ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA OŢELENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 64
din 29 octombrie 2013

privind aprobarea Codului etic şi de integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi

Consiliul local al comunei Oţeleni, judeţul Iaşi,

Având în vedere:

-proiectul de hotărâre iniţiat de către Primarul comunei Oţeleni, jud. Iaşi, înregistrat la nr. 3604/08.08.2013 privind aprobarea Codului etic şi de integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi;

-nota de fundamentare întocmită de Primarul comunei Oţeleni, înregistrată la nr. 3603 din 11.08.08.2013;

-referatul întocmit de secretarul comunei înregistrat la nr. 3602 din 08.08.2013;

-Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice;

- Standardul 1 – Etică, integritate din Ordinul nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial;

-Raportul de avizare al Comisiei juridice din cadrul Consiliului local înregistrat la nr. 5945 din 28.10.2013 prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre;

Anunţul privind elaborarea proiectului de hotărâre înregistrat la nr. 3743/19.08.2013 şi afişarea proiectului de hotărâre la sediul instituţiei.

În temeiul art. 36 alin. (9), art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu completările şi modificările ulterioare

HOTARASTE:

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 voturi abţinere, la lucrările şedinţei ordinare participă 13 consilieri locali din cei 13 consilieri aleşi

Art. 1. Se aproba Codului etic şi de integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi, conform anexei care face parte integranta a prezentei hotărâri.

Art. 2. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează personalului contractual şi funcţionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oţeleni, instituţiilor şi serviciilor publice de sub autoritatea consiliului local al comunei Oţeleni.

Art. 3. Secretarul comunei Oţeleni, va comunica o copie a prezentei hotărâri:

-Primarului comunei Oţeleni;

-Instituţiei Prefectului Judeţului Iaşi şi o va aduce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul şi pe site-ul Primăriei Oţeleni..

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
CARCU IOAN

ROMÂNIA
JUD. IAŞI COMUNA OŢELENI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
pentru legalitate,
Conf. art. 47 din Legea nr. 215/2001(r),
Secretarul comunei,
Cojocaru Marieta

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 voturi abţinere, la lucrările şedinţei ordinare participă 13 consilieri locali din cei 13 consilieri aleşi

ANEXA NR. 1

La Hotararea Consiliului Local Oteleni nr. 64 / 29.10.2013

CODUL ETIC ŞI DE INTEGRITATE
AL FUNCŢIONARILOR PUBLICI ŞI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI OŢELENI, JUDEŢUL IAŞI

CAPITOLUI I. DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE ŞI PRINCIPII GENERALE

Art.1. Domeniul de aplicare

(1) Codul etic şi de integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi reglementează normele de conduită profesională şi de integritate ale funcţionarilor publici şi personalului contractual şi sunt definite în continuare ***cod etic şi de integritate.***

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul ***cod etic şi de integritate*** sunt obligatorii pentru funcţionarii publici, precum şi pentru persoanele care ocupă temporar o funcţie publică, pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare.

Art.2. Obiective

Obiectivele prezentului ***cod etic şi de integritate*** urmăresc să asigure creşterea calităţii serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum şi eliminarea birocraţiei şi a faptelor de corupţie din administraţia publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a prestigiului Primăriei Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi, al functionarilor publici şi al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea funcţionarilor publici în exercitarea funcţiilor publice şi din partea personalului contractual în exercitarea funcţiei;

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 voturi abţinere, la lucrările şedinţei ordinare participă 13 consilieri locali din cei 13 consilieri aleşi

c) crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între cetăţeni, funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul Primariei Comunei Oţeleni, jud. Iaşi.

