CONSILIUL LOCAL
OŢELENI

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI

COMUNA OŢELENI

HOTĂRÂREA Nr. 84
privind aprobarea ”Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Oțeleni, județul Iași, pentru perioada 2021-2026”

Consiliul Local al comunei Oţeleni, întrunit în şedinţă ordinară în data de 25.11.2021, la care participă un număr de 12 consilieri, din totalul de 12 consilieri în funcţie,

Văzând că doamna Bartic Daniela este președinte de ședință,

Luând în dezbatere referatul de aprobare și proiectul de hotărâre inițiate de către Primarul comunei Oțeleni, domnul Gherăescu Felician Mihai, privind aprobarea ”Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Oțeleni, județul Iași, pentru perioada 2021-2026”;

Având în vedere prevederile art. 112, alin.(3), lit.a din legea 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Având în vedere prevederile art.3, alin.(2), lit. a) din Anexa 3 - H.G nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal.

Având în vedere raportul compartimentului de resort înregistrat cu nr. 9770 din 11.11.2021;

Având în vedere avizul Comisiei pentru activităţi economico-financiare, impozite şi taxe locale, buget local, muncă și comerț, administrarea domeniului public şi privat, realizarea lucrărilor publice, învățământ și agricultură din cadrul Consiliului Local al comunei Oțeleni înregistrat la nr. 10227 din 25.11.2021;

În conformitate cu prevederile prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. a) din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de **12 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotrivă” și 0 ”abțineri”**, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

ART.1 Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Oțeleni, județul Iași, pentru perioada 2021-2026, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 Primarul comunei Oțeleni, prin intermediul aparatului de specialitate, va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

ART.3 – Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Oțeleni,Compartimentului de Asistență Socială, Compartimentului financiar-contabil și Instituției Prefectului Județului Iași.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BARTIC DANIELA

Contrasemnează pentru legalitate,
Conf. art. 243 din O.U.G. nr. 57/2019
p. Secretar general,
Dieac Carmena

Oțeleni, 25 noiembrie 2021

Anexă la HCL nr. 84 / 25 noiembrie 2021

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI OTELENI IN PERIOADA 2021 - 2026

Capitolul I: Consideratii generale

1.Rolul serviciilor sociale:

Ca urmare a modificărilor intervenite in nevoile sociale ale populaţiei comunei Oțeleni, in comportamentul general al locuitorilor şi in legislaţia naţională in domeniulasistenţei sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici şi privaţi la nivelul comunei Oțeleni, pentru perioada 2021-2021 şi a unui Plan de actiune elaborat in conformitate cu aceasta.

Obiectivul general al prezentei strategii il reprezintă diversificarea şi dezvoltarea serviciilor de asistenţă socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor varsnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi in vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibăo abordare integrată a nevoilor, in relaţie cu situaţia economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea şi garantarea tuturor drepturilor omului şi copilului aşa cum sunt menţionate in Declaraţia Universală a Drepturilor Omului şi Convenţia ONU cu privire la drepturile copilului, in contextul ansamblului drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului.

Prin implementarea ei se va asigura creşterea calităţii vieţii copiilor şi persoanelor aflatein situaţii de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naţionale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate in mod periodic intr-un sistem competent, coerent şi unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei in creşterea, ingrijirea şi educarea copilului, in asistenţa persoanei cu handicap, a persoanei varstnice sau a oricărei alte persoane aflată in situaţie de risc de excludere socială şi faptul că eforturile societăţii trebuie indreptate in direcţia intăririi şi susţinerii familiei in asumarea responsabilităţilor. Totodată, se recunoaşte faptul că responsabilizarea familiei in spiritul noului pachet legislativ in domeniul asistenţei sociale nu se poaterealiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii şi familiile acestora.

Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Oțeleni işi asumă obligaţia de a organiza şi acorda serviciile sociale ce-i revin in sfera de atribuţii şi competenţe, precum şi de a planifica dezvoltarea acestora, in funcţie de nevoile identificate alepersoanelor din comunitate, de priorităţile asumate, de resursele disponibile şi cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Strategia prezentă stabileşte cadrul general al direcţiilor de acţiune pentru crearea unui sistem real şi eficient de servicii sociale ,in interiorul căreia planurile de acţiune locale şi strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat şi integrat.

2.Furnizarea serviciilor sociale

Sistemul National de servicii sociale este reglementat prin Legea Asistentei Sociale nr.292/2011. Acest cadru legal defineste serviciile sociale ca fiind activitatea sau ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale si cresterea calitatii vietii.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general si se organizeaza in forme/structuri

diverse, in functie de specificul activitatii\activitatilor derulate si de nevoile particulare ale fiecarei categorii de beneficiar. Ele au caracter proactiv si presupun o abordare integrata a nevoilor persoanei ,in relatie cu situatia socio - economica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata alacesteia.

Pentru realizarea unor actiuni sociale, coerente, unitare si eficiente in beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza si acorda in sistemul integrat cu serviciile de ocupare, de sanatate, de educatie, precum si cu alte servicii sociale de interes social,dupa caz.

Serviciile sociale se plaseaza intr-o perspectiva dinamica, deoarece au vocatia de largire permanenta a campului lor de interventie. Datorita complexitatii lor, serviciile sociale apartin domeniului larg al protectiei sociale.

Capitolul II: Obiectul de activitate al Compartimentului de asistenta socialadin cadrul Primariei Comunei Oțeleni

Localitatea Oțeleni este situată în județul Iași, Moldova, România, reședință a comunei cu același nume.

