ANUNȚ

Începând cu data de 05.08.2020 cetățenii din localitatea Hândrești pot depune la Primăria comunei Oțeleni dosarele pentru branșarea la sistemul de apă potabilă. Pentru buna desfășurare a procedurii de depunere a dosarelor precum și pentru evtarea aglomerației la sediul Primăriei programul va fi următorul:

- **în perioada 5 - 7 august 2020** sunt rugați să se prezinte la sediul Primăriei cetățenii care locuiesc pe **strada Principală**;
- **în perioada 10 – 14 august 2020** sunt rugați să se prezinte la sediul Primăriei cetățenii care locuiesc pe **celelalte străzi din localitatea Hândrești.**

Documente necesare:

1. Copie act de identitate BI/CI;
2. Adeverință care atestă proprietatea (se obține de la Compartimentul agricol - Primăria Oțeleni);
3. Certificat de urbanism (se obține de la Compartimentul agricol - Primăria Oțeleni);
4. Taxă de 106 lei pentru avizul APAVITAL (se poate achita la Compartimentul agricol - Primăria Oțeleni);
5. Cerere pentru emitere aviz - completată de către titular – prevăzută ca anexă la prezentul anunț;
6. Declarație client persoană fizică - completată de către titular – prevăzută ca anexă la prezentul anunț;
7. Cerere către APAVITAL - completată de către titular – prevăzută ca anexă la prezentul anunț;
8. Cerere către Director pentru încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă - completată de către titular – prevăzută ca anexă la prezentul anunț;

ACCESUL LA SEDIUL PRIMĂRIEI OȚELENI ESTE PERMIS DOAR CU MASCĂ DE PROTECȚIE! VĂ RUGĂM SĂ PĂSTRAȚI DISTANȚA DE 2M ÎNTRE PERSOANE.

ROMÂNIA
Com. Oțeleni, jud. Ialomița
PRIMAR

Primar,
Gherăescu Felician Mihai

APAVITAL
o parte din viata ta

CERERE EMITERE AVIZ

Cod F-089.1

Persoane fizice – PF; Asociații de proprietari/locatari/chiriași - A

DOMNULE DIRECTOR,

Număr cerere .....
Data achitării/procesării .....
Valoare .....

Subsemnatul....., domiciliat în jud....., comuna.....
loc....., strada.....nr. , bl , sc , et , ap , tel.....
Reprezentant al Asociaţiei de proprietari/locatari.....
vă rog să-mi aprobaţi eliberarea următorului document:

1. ☐ **Aviz definitiv pentru:** ☐ **Cu proiect: apă sau canalizare** ☐ **Cu proiect apă şi canalizare**

a) branşament apă şi/sau racord canalizare; schimbare soluţie de branşare şi/sau racordare [a) e)] :
b) redimensionare branşament apă şi/sau racord canalizare; redimensionare contor [a) e)]
c) separare branşament apă şi/sau racord canalizare la imobilele necondominiale [a) e)]
d) montare contor pe branşament existent [a)]

Acte necesare (copii):

I. act de proprietate sau certificat de moştenitor **PF**; contract de închiriere imobile aflate în proprietatea Primăriilor locale, D.A.P.P.P. Iaşi; declaraţie notarială coproprietari/moştenitori când este cazul – **PF**
II. plan de încadrare în zonă pe suport topografic sc.1:1000 vizat de O.C.P.I. Iaşi - 2 exemplare - **PF, A**
III. extras de plan cadastral actualizat la zi pe suport topografic sc.1:500 vizat de O.C.P.I. Iaşi - 2 exemplare - **PF, A**
IV. extras de carte funciară de informare actualizat la zi – **PF**
V. act identitate - **PF**, act identitate preşedinte - **A**; certificat de înregistrare fiscală CIF, acord de asociere - **A**
VI. autorizaţie de construire a imobilului emisă de primăria locală [c)] - **PF**
VII. declaraţie privind inventarul punctelor de consum apă din instalaţia interioară [b)] - **PF, A**
VIII. breviar de calcul cu necesar de apă şi stabilirea cantităţii de apă uzată şi meteorică evacuată, întocmit de un proiectant de specialitate, în cazul imobilelor cu altă destinaţie decât locuinţe individuale – **PF**
IX. încheiere de sentinţă judecătorească, privind înfiinţarea asociaţiei de proprietari/locatari – **A**
X. proces verbal numire /alegere preşedinte - **A**

e) ☐ **Aviz branşament propriu de apă în vederea trecerii la încheierea de contracte de furnizare /prestare a serviciului în nume propriu a proprietarilor dintr-un condominiu; branşament de apă propriu echipat cu distribuitor:** ☐ **Cu proiect: apă sau canalizare** ☐ **Cu proiect apă şi canalizare**

