CONSILIUL LOCAL
OŢELENI

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI

COMUNA OŢELENI

HOTĂRÂREA NR. 100
privind aprobarea Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubrizare pentru persoanele casnice și non-casnice în comuna Oțeleni în anul 2022

Consiliul Local al comunei Oţeleni, întrunit în şedinţă ordinară în data de 16.12.2021, la care participă un număr de 12 consilieri din totalul de 12 consilieri în funcţie,

Văzând că domnul/doamna Bartic Daniela este președinte de ședință,

Luând în dezbatere referatul de aprobare și proiectul de hotărâre inițiate de către Primarul comunei Oțeleni, domnul Gherăescu Felician Mihai, privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubrizare pentru persoanele casnice și non-casnice în comuna Oțeleni în anul 2022;

Având în vedere prevederile HCL nr. 99/16.12.2021 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2022;

Având în vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 484 *„(1) Pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice (...) consiliile locale, judeţene (...), pot adopta taxe speciale”* și *„(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice şi juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituţia sau serviciul public de interes local (...)”;*

Având în vedere prevederile Legii nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor, actualizată;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr.195/2005 privind protectia mediului;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, actualizată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitäti publice, cu modificările și completarile ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, actualizată;

Având în vedere prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată;

Având în vedere prevederile cuprinse în Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

Având în vedere prevederile HCL nr. 4 din 26.01.2018 privind aprobarea formei actualizate a Regulamentului serviciului de salubritate aferent Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași;

Având în vedere raportul Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Oțeleni, înregistrat cu nr. 9981 din data de 17.11.2021

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei pentru activităţi economico-financiare, impozite şi taxe locale, buget local, muncă și comerț, administrarea domeniului public şi privat, realizarea lucrărilor publice, învățământ și agricultură, înregistrat cu nr. 10739 din 16.12.2021;

Având în vedere că au fost respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, prin publicarea în termenul legal a anunțului cu nr. 9098 din 21.10.2021 la sediul și pe site-ul instituției;

În conformitate cu prevederile art.129 alin. (2) lit.b) și d), alin.(4) lit.c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de **12 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotrivă” și 0 ”abțineri”**, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

ART.1 - Se aprobă Regulamentul privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubrizare pentru persoanele casnice și non-casnice în comuna Oțeleni, în anul 2022, conform **anexei**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 ianuarie 2022.

ART.3 Primarul comunei Oțeleni prin intermediul aparatului de specialitate va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

ART.4 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei Oțeleni;
- Compartimentului financiar-contabil;
- Asociației A.D.I.S. Iași;
- Instituției Prefectului Județului Iași;
- Se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul și pe site-ul UAT Comuna Oțeleni;

ART.5 Cu data prezentei, se abrogă orice alte prevederi contrare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BARTIC DANIELA

Contrasemnează pentru legalitate,
Conf. art. 243 din O.U.G. nr. 57/2019
Secretar general,
ADAM PETRONELA

Oțeleni, 16 decembrie 2021

ANEXA LA H.C.L. NR.100/16.12.2021

Regulament privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubrizare pentru persoanele casnice și non-casnice în comuna Oțeleni în anul 2022

1. **DISPOZIȚII GENERALE:**

Conform prevederilor:

- Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 484 *„(1) Pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice (...) consiliile locale, judeţene (...), pot adopta taxe speciale”* şi *„(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice şi juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituţia sau serviciul public de interes local (...)”;*
- Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare, art. 25 „Finanţarea cheltuielilor de funcţionare, reabilitare şi dezvoltare a serviciului de salubrizare şi a cheltuielilor de investiţii pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislaţiei în vigoare privind finanţele publice locale, în ceea ce priveşte iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a principiilor prevãzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 , precum şi a urmãtoarelor principii:

a) recuperarea integralã prin tarife, taxe speciale sau subvenţii de la bugetul local a costurilor de operare şi a investiţiilor pentru înfiinţarea, reabilitarea şi dezvoltarea sistemelor de salubrizare;

b) menţinerea echilibrului contractual.

”ART. 26 (1) În funcţie de natura, tipul şi caracteristicile activitãţilor desfãşurate, serviciul de salubrizare se realizează, indiferent de forma de gestiune adoptatã, numai pe baza unor contracte de prestare a serviciului încheiate între:

a) operatori şi autoritãţile administraţiei publice locale sau asociaţiile de dezvoltare comunitarã, dupã caz, în calitatea acestora de utilizatori;

b) operatorii şi utilizatorii individuali ai serviciului de salubrizare, generatori de deşeuri, persoane fizice sau juridice.