Scurt istoric:

Conform înscrisurilor, până în anul 1930, satul Oțeleni a făcut parte din comună Bâra a județului Roman. în 1930, în cadrul aceluiași județ, s-a înființat comuna Oțeleni, din satul omonim și satul Hândrești. în 1950, în urma reorganizării administrative, comuna a devenit parte a raionului Târgu Frumos, din regiunea Iași, după care în 1960, comuna a trecut la raionul Pașcani din aceeași regiune. în cursul anului 1968, comuna Oțeleni a fost arondată județului Iași. Se numea înainte Boziani, de la un străvechi Boz (Bozea) și i-a fost întărit lui Dragomir Oțel, nepotul popii Ilias, de către Stefan II la 1446, împreună cu mănăstirea de aici. Bozianii era probabil și în sec al – XIV ?" lea. Dragomir Oțel l-a cumpărat de la fii săi, Stânciul Cormohuz și sora sa Negrita, fiii popii Ilias. La 1519 se numea tot Boziani și i se întărește fiilor lui Dragomir Oțel, Giurgiu și Ana. Deci Bozianii își va schimba numele în Oțeleni după noii stăpâni. M. Costăchescu face identificarea între cele două sate, deși Bozianii e menționat (din greșeală poate) la obârșia Albuiei (pârâu) ori Oțeleni nu e la obârșia Albuiei ci pe Pârâul Mare (pârâu ce curge la câteva sute de metri Est de Biserica ortodoxă), afluentul Albuiei (numit astăzi Gârla Neagră printre localnici). Urmașul lui Bratul Viteazul (Stravici) de la Tătulești erau rude cu urmașii popii Ilias de la Oțeleni, de vreme ce pan Casota, clucer de la 1521, din neamul Stravici, e menționat ca nepotul lui Oțel. în 1742 încă mai locuia în Oțeleni un Mihalache Oțel.

Comună Oțeleni se învecinează:

– la nord se află orașul Târgu Frumos;

– la nord – vest se află comuna Strunga;

– la vest comuna Butea;

– la sud-vest comuna Doljești, județul Neamț;

– la sud comuna Bâra;

– la este comuna Boghicea.

Comuna are o suprafață de 32,11 km² și este formată din localitățile Oțeleni și Hîndrești. Ea se află în județul Iași, în podișul Moldovei, la circa 80 km distanță de reședința județului, la o altitudine de 285 m.

Nu există legătură directă pe calea ferată, cea mai apropiată gară fiind gara TG FRUMOS.

Este strabatuta de: DJ 280.

Comuna Oțeleni rămâne o așezare puternică în cadrul județului, cu o populație relativ stabilă, cu un însemnat potențial agricol. Specificul comunei este agricol datorită suprafețelor de terenuri agricole și a calității acestora, având o fertilitate ridicată. Majoritatea locuitorilor comunei (90%) se ocupă de cultivarea plantelor și creșterea animalelor în propriile gospodarii. Structura pe ramură a agenților economici privați este determinată de activitățile comerciale. În regiune există posibilitatea ca activitățile acestea să se îndrepte mai mult spre producție și servicii.Activitățile terțiare sunt reprezentate prin acele elementare, dar necesare pentru viața socială a unei comunități.Celelalte tipuri de servicii (administrație, poștă, cultură) sunt corespunzător deservite de capacitățile existente.

Comuna dispune de asemenea servicii de salubritate, telefonie fixă cu centrală digitală și cablu TV.

1. Obiectul de activitate al Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Oțeleni il constituie realizarea ansamblului complex de măsuri şi acţiuni, programe, activităţi profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, in vederea prevenirii şi depăşirii unor situaţii de dificultate, prevenirea marginalizării şi excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale şi in scopul creşterii calităţii vieţii.

2. Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Oțeleni **are rolul** de a identifica şi de a soluţiona problemele sociale ale comunităţii din domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate in nevoie.

3. Sfera de competenta a Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Oțeleni:

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale in domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate in nevoie socială, Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Oțeleni are atribuţii privind administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Oțeleni îndeplineşte, în principal, următoarelefuncţii:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unităţii administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunităţii, realizarea de anchete sociale, valorificarea potenţialului comunităţii in vederea prevenirii şi depistării precoce a situaţiilor de neglijare, abuz, abandon, violenţă, a cazurilor derisc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială in care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale şi a planului anual de acţiune, pe care le supune spre aprobare consiliuluilocal;

d) de execuţie, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale şi financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale şi umane pe care le are ladispoziţie;

f) de comunicare şi colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale altor autorităţi ale administraţiei publice centrale, cu alte instituţii care au responsabilităţi in domeniul asistenţei sociale, cu serviciile publice locale de asistenţă socială din alte unităţi administrativ-teritoriale, cu reprezentanţii furnizorilor privaţi de servicii sociale, precum şi cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unităţii administrativ-teritoriale in domeniul asistenţei sociale.

In domeniul beneficiilor de asistenţă socială atribuțiile Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Oțeleni sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică indeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărare a consiliului local, și pregătește documentația necesară in vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) intocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare /suspendare /incetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt indreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de indeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele indreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate in care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate in vederea sprijinirii acestor persoane;

h) indeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale in vigoare.

In domeniul organizării, administrării şi acordării serviciilor sociale Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Oțeleni are următoarele atributii:

a) elaborează, in concordanţă cu strategiile naţionale şi judeţene, precum şi cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu şi lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local şi răspunde de aplicarea acesteia.

b) elaborează planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local şi le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare;

c) iniţiază, coordonează şi aplică măsurile de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială in care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi;

d) identifică familiile şi persoanele aflate in dificultate, precum şi cauzele care au generat situaţiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuţiile prevăzute de lege in procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune infiinţarea serviciilor sociale de interes local;

g) colectează, prelucrează şi administrează datele şi informaţiile privind beneficiarii, furnizorii publici şi privaţi şi serviciile administrate de aceştia şi le comunică serviciilor publice de asistenţă socială de la nivelul judeţului, precum şi Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale, la solicitarea acestuia;

h) elaborează şi implementează proiecte cu finanţare naţională şi internaţională in domeniul serviciilor sociale;

i) asigură informarea şi consilierea beneficiarilor, precum şi informarea populaţiei privind drepturile sociale şi serviciile sociale disponibile;

j) furnizează şi administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor varstnice, precum şi tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;

k) incheie contracte individuale de muncă şi asigură formarea continuă de asistenţi personali; evaluează şi monitorizează activitatea acestora, in condiţiile legii;

l) colaborează permanent cu organizaţiile societăţii civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

m) sprijină dezvoltarea voluntariatului in serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat in Romania, cu modificările ulterioare;

n) indeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale in vigoare;

CAPITOLUL III: Viziunea, misiunea, principiile, valorile si scopul Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Oțeleni.