Acte necesare (copii):

- documentele precizate la poz. I - V de mai sus – **PF**
- declaraţie privind inventarul punctelor de consum apă din instalaţia interioară [b)] - **PF**
- dovada achitării tuturor debitelor, la zi, emisă de către Asociaţia de proprietari/locatari/chiriaşi, privind consumul de apă şi deversarea apelor uzate la canalizare – **PF**
- acord scris al Asociaţiei de proprietari/locatari/chiriaşi, notarial, privind execuţia noii instalaţii interioare de apă şi modificarea instalaţiei interioare de apă existente (traversarea spaţiilor comune/individuale după caz funcţie de condiţiile tehnice din imobilul condominial) - **PF**

2. ☐ **Aviz definitiv pentru încheierea contractelor individuale de furnizare/prestare a serviciului la imobilele condominiale**

Acte necesare (copii):

- act de proprietate sau certificat de moştenitor **PF**; contract de închiriere în cazul locatarilor din imobilele aflate în proprietatea Primăriilor locale, D.A.P.P.P. Iaşi – **PF**
- act identitate - **PF**
- plan de incadrare în zonă pe suport topografic sc.1.1000 vizat de O.C.P.I. Iaşi - 2 exemplare – **PF**
- extras de plan cadastral actualizat la zi pe suport topografic sc.1:500 vizat de O.C.P.I. Iaşi - 2 exemplare- **PF**
- extras de carte funciară de informare actualizat la zi – **PF**
- declaraţie privind inventarul punctelor de consum apă din instalaţia interioară [b)] – **PF**
- acord scris al tuturor proprietarilor,notarial şi exprimat prin Hotărârea adunării generale a Asociaţiei de proprietari/locatari/chiriaşi, luată cu unanimitate de voturi – **PF**
- dovada achitării la zi a tuturor debitelor datorate către operator, prezentată de către utilizatorul colectiv (Asociaţia de proprietari/locatari/chiriaşi). - **PF**

3. ☐ **Aviz pentru amplasament construcţie** [a)]:

Acte necesare (copii).

- certificat de urbanism - **PF, A**
- plan de încadrare în zonă pe suport topografic sc.1:1000 – 2 exemplare; plan de situaţie pe suport topografic sc.1:500 cu soluţia propusă, întocmite de proiectantul de specialitate, vizate spre neschimbare de arhitectul lucrării – 2 exemplare - **PF, A**
- memoriu tehnic de prezentare a lucrărilor de construire, întocmit de un proiectant de specialitate. - **PF, A**

4. ☐ **Aviz amplasament pentru reţele: electrice, gaze naturale, telefonie, termoficare, CATV** [a)]:

Acte necesare (copii):

- certificat de urbanism - **PF, A**
- plan de încadrare în zonă **pe suport topografic** sc.1:1000 – 2 exemplare; plan de situaţie pe suport topografic sc.1:500 cu soluţia proiectantului de specialitate pentru faza avizată - **PF, A**

- memoriu tehnic de prezentare a lucrărilor, întocmit de un proiectant de specialitate - PF, A

5. ☐ **Aviz definitiv pentru schimbare utilizator, de la persoane juridice la PF / A, de la PF la A, de la PF la PF, de la A la A în situația în care contorul este montat pe branșament** [a]:
(în caz contrar se va bifa punctul 1 – d aviz și proiect)
Acte necesare (copii):
   - act de proprietate - **PF, A**
   - act identitate - **PF**, act identitate președinte - **A**, certificat de înregistrare fiscală CIF, acord de asociere - **A**
   - plan de încadrare în zonă pe suport topografic sc.1:1000 vizat de O.C.P.I. Iași - 2 exemplare - **PF, A**
   - extras de plan cadastral actualizat la zi pe suport topografic sc.1:500 vizat de O.C.P.I. Iași - 2 exemplare - **PF, A**
   - extras de carte funciară de informare actualizat la zi – **PF**
   - autorizație de construire a imobilului emisă de primăria locală/încheiere de intabulare O.C.P.I. - **PF, A**
   - declarație privind inventarul punctelor de consum apă din instalația interioară [b] - **PF, A**
   - încheiere de sentință judecătorească, privind înființarea asociației de proprietari/locatari – **A**
   - proces verbal numire /alegere președinte - **A**