(2) În funcţie de natura activitãţilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât şi în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanţãrii serviciului de salubrizare, utilizatorii achitã contravaloarea serviciului de salubrizare prin:

a) tarife, în cazul prestaţiilor de care beneficiazã individual, pe bazã de contract de prestare a serviciului de salubrizare;

b) taxe speciale, în cazul prestaţiilor efectuate în beneficiul întregii comunitãţi locale;

c) taxe speciale, în cazul prestaţiilor de care beneficiazã individual fãrã contract.

(3) Clasificarea activitãţilor în funcţie de modul de contractare, facturare şi platã a contravalorii serviciului de salubrizare prestat se stabileşte prin regulamentul-cadru al serviciului şi se anexează la hotãrârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, dupã caz.

(4) Cuantumul şi regimul tarifelor şi taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autorităţile administraţiei publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(5) Structura şi nivelul tarifelor şi taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubrizare;

b) să acopere cel puţin sumele investite şi cheltuielile curente de întreţinere şi exploatare a serviciului de salubrizare;

c) să încurajeze investiţiile de capital;

d) să respecte şi să asigure autonomia financiară a operatorului.

(6) Pentru stimularea colectării selective a deşeurilor municipale, autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a stabili taxe/tarife diferenţiate pe tipuri de deşeuri pentru colectarea şi depozitarea acestora.

ART. 27 (1) Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite şi aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubrizare la nivelurile de calitate şi indicatorii de performanţă stabiliţi de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului şi prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubrizare prestat pe perioada angajată şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de părţile contractante;

c) asigurarea funcţionării eficiente a serviciului de salubrizare şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului."

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

2.1. Condiții generale

Art. 1 Pe teritoriul administrativ al comunei Oțeleni, se instituie taxa specială de salubrizare pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubrizare:

- colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special;
- sortarea deşeurilor municipale;
- înfiinţarea depozitelor de deşeuri şi administrarea acestora;

Art. 2 Taxa specială de salubrizare se plătește de către beneficiarii serviciului public:

(1) persoane fizice care dețin în proprietate imobile pe teritoriul unității administrativ teritoriale Comuna Oțeleni, indiferent dacă au sau nu domiciliul sau reședința în comuna Oțeleni.

(2) persoane juridice (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietar/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități în comuna Oțeleni.

2.2 Declarații de impunere

Art. 3 În vederea calculării taxei speciale de salubrizare, persoanele fizice şi juridice (proprietari ai imobilelor) au obligaţia depunerii, **până la data de 31 ianuarie 2022** a Declaraţiei de impunere, dată pe proprie răspundere, conform Anexei 1 și Anexei 2.

(1) Utilizatorii casnici (persoane fizice) care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubrizare sunt toți proprietarii de imobile cu destinație locuință de pe teritoriul administrativ al comunei Oțeleni.

(2) În cazul locuințelor proprietatea persoanelor fizice, care sunt închiriate, obligația de a declara și a achita taxa de salubrizare revine proprietarului imobilului.

(3) Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului, taxa fiind calculată luându-se în considerare 1 singură persoană.

(4) Utilizatorii non-casnici (persoane juridice) au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubrizare. În această categorie se includ operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietar/locatari, care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul administrativ al comunei Oțeleni.

(5) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubrizare se depun până pe **31 ianuarie 2022** în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate/de înființare, la Compartimentul financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Oțeleni.

(6) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii casnici și non-casnici vor primi, până la data de **31 martie 2022**, de la Primărie, înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubrizare datorată pentru anul 2021. Valoarea taxei de salubrizare se va publica la sediul Primăriei comunei Oțeleni.

(7) În cazul neprimirii înștiințării până la finele primului trimestru, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliului/reședința/dețin proprietatea, au sediul sau punctul de lucru.

(8) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubrizare pentru utilizatorii casnici pot fi modificate, la cerere, pe parcursul anului prin depunerea unei declarații rectificative, întocmită conform Anexei 3.

(9) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale urmând ca modificarea taxei de salubrizare să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

Art 4. (1) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubrizare până la data de **31 martie 2022**, obligația de plată se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor existente (dosarul fiscal, registrul agricol, de la Registrul Comerțului etc.).

(2) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubrizare se face prin emiterea unor decizii de impunere emise în condițiile legii.