Art.3. Principii generale

(1) Principiile care ***guvernează conduita profesională*** a funcţionarului public şi a personalului contractual sunt cele prevăzute la art. 3 din Legea nr. 7/ 2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare şi la art. 3 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice.

a) ***supremaţia Constituţiei şi a legii***, principiu conform căruia funcţionarii publici şi personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituţia şi legile ţării;

b) ***prioritatea interesului public***, principiu conform căruia funcţionarii publici şi personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcţiei publice sau a funcţiei;

c) ***asigurarea egalităţii de tratament a cetăţenilor în faţa autorităţilor şi instituţiilor publice***, principiu conform căruia funcţionarii publici şi personalul contractual au îndatorirea de a aplica acelaşi regim juridic în situaţii identice sau similare;

d) ***profesionalismul***, principiu conform căruia funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate;

e) ***imparţialitatea, nediscriminarea şi independenţa***, principiu conform căruia funcţionarii publici şi personalul contractual sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcţiei publice;

f) ***integritatea morală***, principiu conform căruia funcţionarilor publici şi personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcţiei sau a funcţiei publice pe care o deţin sau să abuzeze în vreun fel de această funcţie;

g) ***libertatea gândirii şi a exprimării***, principiu conform căruia funcţionarii publici şi personalul contractual pot să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

h) ***cinstea şi corectitudinea***, principiu conform căruia în exercitarea funcţiei publice şi în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu funcţionarii publici şi personalul contractual trebuie să fie de bună-credinţă şi să acţioneze pentru îndeplinirea conformă a atribuţiilor de serviciu;

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 voturi abţinere, la lucrările şedinţei ordinare participă 13 consilieri locali din cei 13 consilieri aleşi

i) ***deschiderea şi transparenţa***, principiu conform căruia activităţile desfăşurate de funcţionarii publici şi personalul contractual în exercitarea funcţiei lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor.

(2) Principiile care guvernează ***protecţia avertizării în interes public*** sunt următoarele:

a) ***principiul legalităţii***, conform căruia autorităţile şi instituţiile publice din cadrul administraţiei publice locale, instituţiilor publice de asistenţă socială, au obligaţia de a respecta drepturile şi libertăţile cetăţenilor, normele procedurale, libera concurenţă şi tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) ***principiul supremaţiei interesului public***, conform căruia, în înţelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparţialitatea şi eficienţa autorităţilor publice şi instituţiilor publice sunt ocrotite şi promovate de lege;

c) ***principiul responsabilităţii***, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susţină reclamaţia cu date sau indicii privind fapta săvârşită;

d) ***principiul nesancţionării abuzive***, conform căruia nu pot fi sancţionate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancţiuni inechitabile şi mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) ***principiul bunei administrări***, conform căruia autorităţile publice, instituţiile publice sunt datoare să îşi desfăşoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiţii de eficienţă, eficacitate şi economicitate a folosirii resurselor;

f) ***principiul bunei conduite***, conform căruia este ocrotit şi încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică şi buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă şi prestigiul autorităţilor publice şi al instituţiilor publice;

g) ***principiul echilibrului***, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancţiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) ***principiul bunei-credinţe***, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituţie publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art.4. Termeni

În înţelesul prezentului ***cod etic şi de integritate,*** expresiile şi termenii prevăzuţi la art. 4 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, la art. 4 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice şi la art.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 voturi abţinere, la lucrările şedinţei ordinare participă 13 consilieri locali din cei 13 consilieri aleşi

3 din Legea nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii, au aceleaşi semnificaţii.

CAPITOLUL II. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A FUNCŢIONARILOR PUBLICI ŞI A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Art.5. Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetăţenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor şi la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenţelor autorităţilor şi ale instituţiilor publice, în limitele atribuţiilor stabilite prin fişa postului.

(2) În exercitarea funcţiei publice şi a atribuţiilor de serviciu, funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţa administrativă, pentru a câştiga şi a menţine încrederea publicului în integritatea, imparţialitatea şi eficacitatea autorităţilor şi instituţiilor publice.

Art.6. Respectarea Constituţiei şi a legilor

(1) Funcţionarii publici şi angajaţii contractuali au obligaţia ca, prin actele şi faptele lor, să respecte Constituţia, legile ţării şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcţionarii publici şi personalul contractual trebuie să se conformeze dispoziţiilor legale privind restrângerea exerciţiului unor drepturi, datorată naturii funcţiilor publice sau a funcţiilor contractuale deţinute.