6. ☐ **Aviz definitiv branșare/racordare pentru extinderi de rețele publice de apă și/sau canalizare;devieri rețele apă și/sau canalizare și punere în siguranță** [a]:
☐ **Cu proiect: apă sau canalizare** ☐ **Cu proiect apă și canalizare** [i]
Acte necesare:
   - două exemplare din documentația tehnică–Faza D.T.A.C. vizată de un verificator autorizat M.L.P.A.T. - **PF, A**

7. ☐ **Aviz de principiu pentru PUZ/PUD** [a]:
Acte necesare:
   - documentație PUZ/PUD întocmită de un proiectant de specialitate/arhitect RUR - **PF, A**

8. ☐ **Aviz de principiu pentru extinderi rețele publice de apă și/sau canalizare; devieri rețele apă și/sau canalizare și punere în siguranță** [a]:
Acte necesare (copii):
   - act de proprietate sau certificat de moștenitor sau contract de închiriere – **PF**
   - plan încadrare în zonă pe suport topografic sc.1:1000 /sc.1:2000 vizat de O.C.P.I. Iași - 2 exemplare - **PF, A**
   - extras de plan cadastral actualizat la zi pe suport topografic sc.1:500 vizat de O.C.P.I. Iași - 2 exemplare - **PF, A**
   - extras de carte funciară de informare actualizat la zi – **PF**
   - plan de situație cu soluțiile propuse întocmite de proiectantul de specialitate – 2 exemplare - **PF, A**
   - breviar de calcul și memoriu tehnic întocmite de un proiectant de specialitate în instalații apă-canal - **PF, A**

9. ☐ **Aviz tehnic de înființare Asociație de proprietari** [a] **A** – gratuit
Acte necesare (copii):
   - plan de încadrare în zonă sc.1:1000 sau sc.1:2000; plan de situație imobil - 2 exemplare - **PF, A**
   - se va menționa asociația din care face parte blocul la momentul depunerii cererii .....

10. ☐ **Taxa unică branșament apă sau/și racord canalizare (include avizul, antemăsuratoare, deviz, plan de situație, schița montaj sau detaliu de execuție branșament/racord)** [a] :
☐ **apă sau canalizare** ☐ **apă și canalizare**
Acte necesare: vezi punctul 1 de mai sus

Solicit acest document pentru imobilul/spațiul situat în jud. ....., comuna .....,
localitatea....., strada ..... nr ...., bl ....., sc ..., ap ....,
telefon.....
Pot fi contactat la această adresă în zilele de.....între orele.....

NOTE:

a) Se va bifa în dreptul documentului solicitat;
b) Se va completa pe formularul F-111 Declarație client
c) Nu se aplică în cazul imobilelor D.A.P.P.P. Iași
d) Documentația ce trebuie depusă de către Persoană fizică **(PF)** , Asociație de proprietari/locatari/chiriași **(A)**.
e) Se va bifa corespunzător în cazul în care se solicită și realizarea proiectului
f) Toate tarifele includ TVA și sunt conform tarifar aprobat
g) În cazul în care nu se emite aviz/întocmește proiect, datorită condițiilor nefavorabile ale locației, clientul va fi notificat în scris iar contravaloarea avizului/proiectului îi va fi returnată în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii.
h) În cazul în care clientul nu poate asigura transportul reprezentantului APAVITAL în și de la locație, acesta se angajează să plătească cheltuielile de transport aferente verificării tehnice la recepția avizului/proiectului (1,76 lei/km, TVA inclus, pentru Zona Metropolitană Iași și .... lei/km, TVA inclus, pentru altă locație)
i) Nu se aplică în cazul documentațiilor tehnice întocmite de S.C. APAVITAL S.A.–ATELIERUL DE PROIECTARE

PREZENTA CERERE VA FI PROCESATA NUMAI DUPA ACHITAREA TAXELOR DE AVIZARE/PROIECTARE

Declar ca am primit *Notificarea de procesare echitabila a datelor cu caracter personal* si ca toate documentele depuse la prezenta cerere sunt conforme cu originalul.