2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubrizare

Art. 5 Din taxa specială de salubrizare se asigură finanțarea următoarelor activități:

- **a)** Colectarea separată, transportul (inclusiv transferul) deșeurilor menajere și asimilabile (inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special);
- **b)** Sortarea deșeurilor menajere și asimilabile colectate separat;
- **c)** Compostarea deșeurilor biodegradabile menajere și asimilabile colectate separat;
- **d)** Depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- **e)** Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere.

Art. 6 (1) Taxa specială de salubrizare se calculează anual, în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare și transport, sortare, compostare și depozitare (lei/tona + TVA), după cum urmează:

a) pentru persoane fizice (lei/persoana /lună);

b) pentru persoane juridice – în funcție de tipul agentului economic, pe baza indicatorilor prezentați în Anexa 4.

(3) La stabilirea nivelului taxei speciale de salubrizare se iau în calcul următoarele elemente:

a) facilitățile acordate privind taxa specială de salubrizare;
b) acordarea de bonificații persoanelor fizice, pentru plata integrală și cu anticipație a taxei speciale de salubrizare până la data de **31 martie 2022;**

Art. 7 Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor proprietate personală se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubrizare și generatorii de deșeuri. Pentru aceste activități se va plăti un tarif de către generatorii de deșeuri stabilit de către autoritatea publică locală pe raza căruia se află imobilul, calculat pe baza tarifului operatorului de salubrizare**.**

Art. 8 Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată de către unitatea administrativ teritorială, din bugetul local.

Art. 9 (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubrizare în mod diferențiat, în funcție de specificul activității.

(2) Obligația depunerii Declarației de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei și a achitării acesteia revine reprezentantului legal al persoanei juridice.

(3) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri), taxa specială de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei și suprafeței.

(4) Reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii până la data de **31 ianuarie 2022** a Declarației în vederea stabilirii taxei speciale de salubrizare, cuprinzând toți salariații de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (daca este cazul) de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale**.**

(5) În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar etc.), taxa specială de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de copii/elevi/studenți din anul școlar în curs.

(6) În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației.

(7) În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei și în funcție de numărul total de paturi.

(8) În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor și a altor unități de alimentație publică, taxa specială de salubrizare se calculează pe baza numărului de angajați din anul depunerii Declarației și a numărului de mese preparate**.**

(9) În cazul hotelurilor și pensiunilor, taxa specială de salubrizare se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare, numărul de mese preparate și de numărul de angajați din anul depunerii Declarației.

(10) În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de remorcă.

(11) În cazul activităților industriale+ depozite/asimilat, taxa specială de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și suprafață.

(12) În cazul magazinelor/asimilat, taxa specială de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de suprafață.

(13) În cazul ”Casa de odihnă/asimilat” taxa specială de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de numărul de persoane.

(14) În cazul azilurilor de bătrâni/asimilat, taxa specială de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de numărul de persoane.

(15) În cazul unităților de vânzare cu amănuntul, taxa specială de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și suprafață.

(16) În cazul unităților de tipul internat/cămin, taxa specială de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de persoane.

(17) În cazul spălătoriilor auto, taxa specială de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați, suprafață și număr autovehicule splălate/zi.

Indicatorii de generare a deșeurilor pentru fiecare categorie de utilizator non-casnic sunt prezentați în Anexa 4 .

Cuantumul taxei speciale de salubrizare se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

Taxa speciala de salubrizare se poate actualiza până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii:

a) Indicele de inflație la servicii;
b) Creșterea costurilor la elementele componente ale taxei speciale (carburanți, taxa de depozitare conform reglementărilor legale în materie).

Art. 10 (1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeuri municipale li se va pune la hotărâre opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

a) <u>În mediul rural</u> se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale de la 52 ori/an la 24 ori/an;
b) Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de o reducere a taxei de salubrizare de **…-…-..% .**

(3) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubrizare care va fi platită pentru deșeurilor similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE:

Art 11. Taxa specială de salubrizare se datorează anual cu termen de plată timestrial, până în data de 15 a primei luni a fiecărui trimestru.

a) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației - datorează taxa specială de salubrizare începând cu data de întâi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului.
b) Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.
c) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.

d) Taxă specială de salubrizare plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.
e) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubrizare se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.
f) Persoanele fizice care achită anticipat și integral taxa specială de salubrizare, beneficiază de o reducere/bonificație de 5% din valoarea totală a taxei.
g) Taxa specială de salubrizare se încasează prin casieria serviciului impozite și taxe din cadrul U.A.T. Comuna Oțeleni sau direct în contul RO29TREZ40821150250XXXXX deschis la Trezoreria Targu-Frumos.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Art. 12 Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubrizare, conform prevederilor actelor normative, fiscale, în vigoare.