Activitatea Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Oțeleni, in calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe 2 direcţii:

- pe de o parte acordarea beneficiilor sociale prevăzute de legislaţia in vigoare,
- iar pe de altă parte furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunităţii, in conformitate cu atribuţiile specifice definite delegislaţia in vigoare.

Viziunea Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Oțeleni - urmareste in permanenta imbunatatirea calitatii serviciilor prestate, dezvoltarea si diversificarea acestor servicii printr-o organizare si coordonare eficace si eficienta.

Orientarea Compartimentului este spre dezvoltarea colaborarii cu institutii publice si alti actori sociali si spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează in domeniul social.

Misiunea Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Oțeleni - are la baza aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială in domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor varstnice,persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate in nevoie socială, domiciliate pe raza comunei Oțeleni, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Indeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației in domeniul propriu de activitate.

Principii și valori

Principiilele și valorile care stau la baza desfășurării activităților Compartimentului sunt:

Principiul solidarităţii sociale, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu işi pot asigura nevoile sociale, pentru depăşirea sau limitarea unor situaţii de dificultate.

Valori ale principiului solidarităţii sociale:

a. Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicaţi activ la realizarea programelor individualizate in funcţie de necesităţile lor.

b. Transparenţă, potrivit căreia administraţiile publice centrale şi locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

Principiul universalităţii, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistentă socială, in condiţiile prevazute de lege.

Valori ale principiului universalităţii:

a. Nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistentă socială se realizează fără restricţie sau preferinţă faţă de rasă, naţionalitate, etnie, limbă,religie, categorie sociala, convingeri, sex sau orientare sexuala, varsta,dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV ori apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea folosinţei sau exercitării, in condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale.

b. Egalitate de şanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces in mod egal la protecţia sociala.

c. Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleaşi tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

Principiul subsidiarităţii, potrivit căruia comunitatea locală sau asociativă şi, complementar, statul intervin in situaţia in care persoana sau familia nu işi poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarităţii:

a. Complementaritate şi abordare integrată, potrivit cărora serviciile sociale sunt corelate în funcţie de nevoile beneficiarilor şi acordate printr-o gamă largă de măsuri şi servicii din domeniul educaţional, economic, cultural, de sănătate, etc.

b. Eficacitate şi eficienţă , potrivit cărora serviciile sociale au in vedere programarea fiecărei activităţi şi a fiecărui obiectiv pentru obţinerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

Principiul respectării drepturilor şi a demnitatii umane, potrivit căruia fiecărei persoane ii este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii, ii este respectat statutul individual şi social precum şi dreptul la intimidate şi protectie.

Valori ale principiului respectării drepturilor şi demnităţii umane:

a. Respectatea dreptului la autodeterminare şi la libera alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale intreprinse cat şi dreptul de a alege furnizorii de servicii.

b. Confidenţialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informaţiile asupra datelor personale şi cele referitoare la viaţa private şi situaţia de dificultate in care se află să fie cu caracter particular.

Principiul parteneriatului, potrivit căruia autorităţile administraţiei publice locale şi centrale, instituţiile de drept public şi privat, structurile asociative, precum şi instituţiile de cult recunoscute de lege cooperează in vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

a. Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cat mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.

b. Competivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publici şi privaţi trebuie să se preocupe permanent de creşterea calităţii serviciilor oferite.

Principiul abordării individuale, potrivit căruia măsurile de asistenţă socialătrebuie adaptate situaţiei particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

a. Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistenţă socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.

b. Activizarea și unicitatea potrivit cărora măsurile de asistenţă socială au ca obiectiv creşterea calităţii vieţii beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

Scopul Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Oțeleni

Viziunea, misiunea, principiile si valorile Compartimentului sunt elementele de baza pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalitatii sociale a persoanei in comunitate, urmărind prevenirea şi combaterea riscului de excluziune socială, creşterea calităţii vieţii şi promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Compartimentul și-a propus atingerea grupurilor ţintă ale planului ***Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Primariei Comunei Oțeleni pentru perioada 2021-2026***, astfel: protecţia copilului şi a familiei, protecţia persoanelor varstnice, protecţia persoanelor cu dizabilităţi şi protecţia persoanelor cu risc de sărăcie şi marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor şi realizarea Planului de măsuri pentru implementareaprezentei stategii.

CAPITOLUL IV : Grupurile ţintă cu problemele identificate si tipurile de servicii sociale

Conform Legii Nr. 292/ 2011 Legea asistenţei sociale ”grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt in risc de a-şi pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situaţii de boală, dizabilitate, sărăcie, dependenţă de droguri sau de alcool ori a altor situaţii care conduc la vulnerabilitate economică şi socială; ” In art. 30 , al Legii nr. 292/ 2011 – Legea asistenţei sociale se specifică categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale.

Categoriile de beneficiari sunt:

1. Copii şi familii aflate în dificultate;

2. Persoanele cu dizabilităţi;

3.Persoane fără adăpost;

4.Persoane vârstnice;

5. Alte persoane în situaţii de risc social.

Copiii şi familiile aflate în dificultate identificate sunt:

a) tineri provenind din sistemul de protecţie a copilului;

b) familii monoparentale;

c) familii tinere;

d) copii separaţi de părinţi sau cu risc de separare; copii cu părinţi plecaţi la muncă in străinătate;

e) victimele violenţei in familie;

In sensul Legii nr. 257/2013 pentru modificarea şi completarea Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului termenii:

- *Copil* este “persoana care nu a implinit varsta de 18 ani şi nici nu a dobandit capacitatea deplină de exerciţiu, potrivit legii”; şi

- *Familia* reprezintă ”părinţii şi copiii acestora”, sau familia extinsă alcătuită din ”rudele copilului, pană la gradul IV inclusiv”, sau familia substitutivă alcătuită din ”persoanele,altele decat cele care aparţin familiei extinse, inclusiv afinii pană la gradul IV şi asistenţii maternali care asigură creşterea şi ingrijirea copilului, in condiţiile legii”;

Problemele sociale ale copiilor şi familiilor aflate în dificultate sunt:

a) lipsa locuinţei;

b) lipsa actelor de identitate;

c) resurse financiare insuficiente şi dificultăţi in gestionarea lor;

d) dificultăţi in găsirea unui loc de muncă;

e) familii cu climat social defavorabil;

f) abandonul şcolar şi delincvenţa juvenilă;

g) probleme de sănătate;

h) dificultăţi in obţinerea unor drepturi.

