U.A.T. COMUNA OȚELENI
Nr.7411/11.09.2023

ANUNȚ CONCURS
– POST CONTRACTUAL-

U.A.T. COMUNA OȚELENI, cu sediul în localitatea Oțeleni, str. Școlii, nr. 2,comuna Oțeleni, județul Iași, în temeiul Hotărârii nr. 1336/2022, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a:

- **1 (un) post contractual**, de execuție, vacant, cu normă întreagă, de guard, în structura Compartiment administrativ și gospodărire din cadrul U.A.T. Comuna Oțeleni, județul Iași.

Durata timpului de lucrueste de 8 ore pe zi, de luni până vineri, între orele 08.00 – 16.00, pentru un program de 40 de ore pe săptămână.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa la anunț.
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul resurse umane sau sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronica la adresa contact@primariaoteleni.ro, înăuntrul termenului de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Locul de depunere a dosarului de concurs: U.A.T. COMUNA OŢELENI, cu sediul în localitatea Oțeleni, str. Școlii, nr. 2,comuna Oțeleni, județul Iaşi, Compartimentul resurse umane sau contact@primariaoteleni.ro.

Condiții generale

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice prevăzute în fișa de post: - nu sunt

Cerințele specifice

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a), pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

BIBLIOGRAFIA ŞI TEMATICA

I. BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 477 din 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată2, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

II. TEMATICA

1. Legea nr. 477 din 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice: Capitolul II, Norme generale de conduită profesională a personalului contractual (art. 5, art. 7-10, art. 12, art. 14, art. 15, art. 17 și art. 18).
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul 2, Executarea contractului individual de muncă, Art. 39 – 40; Capitolul 4, Suspendarea contractului individual de muncă, Art. 50 -51; Secţiunea a 3-a, Concedierea pentru motive care ţin de persoana salariatului, Art. 61.Titlul III, Timpul de muncă şi timpul de odihnă, Capitolul 1, Timpul de muncă, Secţiunea 1, Durata timpului de muncă, Art 108 – 116; Secţiunea a 2-a, Munca suplimentară, Art 117 – 121, Secţiunea a 4 a Norma de muncă, Art. 126 – 129, Capitolul 2, Repausuri periodice, Secţiunea 1, Pauza de masa şi repausul zilnic, Art 130, art. 131, Capitolul 3, Concediile, Secţiunea 1, Concediul de odihnă anual şi alte concedii ale salariaţilor, Art 139-148.,Titlul IV, Salarizarea, Capitolul 1, Dispoziţii generale, Art. 154 – 158, Capitolul 2, Salariul minim garantat, Art 159 – art 160, Capitolul 3, Plata salariului, Art 161 – 166, Capitolul 3, Protecţia salariaţilor prin servicii medicale, Art. 182-187, Titlul IX, Conflictele de muncă, Capitolul 1, Dispoziţii generale, Art 248-249, Capitolul 2, Răspunderea disciplinară, Art. 264, art. 266, Capitolul 3, Răspunderea patrimonială, Art 270.
3. Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă - Capitolul IV, Obligațiile lucrătorilor, Art.22, art 23, Capitolul VI, Comunicarea, cercetarea, înregistrarea şi raportarea evenimentelor, Secţiunea a 2-a Accidente de muncă, Art 30 – art 32.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data ora și locul desfășurării concursului:

- **proba scrisă:** 04.10.2023 ora 10.00 la sediul U.A.T. Comuna Oțeleni, sat Oțeleni, strada Școlii, nr. 2, comuna Oțeleni, județul Iași,

- **proba interviu:** se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- **Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs:** in termen de 10 zile lucratoare de la data afișarii anuntului pentru ocuparea unui post vacant.
- **Selacția dosarelor de concurs:** în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

- Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:

- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității organizatoare a concursului, în termen de **o zi lucrătoare** de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis" sau „respins", după caz.

- Termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor:
  După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane în termen de cel mult **o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- Termenul în care se afișează rezultatele finale.
  Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de **o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis" sau „respins".

Viceprimar cu atribuții de primar,
Benchea Ioan