate cetatenilor și coordoneaza realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;

Conform OUG nr. 90 din 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, sumele rezultate in urma aplicarii prevederilor alin. (5) si (6) din OUG nr. 90 din 2017 pentru unitatile administrativ-teritoriale prevazute la alin. (1) **se diminueaza cu jumatate** din excedentul unitatilor administrativ-teritoriale, inregistrat la data de 31 decembrie 2016, Unitatea administrativ-teritorială Comuna Oțeleni fiind într-o astfel de situație.

Conform art. 5 alin. (1) din OUG nr. 90 din 2017 în anul 2018, numarul maxim de posturi care se finanteaza din fonduri publice, pentru institutiile si autoritatile publice, indiferent de modul de finantare si subordonare, **se stabileste astfel incat sa se asigure plata integrala a drepturilor de natura salariala acordate in conditiile legii**, cu incadrarea in cheltuielile de personal aprobate prin buget. Ordonatorii de credite stabilesc, in limitele prevederilor legale, numarul maxim de posturi care se finanteaza in anul 2018, in conditiile alin. (1).

În ceea ce privește asigurarea drepturilor salariale pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, în bugetul inițial de venituri și cheltuieli al Comunei Oțeleni, pe anul 2018 adoptat prin HCL nr 7/2018, **nu au fost fonduri suficiente pentru suplimentarea cu 10% din veniturile proprii a drepturilor asistenților personali** sau a indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav.

Având în vedere cele mai sus prezentate, consider că este necesară redimensionarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Oțeleni prin renunțarea la unele posturi care nu sunt de o importanță atât de mare încât să perturbe serviciile asigurate cetățenilor comunei Oțeleni. Consider că important este să existe funcționalitate pe următoarele compartimente:

1. Taxe și impozitele;
2. Registrul agricol,
3. Asistență socială;
4. Contabilitate;

5. Stare civilă
6. Secretariat;

Propun desființarea următoarelor posturi:

1. Guard – Compartiment administrativ și gospodărire;

2. Referent cultural – Compartiment cultură;

3. Muncitor – Compartiment administrativ și gospodărire.

Postul de șofer nu poate fi desființat întrucât există proiectul de finanțare prin GAL PNB în vederea achiziționării unui buldoexcavator, iar în cadrul acestui proiect s-a înființat *Serviciului public de deszăpezire, întreținere drumuri și spații verzi*, proiect în care **suntem obligați să avem un șofer angajat** care va opera buldoexcavatorul.

Consilierului primarului i-au fost delegate atribuții pe fond funciar și își desfășoară activitatea în cadrul Compartimentului agricol, statistică și fond funciar. Acesta are contract individual pe perioadă determinată, care va expira în luna mai 2018 și având în vedere că în această perioadă sunt subvențiile de la APIA și este foarte mult de muncă în cadrul compartimentului agricol, am decis să îl păstrăm întrucât activitatea dânsului ne este de un real folos.

În ceea ce privește postul de muncitor calificat, o mare parte din atribuțiile acestui post gen: decolmatarea podețelor înfundate, menținerea profilurilor șanțurilor și rigolelor pentru scurgerea apelor, remedierea defecțiunilor apărute pe rețeaua rutieră, întreținerea spațiilor verzi de pe domeniul public, deszăpezirea căilor de acces către primărie în sezonul rece, - vor fi preluate de către *Serviciului public de deszăpezire, întreținere drumuri și spații verzi,* nou înființat.

Având în vedere cele mai mai sus prezentate solicit Consiliului Local Oțeleni aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Primar interimar,
GHERĂESCU FELICIAN MIHAI

PRIMĂRIA COMUNEI OŢELENI - JUDEŢUL IAŞI
Sat Oţeleni, Comuna Oţeleni, Str. Şcolilor, Nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaotelenioteleni@yahoo.ro
Nr. 1361 din 02.03.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul privind desfiinţarea unor posturi din cadrul Primăriei comunei Oţeleni precum şi pentru aprobarea organigramei şi a statului de funcţii pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Oţeleni

Având în vedere proiectul de hotărâre iniţiat de către viceprimarul cu atribuţii de primar al comunei, cu privire la desfiinţarea unor posturi din cadrul Primăriei comunei Oţeleni precum şi pentru aprobarea organigramei şi a statului de funcţii pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Oţeleni, consider următoarele:

În proiectul de hotărâre iniţiat de către primarul interimar al comunei se solicită redimensionarea aparatului de specialitate, propunere care are la bază considerente de natură financiară. Conform art. 66 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 desfiinţarea locului de muncă trebuie să fie efectivă, să aibă o cauză reală şi serioasă. Cel puţin din punct de vedere economic - până la acest moment - par a exista motive destul de temeinice pentru a dispune reorganizarea aparatului de specialitate prin desfiinţarea unor posturi.

