ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
U.A.T. COMUNA OȚELENI
Sat Oţeleni, Com. Oţeleni, Str. Şcolii, Nr.2
Fax: 0232.718.246, E-mail: primariaoteleni@gmail.com

Nr. 11680 din 09.11.2022

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată (r1), se aduce la cunoştinţă publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodăreşti, administrarea fondului locativ public şi privat şi alte măsuri pentru asigurarea ordinii şi curăţeniei în comuna Oţeleni, Județul Iași Proiectul de hotărâre, mai sus amintit, cu documentaţia de bază poate fi consultat:

- pe site-ul Primăriei comunei Oţeleni la adresa: www.primariaoteleni.ro secţiunea Transparenţă decizională
- la sediul Primăriei comunei Oţeleni, sat Oţeleni, comuna Oţeleni, str. Şcolii, nr.2, jud. Iaşi (panoul de afişaj);

Proiectul de hotărâre se poate obţine în copie, pe bază de cerere depusă la secretariatul Primăriei comunei Oţeleni.

În conformitate cu prevederile art. 7. alin. (4) din Lege nr. 52/2003, începând cu data afişării şi până la data de **09.12.2022** se pot trimite în scris propuneri, sugestii şi opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile şi opiniile privind proiectul de hotărâre, se vor transmite:

- prin fax la numărul 0232/718.246
- prin email la adresa: primariaoteleni@gmail.com
- prin scrisori transmise prin poştă la adresa Primăriei comunei Oţeleni, Str. Şcolii, nr. 2, sat Oţeleni, com. Oţeleni, jud. Iaşi, Cod poştal: 707355
- depuse la secretariatul comunei Oţeleni, judeţul Iaşi,
- persoanele sau organizaţiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de hotărâre la care se referă, menţionând data trimiterii şi datele de contact ale expeditorului. Opiniile tuturor factorilor interesaţi de acest proiect vor fi prelucrate pentru a definitiva o formă finală a proiectului ce va fi înaintat Consiliului Local Oțeleni;
- persoana responsabilă cu primirea propunerilor, sugestiilor şi opiniilor, formulate şi transmise în scris, cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice: secretarul genaral al UAT.

Dezbaterea publică a proiectului de hotărâre se va organiza în condiţiile prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată (r1), **dacă acest lucru se solicită în scris** de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

Aşteptăm cu interes poziţia dumneavoastră referitoare la acest proiect, precum şi propunerile şi observaţiile dumneavoastră care vor purta menţiunea: ***„Recomandare la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodăreşti, administrarea fondului locativ public şi privat şi alte măsuri pentru asigurarea ordinii şi curăţeniei în comuna Oţeleni, Județul Iași*”**

Afişat astăzi, 09.11.2022

Secretar general,
Adam Petronela

CONSILIUL LOCAL
OŢELENI

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI

COMUNA OȚELENI

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 11573 din 08.11.2022
privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodăreşti, administrarea fondului locativ public şi privat şi alte măsuri pentru asigurarea ordinii şi curăţeniei în comuna Oțeleni, Județul Iași

Consiliul Local al comunei Oţeleni, întrunit în şedinţă _____ în data de _____, la care participă un număr de___consilieri din totalul de 12 consilieri în funcţie;

Văzând că domnul/doamna _____ este președinte de ședință;

Luând în dezbatere referatul de aprobare și proiectul de hotărâre inițiate de către viceprimarul cu atribuții de primar comunei Oțeleni, domnul Benchea Ioan, privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodăreşti, administrarea fondului locativ public şi privat şi alte măsuri pentru asigurarea ordinii şi curăţeniei în comuna Oțeleni, Județul Iași;

Având în vedere prevederile:

a) art. 120 alin. (1) și art. 121 din Constituția României, republicată;

b) art. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparenta decizională în administratia publică;

e) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru eleborarea actelor administrative ;

f) Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale , cu modificările si completările ulterioare

g) art . 136 alin 1 din OG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

- prevederile art.3, art.4, art.18 și art.24 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale,cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.2 alin.(3), art.8 alin.(2) din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oțeleni, înregistrat cu nr._____ din data de _____;

Având în vedere avizul Comisiei juridice, de disciplină, protecţia mediului înconjurător, de organizare şi dezvoltare urbanistică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţenilor din cadrul Consiliului Local Oțeleni înregistrat cunr._____din_____;

