CONSILIUL LOCAL
OŢELENI

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI

COMUNA OŢELENI

HOTĂRÂREA NR. 38
privind preluarea microbuzului scolar cu numarul de înmatriculare IS-16-PCO transferat Școlii Gimnaziale Oțeleni prin HCL 9 din 27 ianuarie 2017 în vederea organizării transportului elevilor la și de la cursuri

Consiliul Local al comunei Oţeleni, întrunit în şedinţă ordinară în data de 30.09.2022, la care participă un număr de 12 consilieri din totalul de 12 consilieri în funcţie;

Văzând că domnul/doamna Dieac Adrian este președinte de ședință;

Luând în dezbatere referatul de aprobare şi proiectul de hotărâre inițiate de către viceprimarul cu atribuții de primar al comunei Oțeleni, domnul Benchea Ioan, privind preluarea microbuzului scolar cu numarul de înmatriculare IS-16-PCO transferat Școlii Gimnaziale Oțeleni prin HCL 9 din 27 ianuarie 2017 în vederea organizării transportului elevilor la și de la cursuri;

Având în vedere HCL 9/2017 privind aprobarea transferului mijlocului fix „microbuz pentru transport școlar” din gestiunea UAT comuna Oțeleni, județul Iași în gestiunea Școlii Gimnaziale Oțeleni, comuna Oțeleni, județul Iași;

Având în vedere prevederile art. 20, alin. (1),art.85 alin.1 şi art.105,alin.2,lit.e din Legea educației naționale nr. 1/2011, modificată şi completată;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1.214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregatirea si atestarea profesionala a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;

Având în vedere art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oțeleni, înregistrat cu nr.9652 din data de 21.09.2022;

Având în vedere avizul Comisiei pentru activităţi economico-financiare, impozite şi taxe locale, buget local, muncă și comerț, administrarea domeniului public şi privat, realizarea lucrărilor publice, învățământ și agricultură, înregistrat cu nr9869 din 28.09.2022

Având în vedere avizul Comisiei pentru activităţi social-culturale, culte, învăţământ, sănătate, familie, muncă şi protecţie socială, activităţi sportive şi agrement din cadrul Consiliului Local al comunei Oțeleni, înregistrat cu nr.9588 din 30.09.2022;

În conformitate cu prevederile art.129 ,alin.2,lit.d,alin.7 lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de **10 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotrivă” și 0 ”abțineri”**, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

ART.1 – Se aprobă preluarea în gestiunea UAT Comuna Oțeleni a microbuzului Școlar cu numarul de înmatriculare IS-16-PCO transferat Școlii Gimnaziale Oțeleni prin HCL 9 din 27 ianuarie 2017 în vederea organizării transportului elevilor la și de la cursuri cu următoarele elemente de identificare:

- mijloc fix –Categoria – MICROBUZ M2 , clasa B , Caroseria –CA fără etaj, Marca-OPEL-CIBRO, Numărul de omologare/anul fabricației – G11M111711Y75E5/2015, Sursade energie-Motorină, Numărul de locuri-17, Culoarea –Galben, Numărul de identificare – WOLVV34VEFB082621, Certificat de înmatriculare-nr. I00366843S, Numărul de înmatriculare IS-16-PCO

ART.2 Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzelor de transport școlar , conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 Primarul comunei Oțeleni va duce la îndeplinire prezenta hotărâre prin intermediul aparatului de specialitate.

ART.4 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei Oțeleni;
- Școlii Gimnaziale Oțeleni;
- Instituției Prefectului Județului Iași;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dieac Adrian

Oțeleni, 30 septembrie 2022

Contrasemnează pentru legalitate,
Conf. art. 243 din O.U.G. nr. 57/2019
Secretar general,
Adam Petronela

Anexă la HCL nr. 38 din 30.09.2022

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZELOR DE TRANSPORT ŞCOLAR

Elaborat în baza prevederilor Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat cu OMEC 5079 din 31.08.2016 și Legea educației naționale nr.1/2011.
Preluat şi prelucrat după Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport şcolar al Inspectoratelor Școlare Judeţene.

CAPITOLUL I SCOPUL

Art. 1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport şcolar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora şi unitatea de învăţământ în care îşi desfăşoară cursurile.