Din punct de vedere al resurselor umane se impune şi o analiză asupra posturilor: dacă sunt posturi publice sau contractuale, dacă sunt obligaţii legale de menţinere a posturilor, importanţa fişei postului, atribuţiile specifice postului, scopul, misiunea, obiectivele de îndeplinit etc.

În ceea ce priveşte postul de **guard** am procedat la următoarea analiză:

Conform fişei postului nr. 557/11.02.2013 atribuţiile specifice postului de guard sunt cele de igienizare, curăţenie în birouri, întreţinere spaţii verzi din domeniul public, deszăpezirea în sezonul rece a căilor de acces către primărie, asigurarea încălzirii sediului primăriei în sezonul rece, dar şi atribuţii de comunicare a documentaţiei privind convocarea pentru şedinţele consiliului local. La prima vedere fişa postului pare destul de "subţire", o bună parte dintre aceste atribuţii regăsindu-se şi în fişa postului muncitorului calificat din cadrul primăriei, cum ar fi: întreţinere spaţii verzi din domeniul public, deszăpezirea în sezonul rece a căilor de acces către primărie, precum şi asigurarea încălzirii sediului primăriei. Teoretic, doi angajaţi cu posturi diferite au cam aceleaşi atribuţii!

În ceea ce priveşte paza sediului primăriei, la nivel de instituţie nu este instituită o pază nici prin personal propriu angajat şi nici prin contractarea unor servicii de pază cu o societate specializată. Singura modalitate de supraveghere o constituie sistemele video montate stradal şi interior în sediul primăriei, care asigură monitorizare 24/7. Guardul - angajat al primăriei - nu efectuează paza - conform fişei postului - nici teoretic, nici faptic.

În ceea ce priveşte comunicarea documentaţiei privind convocarea pentru şedinţele consiliului local, de foarte multe ori aceasta este realizată de către viceprimarul comunei sau de către şoferul primăriei, având în vedere că satul vecin se află la o distanţă de aproximativ 5 km iar guard-ul nu deţine permis de conducere pentru a se deplasa la domiciliul consilierilor locali pentru a le transmite invitaţiile la şedinţe.

Având în vedere proiectul de hotărâre iniţiat de către primarul interimar al comunei, precum şi aspectele mai sus prezentate, consider că prin desfiinţarea postului de guard nu este

pusă în pericol funcționalitatea aparatului de specialitate al primarului comunei Oțeleni. Având în vedere numărul mare de persoane care au de efectuat ore de muncă în folosul comunității la nivelul comunei Oțeleni, consider că o parte din atribuțiile guarului cu privire la curățenie și amenajare spații verzi pot fi efectuate de către cei aflați în executarea acestor ore de muncă în folosul comunității.

În ceea ce privește curățenia în birourile primăriei, în foarte multe cazuri aceasta a fost efectuată de către fiecare funcționar din cadrul primăriei în biroul propriu, dar și de către persoane care beneficiază de ajutor social pentru un program de 1-2 ore pe săptămână la sediul primăriei.

Cu privire la atribuțiile de asigurare a încălzirii sediului primăriei în sezonul rece, acestea pot fi delegate angajatului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, care nu are zilnic intervenții pentru situații de urgență și poate nici lunar sau chiar trimestrial și care va depune diligențele – totodată - să aprindă focul cu grijă!

În ceea ce privește postul de **referent - Compartimentul cultură,** am procedat la următoarea analiză:

Conform fișei postului nr. 2205/27.05.2016 referentul cultural ține evidența abonamentelor și biletelor la spectacole, asigură ca alocațiile primite de la bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor cu salariile pentru personalul din cadrul căminului cultural să nu fie depășite, asigură folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice, organizează activități cultural- artistice, organizează sau susține formații artistice de amatori, concursuri și festivaluri folclorice, difuzează filme artistice, etc.