Persoane cu handicap (minori sau adulţi)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

a) accesibilitatea, inclusiv in propria locuinţă;

b) lipsa locurilor de muncă protejate;

c) lipsa serviciilor specializate

d) atitudinea discriminatorie a societăţii;

e) situaţia materială precară;

f) absenţa suportului pentru familia care are in intreţinere persoana cu handicap;

g) lipsa centrelor rezidenţiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

In sensul Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 (republicată) privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ”sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficienţelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale şi/sau asociate,le impiedică total sau le limitează accesul cu şanse egale la viaţa societăţii, necesitand măsuri de protecţie in sprijinul integrării şi incluziunii sociale.”

Persoane fără adăpost: cerşetori, tinerii proveniţi din instituţiile de ocrotire socială, adulţii fără locuinţă.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

a) lipsa locuinţelor;
b) lipsa locurilor de muncă;
c) sănătate precară;
d) lipsa educaţiei;
e) dependenţa de alcool şi de droguri;
f) lipsa de informare;
g) neacceptarea situaţiei in care se află.

Persoanele fără adăpost ”reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situaţii de forţă majoră, trăiesc in stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuţi, se află in incapacitate de a susţine o locuinţă in regim de inchiriere ori sunt in risc de evacuare, se află in instituţii sau penitenciare de unde urmează ca, in termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate şi nu au domiciliu ori reşedinţă”

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

a) sănătatea precară;
b) venituri mici in raport cu necesităţile;
c) izolare, singurătate;capacitatea scăzută de autogospodărire;
d) absenţa suportului pentru familia care are in ingrijire un varstnic dependent;
e) un număr insuficient de locuri in Centrele de asistenţă medico-socială din judeţ;
f) nevoi spirituale;
g) lipsa locuinţei.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au implinit varsta de 65 de ani.

Alte persoane în situaţii de risc social.

Victimele violenţei în familie.

In sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea şi completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei in familie, victimele violenţei in familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrange ”orice acţiune sau inacţiune intenţionată, cu excepţia acţiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal,săvarşită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferinţe fizice, psihice, sexuale, emoţionale ori psihologice,inclusiv ameninţarea cu asemenea acte, constrangerea sau privarea arbitrară delibertate.”

Persoanele cu diferite adicţii, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanţe toxice, internet, jocuri de noroc etc.

Persoanele private de libertate – conform Legii 214/2013 sunt persoanele pentru care instanţa de judecată a dispus print-o hotărare judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

Persoanele sancţionate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probaţiune - persoane care au săvarşit infracţiuni şi pentru care instanţa de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei inchisorii ori minori pentru care instanţa de judecată a dispus măsura educativă a libertăţii supravegheate.

4.2.Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general şi se organizează in structuri diverse, in funcţie de specificul activităţilor derulate şi de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv şi presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, in relaţie cu situaţia socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Oțeleni care vor fi acordate beneficiarilor cuprinşi in Grupul ţintă, in intervalulul 2021-2026, sunt:

a) **După scopul serviciului**: servicii de asistenţă şi suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de ingrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserţie /reinserţie socială etc.;

b) **După categoriile de beneficiari**: servicii sociale destinate copilului şi/ sau

familiei,persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor varstnice, victimelor violenţei in familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicţii, respectiv consum de

alcool, droguri, alte substanţe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoanelor cu afecţiuni psihice, precum şi servicii sociale de suport pentru aparţinătorii beneficiarilor;

c) După regimul de asistare:

1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidenţiale , adăposturi de noapte etc.;

2) servicii sociale fără cazare, centre de zi, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei;

d) **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:

1) in centre de zi;

2) in centre rezidenţiale;

3) in comunitate;

e) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) **După regimul de acordare**, in regim normal şi regim special:

1) servicii acordate in regim de accesare, contractare şi documentare uzuale;

2) servicii acordate in regim special cu eligibilitate şi accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive ce se oferă in regim de birocraţie redusă şi un set deservicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar in condiţiile păstrării anonimatului.

CAPITOLUL V: Sfera de activitate a Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Comunei Oţeleni.

COPII AFLAŢI ÎN SITUAŢIE DE RISC

Copilul in situaţie de risc este acel copil aflat intr-o situaţie care ii afectează relaţia cu familia şi/sau comunitatea in care trăieşte, care ii pune in pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educaţia şi integrarea socioprofesională.

Situaţia de risc este reprezentată de acele condiţii care pot constitui piedici in dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii in special in adaptarea la viaţa socială şi şcolară. Ignorarea situaţiilor de risc in familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituţionalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor.

Copii aflaţi în risc de separare de familie

In cadrul Compartimentului se realizeaza demersuri pentru urmatoarele categorii de copiii :

- Copiii a caror nastere nu a fost inregistrata,
- Copiii ai caror parinti nu au acte de identitate,
- Copiii ai caror parinti refuza sa isi asume responsabilitatile parentale,
- Copiii din mame/parinti minori,
- Copiii din familii cu situatie locativa precara,
- Copiii cu situatie materiala si financiara deficitara,
- Copiii cu probleme de sanatate fizica si/sau mentala,
- Copiii cu parinti avand probleme de sanatate fizica si/sau mentala, cu tulburari de comportament, consumatori de substante interzise,
- Copiii din mame/parinti cu un nivel de educatie scazut,
- Copiii din mame/parinti fara abilitati sociale,
- Copiii si parinti fara sustinere din partea familiei largite,
- Copiii aflati in situatia de risc de parasire sau parasiti in unitati sanitare,
- Copiii cu probleme de relationare,
- Copiii aflati in situatia de abandon scolar (din cauza absentelor nemotivate, a problemelor de comportament, etc).