Având în vedere avizul Comisiei pentru activităţi economico-financiare, impozite şi taxe locale, buget local, muncă și comerț, administrarea domeniului public şi privat, realizarea lucrărilor publice, învățământ și agricultură, din cadrul Consiliului Local al comunei Oțeleni, înregistrat cu nr. _____ din _____;

Având în vedere avizul Comisiei pentru cultură, sport, mass-media, culte, agrement, sănătate, familie, protecţie socială, înregistrat cu nr.___din_____

În temeiul art.129, alin. (1) , alin.(2) lit. ”d”, alin. (7) lit.”g”, ”i”, ”j”, ”n”, art. 139 alin.(3) lit.”e” , ”g” și art.196, alin.(1), lit. ”a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată, cu un număr de **.....voturi ”pentru”,.....voturi ”împotrivă” și .....”abțineri”**, adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

Art.1.(1) Se aprobă Regulamentul privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodăreşti, administrarea fondului locativ public şi privat şi alte măsuri pentru asigurarea ordinii şi curăţeniei în Comunei Oţeleni, județul Iași conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
(2) Se aprobă modelul de **proces - verbal** de constatare şi sancţionare a contravenţiilor conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice altă dispoziţie contrară se abrogă.

ART. 3 – Prezenta hotărâre se comunică:
- Primarului comunei Oțeleni;
- Viceprimarului Comunei Oțeleni
- Instituției Prefectului Județului Iași;

INIȚIATOR,
Viceprimar cu atribuții de primar,
Benchea Ioan

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Adam Petronela

Anexa nr.1 la H.C.L_____

R E G U L A M E N T

privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodăreşti, administrarea fondului locativ public şi privat şi alte măsuri pentru asigurarea ordinii şi curăţeniei în comuna Oţeleni, Județul Iasi

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Asigurarea și păstrarea curăteniei și ordinii pe întreg teritoriul comunei comuna Oțeleni, Județul Iasi, buna gospodărire și înfrumusețare cât și respectarea normelor de igienă și de mediu, constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice precum și a cetățenilor.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, *autoritățile și instituțiile publice persoanele fizice și juridice au obligația să efectueze lucrările de întreținere și curățenie a clădirilor și terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejmuirilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea.* De asemenea, *persoanele fizice și juridice au obligația să asigure îngrijirea clădirilor și a terenurilor aflate în*
proprietatea sau în folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejmuirilor și să păstreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, în piețe, parcuri și grădini, în celelalte locuri publice, precum și în mijloacele de transport în comun, unde este cazul.

În îndeplinirea atributiilor ce le revin consiliilor locale și primarii au obligatia să asigure in conditiile legii in cadrul localitătii măsuri ce se impun, precum:
- păstrarea curăteniei, salubrizarea și igienizarea localitătii, conservarea și protectia mediului,

intretinerea spatiilor verzi, a parcurilor și a terenurilor, intretinerea drumurilor;
- apărarea impotriva inundatiilor și oricăror altor fenomene hidrometeorologice periculoase;
- protectia impotriva oricăror forme de poluare și de modificare a caracteristicilor resurselor de apă, a malurilor și albiilor acestora; conservarea și protejarea ecosistemelor acvatice;
- gospodărirea durabilă a apei și repartitia rațională și echilibrată a acestei resurse cu mentinerea și cu ameliorarea calității;
- prevenirea poluării accidentale a mediului și a resurselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agentii economici sau de către cetățeni;
- repararea și intretinerea drumurilor comunale, străzilor din localități, podurilor, podetelor, curățarea și amenajarea șanturilor, modernizarea drumurilor existente;
- înfrumusetarea și protejarea peisajului, mentinerea curăteniei stradale;
Potrivit prevederilor art. 70 din O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificările și completările ulterioare: „Pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos, autoritățile administrației publice locale, precum si, după caz, persoanele fizice si juridice au urmatoarele obligatii:
- să îmbunatațească microclimatul localitatilor, prin amenajarea si intretinerea izvoarelor si a luciilor de apa din interiorul si din zonele limitrofe acestora, sa înfrumusețeze și să protejeze peisajul, să mențină curățenia stradală;
- să prevadă, la elaborarea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului, măsuri de menținere și ameliorare a fondului peisagistic natural și antropic al fiecarei zone și localități, condiții de refacere peisagistică și ecologică a zonelor deteriorate, măsuri de protecție sanitară a captărilor de apă potabilă și lucrări de apărare împotriva inundațiilor;
- să respecte prevederile din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului privind amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare, a stațiilor de epurare, a depozitelor de deșeuri menajere, stradale și industriale și a altor obiective și activități, fără a prejudicia ambientul, spațiile de odihnă, tratament și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;
- să informeze publicul asupra riscurilor generate de funcționarea sau existenta obiectivelor cu risc pentru sănătatea populației și mediu
- să respecte regimul de protecție specială a zonelor de interes turistic și de agrement, a monumentelor istorice, a ariilor protejate și a monumentelor naturii. Sunt interzise amplasarea de obiective și desfasurarea unor activitati cu efecte dăunatoare în perimetrul și în zonele de protecție a acestora;
- să adopte elemente arhitecturale adecvate, sa optimizeze densitatea de locuire, concomitent cu mentinerea, intretinerea si dezvoltarea spatiilor verzi, a parcurilor, a amenajamentelor peisagistice cu funcție ecologică, estetică și recreativă, în conformitate cu planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;
- să reglementeze, inclusiv prin interzicerea temporara sau permanenta, accesul anumitor tipuri de autovehicule sau desfășurarea unor activități generatoare de disconfort pentru populație în anumite zone ale localităților, cu predominanță în spațiile destinate locuințelor, în zonele destinate tratamentului, odihnei, recreerii și agrementului;
- să nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozitări necontrolate de deșeuri de orice fel;
- să adopte masuri obligatorii, pentru persoanele fizice si juridice, cu privire la intretinerea si infrumusetarea, dupa caz, a cladirilor, curtilor si imprejurimilor acestora, a spatiilor verzi din curti si dintre cladiri, a arborilor si arbustilor decorativi;