Art.13. Sunt scutite de la plata taxei speciale de salubrizare următoarele categorii de persoane fizice:

a) Veteranii de război, văduvele de război nerecăsătorite;
b) Persoanele fizice prevăzute la art.1 al Decretului Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945 precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte legi;
c) Persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal și cele cu grad de handicap accentuat;
d) Persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
e) Persoanele fizice scutite în condițiile legii de plata impozitelor și taxelor locale.

Art. 14 Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viza de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubrizare datorată;

Art. 15 (1) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative.

(2) În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa de salubrizare va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative. Numărul beneficiarilor de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubrizare se stabilește prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 16 (1) Compartimentul financiar-contabil din cadrul U.A.T. Comuna Oțeleni, care gestionează taxa specială stabilită pentru serviciile de salubrizare precizate anterior, are următoarele atribuții:

a. urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;
b. încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
c. ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;

d. întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubrizare;
e. asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubrizare a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
f. ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubrizare;
g. operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;

(2) Plata contravalorii serviciilor de salubrizare se realizează direct către A.D.I.S /operatorii serviciilor de salubrizare, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate.

(3) Sumele obținute din taxa specială de salubrizare vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

(4) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

6. SANCȚIUNI

Art. 17 (1) Declarațiile de impunere/ declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale se sancționează în condițiile legii.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18 (1) Taxa specială de salubrizare va fi actualizată prin hotărâre a consiliului local, conform prevederilor legale.

(2) Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru plata taxei speciale se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii consiliului local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubrizare în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BARTIC DANIELA

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,

ADAM PETRONELA

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare datorată de utilizatori casnici:

DECLARAŢIE DE IMPUNERE
în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare pentru utilizatorii casnici
în conformitate cu H.C.L nr. _____/_____ .

Subsemnatul(a) _____având calitate de proprietar al locuinţei situată în localitatea _____ ,str. _____, nr.___,bl.___,sc.___, ap._____ , domiciliat(ă) în localitatea _____ , str._____ , nr.___, bl.___, sc.___, ap.___ , născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria ___ , nr._____, C.N.P _____ , având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componenţă următorii membrii (locatari stabili, chiriaşi, flotanţi):

Numele şi prenumele	**Calitatea (fiu, fiică, soț, soție)**	**Cod numeric personal**	**Categoria de scutire *)**

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declaraţia de impunere (daca domiciliază la adresa menționată)

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

Data_____ Semnătura___ _____

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare datorată de utilizatori non-casnici:

DECLARAŢIE DE IMPUNERE
în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. _____/_____
CUI _____
Subsemnatul(a) _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul in _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI_____, înregistrata la Registrul Comerţului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere ca
(se completează în funcție de specificul activității)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economica, cu excepția comerțului ..... ☐
  - număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării) ☐
  - suprafața la data completării..... ☐

- Unitate de vânzare cu amănuntul..... ☐
  - suprafața (la data completării)..... ☐
  - număr de angajați..... ☐

- Industrială + depozite/asimilat ..... ☐
  - număr angajați (la data completării)..... ☐
  - suprafața la data completării..... ☐

- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate)..... ☐
  - număr angajați (la data completării)..... ☐
  - număr copii/elevi/studenți (la data completării)..... ☐

- Internat și cămin..... ☐
  - număr persoane ..... ☐
  - număr angajați (la data completării)..... ☐

- Unitate sanitară fără paturi ..... ☐
  - număr angajați (la data completării)..... ☐

- Unitate sanitară cu paturi ..... ☐
  - număr angajați (la data completării)..... ☐

- număr paturi.....

- Restaurant, cantina, cofetărie sau altă unitate de alimentație publică....
  - număr mese preparate .....
  - număr angajați (la data completării).....

- Baruri sau alte unități de alimentație publică .....
  - număr clienți .....
  - număr angajați (la data completării).....

- Hotel categoria I /asimilat.....
  - număr nopți de cazare .....
  - număr mese preparate .....
  - număr angajați (la data completării).....

- Hotel alte categorii /asimilat.....
  - număr nopți de cazare .....
  - număr mese preparate .....
  - număr angajați (la data completării).....

- Administrativa +birouri/asimilat .....
  - suprafața la data completării.....
  - număr angajați (la data completării).....

- Magazin/asimilat.....
  - suprafața la data completării.....
  - număr angajați (la data completării).....

- Casa de odihnă/asimilat.....
  - număr persoane .....
  - număr angajați (la data completării).....