Art.7. Loialitatea faţă de autorităţile şi instituţiile publice

(1) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a apăra cu loialitate prestigiul Primăriei Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcţionarilor publici şi personalului contractual le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legatură cu activitatea Primăriei Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplică şi după încetarea raportului de serviciu / raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

b) să facă aprecieri în legatură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care Primăria Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitaţi în acest sens; prevederea se aplică şi după încetarea raportului de serviciu /raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

c) să dezvăluie informaţii care nu au caracter public, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege; prevederea se aplică şi după încetarea raportului de serviciu / raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

d) să dezvăluie informaţiile la care au acces în exercitarea funcţiei, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Primăriei Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi ori ale unor funcţionari publici sau angajaţi contractuali, precum şi ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică şi după încetarea raportului de serviciu / raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

e) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Primăriei Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi.

(3) Prevederile prezentului ***cod etic şi de integritate*** nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală a funcţionarilor publici şi a personalului contractual de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile legii.

(4) Dezvăluirea informaţiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conţin asemenea informaţii, la solicitarea reprezentanţilor unei alte autorităţi ori instituţii publice, este permisă numai cu acordul primarului Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi.

Art. 8. Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei publice deţinute sau a funcţiei contractuale, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primăriei Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi, de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţaţi de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9. Activitatea publică

(1) Relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către unul sau mai mulţi funcţionari publici desemnaţi de către primarul Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi prin dispoziţia primarului şi/sau prin fişa postului;

(2) Funcţionarii publici şi personalul contractual desemnaţi să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de primarul Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi;

(3) În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, funcţionarii publici şi personalul contractual pot participa la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi.

Art. 10. Activitatea politică

În exercitarea funcţiei publice sau a funcţiei contractuale deţinute, funcţionarilor publici şi personalului contractual le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaţilor la funcţii de demnitate publică;

c) să colaboreze, atât în cadrul relaţiilor de serviciu, cât şi în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donaţii ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afişeze la avizierul primăriei sau a unităţilor subordonate însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaţilor acestora;

e) să facă parte din conducerea partidelor politice sau organizaţiilor politice.

Art. 11. Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcţiei publice sau a funcţiei contractuale pe care o deţin, funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acţiuni publicitare pentru promovarea unei activităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale.

Art. 12. Cadrul relaţiilor în exercitarea atribuţiilor funcţiei

(1) În relaţiile cu personalul din cadrul Primăriei Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi, precum şi în relaţia acestora cu persoanele fizice sau juridice, funcţionarii publici şi personalul contractual sunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine şi amabilitate.

(2) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii persoanelor din cadrul primăriei şi serviciilor publice subordonate, Consiliului Local al Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi, precum şi ale persoanelor cu care intră în legatură în exercitarea funcţiei, prin:

a) întrebuinţarea unor expresii jignitoare;

b) dezvăluirea unor aspecte ale vieţii private;

c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Funcţionarii publici şi personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea clară şi eficientă a problemelor cetăţenilor. Funcţionarii publici şi

personalul contractual au obligaţia să respecte principiul egalităţii cetăţenilor în faţa legii şi a autorităţii publice, prin:

a) promovarea unor soluţii coerente, similare sau identice raportate la aceeaşi categorie de situaţii de fapt, conform principiului tratamentului nediferenţiat;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naţionalitatea, convingerile religioase şi politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale şi profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficienţa activităţii, precum şi creşterea calităţii serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevazute la art. 12 alin.(1) - (3) şi de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 13. Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

(1) Funcţionarii publici şi personalul contractual care reprezintă Primăria Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi, în cadrul unor organizaţii internaţionale, conferinţe, seminarii şi alte activităţi cu caracter internaţional au obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării şi autorităţii publice pe care o reprezintă.

(2) În relaţiile cu reprezentanţii altor state, funcţionarilor publici şi personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale.

(3) În deplasările în afara ţării, funcţionarii publici şi personalul contractual sunt obligaţi să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi le este interzisă încălcarea legilor şi obiceiurilor ţării gazdă.

Art. 14. Interdicţia privind acceptarea cadourilor, serviciilor şi avantajelor

Funcţionarii publici şi personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relaţii de afaceri sau de natură politică, care le pot influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiilor publice sau a funcţiilor contractuale deţinute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcţii.