Data depunerii ..... Semnătura client .....

Viza funcționar informații clienți .....

APAVITAL
o parte din viața ta

DECLARAȚIE CLIENT PERSOANĂ FIZICĂ

Cod F-111

Subsemnatul _____ având domiciliul stabil în: județul, _____ _____, orașul/comuna _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____ _, etaj _____, ap _____ declar pe propria răspundere inventarul punctelor de consum al apei de pe branșamentul imobilului proprietate, ce urmează a fi executat în orașul/comuna _____,str. _____, nr. _____:

1. Folosința pentru imobil: ☐
2. Desfășurarea pe înălțime a imobilului: ☐
3. Număr de persoane care locuiesc în imobil: ☐
4. Mod de alimentare cu:
   - ☐ Apă rece: sursă proprie ☐ și/sau direct din rețeaua publică ☐
   - ☐ Apă caldă preparată în centrală (boiler) proprie ☐ sau preparată în instalații centralizate - punct termic ☐
5. Numărul punctelor de consum la adresa imobilului:
   - a) branșamente existente: nr. buc. și diametre: ☐
   - b) cișmele: ☐
   - c) spălătoare bucătărie: ☐
   - d) căzi cu duș: ☐
   - e) duș fix: ☐
   - f) lavoare: ☐
   - g) chiuvetă (apă rece): ☐
   - h) rezervoare wc: ☐
   - i) bideuri: ☐
   - j) robinet dublu serviciu ø 10 mm, pentru mașina de spălat: ☐
     robinet dublu serviciu Dn 15 mm, capacitate: ☐
   - k) alți consumatori alimentați din același branșament: _____ _____
6. Evacuare ape uzate:
   - a) ☐ tip apă evacuată: - menajeră:
   - b) ☐ tip evacuare: -☐ la rețeaua de canalizare orășenească/rurală:
     -☐ fosă (capacitate): ☐
7. Imobil prevăzut cu
   - instalație interioară de apă DA☐ NU☐
   - instalație interioară de canalizare DA☐ NU☐
8. Sunt de acord cu realizarea branșamentului de apă pe cheltuială proprie în condițiile specificate in "Regulamentul pentru furnizarea serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare", fără nicio pretenție de la APAVITAL S.A. Iași, urmând ca după execuția acestuia, cheltuielile ocazionate de intreținere, reparație și înlocuire să fie suportate de APAVITAL S.A. Iași

Data _____ **Semnătura** _____

Prezenta declarație se completează în momentul solicitării de către client a unui branșament/racord nou, a unei separări a branșamentului/racordului sau a unei redimensionări a branșamentului/racordului existent și se anexează la cerere.

APAVITAL S.A. își asumă obligația respectării confidențialității datelor cu caracter personal.

Către : SC APA VITAL SA

Subsemnatul....., legitimat cu....., seria....., numărul....., sunt de acord ca lucrarea de branşament apa\racord canal să fie realizată de către firma.....

Data

Semnătură

APAVITAL
o parte în viața ta

CERERE ÎNCHEIERE CONTRACT UTILIZATORI CASNICI

Cod F-012

DOMNULE DIRECTOR,

Numele Proprietar _____, CNP _____,
legitimat cu CI/BI, seria _____,număr_____, eliberat de _____, la data de _____, domiciliat în strada _____, nr._____, bl _____, sc._____, etaj _____, ap._____, localitatea _____, Județul_____, telefon _____, e-mail_____.

Reprezentat de_____, CNP _____, legitimat cu _____, seria _____, număr _____, eliberat de _____, la data de _____, având calitatea de

☐ *reprezentant al persoanei fizice conform împuternicirii (se anexează la contract),*

prin prezenta vă solicit încheierea **contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare** pentru punctul de consum (imobilul) situat în localitatea _____, str._____, nr. _____, drept pentru care vă comunic pe propria răspundere datele necesare.