Art. 2 Alte scopuri de utilizare pentru activităţi specific educaţionale sunt:
• transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale şi competiţiilor sportive prevăzute în calendarele de activităţi ale Ministerului Educaţiei Naţionale
• transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
• transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor şcolare bilaterale naţionale şi Internaţionale;
• transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaţionale şcolare şi extraşcolare;
• transportul cadrelor didactice ale unităţii şcolare, la conferinţe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici sub o formă transportul elevilor la şcoală şi spre domiciliu acestora;
• sustinerea activitatilor culturale şi sportive ale asociaţiilor din comună, decontarea cheltuielilor de transport urmând să fie suportate de bugetul local.

Art. 3 Pentru folosirea mijloacelor de transport şcolar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al inspectorului şcolar general/inspectorului şcolar general adjunct atunci când deplasările se fac în afara judeţului sau avizul directorului şcolii şi al Primarului comunei Oțeleni când deplasările se fac în judeţ.
Avizul se obţine în urma întocmirii de către coordonatorul grupului a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4 Utilizarea microbuzului şcolar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplineşte toate condiţiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislaţiei în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).
a) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condiţiilor prevăzute la aliniatul a) cad în sarcina consiliilor locale şi trebuiesc prevăzute ca atare în bugetul unităţii şcolare.

CAPITOLUL II UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5 Pentru mijloacele de transport şcolar conducerea unităţii de învăţământ este cea care stabileşte orarul de funcţionare, traseul, numărul de elevi transportaţi într-o cursă si numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 6 La stabilirea orarului de funcţionare se vor avea în vedere:
• orele de începere ale cursurilor;

• timpul necesar parcurgerii traseului;
• starea drumurilor;
• condiţiile meteo în funcţie de anotimp;
• numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
• orice alt factor care poate influenţa orarul de funcţionare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului şcolar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7 a) Traseul cu staţiile de îmbarcare şi debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administraţie al unităţii şcolare şi propus spre aprobare Consiliului Local al localităţilor de unde provin elevii.

b) Staţiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, orăsenesc, judeţean, local, etc), necesită acordul Autorităţii Rutiere Române, pentru a fi considerate staţii pentru îmbarcare - debarcare persoane.

c) Staţiile de îmbarcare-debarcare precum şi orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus si întors).

d) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

e) În cazul transportului elevilor din ciclul preşcolar sau primar acestia vor fi obligatoriu însoţiţi pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenţei unui cadru didactic pe întrega durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora şi asigurării condiţiilor de securitate.

Art. 8 Numărul de elevi transportaţi într-o cursă nu poate depăsii numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea si cu avizul Consiliului Local al localităţii respective

Art. 9 În cazuri bine justificate şi fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) si pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajaţi ai unităţii de învăţământ, sau administratiei publice locale specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituţiei care se deplasează, pe ce rute şi pe grafice orare.

Art. 10 Pentru utilizarea microbuzului şi pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul şcolii şi avizată de către inspectorul scolar general/ inspectorul scolar general adjunct.

Acest lucru este posibil temporar şi în cazuri bine justificate, în condiţiile respectării legislaţiei în vigoare în ceea ce priveşte transportul de persoane.

Art. 11 a) Microbuzele şcolare nu pot efectua transport public de persoane la terţe persoane sau unităţi.

b) Se interzice cu desăvârsire transportul simultan al elevilor şi al altor persoane care nu sunt angajaţi ai unităţii/unităţilor de învăţământ deservite de microbuzul şcolar.

c) După efectuarea ultimului transport cu elevii , de la instituţia de învăţământ spre domiciliile acestora, microbuzele şcolare vor fi parcate în spaţiile special amenajate de Primăria comunei Oțeleni, de unde vor fi preluate a doua zi şi numai după o verificare prealabilă a stării tehnice a acestora.

d) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparţine conducătorului mijlocului de transport şi poate conduce în funcţie de repetabilitate şi gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 12 Aceste microbuze şcolare pot efectua transport de persoane în afara graniţelor ţării (în spaţiul Uniunii Europene) în condiţiile legii şi cu respectarea tuturor regulamentelor naţionale şi internaţionale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 13 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum şi trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele şcolare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unităţii deţinătoare a microbuzului (sau a Consiliului Local în cazul în care microbuzul este înmatriculat pe acesta), cu respectarea cu stricteţe a regulamentelor de transport persoane intern şi internaţional.