Art. 15. Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial.

(2) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a nu promite luarea unei decizii de către primărie, de către alţi funcţionari publici sau salariaţi contractuali, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în mod privilegiat.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 voturi abţinere, la lucrările şedinţei ordinare participă 13 consilieri locali din cei 13 consilieri aleşi

Art. 16. Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuţiilor specifice funcţiilor publice / contractuale de conducere, funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcţionarii publici şi pentru personalul contractual din subordine.

(2) Funcţionarii publici şi personalul contractual de conducere au obligaţia să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcţii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Funcţionarii publici şi personalul contractual de conducere au obligaţia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcţiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 alin. (1) din prezentul ***cod etic şi de integritate.***

Art. 17. Folosirea prerogativelor de putere publică şi folosirea abuzivă a atribuţiilor funcţiei deţinute

(1) Este interzisă folosirea de către funcţionarii publici şi personalul contractual în alte scopuri decât cele prevăzute de lege a prerogativele funcţiei publice sau a funcţiei contractuale deţinute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acţiuni de control, funcţionarilor publici şi personalului contractual le este interzisă urmărirea obţinerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcţionarilor publici şi personalului contractual le este interzis să folosească poziţia oficială pe care o deţin sau relaţiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcţiei publice pentru a influenţa anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Funcţionarilor publici şi personalului contractual le este interzis să impună altor funcţionari publici sau angajaţi contractuali să se înscrie în organizaţii sau asociaţii, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promiţându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18. Utilizarea resurselor publice

(1) Funcţionarii publici şi personalul contractual sunt obligaţi să asigure ocrotirea proprietăţii publice şi private a statului şi a Primăriei Comunei Oţeleni, jud. Iaşi, să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 voturi abţinere, la lucrările şedinţei ordinare participă 13 consilieri locali din cei 13 consilieri aleşi

(2) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând Primăriei numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei publice sau a funcţiei contractuale deţinute.

(3) Funcţionarii publici şi personalul contractual trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care îi revin, folosirea utilă şi eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcţionarilor publici şi personalului contractual care desfăşoară activităţi publicistice în interes personal sau activităţi didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Primăriei Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi pentru realizarea acestora.

Art. 19. Limitarea participării la achiziţii, concesionări sau închirieri

(1) Orice funcţionar public sau angajat contractual poate achiziţiona, concesiona sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi, supus vânzării (concesionării, închirierii) în condiţiile legii, cu excepţia următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoştinţă, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute (concesionate, inchiriate);

b) când a participat, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, la organizarea vânzării (concesionării, închirierii) bunului respectiv;

c) când poate influenţa operaţiunile de vânzare, concesionare sau închiriere sau când a obţinut informaţii la care persoanele interesate de cumpărarea (concesionarea, închirierea) bunului nu au avut acces.

(2) Funcţionarilor publici şi personalului contractual le sunt interzise furnizarea informaţiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi, supuse operaţiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică în mod corespunzător si în situaţia conflictului de interese.

CAPITOLUL III. COORDONAREA, MONITORIZAREA ŞI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU FUNCŢIONARII PUBLICI ŞI PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL

Art. 20

(1) Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici coordonează, monitorizează şi controlează aplicarea normelor prevăzute de ***codul etic şi de integritate*** pentru funcţionarii publici.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 voturi abţinere, la lucrările şedinţei ordinare participă 13 consilieri locali din cei 13 consilieri aleşi

(2) Ministerul Administraţiei şi Internelor coordonează şi controlează aplicarea normelor prevăzute de ***codul etic şi de integritate,*** atât pentru funcţia publică cât şi pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici nu poate influenţa derularea procedurii de lucru a comisiei de disciplină din cadrul Primăriei Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi, desfăşurată în conformitate cu prevederile HG nr. 1344/2007 privind Normele de organizare şi funcţionare a comisiilor de disciplină, cu modificările şi completările ulterioare;

(4) Prin activitatea sa, Ministerul Administraţiei şi Internelor nu poate influenţa derularea procedurii disciplinare din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice, desfăşurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 21. Avertizarea privind fapte de încălcare a legii