- Aziluri de bătrâni/asimilat.....
  - număr persoane .....
  - număr angajați (la data completării).....

- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri) .....
  - remorca.....
  - număr angajați (la data completării).....

- Spălătorie auto.....
  - suprafața la data completării.....
  - număr angajați (la data completării).....

* pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singură declarație.
Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.
Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____ Semnătura _____

ANEXA 3 – Declaraţia rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare datorată de utilizatori casnici:

DECLARAŢIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE
în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare pentru utilizatori casnici
în conformitate cu H.C.L nr. _____/_____

Subsemnatul(a) _____având calitate de proprietar al locuinţei situată în localitatea _____,str. _____, nr.___,bl.___,sc.___, ap.____ , domiciliat(ă) în localitatea _____ , str._____ , nr.___,bl.___,sc.___,ap.___ , născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria ___ , nr._____, C.N.P _____ , având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă şi-a schimbat componenţa de la un numar de ..... membri la un număr de ..... membri, noua componență fiind următoarea:

Numele şi prenumele	**Cod numeric personal**	**Calitatea (fiu, fiică, soţ, soție, etc)**	**Categoria de scutire *)**

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declaraţia de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată).

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

- veteran de război ☐
- bătrani peste 80 ani ☐
- handicap ☐
- Legea 416/2001
- Decret 118/1990 ☐

Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv de scutire. În vederea susţinerii dreptului de scutire anexez în copie actele doveditoare.

Data_____ Semnătura_____

ANEXA 4 – INDICATORII DE GENERARE A DEȘEURILOR PE TIPURI DE ACTIVITĂȚI:

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Indicele de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante/asimilat	Număr mese preparate Număr angajați	kg/masa preparata	0,96 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport
2.	Cantine și cofetării/ asimilat	Număr mese preparate Număr angajați	kg/masa preparata	0,96 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor.Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
3.	Baruri/asimilat	Număr clienți Număr angajați	Kg/client Kg/zi	0,45 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor.Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – *în standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"*
4.	**Hotel categ. I-a/asimilat**	Număr nopți de cazare Număr mese	Kg/client Kg/zi	1,35 0,90	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru

		preparate Număr angajați	 Kg/zi	 0,22	determinarea cantităţilor de deşeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport – *s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" și "motel"*
5.	**Hotel alte categorii/asimilat**	Număr nopți de cazare Număr mese preparate Număr angajați	Kg/zi Kg/zi Kg/zi	0,65 0,45 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport – *s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" și "motel"*
6.	**Administrativa +birouri/asimilat**	10 mp Număr angajați	 Kg/zi	0,45 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municii).*
7.	**Industriala +depozite/asimilat**	10 mp Număr angajați	 Kg/zi	1,00 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor

					de deşeuri urbane şi pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare şi transport
8.	**Magazin/asimilat**	10 mp Număr angajaţi	Kg/zi	1,80 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane şi pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare şi transport
9.	**Casa de odihna/asimilat**	Persoană Număr de angajaţi	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" şi s-a considerat că un angajat dispune de un spaţiu minim de 6 mp (conform Codului municii) şi indicatorul "spital"*
10.	**Aziluri de bătrâni/asimilat**	Persoană Număr de angajaţi	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" şi s-a considerat că un*

					angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municii) și indicatorul "spital"
11.	**Camping pentru corturi și rulote / asimilat**	Remorca Număr de angajați	 Kg/zi	1,25 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane și pentru dimensionarea capacităţilor de precolectare, colectare și transport – *s-a luat în considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi și s-a considerat că sunt in medie 2 persoane în remorcă*
12.	**Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suparafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați**[1]	Suprafață Număr de angajați	10 mp kg/zi/	1,8 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport
13.	**Unități de învățământ (mai puțin grădinițe)**	Elev Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	0,11 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
14.	**Grădinițe / similare**	Preșcolar Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor

					de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport;
15.	Internat și cămin	Persoana Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	1,50 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport;
16.	Unităţi sanitare fără paturi	Număr de angajați	Kg/zi	2,07	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeuri din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)*
17.	Unităţi sanitare cu paturi	Numărul de paturi Numar de angajați	Kg/zi Kg/zi	3,62 0,27	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si

					transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municii) și indicatorul "spital"*
18.	Spălătorie auto	Suprafață Număr angajați Număr autovehicile spălate/zi	Mp Kg/zi	1,8 0,22 0,22	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BARTIC DANIELA

Oțeleni, 16 decembrie 2021

Contrasemnează pentru legalitate,
Conf. art. 243 din O.U.G. nr. 57/2019
Secretar general,
ADAM PETRONELA