- să initieze, pe plan local, proiecte de înființare/ amenajare, de intretinere si dezvoltare a canalizarii.” În conformitate cu prevederile art. 59 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, la nivel de comune, autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:
- asigura implementarea la nivel local a obligatiilor privind gestionarea deseurilor asumate prin Tratatul de aderare a Romaniei la Uniunea Europeana;
- urmaresc si asigura indeplinirea prevederilor din Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor ;
- elaboreaza strategii si programe proprii pentru gestionarea deseurilor;
- hotarasc asocierea sau cooperarea cu alte autoritati ale administratiei publice lócale, cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvemamentale si cu alti parteneri sociali pentru realizarea unor lucrari de interes public privind gestiunea deseurilor, in conditiile prevazute de lege;
- asigura si raspund pentru colectarea separata, transportul, neutralizarea, valorificarea si eliminarea finala a deseurilor, inclusiv a deseurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale in vigoare;
- asigura spatiile necesare pentru colectarea separata a deseurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecarui tip de deseu, precum si functionalitatea acestora;
- asigura informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deseurilor din cadrul localitatilor;
- actioneaza pentru refacerea si protectia mediului;
- asigura si raspund pentru monitorizarea activitatilor legate de gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala;
Autoritatile administratiei publice locale a unitatilor administrativ teritoriale aproba, prin hotarari ale consiliului local, masurile necesare pentru interzicerea abandonarii, aruncarii sau gestionarii necontrolate a deseurilor.
Primăria comunei Oțeleni va derula o serie de actiuni și măsuri de gospodărire, intretinere și infrumusetare pe plan local, după cum urmează:
- intretinerea locuintelor, a anexelor gospodărești, curătirea, intretinerea și imprejmuirea acestora precum și a spatiilor comerciale in care își desfășoară activitatea - răspund cetătenii și agentii economici;
- curătirea permanentă a spatiilor verzi - răspunde – viceprimarul;
- luarea măsurilor corespunzătoare pentru conservarea și protectia mediului în incinta școlilor și institutiilor publice și oriunde este necesar - la institutiile publice și pe domeniul public și privat al comunei aceste lucrări se vor executa cu muncitorii instituției, beneficiarii de ajutor
social conform Legii 416/2001personalul muncitor din cadrul școlii gimnaziale;
- răspunde viceprimarul, administrația școlară și persoana responsabilă cu asistența socială - termen permanent;
- lucrări de pietruire și intretinere a drumurilor comunale și străzilor, lucrări de dezăpezire a drumurilor comunale și a străzilor, interzicerea depozitării de deșeuri prin amplasarea de plăcute informative- răspunde viceprimarul;
- respectarea prevederilor legale și a documentatiilor de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate precum și a normelor privind executarea și finalizarea constructiilor incepute – viceprimar și responsabil urbanism;
- sanctionarea contraventională a agentilor economici și a persoanelor fizice care nu respectă

prevederile prezentei hotărâri pentru măsurile de protectie a mediului și de gospodărire a localității - răspunde primarul, viceprimarul sau persoanele imputemicite de acesta.