CAPITOLUL III CONDUCĂTORII AUTO

Art. 14 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Art. 15 În cazul în care postul de conducător auto este aflat pe lista de posturi a Primăriei localităţii respective, răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Primăria care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 16 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcţie de vechime, categorie, etc. Fisa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu prevederi din prezent regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 17 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform Legislaţiei în vigoare. Acest program va ţine cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 18 Documentele care vor însoţi permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului scolar : • Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
• Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D");
• Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
• Fisa medicală în termen de valabilitate;
• Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
• Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto (dacă este cazul);
• Copie conform cu originalul, după contractul de muncă al acestuia;
• Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportaţi, vizat de către directorul de unitate şcolară, consiliul local sau primărie (dacă este cazul);
• Legitimaţie de serviciu conducător auto.

Art. 19 Conducătorul auto va avea în permanenţă în timpul cât conduce microbuzul şcolar următoarele documente:
• Copie carte de identitate autovehicul;
• Certificat de înmatriculare în original, având Inspecţia tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
• Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
• Asigurare de persoane si bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
• Copie conform cu orginalul, ştampilată şi semnată de primarul localităţii, a „Certificatului de transport în cont propriu" pentru transportul public de persoane în trafic intern şi internaţional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
• Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată si stampilată;
• Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
• Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, si a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate (dacă este cazul);

• Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic şi descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale (dacă este cazul);

Art. 20 Răspunderea pentru integritatea, existenţa si păstrarea tuturor documentelor Menţionate la articolele de mai sus o are conducătorul auto al microbuzului scolar.

Art. 21 Responsabilităţi şi sarcini ale conducătorului auto:

• respectă cu stricteţe actele normative care reglementează circulaţia pe drumurile publice;

• înainte de a pleca în cursă are obligaţia să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce; • efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;

• nu pleacă în cursă dacă se constată defecţiuni/nereguli ale autovehiculului şi îşi anunţă imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecţiunile;

• preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă şi predă foaia din ziua precedent completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;

• nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometrii parcurşi să fie în funcţiune;

• menţine starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;

• face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanţuri antiderapante, verificarea instalaţiilor de climatizare şi încălzire a microbuzului, etc);

• parchează autovehiculul la locul şi ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;

• păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenţei de transport, precum şi actele maşinii în condiţii corespunzătoare şi le prezintă la cerere, organelor de control;

• se preocupă permanent de îmbunătăţirea cunostinţelor sale profesionale şi legislative în domeniul 3 transporturilor;

• execută operativ şi corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;

• se comportă civilizat în relaţiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici şi organele de control;

• va avea o ţinută decentă şi corespunzătoare unui conducător auto;

• respectă regulamentul de ordine interioară al instituţiei;

• îndeplineşte orice alte sarcini trasate de conducere;

• comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulaţie în care este implicat;

• are obligaţia să nu schimbe poziţia autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliţiei şi să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrităţii corporale sau a sănătăţii vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracţiune sau s-a produs ca urmare a unei infracţiuni;

• să se prezinte la examinarea medicală şi psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învăţământ;

• respectă şi îndeplineste cu stricteţe normele PSI şi protecţia muncii.

CAPITOLUL IV PARTICIPAREA LA ACTIVITĂŢII EDUCATIVE ŞCOLARE SI EXTRA ŞCOLARE

Art. 22 a) Efectuarea transportului pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare (inclusive excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanţe.

b) Este interzisă cu desăvâsire perturbarea graficului de transport şcolar al elevilor la şi de la şcoală cu ajutorul microbuzelor şcolare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare se supune regulilor transportului şcolar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 23 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activităţile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unităţii scolare, respectiv directorul instituţiei, Primarul comunei Oteleni, precum si a inspectorului şcolar general/inspectorului şcolar general adjunct , atunci când este cazul după prelucrarea şi însuşirea de către elevi a normelor de comportament şi siguranţă pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 24 a) Participarea echipajelor de elevi proveniţi de la unităţile şcolare deţinătoare de microbuze şcolare, precum şi a elevilor proveniţi de la unităţile şcolare arondate acestora, la activităţi organizate de către Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, sau a altor instituţii publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea şcolară deţinătoare de microbuz (parteneriate, colaborări, competiţii, seminarii etc, aprobate de către I.S.J Iasi), se poate face doar în cazul existenţei unei invitaţii oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitaţia va fi făcută pe numele unităţii şcolare respective şi va conţine obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiţia, parteneriatul, etc;
- perioada de desfăşurare;
- locaţia;
- condiţii de cazare şi masă;
- program de desfăşurare.