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către funcţionarii publici şi personalul contractual, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenţii sau infracţiuni, constituie avertizare în interes public şi priveşte:

a) infracţiuni de corupţie, infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie, infracţiuni în legătură directă cu infracţiunile de corupţie, infracţiunile de fals şi infracţiunile de serviciu sau în legatură cu serviciul;

b) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităţii Europene;

c) practici sau tratamente preferenţiale ori discriminatorii în exercitarea atribuţiilor de serviciu;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilităţile şi conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepţia persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privinţa accesului la informaţii şi a transparenţei decizionale;

h) încălcarea prevederilor legale privind achiziţiile publice şi finanţările nerambursabile;

i) incompetenţa sau neglijenţa în serviciu;

j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare şi eliberare din funcţie;

k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public şi privat al Primăriei Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi;

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 voturi abţinere, la lucrările şedinţei ordinare participă 13 consilieri locali din cei 13 consilieri aleşi

n) încălcarea altor dispoziţii legale care impun respectarea principiului bunei administrări şi cel al ocrotirii interesului public.

Art. 22. Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice şi profesionale, poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

a) şefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 21;

b) primarului Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;

c) consilierului etic din cadrul Primăriei;

d) organelor judiciare;

e) organelor însărcinate cu constatarea şi cercetarea conflictelor de interese şi a incompatibilităţilor;

f) comisiilor parlamentare;

g) mass-media;

h) organizaţiilor profesionale, sindicale sau patronale;

i) organizaţiilor neguvernamentale.

Art. 23. Protecţia funcţionarilor publici şi a personalului contractual

(1) În faţa comisiei de disciplină sau a altor organe similare beneficiază de protecţie după cum urmează:

a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumţia de bună-credinţă, în condiţiile art. 3 alin. (2) lit. h), pâna la proba contrară;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul Primăriei Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi au obligaţia de a invita un reprezentant al sindicatului. Anunţul se face prin adresă cu cel puţin 3 zile lucrătoare înaintea şedinţei, sub sancţiunea nulităţii raportului şi a sancţiunii disciplinare aplicate. Comunicarea adresei se face cu semnătură de primire.

(2) În situaţia în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este şef ierarhic, direct sau indirect ori are atribuţii de control, inspecţie şi evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecţia avertizorului, ascunzându-i identitatea.

(3) În cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art. 21 lit. „a" si lit."b", se vor aplica din oficiu măsurile de protecţie referitoare la protectia datelor de identitate a martorului protejat, prevăzute la art. 12 alin. (2) lit. „a" din Legea nr. 682/2002 privind protecţia martorilor.

(4) În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanţa poate dispune anularea sancţiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancţiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credinţă.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 voturi abţinere, la lucrările şedinţei ordinare participă 13 consilieri locali din cei 13 consilieri aleşi

(5) Instanţa verifică proporţionalitatea sancţiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancţionării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiaşi autorităţi publice, instituţii publice sau unităţi bugetare, pentru a înlătura posibilitatea sancţionării ulterioare şi indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii.

Art. 24. Conflictul de interese privind funcţionarii publici

(1) Prin conflict de interese se înţelege situaţia în care persoana ce exercită o funcţie publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influenţa îndeplinirea cu obiectivitate a atribuţiilor care îi revin potrivit Constituţiei şi altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcţiilor publice sunt: imparţialitatea, integritatea, transparenţa deciziei şi supremaţia interesului public.

(3) Funcţionarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situaţii:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice şi juridice cu care are relaţii cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiaşi comisii, constituite conform legii, cu funcţionari publici care au calitatea de soţ sau rudă de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soţului sau rudelor sale de gradul I pot influenţa deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcţiei publice.

(4) În cazul existenţei unui conflict de interese, funcţionarul public este obligat să se abţină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii şi să-l informeze de îndată pe şeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparţialitate a funcţiei publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoştinţă.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (3), primarul la propunerea şefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcţionarul public în cauză, va desemna un alt funcţionar public, care are aceeaşi pregătire şi nivel de experienţă.