CAP.II STABILIREA DE OBIECTIVE

Consiliul local își stabilește ca și obiective buna gospodărire, intretinere, curătenie și infrumusetare a localității care să fie realizate prin :

- obligativitatea intretinerii și curătenia locuintelor detinute in proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curtilor și imprejmuirilor acestora;
- interzicearea depozitării de balast, deșeuri menajere, material lemnos, a utilajelor agricole pe domeniul public;
- realizarea împrejmuirilor la frontul străzii;
- evitarea eventualelor sustrageri sau distrugeri a indicatoarelor rutiere -toaletarea pomilor, văruirea acestora, întreținerea, reparația și văruirea podețelor;
- mentinerea curăteniei pe trotuare, pe partea carosabilă a drumului, pe portiunea din dreptul gospodăriei, a locurilor de parcare , curătarea și intretinerea permanentă a terenurilor aflate in proprietate,a șanturilor, rigolelor și podetelor aferente;
- interzicerea lăsării animalelor nesupravegheate pe drumurile publice de pe raza intregii comune.

CAPITOLUL III

Obligatii și responsabilități

Asigurarea și păstrarea curăteniei și ordinii pe teritoriul comunei Oțeleni buna gospodărire și respectarea normelor de igienă constituie o obligatie fundamentala pentru toate persoanele fizice și agentii economici care trăiesc și desfașoară activitatea in comuna Oțeleni .

A. Obligații ale institutiilor publice, agentilor economici și a altor persoane juridice:

a) sa întreţină în stare corespunzătoare imobilele în care îşi desfăşoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparaţii, amenajări şi a altor lucrări specifice;

b) sa asigure repararea, spalarea geamurilor şi a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreţinerea firmelor şi a fatadelor imobilelor în care îşi desfăşoară activitatea, inclusiv spalarea, curăţarea şi zugravirea periodică a acestora;

c) sa asigure curăţenia la locurile de depozitare a materialelor în curţile interioare şi pe celelalte terenuri pe care le deţin, precum şi pe căile de acces;

d) sa asigure igiena în imobilele şi incintele deţinute sub orice forma, prin activităţi de curăţare;

e) sa efectueze şi sa menţină curăţenia trotuarelor, a partii carosabile a şanţului, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc şi sa îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor şi incintelor în care îşi desfăşoară activitatea

f) sa respecte măsurile stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice şi curăţeniei în localităţi;

g) sa asigure curăţarea mijloacelor de transport şi a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.

h) sa depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum şi materialele refolosibile astfel: depozitarea reziduurilor menajere și a materialelor refolosibile doar la pubelele/sacii distribuite/distribuiți, iar resturile vegetale și gunoiul de grajd doar la platformele de gunoi autorizate, amplasate pe terenurile proprietatea fiecărui agricultor/asocieri ale acestora în scopul folosirii ca îngrășământ natural.

e) să nu abandoneze pe domeniul public sau privat al comunei Oțeleni, autoturisme, utilaje, tonete, chioșcuri, alte construcții metalice, aparatură de orice fel.

f) decolmatarea de şanturi acolo unde nu se realizează scurgerea apei, inlăturarea vegetatiei care impiedică scurgerea apei
g) toaletarea pomilor de lângă aliniamentul drumurilor
h) să nu ocupe domeniului public prin stationarea maşinilor, tractoarelor şi a altor utilaje folosite in agricultură sau in constructii;
i) cosirea periodică a spaţiului înierbat existent între arteră de circulaţie şi limita proprietăţii.