Din rapoartele de activitate depuse în ultimii doi ani de către referentul ultural și înregistrate la secretariatul Primăriei Oțeleni reiese că nu s-au organizat - la nivelul Căminului cultural - activități culturale și artistice, formații artistice, concursuri și festivaluri folclorice, iar principala cauză o constituie lipsa fondurilor. Pe de altă parte, nu s-au identificat nici referate de necesitate înaintate de către personalul din cadrul Compartimentului cultură, la întocmirea bugetelor anuale, pentru finanțarea unor activități cultural artistice.

Singurele spectacole și manifestări culturale la Căminul cultural au fost cele organizate de către Școala Gimnazială Oțeleni cu sprijin din partea Consiliului Local Oțeleni. Aceste manifestări cultural-artistice s-au desfășurat cu prilejul unor sărbători religioase sau naționale, cum ar fi: Ziua copilului- 1 Iunie, 1 Decembrie, Balul gospodarilor, etc.

De la data angajării personalului în cadrul Căminului Cultural și până în prezent, nu s-a identificat nicio manifestare culturală sau artistică realizată din inițiativa personalului angajat în cadrul Compartimentului cultură, majoritatea spectacolelor și manifestărilor artistice fiind realizate de către Școala Gimnazială Oțeleni cu sprijinul financiar al Consiliului Local Oțeleni.

Un alt aspect important în cazul Căminului Cultural ar fi următorul: în perioada 2013-2017 Căminul Cultural a beneficiat de un program de reabilitare și modernizare prin AFIR, (prin fonduri externe nerambursabile) - program în care a fost cuprinsă și Biblioteca comunală. În multe astfel de proiecte de reabilitare, printre condițiile impuse de finanțator se află și acelea legate de resursele umane care vor desfășura activitatea în cadrul obiectivelor precum și de numărul de posturi înființate pentru obiectivele respective. În cererea de finanțare a proiectului "Reabilitare cămin și biblioteca comunală Oțeleni", la punctul nr. 6 "Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției" la punctul nr. 2 "Numărul de locuri de muncă în faza de operare" este luat în calcul **angajarea unei persoane.** (anexa)

Având în vedere că în cadrul Căminului Cultural funcționează și Biblioteca comunală, fiind angajată o persoană în cadrul Bibliotecii, consider că este îndeplinită condiția minimă

prevăzută în proiect. În ceea ce privește desfășurarea activităților cultural-artistice, coroborat cu lipsa de activitate din inițiativa personalului din cadrul Căminului Cultural, consider că singura soluție ar fi ca Școala Gimnazială Oțeleni să fie principalul organizator al activităților cultural-artistice în cadrul Căminului Cultural în parteneriat cu Primăria și Consiliul Local Oțeleni.

Consider că referentul cultural nu desfășoară activitățile culturale și artistice prevăzute în fișa postului, drept pentru care consider oportună inițiativa primarului comunei Oțeleni de desființare a postului.

În ceea ce privește postul de **muncitor calificat - Compartimentul administrativ,** am procedat la următoarea analiză:

Fișa postului nr 788/26.02.2013 a **muncitorului calificat** din cadrul Primăriei Oțeleni seamănă foarte mult cu cea a **guardului** și cuprinde activități cum ar fi: întreținere spații verzi din domeniul public, deszăpezirea în sezonul rece a căilor de acces către primărie, precum și asigurarea încălzirii sediului primăriei. Așa cum am specificat și la fișa postului guardului, doi angajați cu posturi diferite au aceleași atribuții!

Având în vedere înființarea *Serviciului public de deszăpezire, întreținere drumuri și spații verzi,* precum și achiziționarea buldoexcavatorului (în perioada imediat următoare) care va fi echipat cu dispozitive de curățat vegetația uscată, cu lamă pentru deszăpezire, cupă, și alte dispozitive pentru efectuat lucrări, consider că o parte dintre activitățile muncitorului vor fi mult mai eficient efectuate prin folosirea utilajului.

Consider că prin desființarea postului de muncitor calificat nu este pusă în pericol funcționalitatea aparatului de specialitate al primarului comunei Oțeleni. Având în vedere numărul mare de persoane care au de efectuat ore de muncă în folosul comunității la nivelul comunei Oțeleni, consider că o parte din atribuțiile muncitorului calificat cu privire la curățenie și amenajare spații verzi pot fi efectuate de către cei aflați în executarea acestor ore de muncă în folosul comunității.

Consider deci oportună inițiativa primarului comunei Oțeleni de desființare a postului de muncitor calificat.

Având în vedere cele mai sus prezentate consider că sunt îndeplinite condițiile legale și că proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii consiliului local în forma prezentată.

p. Secretarul comunei,
Benchea Robert