(6) Încălcarea dispoziţiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 25. Incompatibilităţi privind funcţionarii publici şi personalul contractual

(1) Incompatibilităţile privind funcţiile publice sunt cele reglementate de Constituţie, de Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, privind Statutul Funcţionarilor Publici, precum şi dispoziţiile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea

transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, actualizată.

(2) Calitatea de funcţionar public este incompatibilă cu orice altă funcţie publică decât cea în care a fost numit, precum şi cu funcţiile de demnitate publică.

(3) Funcţionarii publici nu pot deţine alte funcţii şi nu pot desfăşura alte activităţi, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

a) în cadrul autorităţilor sau instituţiilor publice;

b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepţia cazului în care funcţionarul public este suspendat din funcţia publică, în condiţiile legii, pe durata numirii sale;

c) în cadrul regiilor autonome, societăţilor comerciale ori în alte unităţi cu scop lucrativ din sectorul public;

(4) Nu se află în situaţie de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (3) lit. a) şi c), funcţionarul public care este desemnat printr-un act administrativ, emis în condiţiile legii, să reprezinte sau să participe în calitate de reprezentant al autorităţii ori instituţiei publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare.

(5) Funcţionarii publici care, în exercitarea funcţiei publice, au desfăşurat activităţi de monitorizare şi control cu privire la societăţi comerciale sau alte unităţi cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (3) lit. c) nu pot să-şi desfăşoare activitatea şi nu pot acorda consultanţă de specialitate la aceste societăţi timp de 3 ani după ieşirea din corpul funcţionarilor publici.

(6) Funcţionarii publici nu pot fi mandatari ai unor persoane în ceea ce priveşte efectuarea unor acte în legătură cu funcţia publică pe care o exercită.

(7) In situaţia prevăzută la alin. (3) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, funcţionarul public este reîncadrat în funcţia publică deţinută sau într-o funcţie similară.

Art.27

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcţionarii publici respectivi sunt soţi sau rude de gradul I.

(2) Persoanele care se află în situaţia prevăzută la alin. (1) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe;

(3) Orice persoană poate sesiza existenţa situaţiilor prevăzute la alin. (1);

(4) Situaţiile prevăzute la alin. (1) şi neîndeplinirea obligaţiei prevăzute la alin. (2) se constată de către şeful ierarhic superior al funcţionarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcţionarii publici soţi sau rude de gradul I.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 voturi abţinere, la lucrările şedinţei ordinare participă 13 consilieri locali din cei 13 consilieri aleşi

Art.28

(1) Funcţionarii publici pot exercita funcţii sau activităţi în domeniul didactic, al cercetării ştiinţifice, al creaţiei literar-artistice şi în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuţiile exercitate ca funcţionar public potrivit fişei postului.

(2) În situaţia funcţionarilor publici care desfăşoară activităţile prevăzute la alin. (1), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituţia publică la care aceştia sunt numiţi.

Art.29

(1) Funcţionarul public poate candida pentru o funcţie eligibilă sau poate fi numit într-o funcţie de demnitate publică.

(2) Raportul de serviciu al funcţionarului public se suspendă:

a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;

b) până la încetarea funcţiei eligibile sau a funcţiei de demnitate publică, în cazul în care funcţionarul public a fost ales sau numit.

Art.30

(1) Funcţionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Funcţionarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice şi să exprime sau să apere în mod public poziţiile unui partid politic, excepţie fac funcţionarii publici care ocupă o funcţie de auditor intern, care trebuie să fie neutri din punct de vedere politic.

CAPITOLUL IV. DISPOZIŢII FINALE

Art.31

(1) Funcţionarii publici din cadrul Primăriei Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi sunt obligaţi să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcţiilor, atribuţiilor sau însărcinărilor încredinţate de primarul Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi sau de şeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor şi a normelor de conduită profesională, şi să asigure ocrotirea şi realizarea drepturilor şi intereselor legitime ale cetăţenilor, fără să se folosească de funcţiile, atribuţiile ori însărcinările primite, pentru dobândirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 voturi abţinere, la lucrările şedinţei ordinare participă 13 consilieri locali din cei 13 consilieri aleşi

(2) La numirea în funcţie publică, la revenirea din suspendarea exerciţiului funcţiei publice, încetarea raportului de serviciu şi anual până la data de 15 iunie cel târziu, funcţionarii publici sunt obligaţi să prezinte, în condiţiile legii, primarului Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi, declaraţia de avere şi declaraţia de interese pe propria răspundere, cu privire la funcţiile şi activităţile pe care le desfăşoară.