B. Obligații ale cetătenilor comunei în activitatea de gospodărire și înfrumusețare a comunei Oțeleni:

a) întreţinerea şi curăţenia locuinţelor pe care le deţin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodăreşti, a curţilor şi imprejmuirilor acestora;
b) curăţarea fatadelor locuinţelor şi a altor construcţii amplasate la frontul străzii, tencuirea şi zugravirea periodică a acestora
c) finalizarea construcţiilor începute, pe baza autorizaţiilor eliberate de primar, în condiţiile şi în termenele stabilite de acestea;
d) repararea şi întreţinerea instalaţiilor aferente imobilelor;
e) menţinerea curăţeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;
f) îndepărtarea zapezii şi a ghetii de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
g) păstrarea curăţeniei pe arterele de circulaţie şi în locurile publice;
h) sa depoziteze corespunzător deşeuri menajere, agricole, precum şi materialele refolosibile astfel: depozitarea deşeurilor menajere şi a materialelor refolosibile doar la pubelele/sacii distribuite/distribuiți populației, iar resturile vegetale şi gunoiul de grajd doar la platformele de gunoi autorizate, amplasate pe terenurile proprietatea fiecărui agricultor /asocieri ale acestora în scopul folosirii ca îngrăşământ natural.
i) să amenajeze şi să întreţină în stare de igienă surse de apă deţinute;
j) curăţarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice.
k) curăţarea şi întreţinerea şanţurilor, rigolelor şi podetelor aferente proprietăţii.
l) să nu abandoneze pe domeniul public sau privat al comunei Oţeleni, autoturisme, utilaje, tonete, chioşcuri, alte construcţii metalice, aparatură de orice fel;
m) decolmatarea de şanturi acolo unde nu se realizează scurgerea apei, inlăturarea vegetatiei care impiedică scurgerea apei;
n) toaletarea pomilor de lângă aliniamentul drumurilor
o) imprejmuirea terenului la frontul străzii ;
p) să nu ocupe domeniului public prin stationarea maşinilor, tractoarelor şi a altor utilaje folosite in agricultură sau in constructii;
q) să cosească periodic spaţiul înierbat existent între artera de circulaţie şi limita proprietăţii.
r) să nu efectueze reparații, să nu curețe sau spele vehiculele pe drumurile publice, parcările publice, platformele situate în faţa garajelor sau în zonele şi spaţiile verzi.
s) să nu arunce gunoi/deșeuri alimentare sau ambalaje în natură și să curețe locul în care s-a desfășurat activitatea de picnic sau campare
t) aprinderea focului în zonele de picnic sau campare să se facă doar în locurile special amenajate să fie supravegheat pe toată durata de ardere și stins la plecare astfel încât să nu existe pericolul izbucnirii unui incendiu

Cap IV. Răspunderi și contravenții:

1. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în cap.III lit.A se sanctionează cu amendă după

cum urmează:
a) de la 300 lei la 2.500 lei pentru faptele prevăzute la lit.a), d), f), g), i);
b) de la 500 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute lit.e), ;
c) de la 300 lei la 700 lei pentru faptele prevăzute la pct. h),j),
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în cap.III lit.B, se sanctionează cu amendă după cum urmează:
a) de la 500 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute lit.h),
b) de la 300 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute lit.a) -f), l), m), o), p), r), s) și t);
c) de la 200 lei la 500 lei pentru faptele prevăzute la lit.n), k);
d) de la 100 lei la 500 lei pentru faptele prevătute lit.g),i),j), q)
3. Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor juridice și persoanelor fizice in conformitate cu legislația in vigoare, de autoritătile administratiei publice locale, se fac venit la bugetul
local.
4. În caz de nerespectare a prevederilor prezentei hotărâri, instituțiile publice, agenții economici, alte persoane juridice și cetățenii comunei Oțeleni vor primi, pentru prima abatere, avertismente scrise în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin. Dacă în termen de 10 zile lucrătoare nu sunt duse la îndeplinire obligațiile pentru care au fost avertizați, sau pentru abateri repetate, se va proceda imediat la aplicarea amenzilor.
5. Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatator făcând menţiune despre această posibilitate în procesul-verbal.
6. Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la înmânare la Judecătoria Pașcani.
7. Prevederile prezentei hotărâri se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.
8. Modelul procesului verbal de constatare a contravențiilor este cel prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .
9. Contraventiile prevăzute la lit.A-B se constată și se aplică de către primarul comunei Oțeleni sau persoanele împuternicite în acest sens .

Anexa 2 la HCL

PROCES - VERBAL *) seria MMCIC nr.00001
DE CONSTATARE ŞI SANCŢIONARE A CONTRAVENŢIILOR

Încheiat astăzi: ziua.....luna.....anul,.....ora.....în localitatea ... .
Agent constatator: ..... , din cadrul compartimentului .....

al Primăriei comunei Oțeleni, județul Iași , constat că:

- **Dl./Dna.** ..... , cu domiciliul în localitatea str. ..... nr. ..... bloc ..... ap ..... judeţ ..... posesor al ....B.I./C.I./pasaport seria.....nr.....emis.....la data de, C.N.P.....