In conformitate cu prevederile legale in vigoare, Compartimentul este responsabil pentru identificarea situaţiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinţi.Orice separare a copilului de părinţii săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor şi prestaţiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinţilor, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate in baza unui plan de servicii.

In exercitarea atributiilor de serviciu consilierii Compartimentului:

- intreprind toate masurile necesare pentru depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai, precum si pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale parintilor si a violentei in familie, identificand si evaluand situatiile care impun acordarea de servicii si prestatii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa, intocmind planul de servicii pe care il supun primarului spre aprobare, prindispozitie;
- la sesizarea oricarei persoane fizice si juridice sau autosesizare, analizeaza si evalueaza situatia copiilor aflati in dificultate, din unitatea administrativ teritoriala,precum si modul de respectare a drepturilor acestora;
- asigura centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante, in baza unei fişe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii si justitiei sociale
- monitorizeaza copiii lipsiti in mod ilegal de elementele constitutive ale identitătii lorsau de unele dintre acestea şi ia de urgentă toate măsurile necesare in vederea stabilirii identitătii lor, in colaborare cu institutiile competente;
- realizează demersurile prevăzute de lege pentru inregistrarea naşterii copilului găsit precum şi a celui părăsit de părinti in alte unitati sanitare;
- asigura consilierea, informarea si monitorizarea familiilor cu copii in intretinere, cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- trimestrial, sau ori de cate ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuinta lor şi se informează despre felul in care aceştia sunt ingrijiti, despre sănătatea şi dezvoltatea lor fizică, educarea, invătarea şi pregătirea lor profesională, acordand, la nevoie, indrumările necesare; daca in urma vizitelor efectuate, se constata ca dezvoltarea fizica, mentala, spirituala, morala sau sociala a copilului este primejduita, sesizeaza de indata D.G.A.S.P.C. Iasi ;
- urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familia sa, intocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minum 3 luni.

Copii ai căror părinţi se află la muncă în străinătate

Comuna Oțeleni se confruntă in ultimii ani cu un fenomen din ce in ce mai desintalnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migraţiei părinţilor pentru a munci in străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămaşi fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport şi afectivitate părintească.

Principalele dificultăţi se referă la modul de relaţionare cu colegii, la indeplinirea sarcinilor şcolare, la apariţia unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la invăţătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

In vederea identificării cazurilor de copii lipsiţi de supravegherea/grija ambilor

părinţi sau a părintelui din familia monoparentală, in cadrul Compartimentului s-au demarat acţiuni sistematice cu implicarea instituţiilor de invăţământ din comuna (grădiniţe, şcoli generale), astfel:

- identifica, monitorizeaza si tine evidenta copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, realizand raportul de evaluare initiala;

- asigura actiuni de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara ;

- elibereaza dovada prin care se certifica faptul ca, parintii care pleaca la munca in

strainatate si au copii in intretinere au notificat Primaria Oțeleni cu privire la acest lucru.

- asigură şi organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistenţă socială;

- organizeaza si realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

- identifică şi evaluează situaţiile care impun acordarea de servicii şi/sau prestaţii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

- asigură consilierea şi informarea familiilor cu copii in intreţinere asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora, asupra drepturilor copilului şi asupra serviciilor disponibile pe plan local;

Persoane cu dizabilităţi

Obiectivul principal al Compartimentului in acordarea de servicii şi beneficii sociale persoanelor cu dizabilităţi este asigurarea exercitării totale a drepturilor şi a

libertăţilor fundamentale care să contribuie in mod real la creşterea calităţii vieţii lor.

Astfel, Primaria Comunei Oțeleni, prin Compartimentul de asistenta sociala, susţine o abordare integrată a dizabilităţii, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător in toate politicile şi planurile de dezvoltare de la nivel local, facilitarea accesului neingrădit la mediul fizic, informaţional, la locuinţă şi transport, sănătate, educaţie, recuperare/reabilitare, orientare, formare, respectiv reconversie profesionala, cultura, sport si turism.

In vederea asigurării intregului potenţial de funcţionare socială a persoanelor

cu dizabilităţi, cu şanse egale ca toţi ceilalţi, intreaga comunitate are responsabilitatea

de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport şi măsuri de protecţie socială pentru depăşirea sau limitarea situaţiilor de dificultate in care se află la un moment dat.

Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Oțeleni sprijină acest segment social prin:

a) angajarea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav - Sunt angajate persoane fizice (asistenţi personali) care acordă supraveghere, asistenţă, ingrijire la domiciliu, in baza unui program individual de servicii şi recuperare, pentru a preveni sau limita degradarea stării de sănătate, autonomiei funcţionale, asigurării unei vieţi decente si demne, cat şi instituţionalizarea. Atribuţiile categoriei de personal sus-menţionate se regasesc in Fişele de atribuţii - anexe la contractul individual de muncă, dupa cum urmeaza:

- realizează activitatea de igiena personală şi a camerei şi dependinţelor persoanei cu dizabilităţi, de pregatire a hranei şi administrarea acesteia, monitorizarea stării de sănătate a acesteia şi administrarea medicaţiei prescrise;

- asistă persoana aflata in situaţia de dependenţă, in faţa autorităţii, in protecţia şi exercitarea drepturilor acesteia;

- asigură asistenţa şi ingrijirea sociomedicală la domiciliu a persoanei dependente, categorie vulnerabilă datorită limitării fiziologice, discriminării şi excluziunii sociale;

- asigură transportul persoanei asistate in diferite locaţii;

- ajută persoana asistată să-şi dezvolte şi să-şi antreneze deprinderile;