Art.32

(1) Funcţionarii publici din cadrul Primariei Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi care au obligaţia să-şi declare averea, potrivit legii, au obligaţia de a declara şi prezenta la conducătorul instituţiei, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activităţi de protocol în exercitarea funcţiei.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):

a) medaliile, decoraţiile, insignele, ordinele, eşarfele, colanele şi altele asemenea, primite în exercitarea demnităţii sau a funcţiei;

b) obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

(3) Primarul Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi dispune constituirea unei comisii de specialitate din primărie, care va evalua şi va inventaria bunurile prevăzute la alin. (1);

(4) Comisia prevăzută la alin. (3) ţine evidenţa bunurilor primite de fiecare funcţionar şi, înainte de finele anului, propune primarului rezolvarea situaţiei bunului.

(5) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferenţa de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

(6) În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzute la alin. (3), bunurile rămân în patrimoniul Primăriei Comunei Oţeleni sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituţii publice de profil ori vândute la licitaţie, în condiţiile legii.

(7) Veniturile obţinute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul local;

(8) La sfârşitul fiecărui an, primarul Comunei Oţeleni publică lista cuprinzând bunurile depuse potrivit prezentei legi şi destinaţia acestora, pe pagina de Internet a Primăriei.

Art.33. Raspunderea

(1) incălcarea dispoziţiilor prezentului cod etic şi de integritate, atrage răspunderea disciplinară a funcţionarilor publici şi a personalului contractual, în condiţiile legii;

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 voturi abţinere, la lucrările şedinţei ordinare participă 13 consilieri locali din cei 13 consilieri aleşi

(2) Comisia de disciplină are competenţa de a cerceta funcţionarii publici din cadrul Primăriei Comunei Oţeleni, judeţul Iaşi, care încalcă prevederile prezentului cod de conduită şi de a propune aplicarea sancţiunilor disciplinare, în condiţiile legii.

(3) Consilierul etic desemnat de primar pentru a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către personalul contractual şi de a propune aplicarea sancţiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările şi completările ulterioare;

(4) În cazurile în care faptele săvârşite întrunesc elementele constitutive ale unor infracţiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condiţiile legii;

(5) Funcţionarii publici şi personalul contractual răspund potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârşite cu încălcarea normelor de conduit profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 34. Asigurarea publicităţii

Pentru informarea cetăţenilor se va asigura publicitatea prin afişarea pe site-ul instituţiei, iar functionarii publici şi personalul contractual cu funcţii de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii şi cu persoanele din afara primăriei pentru a promova principiile şi normele prezentului ***cod etic şi de integritate.***

Art. 35. Intrarea în vigoare

Prezentul ***cod etic şi de integritate*** intră în vigoare la data semnării de luare la cunoştinţă conform tabelului anexat de către întreg personalul instituţiei.

REFERINŢE PRINCIPALE

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare;

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, modificată şi completată prin Legea nr. 50/2007;

Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 115/1996 privind declararea şi controlul averii demnitarilor, magistraţilor, funcţionarilor publici şi unor persoane cu funcţii de conducere, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi entităţile publice;

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 voturi abţinere, la lucrările şedinţei ordinare participă 13 consilieri locali din cei 13 consilieri aleşi

Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul MF nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;

Legea nr. 682/2002 privind protecţia martorilor;

Legea nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
CARCU IOAN

ROMÂNIA
JUD. IAŞI COMUNA OŢELENI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
pentru legalitate,
Conf. art. 47 din Legea nr. 215/2001(r),
Secretarul comunei,
Cojocaru Marieta

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 voturi abţinere, la lucrările şedinţei ordinare participă 13 consilieri locali din cei 13 consilieri aleşi