- **Persoana juridică** ..... înmatriculată la O.R.C. cu nr. ..... cod fiscal ..... cu sediul în localitatea ..... , judeţul ..... , strada .....nr. , reprezentată de Dl/Dna ..... având funcţia de în ziua ..... luna anul ..... ora ..... locul ....

- a săvârşit următoarele:

.....

.....

Fapta săvârşită este prevăzută de:

Cap. III lit.....din H.C.L. nr._____i sancţionată de Cap. IV pct..... lit.....din H.C.L. Oțeleni nr. .....amendă contravenţională cuprinsă de la.....la .....lei .

Stabilesc: **avertisment/amendă**..... lei, jumătate din minimul prevăzut de lege ..... lei.

Cap. III lit.....din H.C.L. nr. ..... şi sancţionată de Cap. IV pct..... lit.....din H.C.L. Oțeleni nr. ..... cu amendă contravenţională cuprinsă de la.....la.....lei

Stabilesc**: avertisment/amendă**..... lei, jumătate din minimul prevăzut de lege.....lei.

Cap. III lit.....din H.C.L. nr. ..... şi sancţionată de Cap. IV pct..... lit.....din H.C.L. Oțeleni nr. 38/28.05.2021 cu amendă contravenţională cuprinsă de la.....la..... lei .

Stabilesc: **avertisment/amendă**..... lei, jumătate din minimul prevăzut de lege.....lei

Stabilesc: **AVERTISMENT/AMENDĂ, în sumă totală de .....**lei , **jumătate din minimul prevăzut de lege .....** lei.

Contravenientul nu este de faţă/ refuză să semneze/ nu poate să semneze procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiilor.

Martor asistent: ..... C.N.P .....

Contravenientul a luat la cunoştinţă faptul că are dreptul la obiecţiuni şi nu a formulat / a formulat obiecţiuni: .....

.....

Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, adica .....lei la casieria Primăriei comunei Oțeleni, între de luni până joi orele 08.30-15.00, vineri 8.00-13.00 sau în cont deschis la Trezoreria Tg Frumos nr. _____ .

Contravenientul poate face plângere împotriva procesului verbal de constatare a contavenţiei în termen de 15 zile de la data înmânării/ comunicării, care se depune la Judecătoria Pașcani.

AGENT CONSTATATOR MARTOR ASISTENT CONTRAVENIENT

(numele şi prenumele, semnătura) (numele şi prenumele, semnătura) (am luat la cunostiință și am primit p.v.

***) Prezentul proces verbal a fost închheiat în 3 exemplare și constituie titlu de creanță și înștiințare de plată**

U.A.T. COMUNA OȚELENI - JUDEȚUL IAŞI
Sat Oţeleni, Comuna Oţeleni, Str. Şcolii, Nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaoteleni@gmail.com
Nr. 11574 din 08.11.2022

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodăreşti, administrarea fondului locativ public şi privat şi alte măsuri pentru asigurarea ordinii şi curăţeniei în comuna Oțeleni, Județul Iași

Având în vedere prevederile:
a) art. 120 alin. (1) și art. 121 din Constituția României, republicată;
b) art. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985,ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
d) Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparenta decizională în administratia publică;
e) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru eleborarea actelor administrative ;
f) Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale , cu modificările si completările ulterioare
g) art . 136 alin 1 din OG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- prevederile art.3, art.4, art.18 și art.24 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale,cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.2 alin.(3), art.8 alin.(2) din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată;

Vă propun adoptarea hotărârii în forma prezentată.

Viceprimar cu atribuții de primar,
Benchea Ioan

U.A.T. COMUNA OȚELENI - JUDEȚUL IAȘI
Sat Oţeleni, Comuna Oţeleni, Str. Şcolii, Nr.2
Tel/fax: 0232.718.246, E-mail: primariaoteleni@gmail.com
Nr. 11575 din 08.11.2022

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul de hotărâre privind privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodăreşti, administrarea fondului locativ public şi privat şi alte măsuri pentru asigurarea ordinii şi curăţeniei în comuna Oțeleni, Județul Iași

Având în vedere prevederile:
a) art. 120 alin. (1) și art. 121 din Constituția României, republicată;
b) art. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
d) Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparenta decizională în administratia publică;
e) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru eleborarea actelor administrative ;
f) Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale , cu modificările si completările ulterioare
g) art . 136 alin 1 din OG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- prevederile art.3, art.4, art.18 și art.24 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale,cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.2 alin.(3), art.8 alin.(2) din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată;

Față de cele consemnate mai sus vă propun adoptarea hotărârii în forma prezentată.

Compartiment gospodărire comunală