- tratează cu respect, bună credinţă şi inţelegere, nu abuzează fizic, psihic sau moral de starea acesteia şi păstrează confidenţialitatea diagnosticului persoanei asistate.

b) efectuarea de controale periodice asupra activitaţii asistenţilor personali,

intocmirea semestriala a unui raport privind activitatea acestora şi prezentarea acestuia consiliului local

c) acordarea indemnizatiei lunare cuvenite parinţilor sau reprezentanţilor legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulţilor cu handicap grav ori reprezentanţii legali ai acestora, cu excepţia celor cu handicap vizual grav: primirea dosarelor, efectuarea anchetei sociale, intocmirea dispozitiilor de acordare/modificare/incetare drept;

d) efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reşedinţa persoanei care doreşte sa se angajeze ca asistent personal

e) asigura indeplinirea prevederilor Hotararii Guvernului nr. 430/16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si functionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap privind:

- efectuarea anchetei sociale pentru Comisia de Evaluare Medicala pentru Persoane cu Handicap Adulte

- intocmirea anchetei sociale si a dovezii necesare depunerii dosarului pentru admiterea in centru rezidential prin care se atesta ca nu i s-au putut asigura persoanei

cu handicap protecţia şi ingrijirea la domiciliu sau in cadrul altor servicii din comunitate

- primirea si verificarea cererilor de admitere in centru rezidential insotite de documentele doveditoare si le transmite in termen de maximum 5 zile lucratoare, la registratura Directiei Judetene de Asistenta Sociala si Protectia Copilului

f) asigura indeplinirea prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată in vederea incadrării copiilor cu dizabilităţi in grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi in vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale privind consilierea si acordarea de sprijin parintilor/reprezentantilor legali privind demersurile legale care se impun a fi intreprinse, evaluarea initiala/evaluarea sociala, intocmirea anchetei sociale, monitorizarea planului de abilitare-reabilitare, intocmirea raportului de vizita/monitorizare, colaboreaza permanent cu Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Iași

g) asigura indeplinirea prevederilor Hotararii nr. 257/20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice privind efectuarea anchetei sociale la solicitarea Comisiei Teritoriale de Expertiză a capacitatii de Munca

h)asigura indeplinirea prevederilor Hotararii nr. 228/ 24 martie 2010 privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar in vederea stimularii achizitionarii

de calculatoare, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.294/2004 privind efectuarea anchetei sociale

i) asigura indeplinirea prevederilor Hotararii nr. 1488/9 septembrie 2004 privind aprobarea criteriilor si a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor in adrul Programului national de protectie socială "Bani de liceu" modificata si completata privind efectuarea anchetei sociale

j) asigurarea indeplinirea prevederilor Legii nr. 17/2000 privind protectia persoanelor varstnice republicata privind:

- efectuarea anchetei sociale cu privire la respectarea clauzelor stipulate in actele juridice de vanzare-cumparare, donaţie sau imprumuturi cu garanţii imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei varstnice

- intocmirea actelor necesare in vederea inhumarii in cazul decesului persoanei varstnice lipsite de susţinatori legali sau cand aceştia nu pot sa işi indeplineasca obligaţiile familiale datorita starii de sanatate sau situaţiei economice precare

k) monitorizează solicitările persoanelor cu o situaţie sociala, familială, materială şi/sau medicală deosebită si colaboreaza cu DGASPC Iasi in vederea identificării si implementarii masurilor de protectie sociala corespunzatoare.

l) intocmeste documentatia necesara si asigura punerea in aplicare a hotararilor Consiliului Local Oțeleni in vederea acordării unor sume de bani din fondul de rezervăbugetară pentru persoanele aflate in situaţie de extremă dificultate.

Prestatii sociale

Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Oțeleni asigură consultanță de specialitate in domeniul beneficiilor de asistenta sociala, colaboreaza cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul potentialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislației in vigoare, astfel:

- asigura, organizeaza si realizeaza activitatea de primire si verificare a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala: ajutor social, alocatie pentru sustinerea familiei, alocatie de stat pentru copii, indemnizatie/stimulent de insertie pentru crestere a copilului;

- verifica, evaluaeaza situatia socio-economica a persoanei singure/familiei, identifica nevoile si resursele acesteia prin anchete sociale, periodic, conform cerintelor legislative specifice in vigoare, pentru respectarea conditiilor de eligibilitate prevazute de legislatia in vigoare, pentru principalele beneficii de asistenta sociala;

- intocmirea situatiilor centralizatoare si a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistenta sociala;

- asigura serviciile specifice de consiliere si informare sociala;

- identifica situatiile de risc social si implementeaza masuri de protectie sociala pentru prevenirea si combaterea marginalizarii si excluziunii sociale;

-asigura relationarea cu diverse institutii si servicii publice;

- efectueaza corespondenta cu beneficiarii sau potentialii beneficiari de drepturi de asistenta sociala (adrese, adeverinte, instiintari, somatii);

- asigura prevenirea si combaterea situatiilor care implica risc social crescut de marginalizare si excludere sociala, cu prioritate a situatiilor de urgenta, prin primirea solicitarilor si acordarea de ajutoare de urgenta.

Ajutoarele sociale se acordă persoanelor sau familiilor aflate in dificultate şi ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

In acest sens, Primaria comunei Oțeleni, prin intermediul Compartimentului, acordă următoarele prestaţii sociale: ajutor social, ajutoare de inmormantare, ajutoare de urgenţă.