Solicit ca facturile emise de operator să fie expediate **prin unul** din următoarele mijloace : serviciul poștal sau de curierat, la adresa: _____

sau prin intermediul poștei electronice la adresa de e-mail: _____

1. Număr total de persoane ce locuiesc în imobil _____
2. Locul amplasării aparatului de masură _____
3. Caracteristici tehnice ale imobilului:

☐ Locatarii din imobil se alimentează cu apă din cișmelele publice la o distanță maximă de 500 m.
☐ Locatarii din imobil se alimentează cu apă din cișmelele amplasate în curți, iar imobilul nu este racordat la rețeaua publică de canalizare (prevăzut cu fosă septică vidanjabilă)
☐ Locatarii din imobil se alimentează cu apă din cișmelele amplasate în curți, iar imobilul este racordat la rețeaua publică de canalizare.
☐ Locatarii din imobil se alimentează cu apă din instalații de interior, dar imobilul nu este prevăzut cu racord de canalizare (prevăzut cu fosă septică vidanjabilă).
☐ Locatarii din imobil se alimentează cu apă din instalații de interior, iar imobilul este prevăzut cu racord de canalizare.
☐ Imobilul este prevăzut cu instalații interioare de apă și canalizare și cu instalații centrale pentru încălzirea apei reci (puncte și centrale termice în cvartal), în care este inclus și consumul de apă rece folosită pentru prepararea apei calde.

Suprafața totală a proprietății _____ mp. din care suprafață construită _____ mp, suprafață neconstruită _____ mp.

Declar că datele sunt conforme cu realitatea.

În cazul preluării unui punct de consum deja existent se va completa:
tip contor : ... , seria. , existent în instalație la respectivul punct de consum

Data _____

_____
(semnătura și ștampila)

ATENȚIE. În cazul în care copiile după documentele menționate în prezenta cerere au fost depuse [illegible] cere aviz, nu mai este necesară depunerea lor încă odată cu excepția actelor care au termene de valabilitate [illegible] expira (ex. carte de identitate, contract de închiriere, etc).
Nocompletarea tuturor rubricilor sau nedepunerea unuia din documentele mai sus menționate [illegible] de după sine nulitatea cererii.

Anexez la prezenta copii după următoarele documente :

- ☐ actul de proprietate sau alt document privind modul de dobândire a imobilului;
- ☐ contract de închiriere imobile aflate în proprietatea Primăriilor locale, D.A.P.P.P. Iași;
- ☐ proces verbal de recepție branșament;
- ☐ act de identitate al proprietarului/chiriașului;
- ☐ procură notarială și act identitate când contractul este semnat prin împuternicit;
- ☐ dovada achitării datoriilor pe vechiul branșament în cazul când se solicită separarea alimentării cu apă față de vechiul branșament.
- ☐ declarație notarială din partea celorlalți coproprietari/moștenitori că sunt de acord cu încheierea contractului numai cu unul dintre aceștia până la rezolvarea pe cale legala a partajului (atunci când este cazul),
- ☐ certificat de nomenclatură stradală și adresă/adeverință eliberată de unitatea administrativ teritorială (atunci când este cazul);

LISTA LOCATARILOR ALIMENTAȚI DIN BRANȘAMENTUL COMUN

Situat în localitatea _____ **str.** _____ **nr.** _____

Familiile nominalizate în această anexă sunt de acord să fie reprezentate în relațiile contractuale cu S.C. APAVITAL S.A. Iași de către _____

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Nr. persoane	Act de identitate CI/BI: Seria... Nr. ...	Semnătura

ATENȚIE: În cazul în care copiile după documentele menționate în prezenta cerere au fost depuse la cererea anterioară aviz, nu mai este necesară depunerea lor încă odată cu excepția actelor care au termene de valabilitate ce pot expira (ex. carte de identitate, contract de închiriere, etc).

Necompletarea tuturor rubricilor sau nedepunerea unuia din documentele mai sus menționate atrage după sine nulitatea cererii.

FIRME AGREATE APAVITAL S.A.

S.C. INSTAL COM TERM S.R.L. - 0768.588.985

S.C. TEHNICHI S.R.L. – 0761.630.779

S.C. AZUGA IMPEX S.R.L. – 0724.247.597

I.I. ADAM IULIAN -0764.207.776