c) Directorul unităţii şcolare trebuie să aprobe participarea la acţiunea respectivă.

Art. 25 Directorul unităţii şcolare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activităţi sau acţiuni educative şcolare şi extraşcolare.

Art. 26 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfăşurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum şi de respectarea programului şi a 4 condiţiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 27 a) În funcţie de durata şi lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condiţiilor legale privind numărul conducătorilor auto şi a timpilor de repaus şi de mars.

b) Conducerea unităţii şcolare şi Primarul comunei Oteleni va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art.28 Fiecare unitate şcolară deţinătoare de microbuz de transport şcolar va întocmi şi păstra un dosar complet cu toate activităţile efectuate cu microbuzul şcolar, separat faţă de activităţile zilnice, cu transportul elevilor la şcoală şi invers.

Art. 29 Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acţiunile prevăzute la art.2 obţinerea avizului inspectorului şcolar general/inspectorului şcolar general adjunct atunci cand este cazul , se face în urma prezentării unui dosar care va conţine:

> Adresă din partea unităţii şcolare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde :

* justificarea deplasării;
* durata deplasării;
* traseul;
* numărul de participanţi (elevi, profesori, conducători auto);
* din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare , masă etc) şi faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării. > Pentru microbuzul şcolar copii xerox conforme cu originalul vizate de director după:

* cartea de identitate a microbuzului;

* certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecţia, tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate;

* certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern şi internaţional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;

* rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;

* poliţa de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;

* poliţa de asigurare de persoane şi bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;

* dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, şi a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate (dacă este cazul); > Pentru conducătorul/conducătorii auto care efectuează deplasarea copii Xerox conforme cu originalul vizate de director după:

* documentul/documentele de identitate;

* permisul/permisele de conducere (minim categoria D); * atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate;

* fişa/fişele medicale aflate în termen de valabilitate (1 an);

* avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat MinisteruTransporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate;

* cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto - aflată în termen de valabilitate (dacă este cazul);

* legitimaţia de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;

* tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportaţi, vizat de către directorul de unitate şcolară;

* instructaj privind norme de comportament şi de siguranţă pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanţilor la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;

* acordul părinţilor privind participarea elevilor la deplasare şi faptul că au luat la cunostinţă conţinutul instructajului privind normele de comportament şi siguranţă ce le-a fost prelucrat elevilor.

CAPITOLUL V CHELTUIELI

Art. 30 a) Cheltuielile cu utilizarea şi întreţinerea microbuzelor de transport şcolar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 31 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unităţile şcolare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la şcoală şi de la şcoală la domiciliu.

Art. 32 Unităţile de învăţământ preuniversitar pot efectua transport de persoane cu autovehicule în proprietate şi cu microbuze destinate transportului şcolar pentru deplasarea elevilor care nu pot fi şcolarizaţi în localitatea de domiciliu şi pentru deplasarea elevilor/cadrelor didactice la activităţi în interesul învăţământului. Transportul elevilor cu microbuze oferite de MECTS şi administraţia locală este gratuit.

Cu aceste mijloace de transport, pot călători, fără plată, şi cadrele didactice şi didactice auxiliare ale unităţii şcolare deţinătoare de microbuz, care nu dispun de locuinţă şi cărora nu li se poate asigura o locuinţă corespunzătoare în localitatea unde au postul.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 33 Orice modificare ce se doreşte a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul de Administraţie al unităţii deţinătoare de microbuz si apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dieac Adrian

Oțeleni, 30 septembrie 2022

Contrasemnează pentru legalitate,
Conf. art. 243 din O.U.G. nr. 57/2019
Secretar general,
Adam Petronela