Pentru familiile cu venituri reduse şi cu copii, pentru stimularea frecventării cursurilor şcolare de către aceştia, se acordă **alocaţia pentru susţinerea familiei** diferenţiat, in funcţie de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie şi numărul copiilor si **stimulentul educational in scopul stimularii participarii in invatamantul prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate,**

Aceste beneficii sociale, pe langă alte facilităţi acordate-burse sociale, burse medicale, de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale menite săprevină abandonul şcolar, intrucat se ştie că acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

Ajutoare incalzire:

Acordarea ajutorului pentru incălzirea locuinţei cu gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri se realizeaza prin:

a) Punerea la dispozitia solicitantilor a formularelor de cerere si declaratie pe propria raspundere

b) Informarea cu privire la acordarea sprijinului si afisarea conditiilor la loc vizibil;

c) Primirea, verificarea si inregistrarea cererilor si declaratiilor pe propria raspundere privind ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni si combustibili petrolieri in sezonul rece, atat din bugetul de stat cat si din bugetul local, parcurgand toata procedura necesara de la primirea dosarului pana la acordarea drepturilor, urmarind ulterior conditiile de mentinere in plata;

d) Efectuarea de anchete sociale, in termen de 15 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii, in vederea verificarii sistemului de incalzire utilizat pentru toti solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica;

e) Introducerea in sistemul informatic a datelor inscrise in cererile si declaratiile pe propria raspundere pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei;

f) Indeplinirea procedurii de emitere a dispozitiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat si din bugetul local, dupa caz, care vor contine numele si prenume titularului, cuantumul ajutorului acordat si perioada de acordare, iar in cazul beneficiarilor care utilizeaza lemne, carbuni, combustibili petrolieri, si data efectuarii platii;

g) Indeplinirea procedurii de emitere a dispozitiilor de neacordare a dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat si din bugetul local, dupa caz, care vor contine si motivatia respingerii cererii;

h) Transmiterea, in termenul prevazut de lege, atat in scris cat si in format electronic,

catre furnizori si catre Agentia Teritoriala a situatiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului, codul clientului pentru solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale si codul furnizorului pentru cei care solicita ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica,dar si data platii pentru solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri;

i) Pe baza situatiilor centralizatoare transmise, respectiv a consumului efectiv inregistrat de consumatorii vulnerabili, furnizorii calculeaza cuantumul efectiv al ajutorului pentru gaze naturale si energie electrica;

j) Verificarea si certificarea, in termenele prevazute de legislatia in vigoare a borderourilor centralizatoare cu beneficiarii de ajutor care vor constitui documente de plata si transmiterea acestora atat catre Primaria Comunei Oțeleni, cat si catre Agentia Judeteana de Prestatii Sociale Iași in vederea decontarii;

k) Efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea tertilor sau la solicitarea Agentiei Teritoriale, pentru verificarea situatiilor semnalate si determinarea cazurilor de eroare si frauda prin solicitarea de informatii pe baza de protocol altor institutii/autoritati (Casa de Pensii Iași, DGASPC, Agentia de Somaj, SPFL Iasi, etc.) sau, dupa caz, cerand documente doveditoare solicitantilor, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare;

l) Indeplineste procedura de emitere a dispozitiilor de recuperare a sumelor platite necuvenit cu titlu de ajutor pentru incalzirea locuintei si urmarirea recuperarii ajutoarelor;

m) emiterea si transmiterea notificarilor de plata pentru beneficiarii carora li s-au emis dispozitii de recuperare si care nu au achitat in termenul prevazut de legislatia in vigoare sumele acordate necuvenit;

n) Punerea la dispozitia organelor de control ale Ministerului Muncii si Justitiei Sociale, precum si ale Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala a documentelor care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei.

Ajutoare alimentare

Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Oțeleni asigura implementarea Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate prin distribuirea de produse alimentare si de igiena.

Autoritate tutelară

Atributiile/responsabilitatile in ceea ce priveste autoritatea tutelara:

a) Asigura aplicarea prevederilor Codului Civil, astfel :

- monitorizeaza si decide cu privire la exercitarea tutelei privind bunurile minorului si a persoanei puse sub interdictie, prin autorizarea:

1) vanzarii/cumpararii/inchirierii/administrarii de imobile dar si de bunuri mobile ;
2) acceptarii donatiei;
3) acceptare succesiune;
4) deschidere/lichidare cont;
5) ridicare card/pin;

- inventarierea bunurilor minorilor si a persoanelor puse sub interdictie, pentru care s-a instituit tutela;

- verifica modul de indeplinire a atributiilor de catre tutore cu privire la bunurile minorului sau a interzisului judecatoresc;

- la solicitarea notarului public numeste curator special care va asista/ reprezenta minorul, dar si pentru persoane puse sub interdictie la incheierea actelor de dispozitie sau la dezbaterea procedurii succesorale;

- realizeaza anchete psihosociale la solicitarea instantei de tutela si a notarilor publici, pentru:

1) exercitarea autorităţii părinteşti;
2) stabilirea/modificarea locuinţei minorului;
3) stabilirea/majorare/modificare contribuţiei părinţilor la intreţinerea minorilor;

4) stabilirea /modificarea programului de legături personale cu minorii;
- realizarea anchetelor sociale in actiunile de:
1) tagada paternitatii;
2) stabilirea paternitatii;
3) inregistrarii tardive a nasterii;
4) punere sub interdictie;
5) ordin de protectie;
6) numire curator;
7) numire/inlocuire tutore;
8) desemnare persoana in vederea delegarii drepturilor si indatoririlor parintesti pentru minorii ai caror parinti sunt plecati in strainatate;

- intocmeste proiectul de dispozitie primar si referat in vederea desemnarii unui curator special pentru reprezentarea in fata instantei de judecata, a persoanei pentru care s-a solicitat punerea sub interdictie.

- asistarea la audierea minorului in varsta de pana la 14 ani, daca parintii, tutorele, persoanele ori reprezentantul institutiei careia ii este incredintat minorul spre crestere si educare, au calitatea de suspect, inculpat, persoana vatamata, parte civila, parte responsabila civilmente ori martor in cauza ori exista suspiciunea rezonabila ca pot influenta declaratia minorului

- intocmeste anchetele sociale solicitate de instantele judecatoresti, privind solicitarile de :

a)intrerupere/suspendare/ amanare executare pedeapsa a persoanelor condamnate;b)reabilitare de drept sau judecatoreasca;
c)gratiere;

b) Asigura aplicarea prevederilor Codului Penal si Codului de Procedura Penala, astfel :

- pentru dosarele penale ce privesc infractiunile contra persoanei.
- intocmeste anchete sociale la cererea unitatii sanitare de specialitate, in vederea expertizarii psihiatrice a minorului.

Asigura aplicarea Legii nr. 17/2000 – privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, in sensul asistarii persoanelor varstnice in fata notarului public la incheierea actelor juridice de vanzare-cumparare, donatie sau imprumuturi cu garantii imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei varsnice.

Asigura aplicarea dispozitiilor Hotararii Guvernului nr. 52/2011- pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, prin realizarea anchetei sociale in situatia in care parintii copilului nu sunt casatoriti si solicita indemnizatie, stimulent de insertie, sprijin lunar.

CAPITOLUL VI: Directii strategice de dezvoltare ale serviciilor sociale oferite de Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Oțeleni pentru perioada 2021-2026

Scop vizat

Viziunea „Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale oferite de Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Oțeleni **pentru perioada 2021-2026”** se bazează pe analiza exhaustivă a situației actuale si a prognozelor și este fundamentata pe principiile integrarii si corelarii cu politicile nationale si regionale.

Compartimentul incearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare şi a celui unde se doreşte să se ajungă intr-un anumit orizont de timp (pana in 2026), să-si canalizeze eforturile in vederea dezvoltării si perfectionarii serviciilor oferite şi să ierarhizeze acţiunile de realizat in interiorul domeniului sau de competenta.

Viziunea Compartimentului are la baza respectarea urmatoarelor principii:

- principiile universale privind drepturile şi libertăţile persoanei promovate de Convenţia pentru drepturile omului şi Convenţia pentru drepturile copilului;
- nediscriminarea şi egalitatea de şanse;
- abordarea sistemică, subsidiaritatea şi solidaritatea;
- intervenţia intersectorială şi interdisciplinară;
- promovarea parteneriatelor, cu accent pe cele de tip public-privat;
- implicarea beneficiarilor;
- promovarea responsabilităţii familiei şi comunităţii;
- promovarea economiei sociale.

Plan de masuri in vederea implementarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de catre Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Oțeleni pentru perioada 2021-2026

Obiectiv general:

Înfiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul comunei Oțeleni, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii.

Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1**: Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari);
2. **Obiectiv specific 2**: Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date;
3. **Obiectiv specific 3**: Înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Oțeleni;
4. **Obiectiv specific 4**: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul comunei Oțeleni, iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale;

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale.

Obiectiv general:

Cresterea capacitaii Compartimentului de a identifica si evalua nevoile si situatiile care impun acordarea de beneficii de asistenta sociala si cresterea gradului de responsabilizare in acordarea de beneficii de asistenta sociala

Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1:** Focalizarea sprijinului catre persoanele si familiile aflate in nevoie reala, minimizarea riscurilor si respectiv, reducerea erorilor si a fraudei.
2. **Obiectiv specific 2**: Cresterea gradului de responsabilitate in acordarea de beneficii de asistenta sociala, actualizarea procedurilor operationale pentru instruirea si implementarea masurilor de protectie sociala.

Obiectiv general:

Asigurarea unui echilibru psiho-social pentru copiii aflati in situatii de risc si dezvoltarea unor relatii functionale cu intreaga comunitate.

Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1:** Depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai.
2. **Obiectiv specific 2**: Identificarea si evaluarea situatiilor copiilor aflati in dificultate si modul de respectare a drepturilor acestora.
3. **Obiectiv specific 3**: Imbunatatirea metodelor de consiliere, informare si monitorizare a familiilor cu copii in intretinere, cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local.
4. **Obiectiv specific 4**: Identificarea si evaluarea situatiilor care impun acordarea de servicii si/sau prestatii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa.
5. **Obiectiv specific 5**: Cresterea numarului de actiuni de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara.

Obiectiv general:

Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilitati.

Obiective specifice:

6. **Obiectiv specific 1:** Mentinerea persoanelor aflate in dificultate in comunitatile de domiciliu prin infiintarea si dezvoltarea de servicii sociale adecvate.
7. **Obiectiv specific 2:** Facilitarea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilitati.
8. **Obiectiv specific 3**: Facilitarea accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, educational, informal.

CAPITOLUL VII: IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA SI FINANTAREA OBIECTIVELOR STRATEGIEI

Implementarea strategiei

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul Comunei Oțeleni pentru perioada 2021-2026 se va realiza in baza Planurilor anuale de acţiune.

Planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, cat si in concordanta cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a judetului Iași pentru perioada 2014 – 2020, aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Iasi

Planul anual de acțiune cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Monitorizarea si evaluarea implementarii strategiei

Monitorizarea şi evaluarea implementării Strategiei, respectiv a planurilor anuale de acţiune constă, in principal, in verificarea atingerii obiectivelor propuse. In

acest sens se vor elabora intrumente de monitorizare și evaluare a planurilor anuale de acţiune, precum şi a atingerii obiectivelor generale prevăzute in Strategie.

Compartimentul va introduce in Raportul anual de activitate date privind stadiul indeplinirii obiectivelor stabilite in Planul de acţiune din anul anterior.

Monitorizarea şi evaluarea se va realiza in mod periodic.

Prezenta Strategie va fi supusă revizuirii la apariţia noii strategii naţionale şi judeţenein domeniul asistenţei sociale sau ori de cate ori situaţia o va impune.

Finantarea obiectivelor strategiei

Pentru atingerea obiectivelor stabilite in strategie, se au in vedere mai multe surse de finanţare:

- Bugetul de stat
- Bugetul local prin subvenţionarea şi contractarea de servicii sociale de la furnizori privaţi;
- Fonduri externe, prin accesarea acestora in cadrul programelor cu finanţare nerambursabilă;
- Bugetele furnizorilor privaţi de servicii sociale;
- Contribuţii ale beneficiarilor;
- Donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BARTIC DANIELA

Contrasemnează pentru legalitate,
Conf. art. 243 din O.U.G. nr. 57/2019
p. Secretar general,
Dieac Carmena

Oțeleni, 25 noiembrie 2021